



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 553

Об организации отдыха детей и молодежи
в 2026 году

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2016 № 191 «Об организации отдыха детей и молодежи, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Программу по организации отдыха детей и молодежи Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2026 год (Приложение № 1);
- Положение об организации отдыха детей и молодежи, их оздоровления и занятости (Приложение № 2);
- Положение о Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи (Приложение № 3);
- Состав Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи (Приложение № 4).

2. Руководителям учреждений и предприятий Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан предложить:

2.1. Принять меры по сохранению системы организации отдыха детей и молодежи.

2.2. Обеспечить:

- организацию отдыха детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан» (далее – дети из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума), определив ответственных исполнителей для выполнения работ по формированию групп детей данной категории;

- организацию отдыха воспитанников специализированных организаций для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- организацию отдыха юношей допризывного возраста по рекомендациям призывных комиссий и с учетом медицинских показаний, в том числе в лагерях, организуемых образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха обучающихся в каникулярное время;
- выделение мест в организациях отдыха детей безнадзорным и беспризорным детям, а также несовершеннолетним, находящимся под надзором органов внутренних дел и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- условия для организованного отдыха наибольшему количеству детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- условия для организованного отдыха наибольшему количеству детей из семей, чьи родители являются участниками СВО;
- круглосуточную охрану территории, общественный порядок и безопасность в МАУ ОДЛ «Чайка»;
- разработку и проведение комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровья детей, правопорядка, санитарно-экологической и противопожарной безопасности, безопасности на воде в организациях отдыха детей и в местах организованного отдыха;
- организацию перед открытием каждой смены комплексного обследования оздоровительных учреждений с целью проверки соответствия их требованиям пожарной безопасности, санитарным правилам, правилам охраны жизни людей на воде, условий и состояния охраны труда сотрудников, безопасности отдыхающих, обратив особое внимание на санитарное состояние жилых корпусов, пищеблоков и источников водоснабжения лагеря, состояние электрооборудования, наличие и исправность установок пожарной автоматики, систем оповещения людей о пожаре, телефонной связи, первичных средств пожаротушения, а также на знание персоналом правил пожарной безопасности;
- открытие оздоровительных учреждений всех типов при наличии документа, подтверждающего их соответствие действующим санитарным нормам и правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также при выполнении в полном объеме предписаний по устранению нарушений пожарной безопасности плановых заданий, направленных на укрепление материально-технического состояния лагерей, и предписаний по устранению нарушений санитарного законодательства;
- соблюдение организациями отдыха детей санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий посредством заключения договоров с лабораториями, аккредитованными в установленном порядке на проведение лабораторно-инструментальных исследований;

- наличие в медицинских документах сведений о детях, принятых в организации отдыха, о состоянии привитости против инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства, воспитания, учебы, результатах туберкулинодиагностики, флюорографического обследования (подростков с 15-летнего возраста), обследования на гельминтозы, осмотра на заразные кожные заболевания, в том числе педикулез;

- проведение лесотехнических мероприятий (обрезку низко растущих и сухих веток деревьев, кустарников, вырубку молодой поросли, скашивание травы, вывоз сухого валежника и мусора с территории организаций отдыха детей) вывоз сухого валежника и мусора в радиусе 500 метров вокруг территории детского лагеря «Чайка» до дератизационных и противоклещевых обработок и в течение всей летней оздоровительной кампании по мере необходимости;

- проведение дератизационных обработок всех строений, в том числе неиспользуемых, открытой территории, барьера вокруг организаций отдыха детей в радиусе 500 метров за 35-40 дней и за семь дней до открытия лагеря и перед их консервацией, а также между сменами с проведением контроля эффективности через 30 дней после каждой дератизационной обработки;

- проведение противоклещевых обработок территории организаций отдыха детей и 50-метровой зоны вокруг нее за 20-25 дней до открытия, а также между сменами, расположенных в эндемичных по клещевому вирусному энцефалиту территориях, с проведением двухкратного контроля эффективности через три-пять дней и 15-20 дней после каждой противоклещевой обработки;

- информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан организаторами коллективного отдыха детей о планируемых сроках отправки организованных детских коллективов за пределы республики не менее чем за трое суток до отправления в целях предупреждения завоза особо опасных инфекций на территорию Республики Татарстан, возникновения групповых инфекционных заболеваний;

- организацию в соответствии с законодательством предварительных проверок лиц, трудоустраивающихся в организации отдыха, на предмет наличия (отсутствия) препятствий к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- организацию перевозки детей в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

2.3 организовать:

- в целях профилактики клещевого энцефалита, боррелиоза и геморрагической лихорадки с почечным синдромом проведение

профилактической влажной дезинфекции, дезинсекции строений и помещений (в том числе неиспользуемых) и территории посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) с аккредитованными организациями, имеющими право на проведение данных видов работ;

- проведение барьерной дератизации 500-метровой зоны вокруг лагеря перед открытием и закрытием, выполнение противоклещевой (акарицидной) обработки прилегающей к лагерю территории на расстоянии не менее 50 метров с предварительной энтомологической оценкой, контроль эффективности дератизационных обработок до проведения обработок и через 30 дней после проведенных обработок;

- контроль эффективности противоклещевой (акарицидной) обработки через три-пять дней и через 15-20 дней после проведенной обработки;

- размещение лагерей палаточного типа вне эндемичной территории по клещевому вирусному энцефалиту.

- осуществление добровольного страхования детей и молодежи от несчастных случаев на период их пребывания в оздоровительных учреждениях и в пути следования.

3. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ» (И.В.Кукушкин):

- согласно проведенному медицинскому отбору нуждающихся в санаторно-курортном лечении организовать отдых детей, имеющих хронические заболевания, в возрасте от 4 до 17 лет в санаторных организациях по путевке «Детская», в том числе с сопровождением одного из родителей (или законных представителей) по путевке «Мать и дитя», детей-инвалидов, детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, воспитанников специализированных организаций для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и детей из семей, находящихся в опасном положении;

- разрешить направление по путевке «Детская» на санаторное лечение беременных женщин в возрасте до 30 лет, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, согласно проведенному медицинскому отбору с соответствующим сокращением срока пребывания в санатории;

- укомплектовать лагеря медицинскими кадрами на контрактной основе согласно заявкам учредителей;

- обеспечить необходимый запас противозмеиной вакцины;

- обеспечить проведение медицинского обследования детей и работников летних оздоровительных учреждений без взимания платы с занесением результатов в медицинские книжки единого образца;

- обеспечить без взимания платы организацию медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении их временного трудоустройства в свободное от обучения и каникулярное время, а также родителей, отдыхающих в организациях отдыха совместно с детьми;

- обеспечить сезонные осмотры персонала, направляемого на работу в организации отдыха, без взимания платы за счет средств, выделяемых на

организацию отдыха детей и молодежи Республики Татарстан, согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302 « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- обеспечить бесплатные флюорографические обследования в рамках проведения сезонных осмотров персонала, направляемого на работу в организации отдыха.

4. Рекомендовать заместителю начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РТ в Буинском, Тетюшском, Апастовском районах(Хасанов А.И.) предложить обеспечить проведение без взимания платы:

- санитарно-эпидемиологической экспертизы соответствия организации отдыха действующим санитарным нормам и правилам;

- гигиенического обучения и профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха, лабораторно-инструментальных исследований перед их открытием, а также исследований на гельминтозы (анализ кала на яйца глист, цист лямблий и соскоб на энтеробиоз), исследований на носительство возбудителей кишечных инфекций, серологического обследования крови на брюшной тиф);

- проведение противоэпидемических мероприятий на территории лагеря «Чайка»;

- медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в свободное от обучения и каникулярное время;

- контроля эффективности дератизационных и акарицидных обработок перед открытием лагеря согласно предписаниям Управления Роспотребнадзора по РТ в Буинском, Тетюшском районах.

5. Начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ» (Халиуллов Г.Ф.) обеспечить:

- заключить контракты на приобретение путевок для детей, направляемых в республиканские профильные смены;

- отбор детей и комплектование совместно отделом молодежи, спорту и туризму республиканских профильных смен, организуемых для отдыха и оздоровления детей – победителей и призеров республиканских, всероссийских, международных конкурсов, соревнований и олимпиад, воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот, воспитывающихся в опекунских и приемных семьях, воспитанников - членов детских общественных объединений, направляемых в качестве поощрения в лагеря, находящиеся на территории Краснодарского

края и Республики Крым, определяемые по итогам торгов, проводимых в соответствии с законодательством, за достижения в учебе, детском творчестве, спорте и активное участие в детском и молодежном движении;

- организацию отдыха детей-сирот, обучающихся в образовательных организациях района;

- методическое сопровождение и мониторинг организации отдыха обучающихся в лагерях, организованных образовательными организациями;

- проведение ремонтно-подготовительных работ в оздоровительном лагере «Чайка»;

- организацию отдыха детей в оздоровительном лагере «Чайка», в пришкольных лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха;

- совместно с образовательными учреждениями привлечение к работе в лагерях студентов в период прохождения практики;

- организацию отдыха обучающихся образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха обучающихся;

- обучение педагогических кадров, направляемых на работу в организации отдыха, на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования в «Республиканской школе вожатых» по заявкам отдела образования;

- работу Дома детского творчества в период летних каникул;

- сохранение заработной платы по основному месту работы педагогическим кадрам, занятым в организации отдыха детей в оздоровительных лагерях;

- усилить в летний период туристско-краеведческую работу с учащимися;

6. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (Зялалова Р.М.):

- составить и утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на содержание оздоровительных учреждений;

- обеспечить контроль расходами денежных средств в оздоровительных учреждениях.

7. Начальнику отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета (Вильданов Р.Р.) обеспечить:

- приобретение путевок для детей и молодежи района в оздоровительные учреждения, лагеря, расположенные на территории Республики Татарстан, предусмотренных на оздоровительную кампанию 2026 года.

- организовать мероприятия в летний период в оздоровительном лагере «Чайка».

8. Директору государственного бюджетного учреждения «Центр занятости населения (Низамов Р.А.) рекомендовать:

- организовать работу по информированию населения о возможности трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободной от учебы и каникулярное время;

- обеспечить в первоочередном порядке временное трудоустройство несовершеннолетних, в том числе, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних.

9. Директору муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» (Яфизова Г.З.) организовать работу выездной библиотеки в оздоровительном лагере «Чайка».

10. Председателю финансово- бюджетной палаты (Ракипов И.А.):

- внести предложения о выделении из местного бюджета необходимой суммы для приобретения мебели, инвентаря и на питание персонала оздоровительного лагеря «Чайка»;

- обеспечить контроль за целевым использованием выделенных средств.

