

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025

г.Лениногорск

КАРАР

№ 1123

Об организации отдыха, занятости
детей и молодежи в Лениногорском
муниципальном районе и утверждении
Программы «Организация отдыха,
 занятости детей и молодежи в
 муниципальном образовании
 «Лениногорский муниципальный
 район» на 2026 год»

В целях реализации государственной и муниципальной политики в
области защиты детства, создания необходимых условий для организации
отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район», обеспечения их занятости в период
школьных и студенческих каникул в 2026 году, руководствуясь Уставом
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан, во исполнение постановления Кабинета Министров
Республики Татарстан от 22.09.2025 № 725, Исполнительный комитет
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Нормативные затраты на обеспечение предоставления
государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи из числа
детей работников муниципальных и государственных организаций, а также
коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением
муниципальных и государственных организаций), находящихся на
территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный
район», на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в размере 51.9
рубля на одного получателя услуги в возрасте от 7 до 18 лет включительно;

Программу организации отдыха детей и молодежи в муниципальном
образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2026 год
(приложение №1);

Состав Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (приложение №2);

Положение о Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи, их оздоровления и занятости в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (приложение №3);

Форму договора на оказание услуг по организации отдыха в детских оздоровительных лагерях муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (приложение №4);

Бланк заявления родителей (законных представителей) в стационарные лагеря Лениногорского муниципального района, в лагеря с дневным пребыванием (пришкольные) образовательных учреждений Лениногорского муниципального района (приложение №5);

Бланк сводного предварительного списка детей работников муниципальных, государственных, коммерческих и некоммерческих организаций, направляемых в стационарные лагеря Лениногорского муниципального района (приложение №6).

2.МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».(М.М.Хасанов);

сформировать сводный предварительный- список детей работников муниципальных, государственных и некоммерческих организаций, направляемых в стационарные лагеря муниципального района по утвержденной форме до 15 апреля 2026 года;

обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан, детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на межведомственном и внутриведомственном учете, детей-сирот, детей-инвалидов, способных к самообслуживанию, без сопровождения, бесплатное пребывание детей граждан, участвующих в специальной военной операции и семей граждан погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции в летних оздоровительных лагерях МБУ ДОЛ «Дружба» и МБУ ДОЛ «Олимпия».

3.МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (В.С.Санатулиин) сформировать сводный список детей, направляемых в лагеря с дневным пребыванием (пришкольные) образовательных учреждений Лениногорского муниципального района, до 20 апреля 2026 года.

4.Рекомендовать:

руководителям предприятий и организаций всех форм собственности сформировать предварительный список детей работников по утвержденной форме для выделения путевок в стационарные лагеря и направить в МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного

комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» до 20 апреля 2026 года;

ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан по Лениногорскому району» (Л.Ч. Шагиева) совместно с руководителями учреждений обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет на предприятиях, организациях и учреждениях города и района в свободное от учебы и каникулярное время, в первоочередном порядке несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних в МВД России по Лениногорскому району (ПДН) и комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав;

средствам массовой информации рекомендовать организовать работу по информированию населения о возможности отдыха и оздоровления детей и молодежи, трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы и каникулярное время (С.Г.Илюхина);

ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ» (Р.М.Шагеев):

оказать содействие в укомплектовании загородных стационарных оздоровительных учреждений медицинскими кадрами на договорной основе согласно заявкам учредителей летних оздоровительных учреждений;

обеспечить сезонные осмотры персонала, направляемых на работу в организации отдыха детей и их оздоровления без взимания платы за счет средств, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи Республики Татарстан. Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), руководствуясь Порядком проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Директорам ОДУ «Дружба» и ОДУ «Олимпия» (Хасапшина Л.А., Шагиев Р.Ч.):

предусмотреть при заключении контракта на предоставление платных охранных услуг предоставление ручного металлоискателя охранной организацией до 01 апреля 2026 года;

установить на объекте (территории) детских оздоровительных учреждений «Дружба» и «Олимпия» наглядные пособия антитеррористической направленности до 01 мая 2026 года;

обеспечить соблюдение всех норм и правил в области пожарной безопасности, согласно ст. 4-6 Федерального закона от 22 июля 2008 г. N123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» до 25 мая 2026 года;

