



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Базарные Матаки

КАРАР

«21» ноября 2025 г

№ 411

Об организации эвакуационных мероприятий в
Алькеевском муниципальном районе Респуб-
лики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года №2056ДСП «О порядке эвакуации населения материальных и культурных ценностей в безопасные районы» Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать эвакуационную приёмную (далее — эвакоприёмную) комиссию Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить:
 - положение об организации приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в особый период на территории Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1);
 - положение об эвакуационной приёмной комиссии Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2);
 - положение о приемном эвакуационном пункте Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 3);
 - положение о пункте высадки эвакуированного населения (приложение №4);
 - состав эвакуационной приёмной комиссии Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 5);
 - перечень приемных эвакуационных пунктов Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 6)
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Главы Алькеевского муниципального района Республики Татарстан от 02.04.2010 года №12 «Об организации приема, размещения и жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, приема и размещения материальных и культурных ценностей Республики Татарстан на территории Алькеевского муниципального района в военное время»

постановление Главы Алькеевского муниципального района Республики Татарстан от 01.11.2024 года №90 «О внесении изменения в Постановление Главы от 12.10.2012г. № 56 «Об организации приема, размещения и жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, приема и размещения материальных и культурных ценностей Республики Татарстан на территории Алькеевского муниципального района в военное время».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Алькеевского муниципального района Республики Татарстан <https://alkeeyskiy.tatarstan.ru/virtualniy-ukp-go.htm>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района

Р.Ф. Ахмадеев



**Положение об организации приема, размещения и жизнеобеспечения
рассредоточиваемого и эвакуируемого населения на территории
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05 марта 2023 года №01-208 «Об утверждении перечня безопасным районов Республики Татарстан, закрепленных за муниципальными образованиями, планирующими эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей из возможных опасностей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Республика Татарстан и определяет цели, принципы планирования, обеспечения и организации приема, размещения и жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения на территории Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Алькеевский муниципальный район) из зон возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов (далее - опасности, возникающие в условиях военных конфликтов).

Организация планирования, подготовки и проведения эвакуации, а также подготовка районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей возлагается на Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района, глав поселений района.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«безопасный район» — территория, расположенная в пределах административных границ субъекта Российской Федерации вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для размещения и жизнеобеспечения временно отселяемых жителей, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также для размещения (хранения) материальных, культурных ценностей и архивных документов;

«зона возможных опасностей» — прогнозируемые зоны сильных разрушений, радиоактивного, химического и биологического заражения (загрязнения), сплошных пожаров, катастрофического затопления, ведения военных действий, а также прифронтовые территории;

«население» — граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации;

«организации» — организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также иные организации независимо от форм собственности, реализующие полномочия в области гражданской обороны, в области защиты культурных ценностей и архивных документов;

«рассредоточение» — особый вид эвакуации, предусматривающий проведение мероприятий по организованному перемещению рабочих (служащих), продолжающих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность, из зон возможных опасностей для проживания и отдыха в безопасные районы и обратно;

«члены семьи» — проживающие совместно с гражданином его супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители и лица, находящиеся на иждивении гражданина;

«эвакуационная емкость» — возможности жилых (стационарных и временных), общественных и административных зданий, помещений, сооружений и инженерной инфраструктуры безопасных районов, в которых может быть обеспечено размещение временно отселяемого, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также обеспечено размещение (хранение) материальных, культурных ценностей и архивных документов при соблюдении минимальных требований к их сохранению;

«эвакуация населения, материальных и культурных ценностей» - комплекс мероприятий по организованному перемещению населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах;

«эвакуационные мероприятия» — согласованные по целям, задачам, месту и времени действия органов и организаций по организации работы эвакуационных органов, перевозке населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и их размещению в безопасных районах, а также по подготовке и проведению реэвакуации.

3. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Руководителя гражданской обороны Российской Федерации — Председателя Правительства Российской Федерации и в отдельных случаях, требующих немедленного принятия решения, по решению Руководителя гражданской обороны Республики Татарстан с последующим докладом по подчиненности.

4. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения приема эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения (персонала организаций), материальных и культурных ценностей и их размещение, а также за подготовку районов размещения эвакуированного населения в и его жизнеобеспечение, осуществление хранения материальных и культурных ценностей возлагается на Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района, глав сельских поселений и руководителей организаций.

5. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития опасностей, возникающих в условиях военных конфликтов, проводится частичная или общая эвакуация:

5.1. Частичная эвакуация проводится в отношении нетрудоспособного и не занятого в экономической деятельности населения, а также материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих первоочередной эвакуации из зон возможных опасностей;

5.2. Общая эвакуация проводится без нарушения графика воинских перевозок в отношении подлежащих эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также всех категорий населения, за исключением рабочих (служащих, дежурных смен), подлежащих рассредоточению и находящихся на рабочих местах с момента начала общей эвакуации.

6. Перевозка эвакуируемого населения планируется комбинированным способом с использованием имеющихся всех видов транспорта, независимо от форм собственности, не используемого по мобилизационным планам и (или) в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации, и одновременным выводом остального населения пешим порядком.

7. Численность населения, вывозимого транспортом, определяется исходя из наличия транспорта, состояния дорожной сети, ее пропускной способности. При этом в первую очередь транспортом вывозятся:

- население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, мужчины старше 65 лет и женщины старше 60 лет);

- рабочие и служащие свободных смен объектов, продолжающих экономическую деятельность в зонах возможных опасностей.

Остальное население планируется выводить пешим порядком.

8. Рассредоточение работающих смен организаций, продолжающих экономическую деятельность в зонах возможных опасностей, в Алькеевском муниципальном районе осуществляется после завершения эвакуации по прибытии свободных рабочих смен из загородной зоны.

9. Каждой организации заблаговременно (в мирное время) определяется база, и назначается пункт размещения на территории Алькеевского муниципального района. Пункты размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения на территории района согласовываются с органами военного управления и Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

10. Выбор районов размещения эвакуируемого населения осуществляется эвакуационными комиссиями и органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организаций и муниципальных образований совместно с эвакуационной приёмной комиссией Алькеевского муниципального района на основании сравнительной оценки возможностей по удовлетворению потребностей населения по нормам военного времени в жилье, защитных сооружениях, воде и других видах первоочередного обеспечения, возможностей дорожно-транспортной сети.

11. Эвакуированное (рассредоточиваемое) население размещается в жилых, общественных и административных зданиях (кроме имеющих мобилизационное предназначение) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании выдаваемых ордеров в части жилых, общественных и административных зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности, а также выданных организациям мобилизационных заданий (заказов) и заключаемых с ними договоров об оказании работ и услуг на соответствующий период по представлению жилых, общественных и административных зданий и помещений, находящихся в собственности организаций (индивидуальных предпринимателей);

При размещении учебных заведений в безопасных районах должны обеспечиваться условия для организации учебного процесса. С этой целью за ними

закрепляются помещения общеобразовательных школ и других учебных заведений, а также общественные и административные здания безопасных районов.

Для размещения детских учреждений и используются и имеющиеся в безопасных районах детские оздоровительные лагеря, пансионаты, дома отдыха и помещения детских учреждений в порядке их уплотнения.

Для размещения медицинских организаций, эвакуируемых в безопасные районы, используются ближайшие здания и помещения круглогодичного функционирования (общеобразовательные школы, колледж и, школы-интернаты, гостиницы, оздоровительные лагеря, административные здания, дома культуры, клубы), отвечающие требованиям, предъявляемым к медицинским организациям.

Для размещения и хранения материальных и культурных ценностей в безопасных районах заблаговременно (в мирное время) определяются складские помещения или специальные хранилища, отвечающие необходимым для этого требованиям.

