



РЕШЕНИЕ
29.12.2025

г. Зеленодольск

КАРАР
№ 53

Об учреждении медали «За помощь
специальной военной операции»

В целях поощрения граждан и коллективов общественных организаций за помощь и поддержку, оказанную участникам специальной военной операции, Совет Зеленодольского муниципального района решил:

1. Учредить медаль «За помощь специальной военной операции».
2. Утвердить прилагаемое положение о медали «За помощь специальной военной операции».
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на официальном Портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

Глава Зеленодольского
муниципального района,
председатель Совета



М.П. Афанасьев

Положение о медали «За помощь специальной военной операции»

Статья 1. Общие положения.

1.1. Медаль «За содействие специальной военной операции» (далее — Медаль) является формой общественного признания и поощрения граждан, коллективов общественных организаций (объединений), и предприятий Зеленодольского муниципального района:

- за организацию сбора и оказание гуманитарной, технической помощи участникам специальной военной операции (далее – СВО);
- за доставку, сопровождение грузов в зону СВО;
- за организацию и активную работу по изготовлению изделий, необходимых для нужд СВО.

1.2. Ходатайства и документы на кандидатов рассматривает Комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении (далее – Комиссия), образованная и утвержденная Главой Зеленодольского муниципального района.

1.3. Расходы, предусмотренные настоящим Положением, производятся за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района.

Статья 2. Изображение и описание медали

2.1. Изображение и описание медали готовится Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и представляются в Комиссию.

2.2. Комиссия рассматривает и согласовывает представленные Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района изображение и описание медали.

2.3. Изображение и описание медали утверждаются Главой Зеленодольского муниципального района.

Статья 3. Порядок награждения медалью

3.1. Награждение медалью производится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. С ходатайством о награждении медалью выступают предприятия, общественные организации (объединения) и учреждения Зеленодольского муниципального района, Военный комиссариат г. Зеленодольск и Зеленодольского района Республики Татарстан и органы местного самоуправления Зеленодольского муниципального района и поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района.

3.3. Ходатайство о награждении медалью с описанием конкретных заслуг, подтверждающих отношение граждан к категориям, указанным в пункте 1.1. настоящего положения и согласие гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», направляется на имя Главы Зеленодольского муниципального района.

3.4. Наградные документы, оформленные с нарушением установленных настоящим Положением требований, не рассматриваются и возвращаются инициатору с разъяснением допущенных нарушений и предложением по их устранению.

3.5. Комиссия рассматривает наградные документы в течение месяца со дня его представления. В случае отклонения ходатайства о награждении медалью Комиссия сообщает инициатору ходатайства мотивы такого решения в течение месяца со дня принятия Комиссией решения.

3.6. Заказ и учет медалей ведется отделом кадровой политики аппарата Совета Зеленодольского муниципального района.

Статья 4. Порядок оформления награждения медалью

4.1. Отдел кадровой политики аппарата Совета Зеленодольского муниципального района готовит документы на заседание Комиссии.

4.2. На основании представленных документов и заключения Комиссии Главой Зеленодольского муниципального района принимается постановление о награждении медалью.

4.3. Постановление о награждении медалью обнародуется на официальном сайте муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан.

4.4. Награжденному лицу вручается медаль и удостоверение установленного образца.

4.5. Вручение медали и удостоверения осуществляет Глава Зеленодольского муниципального района в торжественной обстановке.

4.6. По поручению Главы Зеленодольского муниципального района и от его имени медаль могут вручать:

- заместитель Главы Зеленодольского муниципального района;
- руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, его заместители;
- руководитель аппарата Совета Зеленодольского муниципального района;
- главы, руководители, заместители руководителей, секретари исполнительных комитетов поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района.

4.7. В случае смерти награжденного, которому при жизни медаль не была вручена, награда передается для хранения семье награжденного.

4.8. В случае утраты медали ее дубликат не выдается.

4.9. Повторное награждение медалью не допускается.

4.10. Учет награжденных осуществляет отдел кадровой политики аппарата Совета Зеленодольского муниципального района.

Статья 5. Отмена решений о награждении, лишение медали

5.1. Глава Зеленодольского муниципального района вправе отменить постановление о награждении медалью в случае, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению.

5.2. медаль, врученная лицу, в отношении которого принято постановление об отмене награждения медалью, подлежит возврату в отдел кадровой политики аппарата Совета Зеленодольского муниципального района.

Я, _____

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам Совета Зеленодольского муниципального района, Комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до _____ г.;
- согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(дата)