сформировать 10-дневное меню согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом детей в возрасте 7-11 лет, 11-15 лет, до 30 января 2026 года;

предусмотреть проведение работ по дератизации, акарицидной обработке территории лагеря и помещений, профилактическую

дезинфекцию, противоклещевую обработку, камерную обработку (химическую) по чистке постельных принадлежностей до 01 мая 2026 года;

обеспечить контроль по соответствию заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов) в указанные сроки;

обеспечить благоустройство территорий детских учреждений с расчисткой от мусора, валежника, сухостоя до 15 мая 2026 года;

подготовить рекомендательный план по подготовке, ремонту и реконструкции оздоровительно-досуговых учреждений «Дружба» и «Олимпия» до 01 ноября 2025 года.

5.МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (В.С. Санатуллин), МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (М.М.Хасанов) обеспечить организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в стационарных лагерях, лагерях с дневным пребыванием (пришкольных), профильных сменах стационарных лагерей и профильных палаточных лагерях, в загородных лагерях, в дворовых лагерях микрорайонов города территориальных общественных советов самоуправления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и подростков, состоящих на профилактических учетах (КДН и ПДН).

6.МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (В.С.Санатуллин), МБО «Спортивная школа №1» (З.М. Савельева), МБУ «Комплексная спортивная школа №3» (А.З. Сафиуллин), МБУ «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» (Закиров Р.Э.), МБУ «Спортивная школа Олимпийского резерва им. А.В.Звягинцева» (Федорук А.Н.), Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж (Н.Г.Тимакова) обеспечить загородные оздоровительные лагеря и профильные смены педагогическими, тренерскими кадрами с сохранением заработной платы по основному месту работы, согласно заявкам с прохождением профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников летних оздоровительных организаций в соответствии с приказом Минздрава Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

7.Председателю МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Михайловой З.Г. в целях оказания помощи обеспечить финансирование для бесплатного пребывания детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан, для детей, находящихся в социально опасном положении и детей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной

военной операции, в летних оздоровительных лагерях ДОЛ «Дружба» и ДОЛ «Олимпия».

8.Установить, что настояще постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

10.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по социальным вопросам.

Руководитель



И.А. Шамарданов

М.М.Хасанов
5-17-54

Приложение № 1

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «19» декабря 2025г. № 1123

Программа

«Организация отдыха, занятости детей и молодежи в муниципальном
образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2026 год»

г. Лениногорск

1. Паспорт программы

Наименование программы	Программа «Организация отдыха, занятости детей и молодежи муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» на 2026 год (далее - Программа)
Муниципальный заказчик	Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Основной разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи, спорта и туризму Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ);
Основные исполнители Программы	Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;
	Муниципальное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;
	Муниципальное бюджетное учреждение «Досугово -оздоровительное учреждение «Дружба» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан;
	Муниципальное бюджетное учреждение «Досугово -оздоровительное учреждение «Олимпия» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;
	Государственное бюджетное образовательное учреждение «Лениногорский детский дом»;
	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Высота» МО

«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Отдел социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Лениногорском муниципальном районе (по согласованию);

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Республики Татарстан по Лениногорскому району» (по согласованию);

Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан (по согласованию);

Цель Программы

Создание комплексных условий для оздоровления, содержательного отдыха, временной занятости и успешной социализации детей и молодежи Лениногорского муниципального района в каникулярное и свободное от учебы время.

Задачи Программы

1. Увеличение доступности и разнообразия организованных форм отдыха и досуга для различных категорий детей и молодежи.
2. Обеспечение качественного и безопасного оздоровления детей, профилактика заболеваемости.
3. Организация временной занятости и трудовой адаптации подростков и молодежи.
4. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде через вовлечение в позитивную деятельность.
5. Развитие инфраструктуры отдыха и оздоровления, кадрового потенциала организаторов.
6. Патриотическое, духовно-нравственное и гражданское воспитание подрастающего поколения.
7. Совершенствование системы информационного сопровождения и обратной связи с участниками.