В качестве мест хранения культурных ценностей в безопасных районах также могут быть использованы помещения клубов, библиотек, театров, сельских и районных домов культуры, краеведческих музеев.

12. На период проведения эвакуационных мероприятий на ППЭ, ПЭП, пунктах высадки, на маршрутах эвакуации лечебно-профилактическими учреждениями развертываются медицинские пункты с круглосуточным дежурством на них медицинских работников.

13. На каждом маршруте эвакуации за счет лечебно-профилактических учреждений Алькеевского муниципального района создаются не менее двух подвижных бригад, оснащенных транспортом, необходимым имуществом и средствами радиосвязи. Каждая бригада включает в себя одного врача и двух средних медицинских работников. Подвижные бригады подчиняются главному врачу лечебного учреждения, обеспечивающему медицинскую помощь на отведенном участке маршрута эвакуации.

14. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий, постановлением Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района создаются эвакуационные органы:

- эвакоприемная комиссия Алькеевского муниципального района;
- приемные эвакуационные пункты (ПЭП);
- пункт высадки эвакуантов.

15. В состав эвакоприемных комиссий назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

В составе эвакоприемных комиссий или при комиссиях могут создаваться рабочие (функциональные) группы из числа работников соответствующих органов и организаций.

16. Эвакуационные органы в практической деятельности руководствуются Федеральным законом «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года, Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2023 г. № 2056 ДСП, настоящим положением и другими

руководящими документами Раиса Республики Татарстан - руководителя гражданской обороны Республики Татарстан.

17. Подготовка Алькеевского муниципального района к приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения, осуществляется эвакуирующимися организациями расположенными в зонах возможных опасностей совместно с эвакуационными органами Алькеевского муниципального района заблаговременно, в мирное время.

18. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно, в мирное время, и предусматривает их проведение в максимально сжатые сроки.

19. Для организованного проведения приёма и размещения эвакуируемого населения заблаговременно (в мирное время) планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально — техническому, финансовому и коммунально — бытовому.

20. Обеспечение оповещения и связи при осуществлении эвакуационных мероприятий возлагается на Управление гражданской защиты Алькеевского муниципального района и организацию, обеспечивающую выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории Алькеевского муниципального района в данном направлении.

Оповещение эвакуационных органов Алькеевского муниципального района всех уровней осуществляется по внутрирайонной системе централизованного оповещения и действующим каналам оперативной связи (телефон, радио).

21. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения возлагается на медицинскую службу Алькеевского муниципального района и организуется по производственно-территориальному принципу.

22. Обеспечение общественной безопасности и охраны общественного порядка, сохранности материальных, культурных ценностей и архивных документов при проведении эвакуационных мероприятий организуется подразделениями органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, с участием исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

23. К основным мероприятиям по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения относятся:

23.1. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на приемных эвакуопунктах (ПЭП); пунктах высадки, на маршрутах эвакуации и пунктах размещения на территории Алькеевского муниципального района, организациях;

23.2. Борьба с преступностью в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в районах размещения эвакуированного населения в загородной зоне;

23.3. Организация регистрации эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы;

23.4. Участие в борьбе с диверсионно-разведывательными группами потенциального противника и в других мероприятиях по обеспечению безопасности;

23.5. Организация работы комиссий по выдаче специальных пропусков для транспорта, восстановлению водительских удостоверений лицам, лишенным их, а также по выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские удостоверения с категорией не ниже «С».

24. Инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на

инженерную службу Алькеевского муниципального района и включает в себя оборудование в инженерном отношении приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, маршрутов эвакуации, районов размещения эвакуированного населения на территории Алькеевского муниципального района.

25. Материально - техническое обеспечение эвакуации возлагается на службу торговли и питания, службу транспортного обеспечения и снабжения ГСМ и включает в себя техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в ходе эвакуации, снабжение горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакоорганов необходимым имуществом.

26. Коммунально—бытовое обеспечение эвакомероприятий возлагается на коммунально-техническую службу гражданской обороны Алькеевского муниципального района. Коммунально—бытовое обеспечение эвакуированного населения в местах его размещения на территории района осуществляется предприятиями жилищно — коммунального хозяйства органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района.

27. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты населения.

**Положение
об эвакуационной комиссии
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Эвакуационная приемная комиссия Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) создается постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района в целях:

планирования и осуществления приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакуационных приемных органов; организации и контроля обеспечения эвакуации;

учета и обеспечения хранения материальных и культурных ценностей.

1.2 Председателем Комиссии назначается заместитель руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан по социальному развитию.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Конституцией Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.4 Состав Комиссии формируется из числа руководящего состава органов власти и местного самоуправления Алькеевского муниципального района, организаций Алькеевского муниципального района.

Комиссия формирует состав рабочих групп из представителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Алькеевского муниципального района. Руководители рабочих групп являются членами Комиссии.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планами работ, которые рассматриваются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы планирования эвакуационных приемных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации;
- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;
- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2 Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время:

- организация разработки и ежегодного уточнения плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - план эвакуации) совместно с эвакуационной комиссией г. Казани;

- организация разработки совместно со спасательными службами Алькеевского муниципального района планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

- взаимодействие с эвакуационными и эвакуприемными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность эвакуационных органов, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи; уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации и осуществление контроля за проведением этой работы в эвакуационных органах;

- организация подготовки к развертыванию эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;

- подготовка к эвакуации населения, пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

- подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки в пункты размещения населения в безопасном районе;

- организация приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки населения.

С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортной службой и подачи транспорта на пункты посадки;

- организация выполнения планов эвакуации населения;

- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;
- сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуируемого населения и доклад в установленные сроки руководителю гражданской обороны района и эвакуационную комиссию Республики Татарстан;
- организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими спасательными службами (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у руководителей объектов экономики, учреждений и организаций Алькеевского муниципального района независимо от форм собственности сведения, необходимые для планирования приёмных эвакуационных мероприятий;
- решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. При необходимости на основании решения Комиссии издаются приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны.

4. Права членов Комиссии

Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;
- получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

5. Организация подготовки должностных лиц Комиссии

Подготовка должностных лиц Комиссии проводится:

- в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан;
 - на учебно-методических сборах;
 - на плановых специальных занятиях;
 - в ходе учений и тренировок по гражданской обороне;
 - в ходе специальных учений и тренировок эвакуационных органов.
- Подготовка членов Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

6. Организационная структура Комиссии

Организационная структура Комиссии района состоит из следующих групп:

- 1 группа управления;
- 2 группа оповещения, связи и информирования эвакуируемого населения;
- 3 группа учета приема и организации размещения эвакуируемого населения (учета эвакуируемого населения, информации и учета размещения);
- 4 группа дорожного и транспортного обеспечения;
- 5 группа социального и других видов обеспечения;
- 6 группа охраны общественного порядка;
- 7 группа укрытия;
- 8 группа учета эвакуируемых материальных и культурных ценностей.

7. Функциональные обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии подчиняется руководителю Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района РТ — руководителю гражданской обороны района и отвечает за подготовку Комиссии к управлению приемами и расселением эвакуированных, за разработку планирующих документов по приему и расселению эвакуированных, а также за разработку функциональных обязанностей работников эвакуационных органов, созданных в районе.

