



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

г.Казань

КАРАР

№ 1127

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

В целях реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.
2. Установить, что уполномоченной организацией по предоставлению жилых помещений является специализированная организация, определяемая в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан».
3. Установить, что жилые помещения, предназначенные для предоставления гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, распределяются в объеме, согласованном высшим коллегиальным органом управления специализированной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.12. 2025 № 1127

Порядок

предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, путем предоставления им жилых помещений в системе социальной ипотеки.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

специализированная организация – республиканская некоммерческая организация или орган, созданный или уполномоченный Раисом Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» в целях его непосредственной реализации;

заявитель – гражданин Российской Федерации, осуществляющий трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и подающий заявление от имени семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, членом которой он является (либо от своего имени, если не состоит в браке), с целью постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

члены семьи заявителя – проживающие совместно с ним его дети и супруг(-а), а также другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы, если они вселены заявителем в качестве членов своей семьи;

норма постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки – размер общей площади в объектах жилищных прав, приходящийся на одного члена семьи заявителя по месту выбора жилого помещения на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

реестр специализированной организации – реестр граждан, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки;

предварительные накопления – денежные средства, накапливаемые заявителем до ввода строительного объекта в эксплуатацию с целью приобретения жилого помещения в рассрочку на праве ее приоритетного выбора. Порядок предварительного накопления является произвольным и определяется самим заявителем при наличии

намерения воспользоваться приоритетным правом выбора квартиры, а также возможностью увеличения срока рассрочки ежемесячных платежей при условии внесения предварительного накопления на расчетный счет специализированной организации;

первоначальный взнос — денежные средства, вносимые заявителем на момент заключения договора социальной ипотеки, обеспечивающие право участника приобрести жилое помещение.

3. Норма постановки на учет граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, устанавливается в размере менее 18 квадратных метров общей площади на одного члена семьи по месту выбора жилого помещения.

4. При расчете размера общей площади в объектах жилищных прав, приходящегося на одного члена семьи заявителя, учитываются все жилые помещения (доли в них) на территории населенного пункта по месту осуществления трудовой деятельности, которые находятся у заявителя и членов его семьи в собственности и (или) пользовании по договору найма, а также жилое помещение, право постоянного проживания в котором им предоставил собственник такого помещения путем вселения их как членов своей семьи; при этом суммарный размер общей площади данных жилых помещений должен рассчитываться пропорционально количеству всех пользующихся этими жилыми помещениями членов семьи, включая собственника жилого помещения, независимо от факта их совместного проживания (регистрации).

5. Сведения об объектах жилищных прав, принадлежащих заявителю, членам его семьи, указанные в заявлении, проверяются органом местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в порядке межведомственного информационного взаимодействия. При отсутствии сведений об объектах жилищных прав в Едином государственном реестре недвижимости и в распоряжении органов местного самоуправления заявитель представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю, членам его семьи (свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.), или их нотариально заверенные копии.

6. В целях проверки сведений о месте жительства (пребывания) членов семьи, других проживающих в жилом помещении граждан и сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанных заявителем в заявлении, орган местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан направляет межведомственные запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства заявителя в пределах Российской Федерации и Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния. Орган местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан после получения указанных сведений осуществляет их проверку.

7. Постановка на учет граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, осуществляется с соблюдением следующих условий:

осуществление заявителем трудовой деятельности на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум на каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность;

совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи заявителя в объектах жилищных прав, находящихся на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, менее нормы постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие у заявителя и членов его семьи обязательств по выплате стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе полный возврат целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты.

8. Заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подлежащих представлению заявителем по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и заполняет анкету заявителя с указанием всех необходимых сведений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Прием заявлений от заявителя для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки осуществляется:

органом местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Рассмотрение заявлений о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки осуществляется органом местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления. Заявитель уведомляется о получении документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с указанием их перечня и даты получения.

9. Орган местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан формирует учетное дело, рассматривает заявления о постановке на учет на общественной жилищной комиссии и выносит решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Заявителю отказывается в постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в случае:

представления документов, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в соответствии с условиями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствия документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, или полноты их заполнения;

выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах;

наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

неполной оплаты стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе неполного возврата целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты.

Основанием регистрации учетного дела является распоряжение органа местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан о постановке на учет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с присвоением заявителю уникального учетного кода.

