Совет Лельвижского сельского поселения

Кукморского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2025г № 9

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лельвижском сельском поселении Кукморского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Совет Лельвижского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Лельвижском сельском поселении Кукморского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).
2. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на официальном сайте Кукморского муниципального района.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава поселения Э.Ю.Игнатьева

Приложение № 1
к решению Совета
Лельвижского сельского поселения
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
от «16» декабря 2025 №9

ПОЛОЖЕНИЕ
О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лельвижском сельском поселении Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском Лельвижском сельском поселении Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Лельвижское сельское поселение Кукморского муниципального района (далее - поселение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета поселения и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления заимствований и управления муниципальным долгом поселения.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в поселении

Бюджетные правоотношения в поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и представительного органа поселения, настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета поселения

Бюджет Лельвижского сельского поселения Кукморского муниципального района (далее по тексту - бюджет поселения) разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Лельвижского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Совет поселения).

Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование проекта бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Лельвижского сельского поселения Кукморского муниципального района (далее по тексту - Исполнительный комитет поселения), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Совета поселения.

Решение Совета поселения о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете поселения.

Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации

1. Составление и исполнение бюджета поселения, составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией, установленной в Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета поселения о бюджете поселения.

Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения устанавливается решением Совета поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением Совета поселения о бюджете поселения либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о бюджете поселения.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Совета поселения о бюджете поселения при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 6. Принципы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в поселении основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации:
- единства бюджетной системы Российской Федерации;
- разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- самостоятельности бюджетов;
- равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- сбалансированности бюджета;
- эффективности использования бюджетных средств;
- общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- прозрачности (открытости);
- достоверности бюджета;
- адресности и целевого характера бюджетных средств;
- подведомственности расходов бюджетов;
- единства кассы;
- участия граждан в бюджетном процессе

Статья 7. Основные этапы бюджетного процесса поселения

Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:
- разработка прогноза социально-экономического развития поселения, основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- составление проекта бюджета поселения;
- проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с Положением о публичных слушаниях;
- рассмотрение и утверждение бюджета поселения;
- исполнение бюджета поселения;
- внесение изменений и дополнений в решение о бюджете поселения;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 8. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса поселения являются:
- Совет поселения;
- Глава поселения;
- Исполнительный комитет поселения;
- финансовый орган поселения;
- Финансово-бюджетная палата района;

- Контрольно-счетная палата района;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами возложены бюджетные полномочия.

Статья 9. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса поселения

1. Совет поселения:
- рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении,
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами,
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля,
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения, настоящим Положением.

2. Глава поселения:
- утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом поселения, настоящим Положением.

3. Исполнительный комитет поселения:
- организует составление прогноза социально-экономического развития поселения, обеспечивает составление проекта бюджета поселения;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;
- вносит на рассмотрение Совета поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета поселения;
- вносит на рассмотрение Совета поселения проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- устанавливает состав информации, не определенной Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Уставом поселения и настоящим Положением.
4. Финансовый орган поселения:
- организует составление и непосредственно составляет проект бюджета поселения (проект бюджета поселения и среднесрочного финансового плана) и представляет его в Исполнительный комитет поселения;
- организует исполнение бюджета поселения;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет отчетность об исполнении бюджета поселения;
- ведет муниципальную долговую книгу,
- ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- исполняет судебные акты по искам к поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;
- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Положением.

5. Финансово-бюджетная палата Кукморского муниципального района может осуществлять полномочия финансового органа поселения или часть полномочий на основе соглашения между Исполнительным комитетом поселения и Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района.

6. Контрольно-счетная палата Кукморского района может осуществлять полномочия органа муниципального финансового контроля поселения или часть полномочий на основе соглашения.

7. Главный распорядитель бюджетных средств:

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

-формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

-ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

-осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

-составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

-вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

-вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

-определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

-формирует и утверждает муниципальные задания;

-обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

-формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

-отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

-формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об

объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);
-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения».
8. Распорядитель бюджетных средств:
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетных кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
9. Получатель бюджетных средств:
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Республики Татарстан и настоящим Положением.
10. Главный администратор доходов бюджета:
- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Республики Татарстан и настоящим Положением.

