



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026

КАРАР

№ *7*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тетюшского муниципального района, обеспечения равной доступности транспортных услуг в установленных границах Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1);

2) Положение о комиссии по предоставлению субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2);

3) состав комиссии по предоставлению субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных

перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 3).

2. Финансово-бюджетной палате Тетюшского муниципального района обеспечить финансирование расходов за счет средств бюджета Тетюшского муниципального района.

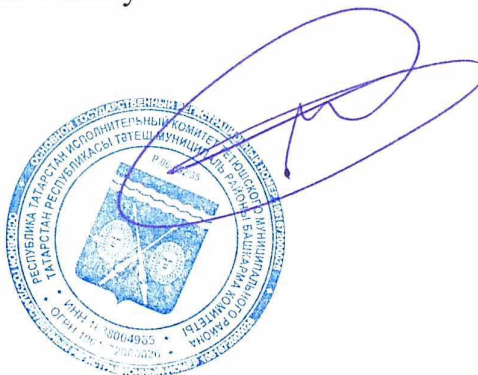
3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан от 10.12.2018 № 698 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями от 17.05.2019 № 391, от 28.04.2020 № 216, от 22.03.2022 № 158, от 09.03.2023 № 87, от 02.06.2023 № 323, от 13.05.2024 № 334, от 21.06.2024 № 405, от 14.10.2024 № 693).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района М.Д. Храменкову.

Руководитель

И.А. Садриев



Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан
от «13» *декабря* 2026 г. № 4

Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района (далее - субсидия).

2. В настоящем Порядке под автомобильным транспортом понимается транспортное средство, которое используется для осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам Тетюшского муниципального района - транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которого превышает 5 тонн.

Термины и определения используются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов за соответствующий период в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

5. Категория участников отбора - юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, оказавшие услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам.

Критериями отбора получателей субсидии - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) вид деятельности - осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам в соответствии с заключенным с Исполнительным комитетом муниципальным контрактом;

2) наличие ежемесячных недополученных доходов, возникших в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за соответствующий период.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов.

7. Отбор осуществляется Исполнительным комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») при наличии технической возможности, либо конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района

8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг (далее организации), в том числе посредством системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, либо отобранными конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перевозчики должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим критериям:

1) наличие муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Тетюшского муниципального района, заключенного по результатам определения исполнителя, проведенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

11) имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, имеющим, помимо водителя, более 8 (восьми) мест для сиденья;

12) отсутствие задолженности по неналоговым платежам в бюджет района.

10. Заявки участников на предоставление субсидии принимаются в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" при наличии технической возможности, либо на бумажном носителе Исполнительным комитетом по адресу: город Тетюши, ул. Малкина, д.39, а также по адресу tatesh@tatar.ru.

11. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа предоставляет на рассмотрение Комиссии, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие недополученные доходы по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам (справка-расчет) за соответствующий период (приложение №2);
- информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- информацию о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информацию о не нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- информацию о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Исполнительный комитет не вправе требовать от участника представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон при наличии технической возможности либо на бумажном носителе (приложение №1 к Соглашению).

15. Субсидия предоставляется ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комиссии, по результатам рассмотрения и проверки ей перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (п.3.3.6 Соглашения) в размере недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок, но в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом района на текущий финансовый год на данные цели.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии и документов, подтверждающих недополученные доходы - справки - расчета о недополученных доходах, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам. Соглашение и дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются между Исполнительным комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Исполнительным комитетом.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии, между сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласовываются новые условия соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

16. Источником финансирования субсидии является бюджет Тетюшского муниципального района.

17. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$C = (\text{Пр}j \times \text{З}j) - \text{Д}j \text{ где:}$$

C - возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок;

Прj - фактический пробег транспортного средства по маршруту за j-й период времени, км;

Зj - размер затрат перевозчика на 1 км пробега транспортного средства за j-й период времени, в зависимости от класса транспортного средства, утвержденной постановлением Кабинета Министров республики Татарстан и протяженности маршрута, руб./км;

Дj - доходы перевозчика, полученные в связи с оказанием услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам за j-й период времени, руб.