Копия распоряжения органа местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан о постановке на учет, список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заполненный в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, направляются в специализированную организацию в 30-дневный срок со дня постановки на учет. Передача указанных документов осуществляется на бумажных носителях в документальном виде и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, ведутся по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и поддерживаются органом местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в рабочем состоянии (в том числе исключение из списков) на постоянной основе.

11. Специализированная организация принимает от органа местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, а также документы, указанные в абзаце девятом пункта 9 настоящего Порядка, и в 15-дневный срок со дня принятия указанных документов анализирует и принимает решение о включении их в реестр специализированной организации или возвращает органу местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан перечень заявителей из представленных списков, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, с обоснованием отказа включения в реестр специализированной организации.

12. Возврат документов, указанных в абзаце девятом пункта 9 настоящего Порядка, специализированной организацией является основанием для органа местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан для снятия заявителя с учета, о чем заявитель извещается в 10-дневный срок со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, с указанием основания снятия его с учета.

13. Право на улучшение жилищных условий у заявителя возникает с момента включения его в реестр специализированной организации, о чем специализированная организация письменно извещает заявителя в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, а также о необходимости заключения договора социальной ипотеки со специализированной организацией в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации.

14. С момента возникновения у заявителя права на улучшение жилищных условий в системе социальной ипотеки заявитель в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации обязан заключить договор социальной ипотеки со специализированной организацией и осуществлять ежемесячные платежи предварительных накоплений не менее 11 процентов от размера средневзвешенной стоимости реализации одного квадратного метра общей площади жилья специализированной организации, сформированной за предыдущий год.

Информация о размере ежемесячных платежей предварительных накоплений и о размере средневзвешенной стоимости реализации одного квадратного метра общей площади жилья специализированной организации, сформированной за предыдущий год, размещается на официальном сайте специализированной организации в начале очередного года.

15. Заявитель при изменении сведений, указанных в заявлении согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и анкете заявителя согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, обязан в 30-дневный срок информировать о них органы местного самоуправления по месту постановки на учет в письменной форме.

16. Заявитель обязан в календарном году, в котором осуществляется выбор жилого помещения, и до подписания протокола выбора жилого помещения пройти в органе местного самоуправления по месту постановки на учет перерегистрацию в целях подтверждения права на государственную поддержку в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Перерегистрация осуществляется в том же порядке, что и постановка на учет.

В случае если заявитель осуществил выбор жилого помещения в течение года после даты постановки на учет, перерегистрация не требуется.

17. Право состоять в реестре специализированной организации сохраняется за заявителем до выбора семьей жилого помещения, за исключением случаев:

выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия на учет;

выявления случаев неправомерных действий должностных лиц при постановке на учет;

выявления сведений о прекращении трудовой деятельности по месту выбора жилого помещения на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

утраты им оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
подачи заявления о снятии с учета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

выявления в ходе перерегистрации сведений, не подтверждающих права заявителя на государственную поддержку в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки;

незаключения заявителем договора социальной ипотеки в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации;

невыполнения условий договора по осуществлению ежемесячных платежей сроком более шести месяцев;

исключения из реестра специализированной организации в связи с расторжением договора по соглашению сторон.

Орган местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан при выявлении случаев, указанных в настоящем пункте, информирует об этом специализированную организацию в 10-дневный срок со дня выявления такого случая.

Исключение из реестра специализированной организации осуществляется решением специализированной организации с обязательным письменным извещением органа местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан с указанием основания исключения в 10-дневный срок со дня принятия решения.

После получения извещения специализированной организации орган местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок со дня получения соответствующего извещения принимает решение о снятии заявителя с учета.

18. Распределение жилых помещений заявителям, принятым на учет в соответствии с настоящим Порядком, в жилых домах, построенных за счет целевых средств, выделяемых на строительство жилья в системе социальной ипотеки, осуществляется по категориям граждан в соответствии с квотами, ежегодно устанавливаемыми Кабинетом Министров Республики Татарстан.

19. Нормативы общей площади жилых помещений, предоставляемых заявителям, составляют:

для одиноко проживающего гражданина – 33 квадратных метра;

для семьи численностью два человека – 42 квадратных метра;

для семьи численностью три и более человек – по 18 квадратных метров на одного человека.

20. После постановки на учет при рождении в семье заявителя ребенка, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка у нее возникает право на государственную поддержку, направляемую на оплату стоимости жилого помещения, на сумму 200 тыс. рублей, но не более стоимости неоплаченной части жилого помещения или остатка неоплаченной суммы основного долга на момент рождения ребенка, а также на момент усыновления (удочерения) каждого ребенка.