11. Администратор доходов бюджета:
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:
- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

13. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Доходы бюджета поселения

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 11. Реестр источников доходов

1. Финансовый орган поселения ведет реестр источников доходов бюджета поселения.
2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета поселения, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.
3. Общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета поселения определяются Правительством Российской Федерации.
4. Реестр источников доходов бюджета поселения формируется и ведется в порядке, установленном Исполнительным комитетом поселения.
5. Реестры источников доходов бюджета поселения представляются в Министерство финансов Республики Татарстан в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Статья 12. Расходы бюджета поселения

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий

федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

Статья 13. Резервный фонд Исполнительного комитета

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Исполнительного комитета.
2. В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервного фонда Совета поселения.
3. Размер резервного фонда Исполнительного комитета устанавливается решением Совета поселения о бюджете поселения и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.
4. Средства резервного фонда Исполнительного комитета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.
5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается Исполнительным комитетом.
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Статья 14. Муниципальный заказ

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета поселения.

Статья 15. Реестр расходных обязательств

1. Финансовый орган поселения ведет реестр расходных обязательств поселения.
2. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном Исполнительным комитетом поселения.
3. Реестр расходных обязательств поселения представляется финансовым органом поселения в Министерство финансов Республики Татарстан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Татарстан.

Статья 16. Структура муниципального долга поселения

1. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:
1) ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
4) кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
5) гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.
2. В объем муниципального долга включаются:
1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3) объем основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций;
4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения.
3. В объем муниципального внутреннего долга включаются:
1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;
5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации.
4. В объем муниципального внешнего долга включаются:
1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;
2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным поселением в рамках использования целевых иностранных кредитов.
Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).
5. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом поселения.
Информация о долговых обязательствах "(за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Республики Татарстан или муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения обязательства.
6. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Исполнительным комитетом поселения.
В муниципальной долговой книге поселения, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Статья 17. Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета поселения.

Долговые обязательства поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Исполнительный комитет поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

Статья 18. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными внутренними заимствованиями поселения понимается привлечение от имени поселения заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства поселения как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Под муниципальными внешними заимствованиями поселения понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени поселения в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.
3. Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.
4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения принадлежит Исполнительному комитету поселения.
5. Размещение муниципальных ценных бумаг осуществляется поселением при соблюдении следующих условий:
1) отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам поселения;
2) поселением получен кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.
6. Поселение, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31.1 Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять муниципальные заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в объемах, приводящих к увеличению значений показателей долговой устойчивости поселения, предусмотренных пунктом 5 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до уровней, позволяющих отнести поселение к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости.
7. Поселение, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31.1 Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять муниципальные заимствования, предоставлять муниципальные гарантии только в случае согласования с Министерством финансов Республики Татарстан программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы.
8. Поселение, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31.1 Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять муниципальные заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в объемах, приводящих к увеличению значений показателей долговой устойчивости

поселения, предусмотренных пунктом 5 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Поселение, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31.1 Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, не вправе осуществлять муниципальные внешние заимствования и предоставлять муниципальные гарантии в иностранной валюте.

10. Поселения, в случае отнесения его в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 31.1 Бюджетного кодекса Республики Татарстан к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации только в случае согласования Министерством финансов Республики Татарстан программ муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы.

11. Проведение реструктуризации обязательств поселения по целевым бюджетным кредитам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленным в рамках плана восстановления платежеспособности поселения, предусмотренного пунктом 9 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускается.

Статья 19. Особенности осуществления заимствований и предоставления гарантий поселения в иностранной валюте

1. Поселение вправе осуществлять заимствования у Российской Федерации в иностранной валюте, предоставлять Российской Федерации гарантии в иностранной валюте по обязательствам третьих лиц только в рамках использования Российской Федерацией средств привлеченных целевых иностранных кредитов с учетом положений пункта 25 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Предельный объем муниципальных заимствований

1. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

2. Общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году может превысить общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств поселения на объем остатков, образовавшихся на конец отчетного финансового года в связи с неполным использованием межбюджетных

трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от юридических лиц, имеющих целевое назначение, дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов или иных дотаций местным бюджетам из бюджета Республики Татарстан, предоставленных с установлением условий их предоставления, а также на объем поступлений доходов отчетного финансового года, зачисленных в местный бюджет после последнего рабочего дня отчетного финансового года, в том числе в порядке проведения заключительных оборотов.