11. Начальнику отдела МВД России по Дрожжановскому району (Хузеев М.А.) предложить:

- обеспечить круглосуточную охрану территории, общественный порядок и безопасность в загородном лагере «Чайка»;

- осуществлять сопровождение патрульными автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения транспортных средств, производящих перевозку детей в загородный лагерь «Чайка» и обратно;

- сопровождение и охрану общественного порядка в пути следования и местах пребывания групп детей, выезжающих в оздоровительные лагеря за пределы района.

12. Рекомендовать начальнику Пожарной части № 114 8 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан (Мердеев А.В.):

- обеспечить надзор за соблюдением требований пожарной безопасности на территории загородного лагеря «Чайка» и обеспечить техническое освидетельствование организованных мест купания. В этих целях организовать круглосуточное дежурство пожарной машины или иной установки пожаротушения на безвозмездной основе;

- обеспечить обучение правилам пожарной безопасности не менее 2-х сотрудников загородного лагеря «Чайка» на безвозмездной основе.

13. Начальнику Дрожжановских электросетей (Низамов А.Ф.) рекомендовать обеспечить бесперебойное снабжение электроэнергией оздоровительный загородный лагерь «Чайка».

14. Рекомендовать руководителям бюджетных учреждений и организаций приобрести путевки для отдыха и оздоровления детей своих работников в МАУ ДОЛ «Чайка».

15. Главному редактору газеты «Туган як» (Фаизова Г.В.) предложить освещать в газете «Туган як» положительный опыт работы детских

оздоровительных учреждений и наиболее актуальных проблем в организации и проведении оздоровительной кампании 2026 года.

16. Признать утратившими силу:

постановление Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан 17.12.2024 № 508 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2025 году»;

постановление Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан 07.04.2025 № 112 «О внесении изменений в Программу по организации отдыха детей и молодежи Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2025 год»;

постановление Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан 29.10.2025 № 420 «О внесении изменений в Программу по организации отдыха детей и молодежи Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2025 год».

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Заялова А.Ф..

Руководитель



Р.И. Мухаметзянов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 25.12. 2025 № 553

**Программа
организации отдыха детей и молодежи
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан на 2026 год**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа организации отдыха детей и молодежи Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2026 год (далее – Программа)
Муниципальный заказчик	Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
Основной разработчик и координатор Программы	МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»
Основные исполнители Программы	Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан; МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» ; Образовательные учреждения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан; Учреждения, организации Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.
Сроки и этапы реализации Программы	Декабрь 2025 года-декабрь 2026 года
Цель программы	Создание необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, обеспечения их занятости в каникулярное время, повышение оздоровительного эффекта.
Основные задачи программы	Развитие различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи; Формирование системы выявления, а также поддержки одаренных детей, победителей

	предметных олимпиад, творческих конкурсов; Поддержка детских и молодежных общественных организаций, волонтеров, поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; Профилактика детской заболеваемости и инвалидности; Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; Улучшение жизнедеятельности и решение проблем неблагополучия детей; Обеспечение детей и молодежи занятостью в каникулярный период
Финансирование Программы	Объем финансирования Программы на 2026 год составляет 10270,20 тыс. рублей, в том числе: из бюджета Республики Татарстан 10167,50 тыс. рублей, в т.ч на обеспечение организации отдыха 0,00 рублей предполагаемые средства из местного бюджета 102,70 тыс. рублей, предполагаемый объем родительских взносов 1403,12 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Программы	Общий контроль за исполнением Программы осуществляет отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, которые уточняет плановые и целевые показатели, составляет сводную информацию о ходе выполнения Программы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (индикаторы оценки результатов) и показатели ее бюджетной эффективности	Обеспечение охвата детей в возрасте от 7 до 18 лет различными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время на уровне 79 процентов. Повышение качества отдыха и уровня оздоровления, достижение выраженного оздоровительного эффекта не менее 80 процентов в разрезе всех программных мероприятий.

1. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВАМИ ОБЪЕМОВ УСЛУГ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Количество человек	Продолжительность смены	Ответственный за организацию (исполнитель)
1.	Организация смены в	Июнь-	250	21 день	МКУ «Отдел образования

