



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025

г.Казань

КАРАР

№ 1122

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии образовательной организации высшего образования на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии образовательной организации высшего образования на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 22.12. 2025 № 1122

Порядок
предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии образовательной организации
высшего образования на финансовое обеспечение затрат по реализации
проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни
населения Республики Татарстан

I. Общие положения и условия предоставления гранта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цель и условия предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан образовательной организации высшего образования на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан (далее соответственно – грант, участник отбора).

2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Размер гранта составляет 31,5 млн.рублей.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

7. Для оценки эффективности предоставления гранта применяются следующие результаты предоставления гранта:

реализованные проекты, направленные на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан, – не менее 1;

количество результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставлена правовая охрана, – не менее 2;

публикация научных статей в научно-исследовательских журналах, рецензируемых Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, – не менее 10;

защита докторских диссертаций (представление квалификационной работы в диссертационный совет) – не менее 1;

защита кандидатских диссертаций (представление квалификационной работы в диссертационный совет) – не менее 2.

Сроки достижения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение).

8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Способ проведения отбора получателей гранта – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Взаимодействие уполномоченного органа, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата по договорам поставки, оказания услуг, выполнения работ, аренды, заключенным в связи с реализацией проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан, необходимых для реализации цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

оплата труда работников грантополучателя, осуществлявших реализацию проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан;

оплата труда внештатных работников грантополучателя, связанных с реализацией проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан.

II. Требования к участникам отбора

11. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

уставные цели, задачи и предмет деятельности участника отбора предусматривают проведение научных исследований, использование их результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении, разработку и внедрение новых методов диагностики и лечения;

наличие у участника отбора опыта реализации проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

учредителем участника отбора является Министерство здравоохранения Российской Федерации;

наличие у участника отбора плана деятельности на шесть лет с даты подачи заявки, предусматривающего реализацию тематических проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан.

12. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан).

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически системой «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок проведения отбора

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления уполномоченным ор-

ганом в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

16. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

- результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 – 26 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка;

- размер гранта, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – официальный сайт уполномоченного органа) <https://mon.tatarstan.ru/>

в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с участником отбора, победившим в отборе, уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, заверенных руководителем (уполномоченным им лицом);

документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного им лица);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

плана деятельности на шесть лет с даты подачи заявки, предусматривающего реализацию тематических проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения Республики Татарстан, заверенного руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

гарантийного письма о наличии опыта реализации проектов, направленных на увеличение продолжительности и качества жизни населения, заверенного руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа (в случае если участником отбора является государственное учреждение).

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

25. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

28. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

29. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

30. Уполномоченный орган в целях рассмотрения заявок формирует комиссию, в которую включаются в том числе члены общественного совета при уполномоченном органе. Состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

Комиссия формируется из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет функции по организации деятельности конкурсной комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу и комиссии для рассмотрения заявок.

Доступ уполномоченному органу и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

31. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается

на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

33. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

35. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, и заявка которого подана первой по очередности.

36. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

37. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подве-

дения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта

40. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 15-го рабочего дня после определения победителя отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматриваются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с юридическим лицом, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

41. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора.

42. Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта получателю гранта, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

43. Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта получателю гранта осуществляет перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

44. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

45. Получатель гранта представляет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, через систему «Электронный бюджет» отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

46. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

47. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная

точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по результатам проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основаниями для возврата гранта в бюджет Республики Татарстан, обеспечивает возврат гранта в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателем гранта требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа в случаях:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;

представления получателем гранта недостоверных (неполных) сведений и документов для получения гранта – в полном объеме;

недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта – в полном объеме;

нецелевого использования средств гранта – в объеме использованного не по целевому назначению гранта.

49. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в бюджет Республики Татарстан уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

50. Остатки средств, источником финансового обеспечения которых является грант, не использованные по состоянию на 31 декабря 2025 года, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля 2026 года в порядке, установленном соглашением, за исключением случаев принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель гранта представляет в уполномоченный орган не позднее 15 февраля 2026 года информацию с обоснованием потребности в указанных средствах.

Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя гранта информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.