Председатель Комиссии обязан:

обеспечить доведение постановления до населённых пунктов, где создаются эвакуационные органы (приемные эвакуационные комиссии местных органов самоуправления, приемные эвакуационные пункты);

отработать План эвакуационных мероприятий, а также расчёты на расселение эвакуированных по населённым пунктам района;

составить календарный план работы Комиссии при приведении гражданской обороны в различные степени готовности;

разработать и утвердить функциональные обязанности работников приёмных эвакуационных органов района, схему оповещения и сбора членов Комиссии;

отработать расчёт на выделение автомобильного транспорта для перевозки эвакуируемых от мест высадки к местам расселения;

с введением степеней готовности гражданской обороны уточнить все планирующие документы по приёму и расселению эвакуируемых в районе, а также готовность транспортных средств к перевозкам по планам эвакуационных мероприятий района;

с началом проведения эвакуационных мероприятий организовать развёртывание всех эвакуационных органов района и управление всеми эвакуационными мероприятиями в районе;

докладывать в эвакуационную комиссию Республики Татарстан о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в районе, а по окончании эвакуации представить эвакуационную комиссию Республики Татарстан справку о количестве прибывших в район эвакуируемых и местах их расселения;

ежегодно проводить корректировку Плана эвакуационных мероприятий и представлять сведения в эвакуационную комиссию Республики Татарстан;

планировать и руководить учёбой работников эвакуационных органов района по специальной программе обучения;

докладывать в эвакуационную комиссию Республики Татарстан обо всех изменениях в составе Комиссии.

8. Документация Комиссии

Перечень документов Комиссии:

- постановление Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района о создании Комиссии;
- положение о Комиссии;
- план эвакуационных мероприятий Алькеевского муниципального района;
- календарный план Комиссии по всем степеням готовности гражданской обороны;
- расчеты на транспортные перевозки эвакуированных;
- схемы оповещения и сбора Комиссии;
- списки членов Комиссии;
- графики работы транспортных средств при эвакуационных перевозках;
- карта (план) района;
- функциональные обязанности членов Комиссии;
- рабочие документы членов Комиссии;
- справочные документы и материалы.

Перечень рабочих и справочных документов и материалов членов Комиссии определяется ее председателем.

Приложение №.3
к Постановлению Руководителя исп-
полкома
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 2025 года №___

Положение о приемном эвакуационном пункте Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) создается постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения).

ПЭП подчиняется председателю эвакуационной приемной комиссии — заместителю Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по социальному развитию.

ПЭП в своей деятельности руководствуется решениями органов власти Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района и настоящим Положением.

Положение о приемном эвакуационном пункте утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.

Начальник ПЭП назначается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.

Начальник ПЭП назначается из числа должностных лиц администрации органа местного самоуправления или организации — формирователя.

Состав ПЭП назначается нормативно-правовым актом главы сельского поселения или руководителя организации - формирователя ПЭП.

Начальник ПЭП руководит его деятельностью. В отсутствие начальника ПЭП его обязанности исполняет заместитель начальника ПЭП.

Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи. При необходимости оборудуются защитные сооружения, заглубленные и другие помещения подземного пространства, для укрытия личного состава ПЭП и эвакуируемого населения.

С получением распоряжения о проведении эвакуации все сотрудники ПЭП, привлекаемые на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, приказами руководителей организаций, освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности, с сохранением за ними денежных выплат и социальных гарантий, установленных трудовым законодательством и приступают к практическому выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения.

2. Задачи и организационная структура

Основные задачи:

встреча прибывающих эвакуационных поездов, автоколонн и пеших колонн из города К а з а н и и обеспечение высадки эвакуанаселения. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуанаселения к ближайшему пункту высадки населенного пункта;

организация отправки эвакуанаселения в пункты его постоянного размещения пешим порядком и автомобильным транспортом во взаимодействии с автотранспортной спасательной службой района;

представление докладов эвакуприемной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в места расселения;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе высадки и укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны.

3. Организационная структура

ПЭП (управления и рабочих групп (пунктов):

Группа управления: начальник ПЭП; заместитель начальника ПЭП; комендант;

Группа встречи, приема и временного размещения: начальник группы; заместитель начальника группы; помощники 5 — 10 чел.;

Группа учета эвакуанаселения: начальник группы; заместитель начальника группы; регистраторы 6 — 8 чел.;

Группа отправки и сопровождения: начальник группы; заместитель начальника группы; помощники 2 — 4 чел.,

Сопровождающие 7 — 10 (и более по необходимости) чел.;

Группа охраны общественного порядка: начальник группы; заместитель начальника группы; сотрудники полиции 1 — 2 чел.; патруль 12 — 14 чел.;

Комната матери и ребенка: заведующая; воспитатели 1—2 чел.;

Медицинский пункт: врач;

Медработники 1 — 2 чел.;

Стол справок 1 — 2. чел.

Персонал медпункта и работники полиции на ПЭП выделяются от соответствующих спасательных служб Алькеевского муниципального района.

В состав администрации ПЭП включаются лица, не имеющие мобилизационного предписания.

Состав администрации ПЭП уточняется в случае кадровых изменений.

Задачи групп, входящих в состав ПЭП

Группа управления осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав ПЭП;

Группа встречи, приема и временного размещения организует встречу и временное размещение эвакуируемого населения на ПЭП или близлежащих домах населенного пункта.

Группа учета эвакуируемого населения проводит регистрацию прибывающего эвакуируемого населения.

Группа отправки и сопровождения осуществляет отправку эвакуируемого населения в места постоянного размещения.

Группа охраны общественного порядка обеспечивает поддержание обще-

ственного порядка на ПЭП, в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

Комната матери и ребенка обеспечивает прием, размещение и своевременную отправку женщин с малолетними детьми в места постоянного размещения, оказывает содействие нуждающимся в приобретении детского питания и молочных продуктов.

Медицинский пункт проводит оценку санитарно — эпидемиологической обстановки на ПЭП, оказание первой помощи заболевшим, из числа прибывшего эвакуируемого населения, организацию госпитализации в медицинские учреждения (при необходимости).

Стол справок информирует эвакуируемое население по задаваемым вопросам и справкам в пределах своей компетенции или после личной консультации у руководства ПЭП.

4. Права администрации ПЭП

Администрация ПЭП имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для планирования и проведения эвакуационных мероприятий в пределах своей сферы деятельности.

Руководящий состав ПЭП в рамках должностных обязанностей имеет право:

- принимать решения и отдавать распоряжения по эвакуационным вопросам, которые являются обязательными для исполнения эвакуируемым населением, приписанным к эвакуационному пункту;

- руководить работой приписанного к ПЭП личного состава и транспорта; ставить задачи перед представителями организаций, сопровождающими группы эвакуируемых, на расселение по населенным пунктам;

- представлять к поощрению работников ПЭП, а также представителей организаций, сопровождавших эвакуируемое население, за успешное выполнение эвакуационных мероприятий.

Работники ПЭП, привлекаемые на проведение мероприятий по гражданской обороне, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий, приказами руководителей организаций освобождаются от основных обязанностей по работе с сохранением за ними должностных окладов, премиальных и других льгот, установленных законодательством по труду.

5. Организация подготовки должностных лиц

Подготовка должностных лиц ПЭП направлена на приобретение твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц ПЭП проводится: на учебно-методических сборах и плановых занятиях; в ходе учений и тренировок по гражданской обороне; в ходе специальных учений эвакуационных органов (по планам председателя ПЭП). Подготовка членов ПЭП организуется председателем приемной эвакуационной комиссии и осуществляется начальником ПЭП.

6. Оборудование документации ПЭП

Рабочие места всех должностных лиц администрации ПЭП (за исключением групп охраны общественного порядка и комендантской службы) оборудуются письменными столами и стульями.

На рабочих местах начальника ПЭП и его заместителя, старшего группы учёта эвакуонаселения и стола справок устанавливаются телефонные аппараты и подключаются линии связи.