	лагере с дневным пребыванием, организованные образовательными организациями (летний период)	июль			Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» МКУ «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан; Образовательные учреждения;
2.	Организация смены в лагере с дневным пребыванием, организованные образовательными организациями (осенний период)	Октябрь-ноябрь	250	7 дней	МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ»; МКУ «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района РТ
3.	Организация смены в загородном лагере отдыха «Чайка»	Июнь-август	150 + 15 ТЖС	21 день	МАУ ОДЛ «Чайка» МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» МКУ «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района РТ» Образовательные учреждения
5.	Организация профильной смены в загородном лагере отдыха «Чайка»	июль	50 + 10 СВО	18 дней	МАУ ОДЛ «Чайка» МКУ «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района РТ
6.	Организация профильной смены в загородном лагере отдыха «Чайка»	Март, май, ноябрь	150 + 15 ТЖС	7дней	МАУ ОДЛ «Чайка» МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета ДМР РТ»; МКУ «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района РТ
7.	Организация смены в лагере труда и отдыха	Июнь	150	18 дней	МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета ДМР РТ»; МКУ «Централизованная бухгалтерия» ДМР РТ
8.	Организация палаточного лагеря «Дети Галактики»	Июль	32	2 смены по 7 дней	МАУ ОДЛ «Чайка» МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета ДМР РТ»;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СМЕН В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ОРГАНИЗОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№	База ((школа)муниципальные бюджетные образовательные учреждения) для организации смен	Территория проведения	Кол-во детей за лето	Кол-во детей		Ко л- во дн ей	Нормативная стоимость	Субсидия из бюджета	Родительский взнос
				1 см. с 01.0 6.26 по 21.0 6.26	2 см., с 22.0 6 по 12.0 7.26				
							292,18	248,35	43,83
В летний период									
1.	Алешкин-Саплыкская СОШ	с.Алешкин-Саплык	35	19+	16	21	214752,30	197264,13	17488,17
2.	Большеаксинская СОШ	с. Большая Акса	15		15	21	92036,70	78233,40	13803,30
3.	Большецильнинская СОШ	с. Большая Цильна	6	6		21	36814,68	31292,10	5522,58
4.	Городищенская СОШ	с. Городище	9		9	21	55222,02	46938,15	8283,87
5.	Марсовская СОШ	с.Нижний Каракитян	8	8		21	49086,24	41722,80	7363,44
6.	Малоцильнинская СОШ	с. Малая Цильна	13	13		21	79765,14	67799,55	11965,59
7.	Матакская СОШ	с. Матаки	9		9	21	55222,02	46938,15	8283,87
8.	Новоильмовская СОШ	с. Новое Ильмово	6	6		21	36814,68	31292,10	5522,58
9.	Стародрожаковский многопрофильный лицей	с. Старое Дрожжаное	36	36		21	220888,08	187752,60	33135,48
10.	Убеевская СОШ	с.Убеи	11		11	21	67493,58	57368,85	10124,73
11.	Старокакерлинская ООШ	с. Старое Какерли	6	6		21	36814,68	31292,10	5522,58
12.	Старочукалинская СОШ	с. Старые Чукалы	6	6		21	36814,68	31292,10	5522,58
13.	Чувашско-Дрожжановская СОШ	с. Чувашское Дрожжаное	15	15		21	92036,70	78233,40	13803,30
14.	Шланговская	с. Шланга	13		13	21	79765,14	67799,55	11965,5

	СОШ								9
15.	Нижнечекурская СОШ	с. Нижний Чекурск	10	10		21	61357,80	52153,50	9204,30
16.	Стародрожжановская СОШ №1	с.Старое Дрожжаное	53		53	21	325196,34	276413,55	48782,79
17.	Новоубеевская ООШ	с.Новые Убеи	15	15		21	92036,70	78233,40	13803,30
	Итого:		250+16	140	110	21	1632117,48	1402009,98	230098,05

В осенний период

1.	Алешкин-Саплыкская СОШ	с. Алешкин-Саплык	37	22+15	-	7	75674,62	68923,90	6749,82
2.	Большеаксинская СОШ	с. Большая Акса	24	24	-	7	49086,24	41722,80	7363,44
3.	Большецильнинская СОШ	с. Большая Цильна	4	4	-	7	8181,04	6953,80	1227,24
4.	Городищенская СОШ	с. Городище	11	11	-	7	22497,86	19122,95	3374,91
5.	Марсовская СОШ	с.Нижний Каракитян	6	6	-	7	12271,56	10430,70	1840,86
6.	Малоцильнинская СОШ	с. Малая Цильна	14	14	-	7	28633,64	24338,30	4295,34
7.	Матакская СОШ	с. Матаки	9	9	-	7	18407,34	15646,05	2761,29
8.	Нижнечекурская СОШ	с. Нижний Чекурск	3	3	-	7	6135,78	5215,35	920,43
9.	Новоильмовская СОШ	с. Новое Ильмово	7	7	-	7	14316,82	12169,15	2147,67
10.	Стародрожжановская СОШ № 1	с. Старое Дрожжаное	60	60	-	7	122715,60	104307,00	18408,60
11.	Стародрожжановский многопрофильный лицей	с. Старое Дрожжаное	28	28	-	7	57267,28	48676,60	8590,68
12.	Старошаймурзинская СОШ	с. Старое Шаймурзино	9	9	-	7	18407,34	15646,05	2761,29
13.	Старокакерлинская СОШ	с. Старое Какерли	6	6	-	7	12271,56	10430,70	1840,86
14.	Старочукалинская ООШ	с. Старые Чукалы	3	3	-	7	6135,78	5215,35	920,43
15.	Хорновар-Шигалинская СОШ	С.Хорновар-Шигали	6	6	-	7	12271,56	10430,70	1840,86
16.	Убеевская СОШ	с.Убеи	9	9	-	7	18407,34	15646,05	2761,29

17.	Чувашско-Дрожжановская СОШ	с. Чувашское Дрожжаное	10	10	-	7	20452,60	17384,50	3068,10
18.	Шланговская СОШ	с. Шланга	13	13	-	7	26588,38	22599,85	3988,53
19.	Новоубеевская ООШ	с. Новое Убеево	6	6	-	7	12271,56	10430,70	1840,86
	ИТОГО:		250	250		7	541993,00	465290,50	76702,50

3.ОРГАНИЗАЦИЯ СМЕН В ЗАГОРОДНОМ ЛАГЕРЕ ОТДЫХА ДЛЯ ДЕТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование стационарного ОДЛ	Территория проведения	Наименование балансодержателя	Кол-во человек	Кол-во дней	Нормативная стоимость путевки	Субсидии из бюджета	Родительский взнос	Иные средства (предприятий, местный бюджет)
МАУ ОДЛ «Чайка»	с.Нижний Чекурск	Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района РТ	150	21	30679,53	3911638,50	690291,00	
МАУ ОДЛ «Чайка»	с.Нижний Чекурск	Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района РТ	15 тжс	21	30679,53	460192,95	0,00	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ В ЗАГОРОДНОМ ЛАГЕРЕ ОТДЫХА