Сроки и этапы реализации 2026 год
Программы

Перечень программных мероприятий

- 1.Организация профильных смен в стационарных лагерях для социально активных детей и волонтеров, членов актива детских и молодежных общественных объединений, воспитанников учреждений дополнительного образования, детей спортивной направленности.
- 2.Организация смен в лагерях дневного пребывания для учащихся общеобразовательных учреждений.
- 3.Организация смен в стационарных лагерях для детей работников муниципальных и государственных учреждений и детей работников коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений)
- 4.Предоставление первоочередного права при обеспечении путевками в досугово – оздоровительные учреждения МБУ ОДУ «Дружба» МО «ЛМР» РТ и МБУ ОДУ «Олимпия» МО «ЛМР» РТ;
- 5.По комплексной программе профилактики правонарушений в Лениногорском муниципальном районе на 2025-2028 гг. № 1505 от 25.12.2024 заложены средства на организацию квотирования бесплатных мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, детей -сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в оздоровительных лагерях, физкультурно - досуговых и спортивных учреждений.

Объемы и источники финансирования
Программы

Общий объем финансирования Программы на 2026 год составляет 30324,65 тыс. рублей. Размер субсидии на организацию отдыха детей и молодежи предоставляемой из бюджета Республики Татарстан муниципальному образованию «Лениногорский муниципальный район» составляет 24731,20 тыс. рублей, в том числе на обеспечение

организации отдыха и оздоровления детей в Республике Татарстан 8,3 тыс. рублей. За счет средств софинансирования органов местного самоуправления 249,8 тыс. рублей, за счет средств родителей (законных представителей) 5343,65 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты (сводные)

Количественные:

- охват детей 7-17 лет организованными формами отдыха – не менее 36,6%;
- доля профильных смен – не менее 15,6% от общего числа отдыхающих в лагерях;
- доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в общем охвате 100% от планируемого контингента.

Качественные:

- повышение уровня удовлетворенности детей и родителей (не менее 85%);
- сохранение и укрепление здоровья отдыхающих;
- снижение уровня подростковой преступности в каникулярный период;
- развитие социальных и творческих компетенций участников.

Система контроля и оценки

Мониторинг реализации Программы и оценки осуществляется Координатором на постоянной основе, в период проведения летних смен.

Итоговый отчет представляется Муниципальному заказчику до 01 декабря 2026 года.

Оценка эффективности проводится на основе целевых индикаторов

2. Система программных мероприятий

Основные направления и мероприятия по реализации Программы на 2026 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
----------	--------------------------	-----------------	------------------------------

			(ведущие)
2.1	Организация профильных смен (спортивных, туристско-краеведческих, патриотических, творческих, волонтерских, Российского движения детей и молодежи «Движения Первых») в стационарных лагерях.	Июнь-август 2026 г.	МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ, МБУ ОДУ «Дружба», МБУ ОДУ «Олимпия»
2.2	Организация смен в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений (пришкольных лагерях)	Июнь, июль, август 2026 г	МУ «Управление образования»
2.3	Организация смен в стационарных лагерях для детей работников организаций всех форм собственности (на платной основе).	Июнь-август 2026 г.	МБУ ОДУ «Дружба», МБУ ОДУ «Олимпия»
2.4	Реализация квоты на бесплатные места в оздоровительных, спортивных и досуговых учреждениях для детей, находящихся в ТЖС, детей-сирот, детей участников СВО.	В течение 2026 г	Отдел соцзащиты, МУ «Управление образования», МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ
2.5	Проведение обучающих семинаров и инструктажей для педагогических и вожатских кадров, задействованных в оздоровительной кампании.	Апрель-май 2026 г	МУ «Управление образования», МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ
2.7	Организация и проведение массовых досуговых, спортивных, патриотических мероприятий для детей и молодежи в каникулярное время.	В течение 2026 г.	МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ, МБУ Молодежный центр «Высота»
2.8	Информационная кампания: размещение информации о программе, порядке получения путевок, проведение дней открытых дверей, работа горячей линии.	Май-август 2026 г.	МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ

3. Целевые группы и планируемые количественные показатели охвата

Форма отдыха / Категория	планируемое количество детей (чел.)	Продолжительность (дней)
Лагеря дневного пребывания (пришкольные)	1407	21
Стационарные лагеря (общая смена)	160	21
Стационарные лагеря (профильные смены):		
ОДУ «Дружба»	300	18 / 21
ОДУ «Олимпия»	330	18 / 7
Лагерь труда и отдыха	200	18
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС)	61 (50/11)	21 / 7
Дети участников специальной военной операции	114 (94+20)	21 / 18
Дети работников организаций (коммерческих/некоммерческих, кроме гос. и муниц.)	30	7
ИТОГО ОХВАТ (человек)	2 419	

Примечание: ТЖС – трудная жизненная ситуация; СВО – специальная военная операция. Места предоставляются в рамках квотирования.