В помещении медицинского пункта устанавливаются медицинская кушетка и шкаф для хранения медикаментов и медицинского имущества.

В комнате матери и ребенка устанавливается 1—2 кушетки.

В помещении для отдыха личного состава администрации ПЭП и приема пищи устанавливаются кушетки, стол и стулья, кипятильник для нагрева воды, шкаф для посуды.

При отсутствии помещения большой вместимости рабочие места группы отправки и сопровождения эвакуанаселения оборудуются на территории прилегающей к ПЭП.

Для обеспечения функционирования и наглядности ПЭП изготавливаются (приобретаются):

указатели расположения элементов ПЭП и передвижения эвакуируемых; перечень сигналов оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним; флажки для обеспечения передвижения эвакуируемых пешим порядком; электрические фонари; электромегафоны;

инвентарь для уборки помещений и территории.

Весь личный состав администрации ПЭП должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Все помещения и вся прилегающая к ПЭП территория должны быть хорошо освещены.

Должностные лица и рабочие группы (пункты) ПЭП должны иметь документы:

а) начальник ПЭП:

положение о приемном эвакуационном пункте;

выписка из постановления Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района о создании ПЭП и назначении начальника ПЭП; схема организации приемного эвакуационного пункта;

выписка (копия) из приказа главы сельского поселения (руководителя организации - формирователя ПЭП) о назначении администрации ПЭП;

штатно-должностной список должностных лиц ПЭП (рабочих групп); функциональные обязанности должностных лиц ПЭП; календарный план работы начальника ПЭП; список для оповещения и сбора должностных лиц ПЭП;

список организаций, обеспечивающих работу ПЭП; схема размещения ПЭП в здании;

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуанаселения по сигналу «Воздушная тревога»;

выписка из плана эвакуационных мероприятий в Алькеевском муниципальном районе;

журнал учета эвакуанаселения прибывающего на ПЭП в составе организации: журнал учета эвакуанаселения, прибывшего на ПЭП не в составе организации; расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении; журнал учета размещения эвакуанаселения по населенным пунктам; журнал регистрации прибытия эвакуанаселения по видам транспорта; журнал пофамильного учета эвакуанаселения;

сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним; образец списка рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации;

схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуанаселения из ПЭП в пункты размещения; график подачи транспорта для вывоза эвакуанаселения в места расселения;

журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей; сопроводительная ведомость;

копия ордера на право занятия жилых и нежилых помещений в пункте размещения; памятка населению по действиям при объявлении эвакуации; журнал учета проведения занятий с администрацией ПЭП;

образцы документов начальника эвакуационной колонны (инструкция, схема организации автомобильной колонны, расчетные нормы посадки на автомобильный транспорт, схема маршрута, образцы пропуска на автомобилях); образец удостоверения; образец предписания; инструкция начальнику пешей колонны; перечень оборудования комнаты матери и ребенка; журнал учета оказанной медицинской помощи;

направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;

схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн); сведения о ходе учета эвакуантов в ПЭП; сведения о ходе размещения эвакуантов в ПЭП; сводные сведения о ходе учета и размещения эвакуантов в ПЭП;

телефонный справочник (в том числе служб района), повязки, указки, таблички, рабочие тетради.

б) группа встречи, приема и временного размещения эвакуантов;
список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

расчет на временное размещение эвакуируемого населения на территории ПЭП или близлежащих домах населенного пункта (перечисление помещений ПЭП и прилегающих зданий с их емкостью для разового размещения предполагаемого максимального количества эвакуантов);

перечень организаций, прибывающих в сельское поселение по эвакуации (из плана эвакуационных мероприятий в Алькеевском муниципальном районе);

журнал регистрации прибытия эвакуантов по видам транспорта; сигналы оповещения ГО и действия по ним; образцы удостоверения и предписания начальника эвакуационной колонны; рабочие тетради.

в) группа учета эвакуантов:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

выписка из плана эвакуационных мероприятий в Алькеевском муниципальном районе;

журнал учета прибывшего эвакуантов в составе организации;

журнал учета эвакуантов, прибывшего на ПЭП не в составе организации;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей; сопроводительная ведомость;

рабочие тетради.

г) группа отправки и сопровождения эвакуантов:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении; журнал учета размещения эвакуантов по населенным пунктам; журнал пофамильного учета эвакуантов отрабатывается в эвакуационной

комиссии с привлечением сотрудников ПЭП по завершению приема эвакуонаселения;

схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуонаселения из ПЭП в пункты размещения; график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуонаселения в места размещения;

инструкции начальникам эвакоколонны, пешей колонны; сигналы оповещения ГО и действия по ним; рабочие тетради;

д) группа охраны общественного порядка:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы (для сотрудников РОВД - согласовываются с начальником РОВД);

список телефонов РОВД и опорных пунктов полиции; схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн); схема укрытия администрации ПЭП и эвакуонаселения по сигналу «Воздушная тревога»;

сигналы оповещения ГО и действия по ним; рабочие тетради;

е) стол справок:

список работников стола справок;

функциональные обязанности работников стола справок; список организаций, обеспечивающих работу ПЭП ; схема размещения ПЭП в здании;

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуонаселения по сигналу «Воздушная тревога»;

выписка из плана эвакуационных мероприятий; сигналы оповещения ГО и действия по ним;

график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуонаселения в места размещения;

телефонный справочник; рабочие тетради;

ж) медицинский пункт:

список работников медицинского пункта;

функциональные обязанности работников медицинского пункта;

фамилии и телефоны должностных лиц медучреждения, выделяющего медработников, телефон скорой медицинской помощи; журнал учета оказанной медицинской помощи;

направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;

сигналы оповещения ГО и действия по ним; рабочие тетради;

з) комната матери и ребенка:

список работников комнаты матери и ребенка;

функциональные обязанности работников комнаты матери и ребенка; фамилии и телефоны должностных лиц отдела образования, детских образовательных учреждений, выделяющих сотрудников и имущество для комнаты матери и ребенка;

перечень оборудования комнаты матери и ребенка; сигналы оповещения ГО и действия по ним; рабочие тетради;

и) комендант:

функциональные обязанности коменданта;

список членов ПЭП (копия приказа о назначении администрации ПЭП);

схема оповещения и сбора личного состава ПЭП;

список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;

схема размещения ПЭП в здании;

опись имущества ПЭП;
сигналы оповещения ГО и действия по ним; рабочая тетрадь;
Аншлаги, таблички, указатели маршрута движения колонн, указатели помещений и должностных лиц. повязки.

7. Порядок организация работы администрации ПЭП

С получением распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне приводятся в готовность эвакуоприемные органы, уточняются расчеты на вывоз (вывод) населения и списки эвакуируемых, осуществляется подготовка систем связи и оповещения, маршрутов вывоза населения, наличия транспортных средств, защитных сооружений, районов размещения в безопасном районе.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится оповещение начальников ПЭП.

При получении сигнала «Сбор» начальник ПЭП прибывает к председателю эвакуоприемной комиссии Алькеевского муниципального района, получает от него задачу и организует приведение ПЭП в готовность к работе.

По распоряжению начальника ПЭП заместитель начальника ПЭП производит оповещение администрации ПЭП в соответствии со схемой оповещения.

После прибытия на ПЭП личного состава, начальник ПЭП ставит задачи своему заместителю и старшим групп, контролирует подготовку оборудования и документации рабочих мест, заслушивает доклады старших групп и докладывает председателю эвакуоприемной комиссии Алькеевского муниципального района о готовности ПЭП к работе.

При объявлении распоряжения на проведение эвакуоприемных мероприятий начинается работа ПЭП по приёму и размещению эвакуированного населения.