Наименование профильной смены в загородном лагере отдыха	Территория проведения	Наименование балансодержателя	Кол-во человек	Кол-во дней	Нормативная стоимость путевки	Субсидии из бюджета	Родительский взнос	Иные средства (предприятий, местный бюджет)
МАУ ОДЛ «Чайка»	с.Нижний Чекурск	Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района РТ	150 + 10 СВО	7	9716,91 9716,91	1238905,50 97169,10	218631,00 0,00	
МАУ ОДЛ	с.Нижний	Исполнительный	50	18	24986,34	1061919,00	187398,00	

«Чайка»	й Чекурск	ый комитет Дрожжановск ого муниципальн ого района РТ	+ 10 СВО		24986,34	249863,40	0,00	
МАУ ОДЛ «Чайка»	с.Нижни йЧекурс к	Исполнительн ый комитет Дрожжановск ого муниципальн ого района РТ	32 ДГ	7	13534,22	433095,04	0,00	
МАУ ОДЛ «Чайка»	с.Нижни йЧекурс к	Исполнительн ый комитет Дрожжановск ого муниципальн ого района РТ	15 тжс	7	10226,51	153397,65	0,00	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СМЕН В ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА

№	База (школа) для организации лагеря	Территория проведения	Кол-во челове к	Количес тво дней 1 смена: 1.06 по 18.06.26 2 смена: 21	Норматив ная стоимость путевки	Субсидии из бюджета
1.	Алешкин-Саплыкская средняя школа	с.Алешкин-Саплык	15	18	78888,60	78888,60
2.	Большеаксинская средняя школа	с. Большая Акса	14	18	73629,36	73629,36
3.	Стародрожжановский многопрофильный лицей	с. Старое Дрожжаное	25	18	131481,00	131481
4.	Городищенская средняя школа	с. Городище	8	18	42073,92	42073,92
5.	Марсовская средняя школа	с.Нижний Каракитян	6	18	31555,44	31555,44
6.	Малоцильнинская средняя школа	с. Малая Цильна	5	18	26296,20	26296,20
7.	Матакская средняя школа	с. Матаки	7	18	36814,68	36814,68
8.	Новоильмовская средняя школа	с. Новое Ильмово	5	18	26296,20	26296,20
9.	Хорновар-Шигалинская средняя школа	с. Хорновар- Шигали	4	18	21036,96	21036,96
10.	Старокакерлинская средняя шкоа	с. Старое Какерли	5	18	26296,20	26296,20
11.	Старочукалинская	с.Старые Чукалы	6	18	31555,44	31555,44

	основная школа					
12.	Новоубеевская основная школа	с.Убеево	10	18	52592,40	52592,40
13.	Чувашико-Дрожжановская средняя школа	с. Чувашиское Дрожжаное	15	18	78888,60	78888,60
14.	Шланговская средняя школа	с. Шланга	5	18	26296,20	26296,20
15.	Нижнекурская средняя школа	с.Нижний Чекурск	7	18	36814,68	36814,68
16.	Убеевская СОШ	с.Убеи	9	18	47333,16	47333,16
17.	Хорновар-Шигалинская СОШ	с.Хорновар-Шигали	4	18	21036,96	21036,96
	ИТОГО:		150		788886,00	788886,00

6. НОРМАТИВЫ ОБЪЕМОВ УСЛУГ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ, ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ

Наименование категории детей и подростков	Организатор смены	Количество лагерей	Продолжительность смены	Форма организации отдыха и оздоровления детей и подростков	Кол-во, человек	Нормативная стоимость путевки	Субсидии из бюджета	Родительский взнос	ИПС
Учащиеся образовательных учреждений	МАУ ОДЛ «Чайка»	1(3 смены)	21 день	Смена в загородном лагере отдыха «Чайка»	150	30679,53	3911638,50	690291,00	
Учащиеся образовательных учреждений категории ТЖС	МАУ ОДЛ «Чайка»	1(3 смены)	21 день	Смена в загородном лагере отдыха «Чайка» для детей ТЖС	15	30679,53	460192,95	0,00	
Творчески одаренных или социально активных детей	МАУ ОДЛ «Чайка»	1	18 дней	Профильная смена в загородном лагере отдыха «Чайка»	50	24986,34	1061919,00	187398,00	
Дети участников СВО	МАУ ОДЛ «Чайка»	1	18 дней	Профильная смена в загородном лагере отдыха «Чайка»	10	24986,34	249863,40	0,00	
Творчески одаренных или социально активных детей	МАУ ОДЛ «Чайка»	1(3 смены)	7 дней	Профильная смена в загородном лагере отдыха «Чайка»	150	9716,91	1238905,50	218631,00	

Творчески одаренных или социально активных детей	МАУ ОДЛ «Чайка»	1(3 сме ны)	7 дней	Профильная смена в загородном лагере отдыха « Чайка» для детей ТЖС	15	10226,51	153397,65	0,0	
Творчески одаренных или социально активных детей	МАУ ОДЛ «Чайка»	1(3 сме ны)	7 дней	Профильная смена в загородном лагере отдыха « Чайка» для детей СВО	10	9716,91	97169,10	0,00	
Находящихся на профилактическом учете	МАУ ОДЛ «Чайка»	1(2 сме ны)	7 дней	Палаточный лагерь «Дети Галактики»	32	13534,22	433095,04	0,00	
Учащиеся образовательных учреждений	МКУ «Отдел образования»	18	21 день	Смена в лагере с дневным пребыванием, организованная образовательными организациями в летний период	250+16 сво	1632117,48	1402009,98	230098,05	
Учащиеся образовательных учреждений	МКУ «Отдел образования»	19	7 дней	Смена в лагере с дневным пребыванием, организованная образовательными организациями в осенний период	250+15 сво	541993,00	465290,50	76702,50	
Учащиеся образовательных учреждений	МКУ «Отдел образования»	16	18 дней	Смена в лагере труда и отдыха	150	788886,00	788886,00	0,00	0,00