В составе доходов перевозчика учитываются следующие виды доходов: выручка от реализации разовых билетов на проезд пассажиров и провоз багажа при муниципальных перевозках. При этом

доходы перевозчика рассчитываются с учетом коэффициента заполняемости транспортного средства не менее 25 процентов.

18. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является надежность транспортного обслуживания при осуществлении регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за соответствующий период, оцениваемая с помощью показателя "коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом", значение которого должно быть не менее 80 процентов.

20. Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за соответствующий период (Красп.) рассчитывается по формуле:

$$\text{Красп} = \frac{Q_{\text{фактрейс}}}{Q_{\text{рейсрасп}}} \geq 0,8$$

где:

$Q_{\text{фактрейс}}$ - фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за соответствующий период;

$Q_{\text{рейсрасп}}$ - количество рейсов при осуществлении перевозок автомобильным транспортом по регулярным муниципальным маршрутам за соответствующий период, установленных расписанием.

21. Получатель субсидии направляет недополученные доходы на:

1) оплату труда работников получателя субсидии и обязательных платежей в негосударственные фонды;

2) оплату кредиторской задолженности перед контрагентами, возникших в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок;

3) погашение займов предоставленных на оплату расходов, возникших в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок.

22. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком.

23. Получатели субсидии - юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий не вправе приобретать за счет полученных из бюджета района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

24. Получатели субсидии имеют возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение при принятии Исполнительным комитетом, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

25. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражает согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении показателей результативности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом посредством системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, либо в адрес Исполнительного комитета.

Исполнительный комитет осуществляет проверку отчетности в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии, в т.ч. посредством системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

29. Исполнительный комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

30. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных настоящим Порядком, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет района.

31. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет района.

32. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета района в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

33. Отчетный финансовый год - год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные настоящим Порядком, в адрес Исполнительного комитета.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
от « ____ » _____ 202__ № ____

Положение

о комиссии по предоставлению субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок участников (организаций, индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий из бюджета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Порядком предоставления субсидий из бюджета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее –Порядок), иными нормативно-правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.
3. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет района).
4. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.
5. Сбор заявок на предоставление субсидии организациям осуществляется Исполнительным комитетом района.
6. Заявка подается в Исполнительный комитет района в рабочие дни с приложением документов, указанных в п.12 Порядка.
7. Исполнительный комитет района обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию в срок не позднее одного дня с даты регистрации заявки.
8. Основаниями для отказа Заявки Комиссией могут быть:
 - 1) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным Порядком.
При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки и не ставят в неравные условия других участников.
Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки при решении вопроса об отклонении Заявки;
 - 2) выявление факта представления участником недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.

9. Критерием для допуска Участников к отбору является полнота и своевременность предоставления Заявки.
10. Критерии отбора Участников определяются пунктом 10 Порядка.
11. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.
12. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.
13. Комиссия вправе принимать следующие решения:
 - 1) об отклонении заявок участников в случае отсутствия документов, указанных в п.6 настоящего Положения;
 - 2) о предоставлении средств местного бюджета, размер выделяемых средств;
 - 3) об отказе в предоставлении средств местного бюджета;
 - 4) о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке.
14. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в п. 13 настоящего Положения, информирует заявителя о принятом решении.

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
от _____ 20 ____ № _____

Комиссия по предоставлению субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Ахметшин А.Ф.	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, председатель комиссии;
Богданов А.А.	Председатель Финансово-бюджетной палаты Тетюшского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Потапова С.Р.	Начальник отдела строительства, ЖКХ и энергетики Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Афанасьев А.И.	Глава Б.Шемякинского сельского поселения ТМР (по согласованию);
Врясов Ю.А.	Глава Бессоновского сельского поселения ТМР (по согласованию);
Галимов Ф.Х.	Глава Кляшевского сельского поселения ТМР (по согласованию);
Галеева Г.З.	Глава Беденьгинского сельского поселения ТМР (по согласованию);
Гасимова Ю.Г.	Начальник отдела социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района;
Зафарова С.И.	Глава Б.Тарханского сельского поселения ТМР (по согласованию);
Максимова Н.В.	И.о. Руководителя МКУ "Централизованная бухгалтерия Тетюшского муниципального района РТ" (по согласованию);
Никонорова М.Ю.	Глава Федоровского сельского поселения ТМР (по согласованию);
Тихонова И.А.	Глава Ляшевского сельского поселения ТМР (по согласованию);
Хакимов Т.А.	Глава Нармонского сельского поселения ТМР (по согласованию);
Шамсутдинов И.М.	Глава Бакрчинского сельского поселения ТМР (по согласованию).