4. Цели, задачи и ожидаемые результаты

4.1. Цель Программы:

Создание комплексных условий для оздоровления, содержательного отдыха, временной занятости и успешной социализации детей и молодежи Лениногорского муниципального района в каникулярное и свободное от учебы время.

4.2. Задачи Программы:

1. Оздоровительная: обеспечить качественное медицинское сопровождение, сбалансированное питание и условия для физической активности, способствующие укреплению здоровья и профилактике заболеваний среди детей и подростков.

2. Организационно-доступная: Увеличить доступность и разнообразие организованных форм отдыха, досуга и занятости для всех категорий детей и молодежи, включая социально уязвимые группы.

3. Воспитательно- досуговая: Способствовать патриотическому, духовно-нравственному и гражданскому воспитанию, развитию творческих способностей, социальных компетенций и лидерских качеств через систему профильных смен и досуговых мероприятий.

4. Профилактическая: Снизить уровень безнадзорности, правонарушений и асоциальных проявлений в молодежной среде путем максимального вовлечения в организованные формы деятельности в каникулярный период.

5. Кадрово-инфраструктурная: Сохранить и модернизировать материально-техническую базу оздоровительных учреждений, обеспечить их квалифицированными кадрами через систему подготовки и методической поддержки.

6. Трудовая адаптация: Создать условия для временного трудоустройства подростков и молодежи, получения ими первичных профессиональных навыков и опыта трудовых отношений.

7. Информационно-коммуникационная: Обеспечить открытость, прозрачность и доступность информации о программе для населения, а также эффективную обратную связь с участниками и их родителями.

4.3. Ожидаемые результаты:

Количественные:

- Охват не менее 36,6% детей в возрасте 7-17 лет организованными формами отдыха.

-Не менее 15,6% от общего числа отдохнувших в лагерях будут охвачены профильными сменами.

-Трудоустройство не менее 200 подростков в лагере труда и отдыха.

-Обеспечение 100% исполнения квоты на бесплатный отдых для детей целевых категорий (ТЖС, дети участников СВО).

Качественные (социальные эффекты):

-Повышение уровня удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг отдыха и занятости до 85%.

-Укрепление здоровья отдыхающих, снижение уровня заболеваемости в каникулярный период.

-Снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними, в период летних каникул.

-Рост социальной активности, развитие коммуникабельности, работа в команде, лидерство у участников программы.

-Укрепление кадрового потенциала организаторов детского отдыха.

-Повышение уровня информированности населения о возможностях организованного досуга.

5. Целевые индикаторы и показатели эффективности

№ п/п	Наименование индикатора (КПЭ)	Ед. изм.	Базовое значение (2025 г. факт/оценка)	Планово е значени е на 2026 г.	Метод измерения и источник данных
5.1	Охват детей в возрасте 7-17 лет организованными формами отдыха и оздоровления	%	35,8	36.6	Статистическая отчетность (форма 1- лагерь), данные МУ «Управление образования»
5.2	Доля профильных смен в общем объеме лагерных смен	%	14.9	15.6	Анализ программ смен, отчеты МБУ ОДУ «Дружба», МБУ ОДУ «Олимпия»
5.3.	Удовлетвореннос ть детей и родителей качеством организованного отдыха	%	82.0	85.0	Анкетирование по итогам смены (не менее 70% от числа участников)
5.4.	Доля детей, находящихся в ТЖС, охваченных организованным отдыхом (от планового контингента)	%	98.5	100.0	Данные Отдела соцзащиты, МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ (сверка списков)
5.5.	Количество подростков лагерь труда и отдыха	чел.	0	200	МУ «Управление образования»
5.8.	Оснащенность лагерей современным спортивным и игровым оборудованием (соответствие нормам)	%	78.0	85.0	Акты проверок материально- технической базы