21. Заявитель имеет право выбора жилого помещения только по месту постановки на учет.

22. Предоставление жилого помещения осуществляется в порядке участия в выборе жилого помещения по результатам конкурса.

23. Для участия в конкурсе допускаются заявители, заключившие договор социальной ипотеки и накопившие первоначальный взнос не менее 10 процентов от стоимости жилого помещения, предоставляемого согласно нормативам общей площади жилых помещений, установленным пунктом 19 настоящего Порядка.

24. Конкурс по выбору жилого помещения проводится в целях определения заявителями своих будущих жилых помещений в пределах установленных квот.

25. Для участия в конкурсе заявитель по индивидуальному номеру и паролю, указанным в договоре социальной ипотеки, заполняет заявку в электронном виде на официальном сайте специализированной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

В заявке заявитель отмечает желаемый перечень выбираемых жилых помещений в порядке уменьшения приоритета. Заявка регистрируется на официальном сайте.

26. Победителем конкурса признается заявитель, имеющий наибольший рейтинг, определяемый в электронном виде.

27. Рейтинг заявителя определяется как числовое значение, равное сумме предварительных накоплений в тысячах рублей, умноженное на количество дней их нахождения на счете специализированной организации, не включая последних 10 дней до дня подведения итогов конкурса.

28. Решение специализированной организации об определении победителей конкурса оформляется в отчете об итогах конкурса. Информация отражается на официальном сайте специализированной организации.

29. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета об итогах конкурса заявитель подписывает предварительный протокол выбора жилого помещения.

При условии подтверждения заявителем права на улучшение жилищных условий в системе социальной ипотеки и ввода жилого дома в эксплуатацию оформляется протокол выбора жилого помещения по форме, утверждаемой Попечительским советом специализированной организации. Протокол выбора жилого помещения является неотъемлемой частью договора социальной ипотеки и удостоверяет право победителя конкурса на заселение и пользование выбранным жилым помещением.

Протокол выбора жилого помещения подписывается заявителем в срок не позднее 30 календарных дней с даты ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором расположено выбранное жилое помещение.

В случае неподписания заявителем протокола выбора жилого помещения в 30-дневный календарный срок итоги конкурса по выбору жилого помещения и предварительный протокол выбора жилого помещения аннулируются.

Информация о дате ввода объекта в эксплуатацию и возможности заселения в выбранное жилое помещение размещается специализированной организацией на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты ввода объекта в эксплуатацию.

30. Начальная стоимость одного квадратного метра приобретаемого жилого помещения устанавливается специализированной организацией. Стоимость неоплаченной части жилого помещения увеличивается из расчета семь процентов годовых ежемесячно (7/12 процента в месяц) с даты ввода объекта в эксплуатацию.

В случае изменения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации Кабинет Министров Республики Татарстан рассматривает вопрос о возможности изменения годовой ставки роста стоимости неоплаченной части жилого помещения.

31. Рассрочка ежемесячных текущих платежей по выкупу жилого помещения в собственность составляет от 15 до 28,5 года.

32. Ежемесячные текущие платежи по выкупу жилых помещений в собственность, предоставленных в рассрочку, рассчитываются исходя из стоимости одного квадратного метра жилого помещения, умноженной на невыкупленную площадь жилого помещения на момент оформления протокола выбора жилого помещения и поделенной на срок рассрочки платежа в месяцах.

33. Заявитель с момента оформления протокола выбора жилого помещения оплачивает наем за неоплаченную часть общей площади жилого помещения.

34. После полной оплаты заявителем стоимости жилого помещения, приобретенного по заключенному со специализированной организацией договору социальной ипотеки, заявитель подлежит снятию с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

35. Заявитель имеет право погасить остаток задолженности по договору социальной ипотеки за счет заемных средств кредитных организаций путем заключения со специализированной организацией договора купли-продажи выбранного жилого помещения, при этом ранее накопленные по договору социальной ипотеки денежные средства и выплаты государственной поддержки зачисляются в качестве первоначального взноса по договору купли-продажи.

36. Решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и специализированной организации могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Руководителю органа

местного самоуправления _____

_____ (наименование района, города)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество

_____, (последнее – при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

С _____

_____ (число, месяц, год)

Заявление

В связи _____

_____ (указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

прошу Вас принять меня с семьей в составе ____ человек на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

- ☐ в письменной форме;
- ☐ в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- ☐ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

«_____» _____ 20__ г.
(дата прописью)

Приложение № 2
к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Перечень документов,
необходимых для рассмотрения вопроса
о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения
жилищных условий в системе социальной ипотеки

1. Заявление гражданина на имя руководителя органа местного самоуправления.
2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, заявителя и членов его семьи старше 14 лет.
3. Финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площадей жилого помещения при наличии регистрации в городе Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
4. Документы, определяющие состав семьи:
 - 1) свидетельство о рождении для всех членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста;
 - 2) свидетельство о заключении брака для заявителя и (или) членов его семьи при наличии факта вступления в брак;
 - 3) свидетельство об установлении отцовства при наличии факта установления отцовства;
 - 4) свидетельство о расторжении брака, если с момента расторжения не прошло пять лет, при наличии факта расторжения брака в указанный период;
 - 5) свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества при наличии факта перемены фамилии, имени, отчества;
 - 6) свидетельство о смерти при наличии факта смерти для подтверждения состава семьи;
 - 7) вступившее в законную силу судебное решение об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение);
 - 8) вступившее в законную силу судебное решение в отношении заявителя и (или) членов семьи заявителя об установлении или прекращении родственных отношений, лишении родительских прав, признании умершим, признании безвестно отсутствующим при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение);

9) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

10) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями российской федерации (при наличии).

5. Документы, подтверждающие жилищные условия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества (за последние пять лет);

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю, членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и (или) земельный участок, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.) или их нотариально заверенные копии;

3) ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды);

4) технический план или технический паспорт жилого помещения (квартиры) в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

6) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

6. Документы, подтверждающие виды и размер доходов:

1) трудовая книжка (копия всех страниц, заверенная работодателем) и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) студенческий билет или иной документ, подтверждающий место учебы (для учащихся членов семьи);

3) справка о прохождении военной службы;

4) справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, или о размере компенсационной выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующей образовательной организацией (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты);

5) сведения о доходах физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы;

6) сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, о пенсиях, пособиях и иных мерах социальной поддержки

в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Татарстан;

7) сведения о назначении пособий;

8) сведения о постановке на учет в налоговых органах;

9) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) сведения о страховом стаже;

11) сведения из акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

7. Сведения о месте жительства (пребывания).

8. Сведения налогового органа на всех членов семьи об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Ходатайство организации в адрес руководителя органа местного самоуправления о принятии сотрудника организации на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

10. Согласие на обработку персональных данных (заявителя и членов его семьи) по форме, утвержденной органом местного самоуправления.

Примечание. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 4, подпунктах 1, 5, 6 пункта 6, пунктах 7, 8 настоящего перечня, запрашиваются органами местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно, в том числе при перерегистрации постановки на учет. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 3
к Порядку предоставления жилых помеще-
ний гражданам, осуществляющим
трудовую деятельность на территории
города Иннополис Верхнеуслонского
муниципального района Республики Та-
тарстан, нуждающимся в улучшении
жилищных условий в системе социаль-
ной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Анкета заявителя

1. Фамилия, имя, отчество* заявителя _____
(полностью)
2. Проживаю по адресу _____
(район, улица, дом, квартира, комната)
_____ (указать контактный телефон: домашний, служебный)
3. Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
6. Идентификационный номер налогоплательщика

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(указать все двенадцать знаков)
7. Место работы _____
(указать полное наименование организации, отдела, должность)
_____ (если заявитель не работает, указать причину незанятости)
8. Идентификационный номер налогоплательщика организации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(если заявитель не работает, то в значение про-
ставляются нули, т.е. для неработающего –
0 000 000 000)

9. Состав семьи _____ человек:

[illegible]

10. Я и члены моей семьи занимаем жилую площадь:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)*	Родственные отношения	Дата рождения	Адрес	Дата прописки	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, квадратных метров (общая / жилая)	Основание пользования (договор социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или на основании права собственности)
1.							
2.							

Кроме того, со мной и членами моей семьи проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)*	Родственные отношения	Дата рождения	Удостоверение личности (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Адрес	Дата прописки
1.							
2.							

11. Сведения о наличии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество* (полностью)	Родственные отношения	Адрес	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, квадратных метров	Дата регистрации по свидетельству о собственности
1.					
2.					

12. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий или изменению жилищных условий заявителя и членов его семьи в последние пять лет:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество* (полностью)	Адрес проживания в последние пять лет	Площадь (общая / жилая)	Состав семьи (количество человек)	Дата прописки (выписки)
1.					
2.					

13. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи

(указать, сколько квадратных метров приходится на одного члена семьи)

14. Тип занимаемого жилого помещения

(указать тип жилого помещения: индивидуальный жилой дом,

дом блокированной застройки, коммунальная квартира, квартира, количество комнат)

(указать стандарт благоустройства)

15. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да – 1, нет – 2) ☐

16. Сумма ежемесячных платежей

(указать конкретную сумму платежей)

17. Окончание срока платежей

18. Ежемесячный совокупный доход в семье на одного человека на основании заполненной декларации составляет:

19. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления)

(если возможность есть, указать,

сколько процентов: 10, 20, 30, более 30 процентов)

20. Требуемый вид жилья (желаемый)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество* полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи:

1.

(подписи всех дееспособных членов семьи)

2.

3.

4.

5.

6.

*Отчество указывается при наличии.

**По кодам, указанным в пункте 2.6 приложения № 5 к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

Приложение № 4

к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Список

граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

№ п/п	Дата регистрации учетного дела семьи	Номер учетного дела семьи	Количество членов семьи	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов семьи (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Место рождения
1	2	3	4	5	6	7	8

(продолжение таблицы)

Удостоверение личности	Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Занятость	Место работы, учебы	Идентификационный номер налогоплательщика организации	Категория квот
9	10	11	12	13	14	15

(продолжение таблицы)

Должность	Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи	Дата начала проживания членов семьи на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (в том числе временно отсутствующих)	Дата постановки на учет	Дата последней перерегистрации постановки на учет
16	17	18	19	20

(продолжение таблицы)

Среднемесячный доход в семье на одного человека	Стандарт благоустройства	Адрес проживания					Площадь жилья, квадратных метров	
		код района, города	населенный пункт	улица	номер дома	номер квартиры	общая	жилая
21	22	23	24	25	26	27	28	29

(продолжение таблицы)

Возможность внесения первоначального взноса, процентов или рублей	Норматив площади помещения на семью	Требуемый вид жилого помещения	Дата и номер распоряжения о снятии семьи с учета	Контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный)
30	31	32	33	34

Приложение № 5
к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Порядок
заполнения списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

1. Общая часть

1.1. Заполнение списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан (далее – список), осуществляется органами местного самоуправления.

Объем сведений определен формой списка согласно приложению № 4 к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

1.2. В случае отсутствия отдельных необходимых данных проставляются нули, что может в дальнейшем послужить основанием для снятия заявителя с учета.

2. Заполнение разделов списка граждан

2.1. В 1 разделе указывается номер по порядку всех заявителей, принятых на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан (шесть знаков), например: 000001, 000002 и т.д. по нарастающей.

2.2. Во 2 разделе указывается номер заявителя, единый для всех ее членов (четыре знака), например: 0001, 0002 и т.д.

2.3. В 3 разделе указывается уникальный учетный номер заявителя, присваиваемый в момент регистрации учетного дела заявителя. Основанием для регистрации учетного дела является распоряжение руководителя органа местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

Уникальный учетный номер указывается в строке заявителя одним числом, состоящим из 18 знаков.

Например, 1650-000001-011205, где:

1650 – код района, города (код г.Набережные Челны);

000001 – номер учетного дела семьи;

011205 – 1 декабря 2005 г. – дата регистрации учетного дела согласно распоряжению руководителя органа местного самоуправления города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В 4 разделе в строке заявителя указывается общее количество всех членов семьи (два знака) по следующим кодам:

Номер кода	Общее количество членов семьи	Номер кода	Общее количество членов семьи
01	Один (заявитель)	07	Семь членов семьи
02	Два члена семьи	08	Восемь членов семьи
03	Три члена семьи	09	Девять членов семьи
04	Четыре члена семьи	10	Десять членов семьи
05	Пять членов семьи	11	Одиннадцать членов семьи
06	Шесть членов семьи	12	Двенадцать членов семьи

2.5. В 5 разделе указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и членов его семьи (полностью) в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

2.6. В 6 разделе указываются родственные отношения всех членов семьи по отношению к заявителю (два знака) по следующим кодам:

Номер кода	Родственные отношения	Номер кода	Родственные отношения
01	заявитель	13	сестра
02	мать	14	племянник
03	отец	15	племянница
04	супруг	16	внучатый племянник
05	супруга	17	внучатая племянница
06	супруг (бывший)	18	сноха
07	супруга (бывшая)	19	зять
08	сын	20	свекор
09	дочь	21	свекровь
10	внук	22	теща
11	внучка	23	тесть
12	брат	24 и т.д.	иные граждане

2.7. В 7 разделе в строке против каждого члена семьи проставляется дата рождения, например: 01.12.1985 (десять знаков).

