



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.12.2025

с. Сарманово

№ 469

**О муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в Сармановском муниципальном
районе Республики Татарстан»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Сармановский муниципальный район», Исполнительный комитет Сармановского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан»;
2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан от 16.12.2013 г. № 513 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан».
3. Обнародовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполкома
муниципального района



Ф.А. Валиев

Утверждена
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района
от 10.12 2025 г. № 469

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан»

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной¹ программы «Развитие муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан

I. Оценка текущего состояния в сфере муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан²

Важнейшим условием динамичного развития органов местного самоуправления является эффективная система муниципального управления.

В органах местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан выстроена единая кадровая политика, соответствующая современным требованиям и направленная на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в целях повышения качества жизни населения.

Формирование эффективного кадрового состава муниципальной службы является одним из приоритетных направлений реализуемой в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан кадровой политики.

В настоящее время на основании федерального законодательства функционируют системы подбора и комплексной оценки кадрового потенциала государственных органов и органов местного самоуправления, оценки управленческих кадров, формирования кадровых резервов, которые позволяют оперативно замещать рядовые и управленческие должности высококвалифицированными кадрами.

В Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан сформирована и функционирует комплексная система подготовки муниципальных служащих, которая обеспечивает охват всех категорий служащих и непрерывность их профессионального развития. Ведется регулярная работа по внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения, разработана и используется мобильная информационно-образовательная платформа.

¹ Стратегические приоритеты муниципальной программы могут быть изменены либо расширены в соответствии с приоритетами и целями муниципального образования в рамках реализации государственной программы Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910.

² В разделе I Стратегических приоритетов также указывается информация о состоянии муниципальной службы в муниципальном образовании на сегодняшний день.

В рамках сформированной системы обучения кадрового состава органов местного самоуправления реализуется цикл специальных программ обучения для руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, глав сельских поселений, заместителей руководителей исполнительных комитетов сельских поселений и других категорий. Важно продолжить на регулярной основе повышение квалификации и уровня профессиональной подготовки муниципальных кадров.

В целях обеспечения открытости муниципальной службы и доступности общественному контролю на официальном сайте муниципального образования Сармановского муниципального района Республики Татарстан размещается актуальная информация о вакантных должностях, о порядке поступления на муниципальную службу, о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Наряду с государственным управлением в системе муниципального управления особое внимание уделяется совершенствованию и повышению эффективности кадровой работы за счет внедрения и использования информационных технологий. Благодаря начатой в 2013 году реализации проекта по цифровизации кадровой работы к настоящему времени сформировано единое информационное пространство по управлению персоналом, каждый элемент которого вплетен в общий процесс кадровой работы. Центральным звеном информационного пространства является государственная информационная система «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система), которая способствовала внедрению единых стандартов кадровой работы, созданию единой учетной политики и повышению эффективности деятельности муниципальной службы за счет оптимизации кадровых процессов.

II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан Республики Татарстан» направлена на развитие муниципальной службы в районе.

Приоритеты муниципальной программы соответствуют Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года, утвержденной Законом Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 40-ЗРТ «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года» (далее – Стратегия-2030), Указу Президента Республики Татарстан от 21 мая 2021 года № УП-398 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Республики Татарстан на 2021 – 2025 годы».

III. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере развития муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан

Для достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития Республики Татарстан определены цели и задачи, разработаны структура и система показателей муниципальной программы Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Цели и задачи муниципальной программы, соответствуют целям государственной программы Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910 (далее – государственная программа).

Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан»

1. Основные положения

Наименование муниципальной программы	Муниципальная Программа «Развитие муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Исполнительный комитет Сармановского муниципального района Республики Татарстан
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан возложенных на них полномочий. 2. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан
Задачи муниципальной программы	1. Повышение результативности деятельности аппарата органов местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности. 2. Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка. 3. Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих. 4. Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе.