В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств поселения с учетом возможных превышений, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств местного бюджета в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.

Статья 21. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга и предельные значения показателей долговой устойчивости поселения

1. Решением о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у поселения обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

2. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у поселения обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

3. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

В случае применения, в отношении поселения мер предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

4. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о местном бюджете при соблюдении следующих требований:

1) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде не должна превышать 10 процентов утвержденного законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период или решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общего объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общего объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Статья 22. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте

1. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте представляет собой перечень муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) валюта обязательств по гарантиям и обеспечиваемым ими обязательствам;

3) общий объем гарантий;

4) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

5) иные условия предоставления и исполнения гарантий.
2. Муниципальные гарантии предоставляются и исполняются в валюте, в которой выражены обязательства, обеспечиваемые муниципальной гарантией.
3. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте является приложением к соответствующему решению о бюджете.

Статья 23. Программа муниципальных внешних заимствований

1. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде.
2. Программой муниципальных внешних заимствований определяются:
1) объем привлечения средств в местный бюджет и сроки погашения долговых обязательств, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году и плановом периоде в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
2) объем погашения долговых обязательств поселения в очередном финансовом году и плановом периоде, возникших по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.
3. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Программа муниципальных внутренних заимствований

1. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.
2. Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:
1) объемы привлечения средств в местный бюджет и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде, по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.
3. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
4. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципального внутреннего долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

Статья 25. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:
1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;
2) общий объем гарантий;
3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;
4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.
2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.
3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете.

Статья 26. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг

Предельные объемы муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости устанавливаются Советом поселения в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о бюджете.

Статья 27. Муниципальные гарантии

1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

2. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.
3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.
4. Муниципальная гарантия предоставляется и исполняется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.
5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.
6. В муниципальной гарантии указываются:
1) наименование гаранта (соответствующее публично-правовое образование - Поселение) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
2) наименование бенефициара;
3) наименование принципала;
4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
6) основания выдачи гарантии;
7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
8) срок действия гарантии;
9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
10) основания отзыва гарантии;
11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
13) основания прекращения гарантии;
14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

7. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит поселению, предоставляющему муниципальную гарантию, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности поселения, предоставляющего муниципальную гарантию. В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный актами Исполнительного комитета поселения, соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

8. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

9. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

10. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

11. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в подпункте 14 пункта 6 настоящей статьи условий основного обязательства), а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной пунктом 7 настоящей статьи и пунктом 5 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

13. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.
14. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.
15. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.
16. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:
1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);
2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;
3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;
5) в случаях, установленных пунктом 7 настоящей статьи и пунктом 6 статьи 1153 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
6) в иных случаях, установленных гарантией.
17. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.
18. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.
19. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.
20. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

21. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:
1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;
2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);
3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия, предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);
4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 1151 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;
5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;
6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;
7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);
8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;
9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;
10) в иных случаях, установленных гарантией.
22. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.
23. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

24. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

25. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах соответствующего бюджета.

26. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

27. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

28. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

29. Особенности муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30. Особенности предоставления и исполнения муниципальных гарантий по обязательствам, возникшим в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий устанавливаются Бюджетным кодеком Российской Федерации и принятым в соответствии с ним настоящим Положением.

Статья 28. Муниципальные ценные бумаги

1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени поселения.

2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает Исполнительный комитет поселения, наделенный уставом поселения правом на осуществление муниципальных заимствований.

3. Виды муниципальных ценных бумаг, которые могут быть выпущены поселением, и порядок и условия их эмиссии и обращения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения предоставляются в форме:
субсидий бюджетам муниципальных образований;
субсидий бюджету Республики Татарстан в случаях, установленных статьей 44.10 Бюджетного кодекса Республики Татарстан;
иных межбюджетных трансфертов.
Цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Республики Татарстан, устанавливаются решениями Совета поселения, принятыми в соответствии с законами и (или) иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Статья 30. Субсидии из бюджета поселения бюджету Республики Татарстан

1. Субсидии из бюджета поселения бюджету Республики Татарстан предоставляются в порядке, установленном статьей 44.10 Бюджетного кодекса Республики Татарстан.
2. Межбюджетные субсидии, указанные в 1 настоящей статьи, предусматриваются в бюджете поселения в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан.

Статья 31. Субсидии бюджетам муниципальных образований из бюджета поселения

1. В случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Республики Татарстан, бюджетам других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии из бюджета поселения в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
2. Цели и условия предоставления, указанных в настоящей статье субсидий, устанавливаются соглашениями между Исполнительными комитетами муниципальных образований, заключаемыми в порядке, установленном решением Совета поселения.

Статья 32. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований из бюджета поселения

В случае и порядке, предусмотренных решениями Совета поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Республики Татарстан и соответствующими им законами Республики Татарстан, бюджетам муниципальных образований могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 33. Денежные обязательства перед поселением

1. Задолженностью по денежным обязательствам перед поселением является сумма денежных средств, которую должник обязан уплатить в соответствии с денежным обязательством перед поселением на определенную дату.
2. Требования по денежным обязательствам перед городом формируют финансовые активы поселения.
3. Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед поселением устанавливаются финансовым органом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед поселением и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализация прав требования по указанным обязательствам и сделкам осуществляется соответствующим органом, указанным в пункте 4 статьи 93. 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или уполномоченным лицом, указанным в пункте 5 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. В случае, если иное не установлено договором, денежные обязательства перед поселением считаются исполненными с даты зачисления соответствующей суммы денежных средств на единый счет бюджета поселения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Исполнительного комитета поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган поселения.
Составление проекта бюджета осуществляется в порядке и в сроки, установленные Исполнительным комитетом поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами.
2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:
- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- прогнозе социально-экономического развития поселения;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ), проектах изменений указанных программ.
3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеют право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 35. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Исполнительным комитетом поселения. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Исполнительным комитетом одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет поселения.
3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 36. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Республики Татарстан и муниципальных правовых актов Совета поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.
2. Нормативные правовые акты Совета поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет поселения проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 37. Среднесрочный финансовый план поселения

1. Под среднесрочным финансовым планом поселения понимается документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.
В случае, если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Исполнительный комитет поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.
2. Среднесрочный финансовый план поселения разрабатывается по форме и в порядке, установленным Исполнительным комитетом поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.
Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается Исполнительным комитетом и представляется в Совет поселения одновременно с проектом бюджета поселения.
Значения показателей среднесрочного финансового плана поселения и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.
3. Утвержденный среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:
прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) правовыми актами Совета поселения;
дефицит (профицит) бюджета;
верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.
Исполнительным комитетом может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана поселения.
4. Показатели среднесрочного финансового плана поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.
5. Среднесрочный финансовый план поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.
В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 38. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом поселения раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 39. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном Исполнительным комитетом поселения, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.
2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Исполнительным комитетом поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.
3. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 40. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Исполнительным комитетом поселения.
Сроки реализации муниципальных программ определяются Исполнительным комитетом поселения в устанавливаемом ими порядке.
Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета поселения.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Исполнительным комитетом сельского поселения.
Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Исполнительным комитетом поселения.
Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Исполнительным комитетом поселения.
По результатам указанной оценки Исполнительным комитетом поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 41. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются Исполнительным комитетом поселения с соблюдением требований, устанавливаемых бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Совета поселения.
2. Проект бюджета поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Статья 42. Основы рассмотрения и утверждения бюджета

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Совета поселения (кроме решений о бюджете).
2. Решением о бюджете утверждаются:
- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета поселения;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с

указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, правовыми актами Совета поселения.
3. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.
Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета поселения.
4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.
5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Статья 43. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет поселения предоставляются:
- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Советом поселения, Ревизионной комиссией поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Исполнительным комитетом поселения в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Положением.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 44. Внесение проекта решения о бюджете в Совет поселения

1. Исполнительный комитет поселения вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в Совет поселения не позднее 15 ноября.