2.8. В 8 разделе в строке против каждого члена семьи указывается место его рождения согласно документу, удостоверяющему личность.

2.9. В 9 разделе в строке против каждого члена семьи указывается документ, удостоверяющий личность, по следующим кодам:

Номер кода	Документ, удостоверяющий личность
1	паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи)
2	свидетельство о рождении
3	военный билет для лиц мужского пола призывного возраста
4	прочие документы (вид на жительство)
5	свидетельство о смерти

2.10. В 10 разделе указывается идентификационный номер налогоплательщика каждого члена семьи (указываются все двенадцать знаков).

2.11. В 11 разделе указывается страховой номер индивидуального лицевого счета каждого члена семьи.

2.12. В 12 разделе указывается занятость каждого члена семьи (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Занятость
1	занят трудовой деятельностью
2	не занят трудовой деятельностью
3	занят учебной деятельностью
4	дети дошкольного возраста
5	не занят трудовой деятельностью в связи с выходом на пенсию
6	прочее

2.13. В 13 разделе в строке против каждого совершеннолетнего члена семьи указывается место работы (учебы), наименование организации, предприятия, учебного заведения.

2.14. В 14 разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (указываются все десять знаков).

2.15. В 15 разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается категория граждан по сфере занятости по следующим кодам:

№ п/п	Категории граждан по сфере занятости	Номер кода
1.	семьи работников бюджетных организаций	1
2.	семьи работников предприятий	2
3.	прочие категории	3

2.16. В 16 разделе указывается должность каждого работающего члена семьи.

2.17. В 17 разделе в строке заявителя указывается совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи исходя из суммарного размера всех занимаемых жилых помещений (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Обеспеченность жилой площадью
1	до 6 кв.метров
2	от 6 до 12 кв.метров
3	от 12 до 18 кв.метров
4	18 кв.метров и выше

2.18. В 18 разделе в строке против каждого члена семьи указывается дата начала проживания по адресу, указанному в разделах 24 – 28, например: 05.11.1985 (десять знаков).

2.19. В 19 разделе в строке заявителя указывается год постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы или по месту жительства, например: 1985 (четыре знака).

2.20. В 20 разделе в строке заявителя указывается дата последней перерегистрации постановки на учет (дата, номер распоряжения), например: от 04.01.1999 № 5.

2.21. В 21 разделе в строке заявителя указывается среднемесячный совокупный доход семьи (в рублях) на одного члена семьи (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Денежный интервал, рублей
1	2
1	до 2 000
2	от 2 001 до 3 000
3	от 3 001 до 4 000
4	от 4 001 до 5 000
5	от 5 001 до 6 000
6	от 6 001 до 7 000
7	от 7 001 до 8 000
8	от 8 001 до 9 000
9	от 9 001 до 10 000
10	от 10 001 до 11 000
11	от 11 001 до 12 000
12	от 12 001 до 13 000
13	от 13 001 до 14 000
14	от 14 001 до 15 000
15	от 15 001 до 16 000
16	от 16 001 до 17 000
17	от 17 001 до 18 000
18	от 18 001 до 19 000
19	от 19 001 до 20 000
20	от 20 001 до 21 000
21	от 21 001 до 22 000

1	2
22	от 22 001 до 23 000
23	от 23 001 до 24 000
24	от 24 001 до 25 000
25	от 25 001 до 26 000
26	от 26 001 до 27 000
27	от 27 001 до 28 000
28	от 28 001 до 29 000
29	от 29 001 до 30 000
30	от 30 001 до 31 000
31	от 31 001 до 32 000
32	от 32 001 до 33 000
33	от 33 001 до 34 000
34	от 34 001 до 35 000
35	от 35 001 до 36 000
36	от 36 001 до 37 000
37	от 37 001 до 38 000
38	от 38 001 до 39 000
39	от 39 001 до 40 000
40	от 40 001 до 45 000
45	от 45 001 до 50 000
50	от 50 001 до 55 000
55	от 55 001 до 60 000
60	от 60 001 до 65 000
65	от 65 001 до 70 000
70	от 70 001 до 75 000
75	от 75 001 до 80 000
80	от 80 001 до 85 000
85	от 85 001 до 90 000
90	от 90 001 до 95 000
95	от 95 001 до 100 000
100	от 100 001 до 110 000
110	от 110 001 до 120 000
120	от 120 001 до 130 000
130	от 130 001 до 140 000
140	от 140 001 до 150 000
150	от 150 001 до 160 000
160	от 160 001 до 170 000
170	от 170 001 до 180 000
180	от 180 001 до 190 000
190	от 190 001 до 200 000
200	от 200 001 до 9 999 999

При изменении размера минимальной заработной платы в соответствии с законодательством могут быть внесены поправки.