Местонахождение ПЭП обозначается указателями на прилегающих улицах населенного пункта и маршруте движения транспорта.

Эваконаселение прибывает на ПЭП в составе эшелонов (колонн), имея при себе корешок эвакуационного удостоверения, выдаваемого по месту работы.

Работник группы встречи ПЭП по прибытию колонны уточняет у старшего колонны какие организации следуют в колонне и в каком количестве, сверяет эти данные с выпиской из Плана приема и размещения эвакуируемого населения и отдает распоряжение на дальнейшее сопровождение эвакуируемых на ПЭП. Информацию о прибытии колонны он докладывает начальнику группы встречи, приёма и размещения эваконаселения и начальнику группы учета эваконаселения по имеющимся каналам связи (радио, телефон).

Начальник группы встречи, приёма и размещения эваконаселения, получив сообщение о прибытии колонны, организует встречу прибывающей колонны на ПЭП. Информацию о прибытии эшелона (колонны) докладывает начальнику ПЭП.

Старший эшелона (колонны) эваконаселения по прибытию к месту назначения докладывает начальнику ПЭП (начальнику группы учёта эваконаселения) о прибытии и представляет сведения о количестве эвакуированного населения и местах их размещения, уточняет места и порядок высадки эвакуируемых.

Начальник ПЭП докладывает по установленной форме в эвакуоприемную комиссию района.

Начальник ПЭП с прибытием эвакуируемых получает от начальника эшелона (колонны) список учёта эвакуируемых и принимает решение кого, когда, каким видом транспорта и куда отправлять.

В случае необходимости начальник ПЭП организует переформирование колонны в соответствии с выпиской из Плана приёма и размещения эвакуируемого населения и передачу их группе отправки и сопровождения, а также временное размещение эвакуированного населения до их отправки в конечные пункты размещения.

Прибывшее эвакуированное население по прибытию регистрируется в группе учёта эвакуонаселения, где ведется количественный учёт прибывающих эвакуируемых по организациям.

Начальник группы учёта эвакуонаселения готовит за каждый эшелон (колонну) донесения по установленной форме и передает его начальнику ПЭП для дальнейшего доклада в эвакуприёмную комиссию Алькеевского муниципального района.

Начальник ПЭП поддерживает постоянную связь с эвакуприёмной комиссией Алькеевского муниципального района по передаче информации и проблемных вопросах.

Каждый регистратор группы учёта эвакуонаселения заводит персональный учёт эвакуированного населения по населенным пунктам и домам (квартирам) по установленной форме.

Начальник группы учёта поддерживает связь с администрацией пунктов посадки (высадки), уточняет время прибытия эшелонов (колонн).

Начальник группы отправки и сопровождения эвакуонаселения распределяет автотранспорт для вывоза эвакуированного населения к местам постоянного размещения, проводит инструктаж по правилам поведения в ходе передвижения эвакуационной колонны по населенным пунктам.

На ПЭП вызываются проводники (представители управляющих компаний, товариществ собственников жилья, старосты).

После регистрации население, эвакуируемое транспортом, распределяется по транспортным средствам, эвакуируемое пешим порядком формируется в колонны, которые отправляются в сопровождении проводников в места их размещения.

При недостаточном количестве автотранспортных средств эвакуация осуществляется комбинированным способом, транспорт предоставляется в первую очередь только для больных, детей и личных вещей.

Проводник должен иметь с собой список домовладельцев и подселяемых, который он заполняет по мере расселения эвакуированного населения по домам. Заполненный и подписанный список домовладельцев и подселяемых после расселения сдается начальнику группы отправки и сопровождения эвакуонаселения и далее в группу учёта эвакуонаселения.

Для обеспечения порядка на территории ПЭП и организованной посадки на автотранспорт и отправки эвакуированного населения к местам размещения комплектуется группа охраны общественного порядка за счет районных органов внутренних дел с привлечением групп охраны общественного порядка Алькеевского муниципального района (дружинников).

Для женщин - эвакуируемых, прибывающих на ПЭП с малолетними (грудными) детьми, на ПЭП оборудуется комната матери и ребенка.

От организации, представляющей общественное здание для развертывания ПЭП, в его состав назначается комендант. Он подготавливает помещения для размещения администрации ПЭП, обеспечивает их средствами оповещения и связи, необходимым инвентарем и оборудованием, следит за поддержанием чистоты и

порядка в помещениях и на территории ПЭП, организует их уборку. По обеспечению общественного порядка работает совместно с группой охраны общественного порядка. Через посыльных передает все распоряжения и команды начальника ПЭП до личного состава администрации ПЭП и эвакуируемых.

Для оказания первой помощи заболевшим на ПЭП разворачивается медицинский пункт. Нуждающихся в срочной госпитализации отправляют в ближайшую больницу. Начальник медицинского пункта контролирует санитарное состояние помещений и территории ПЭП.

Эвакуируемое население по всем вопросам, связанным с работой ПЭП, может обращаться в стол справок.

Личный состав ПЭП заканчивает свою работу после завершения выполнения эвакуационных мероприятий, предварительно доложив о результатах в эвакуационную комиссию Алькеевского муниципального района.

Приложение №4
к Постановлению
Руководителя исполкома Алькеевского
муниципального района Республики Та-
тарстан
от «__» _____ 2025 года № __ ,

Положение о пункте высадки эвакуированного населения

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2023 года №2056ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет порядок создания, состав и основные задачи пункта высадки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее — Алькеевский муниципальный район) в мирное и военное время.

Пункт высадки эвакуируемого населения (далее — ПВ) создается постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан для обеспечения организованной высадки эвакуированного населения муниципальных образований (городов), планирующих эвакуацию из зон возможных опасностей и отправки его в приёмные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) Алькеевского муниципального района для дальнейшего размещения.

Непосредственное руководство ПВ осуществляет начальник ПВ, назначаемый руководителем Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района. В отсутствие начальника ПВ его обязанности исполняет заместитель начальника ПВ.

В своей деятельности ПВ подчиняется эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района.

В период проведения эвакуационных мероприятий начальник ПВ имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения личным составом ПВ. начальниками автоколонн, прибывшим эвакуируемым населением, находящимся на ПВ.

С получением распоряжения о проведении эвакуации все сотрудники ПВ, привлекаемые на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, приказом руководителя организации, освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности, с сохранением за ними денежных выплат и социальных гарантий, установленных трудовым законодательством и приступают к практическому выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Алькеевского муниципального района.

2. Основные задачи

Основными задачами ПВ являются:

встреча прибывающих эвакуационных автоколонн из зон возможных опасностей и обеспечение высадки эвакуируемого населения. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуируемого населения в ПВ;

во взаимодействии со спасательной службой транспортного обеспечения и

снабжения горюче-смазочными материалами Алькеевского муниципального района контроль за своевременной подачей транспортных средств к месту высадки и организация отправки эвакуируемого населения в ПЭП района автомобильным транспортом звеньев автоколонны;

представление докладов в эвакуационную комиссию Алькеевского муниципального района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в ПЭП района;

обеспечение поддержания общественного порядка на ПВ и укрытие людей, находящихся на ПВ по сигналу «Воздушная тревога».

3. Порядок работы администрации Пункта высадки

В зависимости от обстановки на территории Алькеевского муниципального района устанавливается один из следующих режимов функционирования ПВ:

режим повседневной деятельности (в мирное время);

режим повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение);

с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий.

