

**РЕШЕНИЕ
КАЗАНСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**



**КАЗАН ШӘһӘРЕ
ДУМАСЫ
КАРАРЫ**

17.12.2025

г.Казань

№ 30-4

**О внесении изменений
в решение Казанской городской Думы от 21.01.2009 №7-38
«О Положении об аппарате Казанской городской Думы»**

В целях своевременного и эффективного обеспечения деятельности Думы, отмечая необходимость корректировки Положения об аппарате Казанской городской Думы с учетом изменения действующего законодательства, муниципальных правовых актов и сложившейся практики, Казанская городская Дума **решила:**

1. Внести в приложение к решению Казанской городской Думы от 21.01.2009 №7-38 «О Положении об аппарате Казанской городской Думы» (с учетом изменений, внесенных решениями Казанской городской Думы от 03.08.2015 №15-44, от 16.12.2020 №13-3) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 в разделе 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Исполнительным комитетом муниципального образования города Казани (далее – Исполнительный комитет г.Казани), его структурными подразделениями, Контрольно-счетной палатой муниципального образования города Казани»;

1.2. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Структура Аппарата и организация его работы

2.1. Структура и штатное расписание Аппарата утверждаются Мэром города Казани. Аппарат состоит из структурных подразделений: управлений и отделов в составе управлений.

2.2. В штатное расписание включаются должности, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, а также

должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Apparата.

2.3. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении сотрудников Apparата осуществляет Мэр города Казани или уполномоченное Мэром города Казани должностное лицо в объеме делегированных муниципальным правовым актом Мэра города Казани полномочий.

2.4. Общее руководство Apparатом осуществляется Мэром города Казани. Деятельность Apparата организует секретарь Казанской городской Думы.

2.5. Права и обязанности сотрудников Apparата определяются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, положениями о структурных подразделениях Apparата, должностными инструкциями.

2.6. Сотрудникам Apparата в установленном порядке выдаются служебные удостоверения, подписанные Мэром города Казани»;

1.3. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основные функции Apparата

3. Для выполнения возложенных задач Apparат:

3.1. обеспечивает подготовку и проведение сессий Городской Думы, заседаний ее органов;

3.2. организует и обеспечивает деятельность постоянных и временных комиссий Городской Думы, Президиума, депутатских объединений, рабочих групп и иных органов;

3.3. организует мероприятия, проводимые Городской Думой;

3.4. обеспечивает деятельность постоянно действующих совещательных коллегиальных органов при Городской Думе, фракций в Городской Думе;

3.5. обеспечивает подготовку ежегодных отчетов о деятельности Городской Думы, Мэра города Казани;

3.6. участвует в планировании деятельности Мэра города Казани, первого заместителя Главы муниципального образования города Казани, заместителей Главы муниципального образования города Казани, секретаря Городской Думы;

3.7. участвует в подготовке и проведении мероприятий с участием Мэра города Казани;

3.8. осуществляет в соответствии с установленным порядком ведение делопроизводства Мэра города Казани, в том числе рассмотрение корреспонденции, поступающей в адрес Мэра города Казани, и исходящей корреспонденции за подписью Мэра города Казани;

3.9. обеспечивает подписание Мэром города Казани муниципальных правовых актов, писем, протоколов, иных документов;

3.10. осуществляет в соответствии с установленным порядком работу с обращениями граждан и организаций, поступившими в адрес Мэра города Казани, по личному приему граждан Мэром города Казани;

3.11. организует работу приемных Мэра города Казани, первого заместителя Главы муниципального образования города Казани, заместителей Главы муниципального образования города Казани, секретаря Городской Думы;

3.12. организует работу по взаимодействию Городской Думы, Мэра города Казани с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации, населением;

3.13. оказывает содействие депутатам Городской Думы в осуществлении ими депутатской деятельности, методическую и правовую помощь в организации их работы;

3.14. осуществляет правовое сопровождение деятельности Городской Думы, Мэра города Казани;

3.15. проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Городской Думы, Мэра города Казани;

3.16. проводит правовую экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) Городской Думы, Мэра города Казани, первого заместителя Главы муниципального образования города Казани, а также договоров, соглашений, контрактов, иных правовых документов, стороной в которых выступают Городская Дума, Мэр города Казани;

3.17. организует работу по внесению изменений в Устав города Казани и регистрации данных изменений в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан;