5.9	Заболеваемость в организованных детских коллективах в период смены	случаев на 1000 чел.	12.5	≤ 11.0	Медицинские отчеты по итогам смен, данные Роспотребнадзора
5.11	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников (родители, предприятия)	% от общих расходов	18.5	19.0	Финансовая отчетность Исполнительного комитета
5.12 .	Охват аудитории информационными материалами о программе (обращения на сайт, горячую линию)	чел./тыс. просмотров	2.5 / 15 линию	3.0 / 20	Статистика посещаемости раздела на сайте администрации, журналы учета звонков на горячую линию

6. Механизм управления, контроля и информационного сопровождения реализации Программы

6.1. Управление реализацией:

Координацию исполнения Программы осуществляет МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ. Создается межведомственная рабочая группа по организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» для оперативного решения текущих вопросов (не реже 1 раза в месяц).

6.2. Мониторинг и контроль:

МКУ «УДМСиТ» ИК МО «ЛМР» РТ ведет еженедельный мониторинг хода выполнения мероприятий и достижения целевых индикаторов. Исполнители представляют информацию по утвержденным формам. Проводятся выездные проверки условий отдыха в лагерях с участием представителей заказчика, Роспотребнадзора и прокуратуры. Финансовый контроль осуществляет финансовый орган Исполнительного комитета.

6.3. Информационное сопровождение и обратная связь:

Информация о программе, графиках заездов, условиях предоставления льгот и порядке приобретения путевок размещается на официальном сайте администрации, в муниципальных СМИ и социальных сетях. Организуется работа телефона «горячей линии» на период комплектования лагерей.

Обязательным элементом является проведение анкетирования детей и родителей по итогам смен для оценки качества услуг.

6.4. Итоговая оценка:

До 01 декабря 2026 года Координатор Программы готовит итоговый отчет о выполнении Программы, который включает анализ достижения целей и задач, выполнение плановых значений индикаторов, финансовый отчет и предложения по совершенствованию работы на следующий период. Отчет утверждается Муниципальным заказчиком.

7. Организация смен в стационарных и палаточных лагерях в период оздоровительной кампании 2026 г. (Дети галактики, ТЖС, дети участников СВО)

	Кол-во человек	Кол-во дней	Нормативные затраты рублей на (койко-место) на 1 день на 1 человека	Субсидии из бюджета тыс. руб.	Родительский взнос тыс. руб.	Иные средства (предприятий)
Дети Галактики	7	7	1933,46	94,80	0,00	-
ТЖС	50	21	1460,93	1534,00	0,00	-

№	Наименование	Сроки заезда	Кол-во	Ответственный	Бюджет

ТЖС	11	7	1460,93	112,50	0,00	-
СВО (пришкольные)	94	21	292,18	576,80	0,00	-
СВО (профессиональные)	20	18	1388,13	499,70	0,00	-

		1 смены	2 смены	3 смены	4 смены	5 смена			
Стационарные загородные лагеря									
1.	ОДУ «Дружба»	01.06- 18.06. проф. 18 дней	22.06.- 12.07. стац. 21 дней	15.07.- 01.08 проф. 18 дней	04.08.- 24.08. стац 21 день	-	70 80 70 80	Директор Хасаншина Лейсан Айдаровна	8(85595)4-00-62
2.	ОДУ «Олимпия»	01.06 – 18.06 Проф. 18 дней	21.06 – 08.07 Проф. 18 дней	11.07 – 28.07 Проф. 18 дней	31.07 – 17.08 Проф. 18 дней	21.08. -27.08 7 дней	75 75 75 75 30	Директор Шагиев Рустем Чулпанови ч	89274066518

8. График открытия стационарных лагерей в период
летней оздоровительной кампании 2026 года

База (школа) для организа ции лагеря	Территория проведения	Кол- во челов ек	Кол- во дней	Нормат ивные затраты рублей на койко- место на 1 день на 1 человек а	Субсид ии из бюджет а тыс. руб.	Родите льский взнос тыс. руб.	Иные средств а (предпр иятий)
лагеря дневного пребыва ния (пришко льных)	Лениногорский муниципальный район, г. Лениногорск	1407	21	248,35	7338,00	1294,90	-