8. НОРМАТИВЫ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ, ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ

Форма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	Норматив финансовых затрат, рублей на койко-день (день) на 1 человека	В том числе питание на 1 человека в день, рублей
Смена в загородном лагере отдыха	1460,93	451,08

Профильная смена в загородном лагере	1388,13	451,08
Профильная смена в лагере палаточного типа	1933,46	451,08
Смена в лагере с дневным пребыванием, организованные образовательными организациями	292,18	190,65
Смена в лагере труда и отдыха	292,18	190,65

Управляющий делами:

Д.Р.Сабирзянова

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан
от 25.12. 2025 № 553

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации отдыха детей и молодежи**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет механизм в Дрожжановском муниципальном районе по организации отдыха детей и молодежи и порядок их взаимодействия органами местного самоуправления, государственными организациями и гражданами, принимающими участие в организации отдыха детей и молодежи.

1.2. Уполномоченным органам по обеспечению согласованных действий исполнительных органов государственной власти организации отдыха детей и молодежи в Дрожжановском муниципальном районе является Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи. Порядок деятельности и состав Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи утверждается Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. В рамках настоящего Положения под отдыхом детей и молодежи понимается комплекс условий и мероприятий обеспечивающих у детей и молодежи развитие образовательного и творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, формирование навыков здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, занятия общественно полезным и производительным трудом, физической культурой, спортом, туризмом, частично или полностью финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, в период апреля по март последующего года включительно.

1.4. Настоящее Положение в части, касающейся организации отдыха детей в каникулярное время, организации отдыха молодежи в возрасте от 18-30 лет, рекомендуется к применению организациям и органам местного самоуправления.

2. Формы отдыха детей и молодежи

2.1. Организация отдыха детей и молодежи в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан осуществляется в следующих формах:

- смена в загородном лагере отдыха;
- профильная смена в загородном лагере отдыха;
- смена в палаточном лагере Дети Галактики;
- смена в лагере с дневным пребыванием (пришкольном);
- смена лагеря труда и отдыха;
- трудоустройство несовершеннолетних через центр занятости населения.

2.2. Смена в стационарном лагере – это форма отдыха образовательной деятельности с детьми в период каникул с круглосуточным пребыванием обучающихся и воспитанников, проводимая на стационарной базе. Продолжительность смены в летние каникулы должна составлять не менее 21 дня, в осенние, зимнее каникулы – не менее 7 дней.

2.3. Профильная смена в стационарном лагере отдыха – это форма отдыха образовательной деятельности с творчески одаренными детьми, волонтерами, активом детских и молодежных общественных организаций, победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных конкурсов, соревнований и олимпиад, проводимая в период каникул, с круглосуточным пребыванием обучающихся и воспитанников, проводимая на стационарной базе. Продолжительность смены может составлять в летний период не менее 18 дней, в осенние, зимнее каникулы – не менее 7 дней.

2.4. Смена в палаточном лагере «Дети Галактики» – это форма отдыха образовательной и оздоровительной деятельности для детей находящихся в внутришкольном контроле, на учете у КДН и ПДН, а также дети из семей СОП. Проводится в период каникул, с круглосуточным пребыванием обучающихся и воспитанников в полевых условиях. Продолжительность смены в лагере палаточного типа не менее 7 дней.

2.5. Смена в лагере с дневным пребыванием (пришкольном) – это форма отдыха образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений, с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания. Продолжительность смены может составлять в летний период не менее 21 дня, осенью и зимой – не менее семи дней.

2.6. Смена в лагере труда и отдыха – это форма отдыха с детьми и молодежью в период каникул с организацией общественно полезного труда, проводимая преимущественно на базе общеобразовательных организаций, с пребыванием в дневное время и предоставлением питания. Продолжительность смены – не более 18 календарных дней.

2.7. Продолжительность смены ежегодно утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.8. Отряды в детских лагерях комплектуются с учетом возраста и интересов детей. Численность отрядов определяется в соответствии с нормами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,

содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей.

3. Участники кампаний отдыха детей и молодежи

3.1. Участниками кампаний отдыха являются дети и молодежь в возрасте от 7 до 18 лет включительно, постоянно проживающие на территории Дрожжановского муниципального района.

3.2. Организация отдыха детей и молодежи осуществляется в разрезе следующих категорий детей и молодежи:

- учащиеся общеобразовательных учреждений;

- дети, имеющие хронические заболевания;

- дети-инвалиды;

- дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

- творчески одаренные или социально активные дети, члены актива детских и молодежных общественных объединений, воспитанники учреждений дополнительного образования детей;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских, Международных конкурсов, соревнований и олимпиад (иногородние учащиеся включительно);

- дети из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республики Татарстан, а также дети, воспитывающиеся в приемных и опекунских семьях

4. Организаторы смен отдыха детей и молодежи

4.1. Организаторами смен отдыха детей и молодежи являются отдел образования, центр занятости населения, МБУЗ «Дрожжановская ЦРБ».

4.2. Отдел образования Исполнительного комитета является организатором смен в стационарного лагеря «Чайка», смен в лагерях дневного пребывания учащихся общеобразовательных учреждений (пришкольных), профильную смену в стационарном лагере «Чайка» и палаточного лагеря, для творчески одаренных или социально-активных детей, членов актива детских и молодежных общественных объединений, воспитанников учреждений дополнительного образования детей.

4.3. Центральная районная больница является организатором финансируемых из бюджета Республики Татарстан смен в санаторно-курортных организациях для детей, имеющих хронические заболевания. В том числе с сопровождением одного из родителей (или законных представителей), детей – инвалидов, детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

5. Порядок финансирования организации отдыха детей и молодежи

5.1. Финансирование организации отдыха детей и молодежи производится в соответствии с законодательством из следующих источников:

- предполагаемые средства федерального бюджета;
- средства бюджета Республики Татарстан;
- предполагаемые средства предприятий и организаций;
- средства родителей (законных представителей).

5.2. Финансовое обеспечение расходов по организации отдыха детей и молодежи за счет бюджета Республики Татарстан осуществляется на основе нормативов финансовых затрат на организацию отдыха детей и молодежи в Республике Татарстан в пределах объема государственной услуги на организацию отдыха детей и молодежи в Республике Татарстан, а также нормативных затрат на обеспечение представления государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи из числа детей работников муниципальных и государственных организаций.

5.3. Организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитанников детского приюта «Теплый дом», детей, имеющих хронические заболевания, в том числе с сопровождением одного из родителей (законных представителей), детей, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, детей с девиантным поведением, победителей и призеров республиканских, всероссийских, международных конкурсов, соревнований и олимпиад, детей и молодежи, направляемой из субъектов Российской Федерации финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан.

5.4. В порядке долевого участия за счет средств бюджета Республики Татарстан финансируется организация отдыха: учащиеся общеобразовательных школ в лагере с дневным пребыванием (пришкольным).

6. Положение об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием (пришкольным)

6.1. В лагерь с дневным пребыванием (пришкольный) направляются учащиеся общеобразовательных учреждений на основе заявлений родителей (законных представителей).

6.2. Заявление родителей подается в общеобразовательное учреждение, в котором обучается учащийся по форме, утвержденной исполнительным комитетом муниципального района.

6.3. Образовательное учреждение на основе заявлений родителей (законных представителей), формирует список детей общеобразовательного учреждения, направляемых в лагерь с дневным пребыванием (пришкольные), и в срок до 21 календарных дней – для летней оздоровительной кампании.

В сводном списке указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- дата, месяц, год рождения, пол ребенка;
- место работы родителя (законного представителя);
- наименование общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок;
- класс, в котором обучается ребенок.

Исполнительный комитет муниципального района в срок до 21 календарных дней для летней оздоровительной кампании и до 7 календарных дней для зимней оздоровительной кампании на основе списков детей общеобразовательных учреждений формирует сводной список детей муниципального района и план организации их отдыха в лагерях с дневным пребыванием (пришкольных).

6.4. План организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (пришкольных) формируется в пределах нормативов объем услуг на организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи в лагерях дневного пребывания (пришкольных) муниципального района, утвержденных Кабинетом Министров Республики Татарстан на очередной финансовый год, и содержать:

- наименования общеобразовательных учреждений, на базе которых будут организованы лагеря дневного пребывания (пришкольные);
- количество мест, организованных в лагерях дневного пребывания (пришкольных) в разрезе общеобразовательных учреждений;
- количество смен в организуемых лагерях дневного пребывания (пришкольных) в разрезе общеобразовательных учреждений и их продолжительность;
- распределение детей по общеобразовательным учреждениям, на базе которых будут организованы лагеря дневного пребывания (пришкольные), и сменам.

6.5. План организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания (пришкольных) утверждается постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района отдельно для летней и зимней оздоровительных кампаний.

6.6. По истечении срока со дня окончания летней и зимней оздоровительных кампаний детей в лагерях дневного пребывания (пришкольных) исполнительный комитет муниципального района направляет в адрес Министерства образования и науки Республики Татарстан отчет о проведенной оздоровительной кампании детей в лагерях дневного пребывания (пришкольным).

7. Порядок организации смены в лагерях труда и отдыха

7.1 В лагерях труда и отдыха направляются обучающиеся образовательных организаций с целью их привлечения к общественно полезному труду.

7.2 Образовательная организация формирует список детей, направляемых в лагерь труда и отдыха, и представляет его в отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района. В списке указываются:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- Дата, месяц, год рождения, пол ребенка;
- Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- Класс, в котором обучается ребенок.

Отдел образования на основе списков детей образовательных организаций формирует сводный список детей муниципального района и план организации их отдыха в лагерях труда и отдыха.

7.3 План организации лагерей труда и отдыха утверждается постановлением исполнительного комитета на период кампании по организации отдыха.

8. Порядок организации отдыха детей в сменах палаточного лагеря «Дети Галактики»

8.1. Смена организуется для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете.

8.2. Учащиеся общеобразовательных учреждений направляются в (палаточные) лагеря на основе заявления одного из родителей (законных представителей), поданного в отдел образования Исполнительного комитета или орган местного самоуправления – организатор профильных смен.

8.3. Заявление родителей подается по форме, утвержденной организаторами профильных смен, не позднее 60 календарных дней до начала летней или зимней оздоровительной кампании.

8.4. Организатор профильной смены формирует сводный список детей-участников профильной смены, направляемых в стационарные (палаточные) лагеря.

8.5. В сводном списке по каждому участнику профильной смены указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- дата, месяц, год рождения, пол ребенка;
- наименование общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок;
- перечень достижений ребенка или рекомендаций общественных организаций или объединений;
- класс, в котором обучается ребенок;
- месяц пребывания в стационарном (палаточном) детском лагере в период летней оздоровительной кампании;

8.6. Организатор профильной смены не позднее 45 календарных дней до начала летней или зимней оздоровительной кампании на основе сводного списка детей-участников профильных смен формирует план организации их отдыха и оздоровления в профильных сменах стационарных (палаточных) лагерей.

8.7. План организации отдыха и оздоровления детей-участников профильных смен должен содержать:

-наименование, количество мест и смен в муниципальных стационарных (палаточных) лагерях, в которые направляются дети-участники профильных смен на основе муниципального задания;

8.8. План организации отдыха и оздоровления детей-участников профильных смен утверждается распорядительным документом организатора профильных смен.

8.9. По истечении 30 дней со дня окончания профильных смен в стационарных (палаточных) лагерях организатор профильных смен направляет в Министерство образования и науки Республики Татарстан отчет о проведенных профильных сменах в стационарном (палаточных) лагерях.

9. Порядок организации отдыха детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, воспитанников специализированных организаций для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

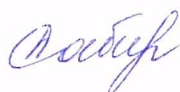
9.1 Ответственные исполнители, определенные исполнительным комитетом, осуществляет прием заявлений, подаваемых родителями (или их законными представителями) на представление путевок для детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, воспитанников специализированных организаций для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

9.2 На основании полученных заявлений исполнительный комитет формирует и представляют Министерству по делам молодежи Республики Татарстан списки детей.

9.3 План организации отдыха детей, на которых назначено ежемесячное пособие на ребенка из числа семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, воспитанников специализированных организаций для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, формируется Министерством по делам молодежи Республики Татарстан и содержит: наименование республиканских лагерей, количество мест и смен в республиканских лагерях, в которые направляются дети данной категории, количество путевок в загородные лагеря,

закупаемых по итогам открытого конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами



Д.Р.Сабирзянова

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан
от 25.12. 2025 № 553

Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха
детей и молодежи

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха детей и молодежи является органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их взаимодействия органами местного самоуправления и организациями в области организации отдыха детей и молодежи.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- организация взаимодействия с муниципальными образованиями, организациями по подготовке и организации отдыха детей и молодежи;
- анализ деятельности по организации отдыха детей и молодежи, заслушивание информации об их деятельности на заседаниях Комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, проверка их исполнения.

4. Комиссия имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по вопросам организации отдыха детей и молодежи;
- запрашивать у органов исполнительной власти Республики Татарстан, предприятий, организаций, участвующих в организации отдыха детей и молодежи, документы, сведения, материалы, относящиеся к ее компетенции;

5. Состав Комиссии утверждается Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

6. Комиссию возглавляет председатель и руководит ее деятельностью, ведет заседания Комиссии, утверждает план работы Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входит также секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии и мониторинг исполнения решений, принимаемых на заседаниях Комиссии. По вопросам организации деятельности Комиссии секретарь выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителей.

8. Решения Комиссии, принятые по вопросу организации отдыха детей и молодежи, подлежат обязательному исполнению всеми ведомствами и рекомендуются к исполнению органом местного самоуправления, организациями.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, принимаемыми на ее заседаниях и утверждаемыми председателем Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии, является решающим.

Управляющий делами



Д.Р.Сабирзянова

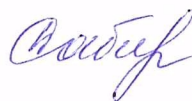
Приложение № 4
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан
от 25.12. 2025 № 353

**Состав
Межведомственной комиссии
по организации отдыха детей и молодежи**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Залялов Айрат Фиркатович	заместитель Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам- председатель комиссии
2	Халиуллов Газинур Фиалитович	начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района», заместитель председателя комиссии
3	Вильданов Руслан Расихович	начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района, заместитель председателя комиссии
4	Валеева Расима Расыховна	методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района» по воспитательной работе, секретарь комиссии
5	Мердюков Анатолий Петрович	Директор МАУ ОДЛ « Чайка» (по согласованию)
6	Зялалова Рузиля Менсуровна	руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»
7	Кузнецов Олег Витальевич	директор МБУ ДО «Дом детского творчества»
8	Низамов Роберт Альбертович	директор Центра занятости населения (по согласованию)
9	Кукушкин Иосиф Виссарионович	Главный врач ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ» (по согласованию)
10	Хузеев Марат Азатович	начальник Отдела МВД России по РТ в Дрожжановском районе (по согласованию)

11	Мердеев Александр Витальевич	начальник Пожарной части 114 «8 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» (по согласованию)
12	Хасанов Артур Ильдарович	заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РТ в Буинском, Тетюшском, Апастовском районах (по согласованию)
13	Валиуллин Ильдус Ильгизович	старший инспектор МОНД по Буинскому и Дрожжановскому муниципальным районам (по согласованию)
14	Ракипов Ильдар Альбертович	председатель Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района (по согласованию)
15	Яфизова Гельфия Зарифулловна	Директор МБУ «Межпоселенческая библиотека»
16	Фаизова Гулия Вакифовна	редактор районной газеты «Туган як» (по согласованию)

Управляющий делами



Д.Р.Сабирзянова