	5. Совершенствование служебной культуры органов местного самоуправления, развитие лидерства и патриотизма в системе муниципальной службы. 6. Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов. 7. Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе. 8. Нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы. 9. Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы.
Период реализации муниципальной программы	2026 - 2028 годы
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения за весь период реализации составляет 918,3 тыс. рублей, в том числе: в 2026 году – 306,1 тыс. рублей; в 2027 году – 306,1 тыс. рублей; в 2028 году – 306,1 тыс. рублей.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели/задачи/показатели муниципальной программы ³	Ответственный ⁴ исполнитель	Единица измерения	Период, год ⁵			Подтверждающий документ
				2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8
Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления _____ (наименование муниципального образования) возложенных на них полномочий. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан							
1.	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности						
1.1.	Наличие утвержденной (актуализированной) муниципальной программы развития муниципальной службы на определенный государственный программой период	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
1.2.	Актуализация правовых актов органов местного самоуправления, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением, с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
2.	Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих						
2.1.	Доля муниципальных служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая	отдел по организационной работе Совета	процентов	33	33	33	данные кадровой службы органа местного самоуправления

³ В раздел 2 паспорта муниципальной программы могут быть добавлены дополнительные показатели в соответствии с задачами, указанными в разделе 1 паспорта муниципальной программы (например, показатели, затрагивающие мероприятия, направленные на увеличение мотивации и стимулирование муниципальных служащих, уменьшение текучести муниципальных кадров, установление дополнительных социальных гарантий муниципальным служащим, формирование доски почета муниципальных служащих и т.д.).

⁴ В столбце 3 раздела 2 паспорта муниципальной программы указываются структурные подразделения либо должностные лица, ответственные за реализацию показателей муниципальной программы.

⁵ Значения показателей муниципальной программы в столбце 5 раздела 2 могут быть изменены исходя из приоритетов и целей муниципального образования в рамках реализации государственной программы Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910.

№ п/п	Цели/задачи/показатели муниципальной программы ³	Ответственный ⁴ исполнитель	Единица измерения	Период, год ⁵			Подтверждающий документ
				2026	2027	2028	
	дополнительное профессиональное образование	муниципального района					
2.2.	Доля муниципальных служащих, зарегистрированных и использующих информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	90	90	90	данные кадровой службы органа местного самоуправления
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня муниципальных служащих	отдел по организационной работе Совета муниципального района	единиц	2	2	2	данные кадровой службы органа местного самоуправления
3.	Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе						
3.1.	Доля муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - справки о доходах), представивших справки о доходах с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	100	100	100	данные Единой информационной кадровой системы

№ п/п	Цели/задачи/показатели муниципальной программы ³	Ответственный ⁴ исполнитель	Единица измерения	Период, год ⁵			Подтверждающий документ
				2026	2027	2028	
3.2.	Доля проведенных проверок соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
3.3.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в социальных сетях и других современных информационно-коммуникационных платформах, публикаций в средствах массовой информации	отдел по организационной работе Совета муниципального района	единиц	20	20	20	данные кадровой службы органа местного самоуправления
3.4.	Организация встреч с ветеранами муниципальной службы и участниками специальной военной операции	отдел по организационной работе Совета муниципального района	единиц	2	2	2	данные должностных лиц, ответственных за взаимодействие с ветеранами муниципальной службы, участниками специальной военной операции
4.	Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка						
4.1.	Размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования Республики Татарстан	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.2.	Проведение оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей муниципальной службы, в том числе тестирования с использованием функционала «Система оценки кадров»	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.3.	Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров	отдел по организационной работе Совета	человек	3	0	3	данные кадровой службы органа местного самоуправления