2.22. В 22 разделе в строке занимаемой жилой площади указывается соответствие санитарным и техническим требованиям жилого помещения, в котором проживает семья заявителя, по следующим кодам:

Номер кода	Соответствие санитарным и техническим требованиям
1	Соответствует
2	Не соответствует

2.23. В 23 разделе в строке заявителя указывается наименование района, города, в котором проживает семья (четыре знака), по следующим кодам:

Номер кода	Наименование района, города	Номер кода	Наименование района, города
1601	Агрызский, г.Агрыз	1628	Мензелинский
1643	Азнакаевский	1629	Муслюмовский
1603	Аксубаевский	1650	г.Набережные Челны
1604	Актанышский	1651	Нижекамский, г.Нижекамск
1605	Алексеевский	1631	Новошешминский
1606	Алькеевский	1632	Нурлатский
1644	Альметьевский, г.Альметьевск	1633	Пестречинский
1608	Апастовский	1634	Рыбно-Слободский
1609	Арский	1635	Сабинский
1610	Атнинский	1636	Сармановский
1611	Бавлинский	1637	Спасский
1612	Балтасинский	1638	Тетюшский
1645	Бугульминский, г.Бугульма	1639	Тукаевский
1614	Буинский	1619	Тюлячинский
1615	Верхнеуслонский	1640	Черемшанский
1616	Высокогорский	1652	Чистопольский, г.Чистополь
1617	Дрожжановский	1642	Ютазинский
1646	Елабужский, г.Елабуга	1648	Зеленодольский район, г.Зеленодольск
1647	Заинский, г.Заинск	1655	Вахитовский район г.Казани
1621	Кайбицкий	1656	Кировский район г.Казани
1622	Камско-Устьинский	1657	Ново-Савиновский район г.Казани
1623	Кукморский	1658	Московский район г.Казани
1649	Лениногорский	1659	Приволжский район г.Казани
1624	Лаишевский	1660	Советский район г.Казани
1626	Мамадышский	1661	Авиационный район г.Казани
1627	Менделеевский		

2.24. В 24 разделе указывается наименование населенного пункта, в котором проживает семья заявителя.

2.25. В 25 разделе в строке заявителя указывается наименование улицы, где проживает семья заявителя.

2.26. В 26 разделе в строке заявителя указывается номер дома, в котором проживает семья заявителя.

2.27. В 27 разделе в строке заявителя указывается номер квартиры (комнаты), в которой проживает семья заявителя.

2.28. В 28 разделе в строке заявителя указывается общая площадь жилых помещений (например, 32,6) семьи заявителя.

2.29. В 29 разделе в строке заявителя указывается жилая площадь жилых помещений (например, 18,7) семьи заявителя.

2.30. В 30 разделе в строку заявителя заносится информация о возможности внесения первоначального взноса (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Возможность внесения первоначального взноса
1	нет возможности
2	есть возможность внести 10%
3	есть возможность внести 20%
4	есть возможность внести 30%
5	есть возможность внести от 30% до 50%
6	есть возможность внесения вторичным жильем

2.31. В 31 разделе в строке заявителя указывается норматив общей площади жилого помещения, предоставляемого в системе социальной ипотеки, с учетом состава семьи (три знака). Например, при составе семьи численностью три человека: $18 \times 3 = 54$ кв.метра, т.е. 054; при составе семьи из шести человек норматив общей площади жилого помещения $18 \times 6 = 108$ кв.метров, т.е. 108.

2.32. В 32 разделе в строке заявителя указывается требуемый вид жилого помещения. При определении требуемого жилого помещения для однокомнатной, двухкомнатной квартир и т.д. дополнительно указывается «стандартная» (С), «маленькая» (М), «большая» (Б):

Код	Требуемый вид жилья
1	2
1-С	однокомнатная стандартная
1-М	однокомнатная маленькая
1-Б	однокомнатная большая
2-С	двухкомнатная стандартная
2-М	двухкомнатная маленькая
2-Б	двухкомнатная большая
3-С	трехкомнатная стандартная
3-М	трехкомнатная маленькая
3-Б	трехкомнатная большая

1	2
4-С	четырёхкомнатная стандартная
4-М	четырёхкомнатная маленькая
4-Б	четырёхкомнатная большая
5-1	индивидуальный дом

2.33. В 33 разделе при наличии основания снятия заявителя с учета на приобретение жилого помещения в системе социальной ипотеки в строке заявителя указывается дата, номер распоряжения о снятии заявителя с учета (например, от 10.12.2003 № 99).