2. Решения Совета поселения о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, решения Совета поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета поселения.

3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с пунктом 3 статьи 47 проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Статья 45. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом поселения

1. В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет поселения Глава поселения направляет его в Контрольно-счетную Палату района для проведения экспертизы.

Заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления подготавливается в течение 5 рабочих дней.

Заключение учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.
2. Внесенный проект решения о бюджете, а также заключение Контрольно-счетной Палаты района направляется на рассмотрение в постоянную комиссию Совета поселения, а также депутатам Совета поселения.
3. Проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Исполнительным комитетом поселения в Совет поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления на доработку.
4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете поселения Совет поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в первом чтении.
Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете поселения.
В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения по проекту решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания.
5. Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.
В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением председателя Совета поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Исполнительного комитета поселения и Совета поселения.
Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтениями.
6. Принятое решение о бюджете поселения подписывается в трехдневный срок со дня принятия и обнародуется в порядке, установленном Уставом поселения.
Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 46. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете в срок

1. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом поселения и подписано до начала очередного финансового года.
Органы местного самоуправления поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

Решение о бюджете района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете поселения.
2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в рамках, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 47. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматривается Советом поселения в порядке, предусмотренном статьей 45 настоящего Положения, и с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.
2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматривается Советом в одном чтении.
3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным бюджетом поселения на текущий финансовый год и плановый период, или внесения изменений в бюджет Кукморского муниципального района, бюджет Республики Татарстан, предусматривающих признание утратившими силу положений, касающихся планового периода, положения бюджета поселения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 48. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Исполнительным комитетом поселения.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган поселения.
3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органами казначейства.
4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Исполнительным комитетом поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и доводится до сведения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

Статья 49. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:
- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет поселения, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством, решением о бюджете и иными законами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями бюджетного законодательства, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканных суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения.

Статья 50. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:
- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом иным правовым актом, соглашением.

2. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах

доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.
4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателя бюджетных средств.

Статья 51. Межбюджетные трансферты

Из бюджета поселения могут выделяться и (или) предоставляться в бюджет поселения межбюджетные трансферты в следующих формах:
субвенций из бюджетов муниципальных районов бюджетам городских, сельских поселений в случаях, установленных статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации в случаях, установленных статьей 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
дотаций из бюджета Кукморского муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;
субсидий бюджетам муниципальных образований;
иных межбюджетных трансфертов.

Статья 52. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.
4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.
В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.
В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел V. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 53. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность включает в себя:
1) отчет об исполнении бюджета;
2) баланс исполнения бюджета;
3) отчет о финансовых результатах деятельности;
4) отчет о движении денежных средств;
5) пояснительную записку.
2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.
Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.
Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.
Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации,

установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.
3. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.
4. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.
5. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым органом поселения в Исполнительный комитет поселения.
Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года утверждается Исполнительным комитетом поселения и направляется в Совет поселения и в Контрольно-счетную Палату района.
Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета поселения.

Статья 54. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной Палатой района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.
3. Исполнительный комитет поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц. Заключение на отчет об исполнении бюджета готовится с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной Палатой района с одновременным направлением в Исполнительный комитет поселения.

Статья 55. Представление отчета об исполнении бюджета поселения в Совет поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. На заседании Совета поселения заслушивается доклад главы поселения (уполномоченного лица) об исполнении бюджета поселения.
4. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения и принятия соответствующего решения Советом поселения или отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.
5. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 56. Решение об исполнении бюджета поселения

Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.
Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
- доходов бюджета по кодам классификации доходов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
Решением об исполнении бюджета поселения утверждаются также иные показатели, установленные муниципальными правовыми актами Совета поселения для решения об исполнении бюджета поселения.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 57. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной Палатой района.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль Исполнительным комитетом поселения.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 58. Ответственность за бюджетные нарушения

Ответственность за бюджетные нарушения наступает по основаниям и в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.