Смена в лагере труда и отдыха

смена в лагере труда и отдыха	Лениногорский муниципальный район г. Лениногорск	200	18	292,18	1051,80	0	-
--	---	-----	----	--------	---------	---	---

**9. Организация смен в стационарных лагерях для детей
работников муниципальных и государственных учреждений и детей
работников коммерческих и некоммерческих организаций
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)**

Наименование стационарного ДОЛ	Территория проведения	Наименование балансодержателя ДОЛ	Кол-во чел	Кол-во дней	Нормативная стоимость путевки на 1 день 1 чел. руб.	Субсидии из бюджета тыс. руб.	Родительский взнос тыс. руб.	Иные средства (предприятий, местный бюджет)
В соответствии с муниципальным заданием								
ОДУ «Дружба»	Лениногорский муниципальный район	ОДУ «Дружба»	160	21	1460,93	4172,40	1227,2	-

10. Организация профильных смен в стационарных лагерях

Наименование стационарного ДОЛ	Территория проведения	Наименование балансодержателя ДОЛ	Кол-во чел	Кол-во дней	Нормативная стоимость путевки на 1 день 1 чел. руб.	Субсидии из бюджета тыс. руб.	Родительский взнос тыс. руб.	Иные средства (предприятий, местный бюджет)
В соответствии с муниципальным заданием								
ОДУ «Олимпия»	Бугульминский муниципальный район	ОДУ «Олимпия»	300	18	1388,13	6371,52	1874,1	-
ОДУ «Дружба»	Лениногорский муниципальный район	ОДУ «Дружба»	140	18	1388,13	2973,38	874,58	-
ОДУ «Олимпия»	Бугульминский муниципальный район	ОДУ «Олимпия»	30	7	1388,13	247,80	72,87	-

11. Субсидии на обеспечение организации отдыха
и оздоровления детей и молодежи из средств бюджета Республики Татарстан

Наименование показателя	Сумма выделяемых субсидий из бюджета Республики Татарстан тыс. руб.
Субсидии на обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в Республике Татарстан	8,3

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «19» декабря 2025г. № 1123

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по организации отдыха детей
и молодежи их оздоровления и занятости муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район»

Шамарданов Ильнур Абдрауфович	-заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», председатель комиссии
Вагизова Гульнара Хуснутдиновна	-заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Хасанов Марс Магирович	-начальник МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», заместитель председателя комиссии
Илюхина Светлана Григорьевна	-заместитель начальника МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Вильданов Дамир Равилевич	-начальник отдела надзорной деятельности и профилактических работ по Лениногорскому муниципальному району УНДиПР ГУ МЧС России по РТ (по согласованию)

Михайлова Зульфия Габдулхаметовна	-председатель МКУ «Финансово - бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Носова Марина Васильевна	-начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (по согласованию)
Санатуллин Вагиз Самиуллович	-начальник МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Сибгатуллин Ришат Минзаудатович	-начальник ОМВД России по Лениногорскому муниципальному району РТ (по согласованию)
Хайруллина Ирина Владимировна	-начальник ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Альметьевском, Заинском, Лениногорском, Сармановском районах (по согласованию)
Шагеев Равиль Махиянович	-главный врач ГАУЗ «Лениногорская центральная районная больница»
Шагиева Лилия Чулпановна	-начальник ГБУ «Центр занятости населения Республики Татарстан по Лениногорскому району» (по согласованию)

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «19» декабря 2025г. № 1123

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей и
молодежи их оздоровления и занятости муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Комиссия) создана в целях организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости и является координирующим органом Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

2. Комиссию возглавляет председатель, имеющий двух заместителей. В состав Комиссии входят представители заинтересованных территориальных отделов министерств, ведомств, организаций и предприятий различных форм собственности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности территориальных отделов министерств, ведомств, организаций, предприятий и объединений всех форм собственности, общественных организаций по подготовке и организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи;

приемка стационарных лагерей и лагерей дневного пребывания (пришкольных) планируемых к открытию;

анализ деятельности территориальных отделов министерств, ведомств, организаций, учреждений и предприятий по организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости заслушивание их отчетов на заседаниях Комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, проверка их исполнения;

рассмотрение вопросов финансирования и организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости;

контроль за реализацией программ отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости.