3.1. В режиме повседневной деятельности:

проводится изучение Положения о ПВ. распределяются обязанности и корректируются документы ПВ;

определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения в ПЭП, места укрытия на пути следования звеньев автоколонны в ПЭП;

проводятся занятия, инструктажи и тренировки с личным составом ПВ по выполнению функциональных обязанностей, сбору в рабочее и нерабочее время.

3.2 В режиме повышенной готовности:

проводится оповещение, сбор личного состава ПВ, обеспечивается рабочими документами;

по распоряжению эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района проводятся подготовительные мероприятия;

приводятся в готовность (оборудуются) помещения для работы администрации ПВ и приёма эвакуируемого населения;

организуется круглосуточное дежурство из состава администрации ПВ; готовятся и оборудуются (в радиусе 500 м) защитные сооружения гражданской обороны (ПРУ, подвалы), предназначенные для укрытия эвакуируемого населения и администрации ПВ;

представляются донесения в эвакуационную комиссию Алькеевского муниципального района о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

3.3 С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

к «Ч» + 04.00 - развёртывается и приступает к работе администрация ПВ по распоряжению эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района;

осуществляется взаимодействие с эвакуационной комиссией Алькеевского муниципального района, ПЭП района;

организация встречи прибывающего эвакуируемого населения; с представителями прибывших организаций уточняются и сверяются наименования эвакуируемых организаций и количества эвакуируемого населения;

уточняются номера транспортных средств, прибывших на ПВ в составе звеньев автоколонны;

ведется учёт прибывающего эвакуируемого населения, распределяется по транспортным средствам и направляется в ПЭП района;

представляются донесения в эвакуационную комиссию Алькеевского муниципального района о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

по сигналу «Воздушная тревога» проводится укрытие прибывшего эвакуируемого населения и администрации ПВ в закреплённые защитные сооружения гражданской обороны и подвалы.

4. Организационная структура

ПВ Группа управления:

начальник ПВ;

заместитель начальника

ПВ; комендант.

Группа встречи, учёта и отправки эвакуируемого населения:

начальник группы;

учетчик 1;

учетчик 2;

учетчик 3.

Группа охраны общественного порядка:

начальник группы;

патрульный - 3 чел.;

регулирующий - 2 чел.

5. Задачи групп, входящие в состав ПВ

Группа управления осуществляет общее руководство деятельностью групп, входящих в состав ПВ;

Группа встречи, учета и отправки эвакуируемого населения:

организует встречу и временное размещение эвакуируемого населения на ПВ (при необходимости);

проводит учёт прибывающего на ПВ и отправляемого на ПЭП района эвакуируемого населения;

осуществляет отправку эвакуируемого населения на ПЭП района;

Группа охраны общественного порядка:

обеспечивает поддержание общественного порядка в местах высадки и посадки на автотранспорт, временного размещения (при необходимости) прибывающего эвакуируемого населения;

проводит разъяснение прибывающему эвакуируемому населению правила поведения на ПВ, при посадке на транспорт и во время движения на ПЭП;

совместно с комендантом обеспечивает порядок при укрытии администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

регулирует движение прибывающих на ПВ и отправляемых на ПЭП автоколонн. Для организации и координации деятельности группы охраны общественного порядка ПВ привлекается участковый полиции ОМВД России по Алькеевскому району, закреплённый за данным участком.

Медицинский пункт на базе ПВ не создаётся. Для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению, при необходимости, привлекаются медицинский персонал и материальные средства фельдшерско-акушерского пункта (ФАП).

5. Документы ПВ:

постановление Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского

муниципального района об организации эвакуационных мероприятий в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан (создании ПВ и назначении его начальника), копия;

постановление Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района об утверждении Положения о пункте высадки эвакуированного населения (копия);

- приказ о назначении администрации ПВ;
- штатно-должностной список должностных лиц ПВ (рабочих групп);
- функциональные обязанности должностных лиц ПВ;
- календарный план работы начальника ПВ;
- список для оповещения и сбора должностных лиц ПВ;
- схема организации ПВ;
- план размещения администрации ПВ в здании;
- схема укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;
- сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;
- схема движения маршрутов от ПВ до ПЭП;
- схема связи администрации ПВ с эвакуационной комиссией Алькеевского муниципального района и ПЭП;
- выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП эвакуированного населения (для каждого учетчика);
- сводный журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП района эвакуированного населения;
- журнал учета проведения занятий с администрацией ПВ;
- журнал учёта полученных и отданных распоряжений (команд, сигналов);
- телефонный справочник.

6. Функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВ

6.1. Начальник ПВ подчиняется председателю эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района, его заместителям и работает под их руководством. Он отвечает за своевременное развёртывание ПВ, встречу, учёт прибывающего эвакуированного населения и отправку его в ПЭП района, подготовку личного состава ПВ к выполнению своих функциональных обязанностей.

Начальник ПВ назначается руководителем Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района из числа должностных лиц организации - формирователя ПВ.

Начальник ПВ отвечает:

- за оповещение и сбор членов администрации ПВ;
- за своевременное развертывание и подготовку ПВ к проведению эвакуационных мероприятий;
- за обеспечение членов администрации ПВ необходимыми документами для проведения работ по встрече и отправке эвакуируемого населения в ПЭП района;

за подготовку личного состава ПВ к выполнению своих функциональных обязанностей.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- принимать участие в комплектовании ПВ личным составом;
- знать свои функциональные обязанности и умело их выполнять при проведении эвакуационных мероприятий;
- распределять обязанности среди личного состава ПВ по встрече, учету и отправке эвакуированного населения в ПЭП района;
- организовать заблаговременную подготовку помещений, инвентаря, оборудования и средств связи:
- организовать разработку и ежегодную корректировку документов ПВ;
- знать график прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;
- организовывать проведение занятий с личным составом ПВ согласно программе подготовки;
- лично участвовать в учениях и тренировках и других плановых мероприятиях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ, их состояние, вместимость и порядок использования для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения;
- изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от ПВ до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

- получить у председателя эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;
- организовать оповещение и сбор личного состава ПВ;
- руководить развертыванием и подготовкой рабочих мест для личного состава ПВ;
- уточнить расчет обеспечения транспортными средствами эвакуируемого населения;
- уточнить графики и сроки прибытия эвакуируемого населения на ПВ; установить связь с эвакуационной комиссией Алькеевского муниципального района, ПЭП района;
- доложить председателю эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района о готовности ПВ к проведению эвакуационных мероприятий;
- уточнить функциональные обязанности должностных лиц, планирующие документы;
- организовать круглосуточное дежурство из состава администрации ПВ; своевременно доводить до администрации ПВ необходимые указания и распоряжения эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить у председателя эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

провести сбор личного состава ПВ, инструктаж о порядке работы; проверить готовность системы связи и оповещения, наличие имущества и необходимого оборудования, его состояние;

согласовать с начальником автоколонны сроки подачи транспортных средств на ПВ для вывоза эвакуированного населения (личных вещей) в ПЭП района; организовать встречу эвакуируемого населения на ПВ;

организовать сбор и обобщение информации по количеству прибывшего эвакуированного населения на ПВ и убывшего в ПЭП района;

организовать отправку эвакуируемого населения в ПЭП района в соответствии с графиком;

организовать укрытие администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у председателя эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района;

своевременно представлять в эвакуационную комиссию Алькеевского муниципального района данные о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, согласно табелю срочных донесений;

обо всех нарушениях графика проведения эвакуационных мероприятий немедленно докладывать председателю эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района.

