

**Исполнительный комитет Антоновского сельского поселения
Спасского муниципального района Республики Татарстан**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 26

16.12.2025 г.

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном образовании Антоновское сельское поселение
Спасского муниципального района на 2026 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Антоновского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений Исполнительный комитет Антоновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Антоновское сельское поселение, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах в общественных местах, в том числе на официальном сайте муниципального района: [http:// www. spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Антоновского сельского поселения



В.С. Фролов

Приложение
к Постановлению
Исполнительного комитета
Антоновского сельского
поселения № 26 от 16.12.2024

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Антоновском сельском поселении
на 2026 г.**

Разделы и пункты	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	В течение года	Руководитель Исполкома СП
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов; - муниципальных правовых актов;	В течение года	Руководитель Исполкома СП Юрист Исполнительного комитета района
1.3.	Обеспечение взаимодействия с комиссией при Главе Спасского муниципального района по противодействию коррупции	В течение года	Руководитель Исполкома СП
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	В течение года.	Руководитель Исполкома СП
1.5.	Проведения мониторинга (опроса) среди населения о качестве предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами .	Декабрь	Руководитель Исполкома СП
1.6.	Совершенствование организации работы с обращениями граждан. Утверждение графика приема граждан.	Постоянно	Руководитель Исполкома СП
1.7.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии)	1 раз в квартал	Руководитель Исполкома СП
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Проведение проверок в установленном порядке, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,	При установлении факта не соблюдения	Руководитель Исполкома СП

	нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих. Усилить контроль, за делопроизводством.		
2.2.	Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2.4	Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей	До 30 апреля 2026 года	Руководитель Исполкома СП

3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа

3.1.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет»	В течение года	Руководитель Исполкома СП
------	---	----------------	---------------------------

4. Мероприятия по информированию населения

4.1	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения	В течение года	Руководитель Исполкома СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
4.2.	Размещение на информационных стендах сельского поселения, учреждений образования и в сети «Интернет» на сайте Спасского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции.	В течение года	Руководитель Исполкома СП
4.3.	Вести контроль, за выдачей выписок из похозяйственных книг.	В течение года	Руководитель Исполкома СП
4.4.	Мероприятия по проведению разъяснительной работы среди населения по противодействию коррупции совместно с отделом культуры и образования. Проведение круглых столов, бесед в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией.	Ежеквартально	Руководитель Исполкома СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию)