



422750, село Большая Атня, улица
Ш.Марджани,
дом 6

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

422750, Олы Этнә авылы,
Ш.Мәржани урамы,
бнчы йорт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 г.

КАРАР

№ 474

О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», Уставом Атнинского района Республики Татарстан, Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан»;
2. Финансово-бюджетной палате Атнинского муниципального района ежегодно при формировании бюджета района на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию мероприятий Программы в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Атнинского муниципального района на эти цели на соответствующий финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан (<https://atnya.tatarstan.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Ф. Каюмов

Утверждена
постановлением Атнинского
районного исполнительного
комитета
от 25 декабря 2025 г. № 474

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан»

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан»

I. Оценка текущего состояния в сфере муниципальной службы в Атнинском муниципальном районе

Важнейшим условием динамичного развития органов местного самоуправления является эффективная система муниципального управления.

В органах местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан выстроена единая кадровая политика, соответствующая современным требованиям и направленная на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в целях повышения качества жизни населения.

Формирование эффективного кадрового состава муниципальной службы является одним из приоритетных направлений реализуемой в Атнинском муниципальном районе кадровой политики.

В настоящее время на основании федерального законодательства функционируют системы подбора и комплексной оценки кадрового потенциала государственных органов и органов местного самоуправления, оценки управленческих кадров, формирования кадровых резервов, которые позволяют оперативно замещать рядовые и управленческие должности высококвалифицированными кадрами.

В Атнинском муниципальном районе сформирована и функционирует комплексная система подготовки муниципальных служащих, которая обеспечивает охват всех категорий служащих и непрерывность их профессионального развития. Ведется регулярная работа по внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения, разработана и используется мобильная информационно-образовательная платформа.

В рамках сформированной системы обучения кадрового состава органов местного самоуправления реализуется цикл специальных программ обучения для руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, глав сельских поселений, заместителей руководителей исполнительных комитетов сельских поселений и других категорий. Важно

продолжить на регулярной основе повышение квалификации и уровня профессиональной подготовки муниципальных кадров.

В целях обеспечения открытости муниципальной службы и доступности общественному контролю на официальном сайте Атнинского муниципального района размещается актуальная информация о вакантных должностях, о порядке поступления на муниципальную службу, о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Наряду с государственным управлением в системе муниципального управления особое внимание уделяется совершенствованию и повышению эффективности кадровой работы за счет внедрения и использования информационных технологий. Благодаря начатой в 2013 году реализации проекта по цифровизации кадровой работы к настоящему времени сформировано единое информационное пространство по управлению персоналом, каждый элемент которого вплетен в общий процесс кадровой работы. Центральным звеном информационного пространства является государственная информационная система «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система), которая способствовала внедрению единых стандартов кадровой работы, созданию единой учетной политики и повышению эффективности деятельности муниципальной службы за счет оптимизации кадровых процессов.

II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в Атнинском муниципальном районе в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан» направлена на развитие муниципальной службы в районе.

Приоритеты муниципальной программы соответствуют Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года, утвержденной Законом Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 40-ЗРТ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года» (далее – Стратегия-2030).

III. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере развития муниципальной службы в Атнинском муниципальном районе

Для достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития Республики Татарстан определены цели и задачи, разработаны структура и система показателей муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальной программы, соответствуют целям государственной программы Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910 (далее – государственная программа).

Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Атинском муниципальном районе Республики Татарстан»

1. Основные положения

Наименование муниципальной программы	Муниципальная Программа «Развитие муниципальной службы в Атинском муниципальном районе Республики Татарстан»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Атинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Атинского муниципального района возложенных на них полномочий. 2. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в Атинском муниципальном районе Республики Татарстан
Задачи муниципальной программы	1. Повышение результативности деятельности аппарата органов местного самоуправления Атинского муниципального района, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности. 2. Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка. 3. Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих. 4. Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе. 5. Совершенствование служебной культуры органов местного самоуправления, развитие лидерства и патриотизма в системе муниципальной службы. 6. Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов. 7. Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.