5. Комиссия имеет право:

утверждать программы отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», программы профильной смены в стационарных лагерях, назначать организаторов смен (по согласованию с руководством детского оздоровительного учреждения), в рамках заключенных соглашений о реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» с государственным учреждением «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков центр «Лето» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;

разрабатывать и вносить в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» предложения по вопросам организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости;

запрашивать у территориальных отделов министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости, документы, сведения, материалы, относящиеся к ее компетенции;

осуществлять контроль за исполнением решений Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по вопросам организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости;

вносить в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» предложения о внесении изменений и дополнений в Программу отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости РТ.

6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми территориальными отделами министерств, ведомств, учреждений, предприятий и организаций независимо от их форм собственности.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, оформляются протоколами заседаний и являются обязательными для исполнения.

Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии.

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «19» декабря 2025г. № 1123

(форма)

Договор

на оказание услуг по организации отдыха

в детских оздоровительных лагерях муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

Учреждение

_____ ,
(наименование детского оздоровительного лагеря)

в лице директора _____ ,
действующего на основании Устава - в дальнейшем именуемое -
«Учреждение», с _____ одной стороны и
_____, именуем в дальнейшем –
«Родитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Учреждение» предоставляет «Родителю» услуги по организации
отдыха и оздоровления в детском оздоровительном учреждении,
расположенном по _____
адресу:

для «Ребенка» _____

1.1 Срок пребывания ребенка в «Учреждении» с _____ по _____

2. Обязанности и права сторон

2.1 «Учреждение» обязано:

2.1.1. Предоставить «Родителю» полную достоверную информацию о
правилах пребывания на территории детского оздоровительного учреждения;

2.1.2. Обеспечить доставку «Ребенка» от места сбора в детское
оздоровительное учреждение и, после окончания смены, обратно к месту
сбора.

2.1.3. В период пребывания «Ребенка» в детском оздоровительном
учреждении:

организовать его отдых и оздоровление в соответствии с программой пребывания;

разместить «Ребенка» в комнате проживания детей;

обеспечить 5-ти разовое питание;

обеспечить охрану его жизни и здоровья;

уважать достоинство «Ребенка» и его право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2 «Учреждение» имеет право:

2.2.1. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

курения «ребенка», распития им спиртных напитков, употребление наркотических или токсических веществ.

совершение «Ребенком» вымогательства, угроз, кражи, нанесение морального и физического воздействия по отношению к другим детям.

отказа «Ребенка» от выполнения правил пребывания в детском оздоровительном учреждении или систематическое их нарушение;

выявление в период пребывания «Ребенка» в детском оздоровительном учреждении

медицинских противопоказаний для продолжения пребывания;

порчи «Ребенком» имущества детского оздоровительного учреждения или имущества

других детей;

потребовать от «Родителя» возмещение ущерба, причиненного «Ребенком» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

в целях обеспечения настоящего договора «Учреждение» имеет право передавать персональные данные на «Ребенка» в органы государственной власти для их обработки в соответствии с действующим законодательством.

отклонить требования «Родителя» пройти на территорию детского оздоровительного учреждения не в установленное время.

отклонить требования посещения «Ребенка» лиц, не являющимися родителями или законными представителями ребенка.

2.3 «Родитель» обязан:

2.3.1. Привезти «Ребенка» самостоятельно за свой счет в назначенный день и время в детское оздоровительное учреждение;

2.3.2. Разъяснить «Ребенку» правила пребывания в детском оздоровительном учреждении, о возможностях законных требований к нему со стороны администрации и воспитательского состава, в том числе необходимости выполнения им следующих правил:

принимать посильное участие в программах детского оздоровительного учреждения;

выполнять правила детского общежития (в т.ч. уборка спального места, помещения проживания детей, территории детского оздоровительного учреждения, дежурства в столовой и пр.)

следовать режиму работы детского оздоровительного учреждения, распорядку дня;

не покидать территорию детского оздоровительного учреждения без соответствующего разрешения;

выполнять требования администрации детского оздоровительного учреждения, воспитательского состава, врача и других должностных лиц;

выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом, одеждой;

бережно относится к имуществу детского оздоровительного учреждения и других детей;

не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

бережно относиться к природе и растительности;

не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические средства;

не купаться без соответствующего разрешения.

2.3.3. Обеспечить «Ребенка» на время поездки и пребывания в детском оздоровительном учреждении необходимой по сезону одеждой и необходимыми вещами.

2.3.4. Предоставить (при необходимости) краткую справку об индивидуальных особенностях «Ребенка», которые могут быть необходимы для проведения качественного отдыха «Ребенка» и исключения возможности наступления каких либо неблагоприятных последствий.

2.3.5. Пойти с «ребенком» медицинский осмотр.

2.3.6. При наличии медицинских показаний к постоянному приему «Ребенком» лекарственных средств передать указанные средства врачу детского оздоровительного учреждения с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием.

2.3.7. В случае причинению ущерба имуществу детского оздоровительного учреждения со стороны «ребенка» полностью возместить «Учреждению» его стоимость в течение 30 календарных дней после получения претензии.

2.3.8. При расторжении настоящего в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора самостоятельно забрать «Ребенка» из детского оздоровительного учреждения в течение одного дня (кроме случаев, когда требуется забрать «Ребенка» незамедлительно) после уведомления о такой необходимости по телефону, указанному в настоящем договоре.

2.4 «Родитель» имеет право:

2.4.1. На посещение «Ребенка» в детское оздоровительное учреждение:

согласно графика, утвержденного директором детского оздоровительного учреждения.

2.4.2. В случае опоздания ко времени, указанном в пункте 2.2 настоящего договора заранее проинформировать директора детского учреждения.

2.4.3. Досрочно забрать «Ребенка из детского оздоровительного учреждения по письменному заявлению «Родителя». При этом договор считается расторгнутым по инициативе «Родителя».

3. Стоимость оказания услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказанных услуг составляет _____ рублей.

4. Ответственности сторон

4.1. Стороны несут ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение, обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случаях, указанных в пунктах 2.2.1, 2.3.8, 2.4.2, 2.4.3, стоимость за неиспользованные дни отдыха и оздоровления не возвращаются.

4.3. Возникшие споры и разногласия между сторонами при исполнении настоящего Договора будут решаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде.

5. Иные условия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. В настоящем Договоре под понятие «Родитель» понимается так же иной законный представитель «Ребенка».

Реквизиты сторон:

«Учреждение»

«Родитель»

МП.

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «19» декабря 2025г. № 1123
(бланк)

Руководителю _____
(наименование организации)

Ф.И.О. заявителя _____
Место работы, должность _____
Ф.И.О. другого родителя _____
Место работы, должность _____
Домашний адрес:

Контактный телефон:

(дом. раб. сот.)

Заявление

Прошу выделить путевку моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Число, месяц, год рождения _____ Свидетельство о рождении (паспорт)
серия _____ № _____

дата выдачи _____, наименование СОШ в которой обучается ребенок _____, класс _____,
в ДОЛ _____ в _____ смену.

Дополнительные сведения на ребенка (нужное подчеркнуть):

- спорт,
- оставшийся без попечения родителей,
- из многодетной семьи,
- из неполной семьи,
- из семьи беженцев и вынужденных переселенцев,
- из семьи военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах,
- состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- рекомендация из школы об участии в данной смене, заверенная печатью (для профильных смен в стационарных лагерях),
- копии паспортов родителей,
- справки с места работы родителей.

«_____» _____ 20_ г.

Подпись заявителя _____

Приложение № 6
Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «19» декабря 2025г. № 1123
(бланк)

Сводный предварительный список детей работников,

(наименование муниципального, государственного учреждения, коммерческой или некоммерческой организации)

направляемых в стационарные лагеря Лениногорского муниципального района

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО ребенка	Дата, месяц, год рождения.	Наименование СОШ, класс в котором обучается ребенок	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	ФИО второго родителя (если имеется второй родитель)	Планируемая смена пребывания ребенка в стационарном лагере	Примечания

МП

Подпись руководителя представительного органа (или отдела бухгалтерского учета и отчетности) муниципального или государственного учреждения, коммерческой или некоммерческой организации)