6.2. Заместитель начальника ПВ является прямым начальником для всего личного состава ПВ. При отсутствии начальника ПВ выполняет его обязанности в полном объеме. Он отвечает за организацию и выполнение мероприятий по встрече, учёту прибывающего эвакуируемого населения и его отправке в ПЭП района.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать порядок работы ПВ;

знать свои функциональные обязанности и функциональные обязанности всего личного состава ПВ;

проводить разработку и ежегодную корректировку документов ПВ; знать графики прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП;

проводить занятия с личным составом ПВ согласно программе подготовки; участвовать в учениях и тренировках и других плановых мероприятиях, проводимых с личным составом ПВ;

знать места размещения ПЭП;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ, их состояние, вместимость и порядок использования для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения;

изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от ПВ до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

участвовать в разработке и уточнении плана работы ПВ; установить и поддерживать связь с эвакуационной комиссией Алькеевского муниципального района, начальником автоколонны и ПЭП района;

уточнить функциональные обязанности должностных лиц ПВ, планирующие документы.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

провести сбор личного состава ПВ; уточнить задачи и порядок работы администрации ПВ; установить круглосуточное дежурство на ПВ;

приступить к выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с разработанным графиком;

вести сбор и обобщение информации по количеству прибывшего эвакуированного населения на ПВ и убывшего в ПЭП района;

по сигналу «Воздушная тревога» организовать укрытие администрации ПВ и эвакуируемого населения в защитных сооружениях гражданской обороны и подвалах.

6.3. Комендант подчиняется начальнику ПВ и отвечает за материальное обеспечение ПВ, сохранность оборудования, инвентаря, состояние средств связи и оповещения.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать помещения, в которых развёртывается ПВ и наличие в них необходимого оборудования и имущества;

иметь комплект необходимых указателей, табличек, нарукавных повязок, помогающих прибывающему эвакуированному населению ориентироваться на ПВ, выдать их при развёртывании личного состава ПВ;

иметь на ПВ исправные средства пожаротушения;

осуществлять контроль за подготовкой укрытий (подвалов) и руководить его заполнением необходимым имуществом;

следить за чистотой и порядком в помещениях ПВ, организовать их своевременную уборку и дезинфекцию;

докладывать начальнику ПВ о всех недостатках и принимать меры к немедленному их устранению.

2 В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

выдать необходимое имущество, инвентарь, указатели для оборудования рабочих мест и организовать их расстановку по рабочим местам;

проверить исправность телефонных аппаратов, водопровода, канализации, отопления, средств пожаротушения;

обеспечить ПВ необходимым оборудованием, инвентарем и имуществом (фонари, керосиновые лампы, свечи), бочками для питьевой воды и своевременно организовать заполнение их водой;

обеспечить меры противопожарной безопасности и поддержание внутреннего порядка в помещениях и на территории ПВ.

3 С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

поддерживать внутренний порядок в помещениях ПВ и на прилегающих территориях;

контролировать исправность отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации;

организовать укрытие администрации ПВ и эвакуированного населения в защитных сооружениях гражданской обороны, подвалах, находящихся в непосредственной близости от ПВ при сигнале «Воздушная тревога»;

докладывать начальнику ПВ о всех неисправностях и принимать меры

к немедленному их устранению.

7. Группа встречи, учёта и отправки эвакуируемого населения:

Начальник группы подчиняется начальнику ПВ или его заместителю и является прямым начальником для всего личного состава группы. Он отвечает за подготовку группы к работе при проведении эвакуационных мероприятий, а также встречу, временное размещение эвакуированных на ПВ (при необходимости), учёт и отправку эвакуируемого населения на ПЭП района.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать свои функциональные обязанности и чётко их выполнять;

обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

знать наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуированного населения; знать местоположение ПЭП района;

распределять обязанности среди личного состава группы по встрече, учету и отправке эвакуированного населения в ПЭП района; проводить уточнение документов группы;

знать графики прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;

организовывать проведение занятий с личным составом группы по отработке функциональных обязанностей;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ; знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, предназначенных для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения; знать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ; подготовить рабочие места и документацию группы;

уточнить наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуированного населения, графики и сроки их прибытия на ПВ; проверить средства связи;

доложить начальнику ПВ о готовности группы к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

организовать работу группы и доложить начальнику ПВ о готовности к работе; организовать высадку прибывающего эвакуированного населения из транспортных средств автоколонн;

сверить списки прибывших с выпиской из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

организовать временное размещение эвакуированного населения на ПВ (при необходимости);

организовать посадку прибывшего эвакуированного населения на транспорт звеньев автоколонны и отправку его в ПЭП района согласно графику; контролировать соблюдение правил безопасности при посадке эвакуированного населения на транспорт и отправке его на ПЭП района;

вести учёт эвакуированного населения в сводном журнале учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП района эвакуированного населения по сведениям, представленным направлениями на ПЭП;

организовать укрытие личного состава группы по сигналу «Воздушная тревога»; осуществлять доклад начальнику ПВ или его заместителю о результатах учёта эвакуируемого населения согласно сведениям сводного журнала регистрации.

Направленец на ПЭП подчиняется начальнику группы.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать свои функциональные обязанности и чётко их выполнять;

знать местоположение закреплённого ПЭП, контактные данные его администрации (адрес, маршрут движения, ФИО начальника и заместителя начальника ПЭП, телефоны и др. справочная информация);

знать наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуированного населения, закреплённых за ПЭП;

знать графики прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ; знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, предназначенных для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения; знать маршрут движения эвакуируемого населения от пункта высадки до закреплённого ПЭП.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника группы;

подготовить рабочее место и необходимую документацию (журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП эвакуированного населения);

уточнить наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуированного населения, графики и сроки их прибытия на ПВ и убытия на закреплённый ПЭП;

доложить начальнику группы о готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть в установленное время на ПВ, доложить начальнику группы и приготовиться к исполнению обязанностей, определённых инструкцией и функциональными обязанностями;

прибыть на место высадки эвакуированного населения с указателем (табличкой) номера закреплённого ПЭП;

с прибытием автоколонны на ПВ, проверить у старшего команды документы и списки прибывших, сверить их с выпивкой из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

провести высадку эвакуированного населения из транспортных средств автоколонны; сделать запись в журнале регистрации о количестве прибывшего на ПВ эвакуированного населения;

сопроводить эвакуированных к месту временного размещения (при необходимости); провести посадку прибывшего эвакуированного населения на транспорт звена автоколонны и отправку его в закреплённый ПЭП, согласно графику;

сделать запись в журнале регистрации о количестве убывшего на закреплённый ПЭП эвакуированного населения;

обеспечить соблюдение правил безопасности при посадке эвакуированного населения на транспорт и отправке его на закреплённый ПЭП;

организовать укрытие личного состава группы по сигналу «Воздушная тревога»; осуществлять доклад начальнику группы о количестве прибывших на ПВ и убывших в закреплённый ПЭП согласно журналу регистрации.

8. Группа охраны общественного порядка:

Начальник группы подчиняется начальнику ПВ и отвечает за охрану и поддержание порядка на ПВ и прилегающих территориях.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время)

знать свои функциональные обязанности, личного состава группы; обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

совместно с начальником ПВ или его заместителем определить места размещения личного состава группы, порядок движения эвакуируемого населения на территории ПВ. пункт посадки на транспорт;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, предназначенных для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения, пути следования к ним и их возможности;

установить связь с группой охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района, со штабом спасательной службы охраны общественного порядка Алькеевского муниципального района; организовывать проведение занятий с личным составом группы по отработке функциональных обязанностей;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ;

знать маршруты движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ; получить документацию группы; проверить средства связи;

осуществить расстановку личного состава в местах высадки, посадки временного размещения эвакуированного населения, в местах въезда и выезда автоколонн с ПВ;

установить связь с начальником группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района и информировать его о складывающейся обстановке на ПВ и принятых мерах;

доложить начальнику ПВ о готовности группы к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

организовать работу группы и доложить начальнику ПВ о готовности к работе;

организовать охрану и поддержание порядка среди прибывающего эвакуируемого населения в период нахождения его на ПВ и прилегающей территории;

при возникновении массовых беспорядков и других антиобщественных

проявлений немедленно докладывать начальнику группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района и принимать меры к их ликвидации;

информировать начальника ПВ и начальника группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района об обстановке, складывающейся на ПВ, вносить свои предложения по предупреждению нарушения установленного порядка и требовать исполнения от подчинённого ему личного состава и прибывающего эвакуанаселения соблюдения установленных правил поведения;

задерживать лиц, не имеющих предписания, сообщать о задержании начальнику группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района и действовать согласно его указаниям;

содействовать начальнику ПВ и коменданту по своевременному укрытию людей в защитных сооружениях гражданской обороны, подвалах по сигналу «Воздушная тревога».