2.34. В 34 разделе в строке напротив каждого совершеннолетнего члена семьи указывается контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный).

Примечания.

1. Файл выполняется с помощью электронной таблицы Microsoft Excel (MS Office 97 и новые конфигурации).

2. Имя файла «Исходные данные xls».

3. Формат ячейки – текстовый.

4. Структуру таблиц предлагаемой формы файла (позиционирование таблицы) в столбцах и строках не изменять.

5. При заполнении разделов не допускается использование запятых, т.е. использовать только точки (например: дата рождения 14.02.1978).

6. Не допускать незаполненных (пустых) строк.

7. Не допускать лишних пробелов в ячейках (например, при заполнении данных фамилии, имени, отчества между словами допускается только один интервал).

Службы органов местного самоуправления по контролю за формированием списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, ответственны за достоверность информации при заполнении разделов карточки списка граждан.

Приложение № 6
к Порядку предоставления жилых помеще-
ний гражданам, осуществляющим
трудовую деятельность на территории
города Иннополис Верхнеуслонского
муниципального района Республики Та-
тарстан, нуждающимся в улучшении
жилищных условий в системе социаль-
ной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Утверждаю

Руководитель _____

(органа местного самоуправления)

(наименование района, города)

(подпись, дата)

Распоряжение № _____ от _____ 202__ г.

О постановке заявителя на учет для улучшения жилищных условий в системе
социальной ипотеки в Республике Татарстан

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей из _____ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту
жительства для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки в
Республике Татарстан _____

(указать дату обращения заявителя по заявлению)

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей проживает по адресу: _____

(указать полный адрес)

В _____

(в жилом доме, квартире, комнате)

общей площадью _____ квадратных метров, жилой площадью _____ квадратных метров
Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

является _____

(собственником, нанимателем, арендатором)

на основании _____

(указать вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве пользования:

(указать адрес, вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

На каждого члена семьи заявителя приходится _____ квадратных метров общей площади жилых помещений _____ квадратных метров.

Заявитель работает _____

(указать место работы полностью)

в должности _____

(указать должность заявителя)

Совокупный доход на одного члена семьи в месяц _____

(указать в рублях)

Общественная комиссия по жилищным вопросам _____

(наименование организации, в которой заседает комиссия)

рекомендует принять на учет заявителя _____

(указать фамилию, имя, отчество)

(последнее – при наличии) полностью)

с семьей _____ человек для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Требуемый вид жилья _____.

Норматив общей площади жилого помещения с учетом состава семьи составляет _____

(указать количество членов семьи и общую площадь с учетом состава семьи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Утверждаю

Руководитель _____

(органа местного самоуправления)

(наименование района, города)

(подпись, дата)

Распоряжение № _____ от _____ 202__ г.

Об отказе в постановке заявителя на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

с семьей из _____ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту жительства для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан _____

(указать дату обращения заявителя по заявлению)

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей проживают по адресу: _____

(указать полный адрес)

В _____

(в жилом доме, квартире, комнате)

общей площадью _____ квадратных метров, жилой площадью _____ квадратных метров.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

является _____

(собственником, нанимателем, арендатором)

на основании _____

(указать вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве пользования:

_____ (указать адрес, вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

На каждого члена семьи заявителя приходится _____ квадратных метров общей площади, жилых помещений _____ квадратных метров.

Заявитель работает _____ (указать место работы полностью)

в должности _____ (указать должность заявителя)

Совокупный доход на одного члена семьи в месяц _____ (указать в рублях)

Общественная комиссия по жилищным вопросам _____ (наименование организации,

_____ в которой заседает комиссия)

отказывает в постановке на учет заявителя и членов его семьи для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан в связи с

Приложение № 8

к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Руководителю органа

местного самоуправления _____

(наименование района, города)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество

_____,

(последнее – при наличии) полностью)

(проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)

(почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

С _____

(число, месяц, год)

Заявление

В связи с _____

(указать причину отказа от участия в улучшении жилищных условий

в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан)

прошу Вас снять меня с семьей в составе _____ человек с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

☐ в письменной форме;

☐ в электронном виде в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

☐ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата прописью)