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении субсидии
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с осуществлением регулярных перевозок
пассажиров и багажа по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Тетюшский
муниципальный район» в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением
регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам на территории Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан

г. Тетюши

Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидий из средств бюджета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (по маршруту _____), возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тетюшского муниципального района, в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.2. Размер субсидии определяется в соответствии действующими в органах местного самоуправления Тетюшского муниципального района нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий перевозчикам в целях возмещения части не покрытых затрат на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым муниципальным маршрутам, исходя из объема предусмотренных в местном бюджете средств на эти цели на текущий год, на основании расчетов и документов, представленных «Получателем».

1.3. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Исполкому» как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполком обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2 и Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя Субсидии;

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в том числе по месту нахождения Получателя;

3.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

3.1.5. в случае установления «Исполкомом» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.2. «Исполком», вправе:

3.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.3 Соглашения;

3.2.2. осуществлять проверки соответствия представленных расчетов на получение субсидий данным бухгалтерского учета «Получателя».

3.2.3. отказаться в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в случае нарушения «Получателем» условий настоящего Соглашения, предупредив об этом в письменном виде другую сторону не позднее, чем за 10 дней.

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

3.3. «Получатель», обязуется:

3.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

3.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

3.3.3. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения и органу муниципального финансового контроля;

3.3.4. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе I Соглашения;

3.3.5. представить в «Исполком» отчет о достижении показателей результативности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом по установленной форме (приложение №2);

3.3.6. ежемесячно представлять в «Исполком»:

- расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществления перевозок, по форме, установленной настоящим порядком (приложение № 2 к Порядку);

- акт оказанных услуг;

- счет;

- отчет об осуществлении регулярных перевозок;

- отчет единой государственной информационно-системы «ГЛОНАСС+112»;

- отчет о количестве перевезенных пассажиров, о доходах, полученных от платы за проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.3.7. исполнять требования, полученные от «Исполкома» в соответствии с пунктом 3.1.5. Соглашения;

3.3.8. возвращать неиспользованный в текущем году остаток Субсидии в доход местного бюджета в срок до «20» декабря 20__ г.;

(текущего года)

3.3.9. «Получатель» несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

3.3.10 в случае нарушения «Получателем» условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.11. возврат предоставленной субсидии «Получателем», осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполкома о возврате субсидий.

3.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять в «Исполком» предложения о внесении изменений в Соглашение;

3.4.2. обращаться в «Исполком» в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

5.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

5.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

5.4.2. по соглашению Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты

«Исполком»

«Получатель»

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2

к Порядку о предоставлении субсидии
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с осуществлением регулярных перевозок
пассажиров и багажа по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан

Расчет объема субсидии на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
на муниципальных маршрутах перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам

за _____

№ п/п	Начальный остановочный пункт	Конечный остановочный пункт	Класс транспорти- вного средства (М,С или Б)	Протяжен- ность маршрута , км	Кол-во/ объем (пробег, км.)	Предельная нормативная себестоимость 1 километра пробега в зависимости от класса транспортного средства	Затраты на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с учетом предельной нормативной себестоимости 1 километра пробега в зависимости от класса транспортного средства, утверждаемого нормативным правовым актом Республики Татарстан, руб.	Доходы, полученные от плат за проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, руб.	Объем субсидии, руб., (гр.8-гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
«Тетюшский муниципальный район»
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с осуществлением регулярных перевозок
пассажиров и багажа по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии

№ п/ п	Наименовани е получателя субсидии	Наименование показателя результативност и	Значение показателя результативност и на дату заключения соглашения	Фактический показатель результативност и на отчетную дату	Направление использовани я субсидии	Примечани е

Приложение: копии подтверждающих документов.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

М.П