3.18. осуществляет мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, а также проводит работу, связанную с совершенствованием муниципальных правовых актов Городской Думы, Мэра города Казани;

3.19. участвует в подготовке проектов законов Республики Татарстан, предложений и поправок к проектам законов Республики Татарстан, вносимых Городской Думой в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Татарстан;

3.20. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Городской Думы, Мэра города Казани, первого заместителя Главы муниципального образования города Казани;

3.21. обеспечивает подготовку материалов по актам реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов, решениям судов, поступающим в Городскую Думу, в адрес Мэра города Казани;

3.22. проводит правовую экспертизу и регистрацию Уставов ТОС;

3.23. формирует и ведет реестр Уставов ТОС;

3.24. представляет интересы Городской Думы и Мэра города Казани по доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражных, конституционных судах, иных органах;

3.25. ведет учет, систематизацию, регистрацию муниципальных правовых актов Городской Думы, Мэра города Казани, первого заместителя Главы муниципального образования города Казани;

3.26. ведет Реестр муниципальных правовых актов;

3.27. размещает нормативные правовые акты Городской Думы, Мэра города Казани на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан;

3.28. осуществляет направление дополнительных сведений, установленных законодательством, в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан;

3.29. развивает существующие и устанавливает новые межмуниципальные, международные и внешнеэкономические связи города Казани;

3.30. готовит проекты соглашений об осуществлении межмуниципальных, международных и внешнеэкономических связей города Казани с органами местного самоуправления муниципальных образований городов Российской Федерации и иностранных государств;

3.31. участвует в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

3.32. организует и обеспечивает:

- согласование с органами государственной власти Республики Татарстан осуществления органами местного самоуправления города Казани, в соответствии с Уставом города Казани, международных и внешнеэкономических связей в порядке, установленном законом Республики Татарстан;

- взаимодействие органов местного самоуправления города Казани с органами местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации и иностранных государств;

- участие в объединениях муниципальных образований Российской Федерации и иностранных государств;

- участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества;

3.33. организует взаимодействие Городской Думы и Мэра города Казани со средствами массовой информации;

3.34. выполняет информационное обеспечение деятельности Мэра города Казани, Городской Думы, Президиума, постоянных комиссий, депутатских объединений;

3.35. организует освещение в средствах массовой информации деятельности Мэра города Казани, Городской Думы, Президиума, постоянных комиссий, депутатских объединений;

3.36. формирует и ведет тематические, аналитические досье и пресс-конференции, доклады, информационные справки;

3.37. формирует план освещения основных мероприятий, проводимых Аппаратом;

3.38. обобщает и проводит анализ освещения в средствах массовой информации мероприятий, проводимых Аппаратом;

3.39. обеспечивает опубликование в средствах массовой информации муниципальных правовых актов Городской Думы и Мэра города Казани;

3.40. ведет делопроизводство Городской Думы, первого заместителя Главы муниципального образования города Казани, заместителей Главы муниципального образования города Казани, секретаря Городской Думы;

3.41. осуществляет работу с обращениями граждан и организаций, поступившими в Городскую Думу, в адрес первого заместителя Главы муниципального образования города Казани, заместителей Главы муниципального образования города Казани, секретаря Городской Думы;

3.42. организует работу по личному приему граждан первым заместителем Главы муниципального образования города Казани, заместителями Главы муниципального образования города Казани, секретарем Городской Думы;

3.43. обеспечивает в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами прием, учет, хранение и передачу в управление муниципального архива Аппарата Исполнительного комитета г.Казани:

- муниципальных правовых актов Городской Думы, Мэра города Казани, первого заместителя Главы муниципального образования города Казани, заместителя Главы муниципального образования города Казани;

- протоколов публичных слушаний в соответствии с муниципальным правовым актом о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

- иных документов;

3.44. выдает в установленном порядке копии муниципальных правовых актов Городской Думы, Мэра города Казани, первого заместителя Главы муниципального образования города Казани, находящихся на хранении в Аппарате;

3.45. участвует в осуществлении мероприятий в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки;

3.46. участвует в работе по контролю и анализу исполнения решений Городской Думы и депутатских запросов;

3.47. выполняет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Городской Думы, Мэра города Казани».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru).

Мэр города



И.Р.Метшин