	8. Нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы. 9. Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы.
Период реализации муниципальной программы	2026 - 2028 годы
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения за весь период реализации составляет 750 тыс. рублей, в том числе: в 2026 году – 250 тыс. рублей; в 2027 году – 250 тыс. рублей; в 2028 году – 250 тыс. рублей.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели/задачи/показатели муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Период, год			Подтверждающий документ
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Агинского муниципального района возложенных на них полномочий.							
Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в Агинском муниципальном районе							
1.	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности						
1.1.	Наличие утвержденной (актуализованной) муниципальной программы развития муниципальной службы на определенный государственный программой период	Начальник юридического отдела Агинского районного исполнительного комитета	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
1.2.	Актуализация правовых актов органов местного самоуправления, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением, с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан	Начальник общего отдела Агинского районного Совета Республики Татарстан	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
2.	Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих						
2.1.	Доля муниципальных служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая дополнительное профессиональное образование	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Агинского районного Совета	процентов	33	33	33	данные кадровой службы органа местного самоуправления
2.2.	Доля муниципальных служащих, зарегистрированных и использующих информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы	процентов	90	90	90	данные кадровой службы органа местного самоуправления

		Атнинского районного Совета					
2.3.	Проведение на профессиональном уровне мероприятий, направленных на повышение уровня муниципальных служащих	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	единиц	2	2	2	данные кадровой службы органа местного самоуправления
3.	Развитие системы общественного контроля и взаимодействия граждан с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе						
3.1.	Доля муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - справки о доходах), представивших справки о доходах с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	100	данные Единой информационной кадровой системы
3.2.	Доля проведенных проверок соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления

	районного Совета	единиц	2	2	2	данные должностных лиц, ответственных за взаимодействие с ветеранами муниципальной службы, участниками специальной военной операции
3.3.	Организация встреч с ветеранами муниципальной службы и участниками специальной военной операции	Руководитель аппарата Атнинского районного Совета				
4.	Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявления талантливых, инициативных служащих и их поддержка					
4.1.	Размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципальной администрации Республики Татарстан	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.2.	Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	человек	0	24	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.3.	Формирование и актуализация кадрового резерва муниципальных служащих	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.4.	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	0	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления

5.	Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов						
5.1.	Организация мероприятий с участниками общественных объединений Республики Татарстан	Атнинский районный исполнительный комитет РТ	единиц	1	1	1	данные кадровой службы органа местного самоуправления
5.2.	Участие муниципальных служащих в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	человек	1	1	1	данные кадровой службы органа местного самоуправления
5.3.	Страхование муниципальных служащих	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы						
6.1.	Организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе	Заведующая сектором кадровой работы и муниципальной службы Атнинского районного Совета	процентов	100	100	100	данные Единой информационной кадровой системы

3. Мероприятия (результаты) муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели/задачи/мероприятия	Единица измерения	Период, год			Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			2026	2027	2028			

тия (результата)		3	4	5	6	7	(результата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Агинского муниципального района возложенных на них полномочий. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе.								
1.	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности							
1.1.	Утверждена (актуализирована) муниципальная программа развития муниципальной службы на определенный государственный программой период	процентов	100	100	100	принятие муниципальной программы развития муниципальной службы	принятие правового акта	наличие (актуализованной) муниципальной программы развития муниципальной службы на определенный государственный программой период
1.2.	Актуализированы правовые акты органов местного самоуправления, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением	процентов	100	100	100	актуализация правовых актов органов самоуправления	принятие правового акта	наличие актуализированных актов органов самоуправления
2.	Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих							
2.1.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной переподготовке)	процентов	33	33	33	организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной переподготовке) муниципальных служащих и замещающих лиц,	повышение квалификации кадров	доля муниципальных служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая дополнительное профессиональное образование

	переподготовке) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальной службы, работников муниципальных учреждений					муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений					повышение квалификации кадров	доля муниципальных служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая дополнительное профессиональное образование
2.2.	Муниципальные лица, служащие, замещающие муниципальные должности, работники, замещающие должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, участвовали в мероприятиях по повышению квалификации по вопросам мобилизационной	процентов	100	100	100	100	организация повышения квалификации по вопросам мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны для муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы					

	подготовки и защиты государственной тайны	процентов	90	90	90	внедрение в процесс профессионального развития муниципальных служащих информационно-образовательной платформы (мобильное приложение)	повышение квалификации кадров	доля муниципальных служащих, зарегистрированных и использующих информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития
2.3.	Муниципальные служащие зарегистрированы и используют информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития	процентов	90	90	90			
3.	Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе							
3.1.	Справки о доходах муниципальных служащих представляются с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru	процентов	100	100	100	модернизация информационной системы кадрового муниципального службы в Агинском муниципальном районе в части реализации функционала загрузки файлов Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru	представление сведений	доля муниципальных служащих, замещающих муниципальную должность, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, представивших справки о доходах с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru
3.2.	Проведены проверки соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной	процентов	100	100	100	проверка соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ее прохождением	проведение проверок	доля проведенных проверок соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением

управленческой должности	процентов	0	100	0	актуализация инструкций должностных инструкций	актуализация данных	актуализация инструкций служащих	должностных муниципальных служащих
4.4. Актуализированы должностные инструкции муниципальных служащих				0				
5. Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов								
5.1. Проведены мероприятия с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан	единиц	2	2	2	взаимодействие с молодежными общественными объединениями Республики Татарстан по вопросам популяризации муниципальной службы, в том числе организация обучения участников молодежных общественных объединений Республики Татарстан	обучающие мероприятия	организация мероприятиями участниками общественными объединениями Республики Татарстан	с молодежных объединений
5.2. Муниципальные служащие участвовали в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	человек	1	1	1	участие муниципальных служащих муниципальных образований в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	участие в конкурсе	участие служащих муниципальных образований в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	муниципальных муниципальных служащих
5.3. Муниципальные служащие застрахованы	процентов	100	100	100	Формирование списков муниципальных служащих и организация страхования	Страхование	Страхование муниципальных служащих	
6. Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы								
6.1. Наличие актуальных сведений, характеризующих кадровый состав местного органов	процентов	100	100	100	обеспечение ведения кадровой работы работниками кадровых подразделений органов местного самоуправления в Единой информационной	актуализация данных	организация кадровой работы и актуализация характеризующих состав органов самоуправления, в Единой	сведений, кадровый местный состав органов в Единой

	самоуправления, в Единой информационной кадровой системе	процентов	100	100	100	информационное взаимодействие функциональными пользователями Единой кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов	кадровой системе	кадровой кадровой системе	кадровой кадровой системе
6.2.	Обеспечение информационного взаимодействия между функциональными пользователями Единой информационной кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов	процентов	100	100	100	информационное взаимодействие функциональными пользователями Единой кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов	кадровой кадровой системе	кадровой кадровой системе	кадровой кадровой системе
6.3.	Ввод и учет данных о кадровом составе местного самоуправления в Единой информационной кадровой системе	процентов	100	100	100	ввод и учет данных о кадровом составе в Единой кадровой информационной системе	кадровой кадровой системе	кадровой кадровой системе	кадровой кадровой системе

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

№	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по	Всего,
---	--	----------------------------------	--------

п/п		годам реализации, тыс. рублей					тыс. рублей
		2026 г.		2027 г.		2028 г.	
		3	4	5	6		
1	2						
Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Атнинского муниципального района возложенных на них полномочий. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе.							
1.	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
1.1.	Утверждена (актуализирована) муниципальная программа развития муниципальной службы на определенный государственный программой период – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
1.2.	Актуализированы правовые акты органов местного самоуправления о ключевых показателях эффективности деятельности муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
2.	Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	80	80	80	80	80	240
2.1.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной переподготовке) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений – всего, в том числе:	80	80	80	80	80	240
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
2.2.	Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, работники, замещающие должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, участвовали в мероприятиях по повышению квалификации по вопросам мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0

	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
2.3.	Муниципальные служащие зарегистрированы и используют информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
2.4	Проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
3.	Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
3.1.	Справки о доходах муниципальных служащих представляются с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
3.2.	Проведены проверки соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
3.3.	Организованы встречи коллектива органов местного самоуправления с ветеранами муниципальной службы, а также участниками специальной военной операции – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
4.	Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0

	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
4.1.	Размещена информация о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования Республики Татарстан – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
4.2.	Сформирован резерв управленческих кадров района – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
4.3.	Включение в резерв управленческих кадров лиц, претендующих на замещение управленческой должности – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
4.4.	Актуализированы должностные инструкции муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
5.	Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
5.1.	Проведены мероприятия с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
5.2.	Муниципальные служащие Атинского муниципального района участвовали в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления» – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
5.3.	Муниципальные служащие застрахованы – всего, в том числе:	170	170	170	170	170	510
	муниципальный бюджет:	170	170	170	170	170	510
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципального службы – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0

	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
6.1.	Наличие актуальных сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
6.2.	Обеспечение информационного взаимодействия между функциональными пользователями Единой информационной кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0
6.3.	Ввод и учет данных о кадровом составе органов местного самоуправления в Единой информационной кадровой системе – всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники:	0	0	0	0	0	0