Патрульный (регулирущик) подчиняется начальнику группы и отвечает за охрану и поддержание порядка на ПВ и прилегающих территориях.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать свои функциональные обязанности;

обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

иметь связь с группой охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района, со штабом спасательной службы охраны общественного порядка Алькеевского муниципального района; участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ;

знать маршруты движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника группы;

по указанию начальника группы установить связь с начальником группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального района.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

осуществлять охрану и поддержание порядка среди прибывающего эвакуанаселения в период нахождения его на ПВ и прилегающей территории; осуществлять регулирование движения автоколонн при въезде и выезде с ПВ;

при возникновении массовых беспорядков и других антиобщественных проявлений немедленно докладывать начальнику группы и действовать по его указаниям; по указанию начальника группы задерживать лиц, не имеющих предписания; содействовать начальнику группы, начальнику ПВ и коменданту по своевременному укрытию людей в защитных сооружениях гражданской обороны, подвалах по сигналу «Воздушная тревога».

Приложение № 5
к Постановлению
Руководителя исполкома
Алькеевского муниципального
района Республики Татарстан
от «__» _____ 2025 года
№__

**Состав эвакуационной комиссии Алькеевского муниципального рай-
она Республики Татарстан**

№ п/п	Должность в эвакуационной комиссии	Занимаемая должность
Группа управления		
1.	Председатель	Заместитель руководителя исполкома Алькеевского муниципального района по социальным вопросам
2.	Помощник председателя	Управляющий делами Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района
3.	Заместитель председателя	Секретарь Единой России
4.	Секретарь	Начальник общего отдела Совета Алькеевского муниципального района
5	Технический работник	Начальника юридического отдела Совета Алькеевского муниципального района
Группа оповещения, связи и информирования эвакуируемого населения		
1.	Начальник группы оповещения, связи и информирования	Начальник МКУ «Отдел культуры Алькеевского муниципального района»
2.	Член группы	Начальник Чистопольского ЗУЭС Алькеевского РУЭС ПАО «Таттелеком»
Группа учета приема и организации размещения эвакуируемого населения		
1.	Начальник группы учета эвакуируемого населения	Начальник группы, начальник отдела ЗАГСА исполнительного комитета Алькеевского муниципального района
2.	Замначальника группы учета эвакуируемого населения	Главный специалист архивного отдела Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района
3.	Член группы	Зам.начальника общего отдела Совета Алькеевского муниципального района
4.	Член группы	Главный специалист отдела управления образованием исполкома Алькеевского муниципального района
5.	Член группы	Главный специалист отдела по молодежной политике и спорту

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения		
1.	Начальник группы	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по территориальному развитию
2.	Член группы	Главный специалист отдела по территориальному развитию Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района
Группа дорожного и транспортного обеспечения		
1.	Начальник группы	Председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» Алькеевского муниципального района
2.	Член группы	Главный специалист отдела по инфраструктурного развития Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района
3.	Член группы	Специалист по транспортному вопросу - член группы, начальник инспекции «Гостехнадзор» по Алькеевскому муниципальному району
4.	Член группы	Заместитель начальника организационного отдела Совета Алькеевского муниципального района
Группа приема, учета и организации размещения материальных и культурных ценностей		
1.	Начальник группы	Директор МБУК «Историко-краеведческий музей им. С.М. Лисенкова» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан
2.	Член группы	Экскурсовод МБУК «Историко-краеведческий музей им. С.М. Лисенкова» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан
Группа охраны общественного порядка		
1.	Начальник группы	Старший участковый ОМВД по Алькеевскому району
2.	Член группы	Заместитель директора МБУ «Алькеевский районный Дом культуры»
Группа укрытия (ПРУ)		
1.	Начальник группы	Начальник отдела по молодежной политике и спорту Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района
2.	Член группы	Директор кино учреждения Алькеевского муниципального района

Приложение № 6
к Постановлению
Руководителя исполкома
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
от «__» _____ 2025 года №__

**Перечень
приемно-эвакуационных пунктов (ПЭИ) на территории Алькеевского
муниципального района РТ**

№ ПЭП	Наименование СП	Место дислокации, наличие здания (по адресной)	Начальник ПЭП
ПЭП №1	Базарно-Матаское СП	422870 РТ Алькеевский район с. Базар- ные Матаки ул. Школьная д.6 здание школы	Директор школы
ПЭП №2	Каргопольское СП	422875 РТ Алькеевский район с.Карго- польул.Верхняя д.2а здание школы	Директор школы
ПЭП № 3	Чувашско-Бурна- евское СП	422879 РТ Алькеевский район с.Чуваш- ское Бурнаево ул. Центральная д.34а здание школы	Директор школы
ПЭП № 4	Нижнеалькеевское СП	422881 РТ Алькеевский район с.Нижнее- Алькеевоул.Школьная д.23 здание школы	Директор школы
ПЭП №5	Нижнекачеевское СП	422889РТ Алькеевский район с.Нижнее Качеевоул.Центральнаяд.100 здание школы	Директор школы
ПЭП №6	Новоургагарское СП	422870 РТ Алькеевский район с.Новые Ургагары ул. Солнечная д.10 здание школы	Директор школы
ПЭП №7	Салманское СП	422874 РТ Алькеевский район с.с. Новые Салманы ул. Школьная д.16 здание школы	Директор школы
ПЭП №8	Салманское СП	422875 РТ Алькеевский район с. Хлебо- даровка ул.Зеленая д.2 здание школы	Глава сельского поселения
ПЭП №9	Староматакское СП	422890 РТ Алькеевский район с.Старые Матакиул.Пролетарская д.11 здание школы	Директор школы
ПЭП №10	Старосалманское СП	422894 РТ Алькеевский район с.Ста- рыеСалманыул.Центральнаяд.6а здание школы	Директор школы
ПЭП № 11	Старохурадинское СП	422898 РТ Алькеевский район с.Сиктер- меул.Школьная д.1 здание школы	Директор школы
ПЭП № 12	Чувашско-Брод- ское СП	422882 РТ Алькеевский район с.Чуваш- ский Бродул.Школьная д.1а здание школы	Директор школы

ПЭП № 13	Шибашинское СП	422886 РТ Алькеевский район с.Татарские Шибашы ул.Победы д.18 здание школы	Глава сельского поселения
ПЭП № 14	Юхмачинское СП	422885 РТ Алькеевский район с.Юхмачиул.Школьная д.10а здание школы	Директор школы
ПЭП №15	Борискинское СП	422883 РТ Алькеевский район с.Борискиноул.Полевая д.14 здание школы	Директор школы
ПЭП №16	Староалпаровское СП	422877 РТ Алькеевский район с.СтароеАлпаровоул.Центральная д.1 здание школы	Директор школы