№ п/п	Цели/задачи/показатели муниципальной программы ³	Ответственный ⁴ исполнитель	Единица измерения	Период, год ⁵			Подтверждающий документ
				2026	2027	2028	
		муниципального района					
4.4.	Формирование и актуализация кадрового резерва муниципальных служащих	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.5.	Организация наставничества в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	100	100	100	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.6.	Организация обучения резервистов муниципальной службы, содействие в их карьерных перемещениях	отдел по организационной работе Совета муниципального района	единиц	2	2	2	данные кадровой службы органа местного самоуправления
4.7.	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	0	100	0	данные кадровой службы органа местного самоуправления
5.	Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов						
5.1.	Организация мероприятий с участниками молодежных объединений общественных организаций Республики Татарстан	отдел по организационной работе Совета муниципального района	единиц	2	2	2	данные кадровой службы органа местного самоуправления
5.2.	Организация мероприятий, направленных на популяризацию муниципальной службы	отдел по организационной работе Совета муниципального района	единиц	2	2	2	данные кадровой службы органа местного самоуправления

№ п/п	Цели/задачи/показатели муниципальной программы ³	Ответственный ⁴ исполнитель	Единица измерения	Период, год ⁵			Подтверждающий документ
				2026	2027	2028	
5.3.	Участие муниципальных служащих в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	отдел по организационной работе Совета муниципального района	человек	1	1	1	данные кадровой службы органа местного самоуправления
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы						
6.1.	Организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе	отдел по организационной работе Совета муниципального района	процентов	100	100	100	данные Единой информационной кадровой системы

3. Мероприятия (результаты) муниципальной программы⁶

№ п/п	Наименование цели/задачи/мероприятия (результата)	Единица измерения	Период, год			Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Связь с показателями муниципальной программы
			2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан возложенных на них полномочий. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе Сармановского муниципального района Республики Татарстан.								
1.	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности							
1.1.	Утверждена (актуализирована) муниципальная программа развития	процентов	100	100	100	принятие (актуализация) муниципальной программы развития муниципальной службы	принятие правового акта	наличие утвержденной (актуализированной) муниципальной программы развития муниципальной службы

⁶ В случае добавления в раздел 2 паспорта муниципальной программы дополнительных показателей, в разделе 3 также указываются связанные с ними мероприятия (результаты). Кроме того, в разделе 3 могут быть также предусмотрены мероприятия (результаты) в рамках имеющихся показателей.

	муниципальной службы на определенный государственный программой период							на определенный государственный программой период
1.2.	Актуализированы правовые акты органов местного самоуправления, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением	процентов	100	100	100	актуализация правовых актов органов местного самоуправления	принятие правового акта	наличие ежегодно актуализированных правовых актов органов местного самоуправления
2.	Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих							
2.1.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной переподготовке) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного	процентов	33	33	33	организация мероприятий по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной переподготовке) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений	повышение квалификации кадров	доля муниципальных служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая дополнительное профессиональное образование

	самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений							
2.2.	Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, работники, замещающие должности органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, участвовали в мероприятиях по повышению квалификации по вопросам мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны	процентов	100	100	100	организация повышения квалификации по вопросам мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны для муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы	повышение квалификации кадров	доля муниципальных служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию, включая дополнительное профессиональное образование
2.3.	Муниципальные служащие зарегистрированы и используют информационно-образовательную платформу	процентов	90	90	90	внедрение в процесс профессионального развития муниципальных служащих информационно-образовательной платформы (мобильного приложения)	повышение квалификации кадров	доля муниципальных служащих, зарегистрированных и использующих информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития

	(мобильное приложение) в ходе профессионального развития							
2.4.	Проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня муниципальных служащих	единиц	2	2	2	организация семинаров, совещаний по профессиональному развитию муниципальных служащих	повышение профессионального уровня кадров	проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня муниципальных служащих
3.	Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе							
3.1.	Справки о доходах муниципальных служащих представляются с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru	процентов	100	100	100	модернизация Единой информационной системы кадрового состава муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан в части реализации функционала загрузки файлов Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru	представление сведений	доля муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, представивших справки о доходах с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru
3.2.	Проведены проверки соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений,	процентов	100	100	100	проверка соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением	проведение проверок	доля проведенных проверок соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением

	связанных с ее прохождением							
3.3.	Подготовлены и размещены в социальных сетях и на других современных коммуникационных платформах материалы, направленные на популяризацию и повышение престижа муниципальной службы	единиц	20	20	20	популяризация и повышение престижа муниципальной службы через использование социальных сетей и других информационно-коммуникационных платформ	размещение информации в сети «Интернет»	размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в социальных сетях и других современных информационно-коммуникационных платформах, публикаций в средствах массовой информации
3.4.	Организованы встречи коллектива органов местного самоуправления с ветеранами муниципальной службы, а также участниками специальной военной операции	единиц	2	2	2	взаимодействие с ветеранами муниципальной службы, а также участниками специальной военной операции	проведение встреч	организация встреч с ветеранами муниципальной службы и участниками специальной военной операции
4.	Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка							
4.1.	Размещена информация о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования Республики Татарстан	процентов	100	100	100	размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы	работа с кадрами	размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования Республики Татарстан

4.2.	Проведена оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей муниципальной службы, в том числе тестирования с использованием функционала «Система оценки кадров»	процентов	100	100	100	оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей муниципальной службы	работа с кадрами	проведение оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей муниципальной службы, в том числе тестирования с использованием функционала «Система оценки кадров»
4.3.	Сформирован резерв управленческих кадров Сармановского муниципального района Республики Татарстан	процентов	100	0	100	формирование резерва управленческих кадров Сармановского муниципального района Республики Татарстан	формирование резерва	количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров
4.4.	Включение в резерв управленческих кадров лиц, претендующих на замещение управленческой должности	человек	3	0	3	актуализация резерва управленческих кадров Сармановского муниципального района Республики Татарстан	актуализация резерва	количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров
4.5.	Назначены наставники для вновь принятых сотрудников органов местного самоуправления	процентов	100	100	100	наставничество в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан	работа с кадрами	организация наставничества в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях
4.6.	Проведены лекции, мастер-классы и консультации для резервистов	единиц	2	2	2	взаимодействие с резервистами муниципальной службы в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан	повышение профессионального уровня кадров	организация обучения резервистов муниципальной службы, содействие в их карьерных перемещениях

	муниципальной службы, оказано содействие в их карьерных перемещениях							
4.7.	Актуализированы должностные инструкции муниципальных служащих	процентов	0	100	0	актуализация должностных инструкций	актуализация данных	актуализация должностных инструкций муниципальных служащих
5.	Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов							
5.1.	Проведены мероприятия с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан	единиц	2	2	2	взаимодействие с молодежными общественными объединениями Республики Татарстан по вопросам популяризации муниципальной службы, в том числе организация обучения участников молодежных общественных объединений Республики Татарстан	обучающие мероприятия	организация мероприятий с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан
5.2.	Члены молодежных общественных объединений Республики Татарстан прошли стажировки в органах местного самоуправления	человек	2	2	2	взаимодействие с членами молодежных общественных объединений Республики Татарстан в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан	обучающие мероприятия	организация мероприятий с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан
5.3.	Проведены практики (стажировки) для студентов в органах местного самоуправления в соответствии с заключаемыми	единиц	2	2	2	взаимодействие со студентами в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан	обучающие мероприятия	организация мероприятий, направленных на популяризацию муниципальной службы

	договорами с профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования							
5.4.	Муниципальные служащие Сармановского муниципального района Республики Татарстан участвовали в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	человек	1	1	1	участие муниципальных служащих муниципальных образований в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»	участие в конкурсе	участие муниципальных служащих муниципальных образований в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления»
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы							
6.1.	Наличие актуальных сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе	процентов	100	100	100	обеспечение ведения кадровой работы работниками кадровых подразделений органов местного самоуправления в Единой информационной кадровой системе	актуализация данных	организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе
6.2.	Обеспечение ведения кадровой работы в Единой информационной кадровой системе	процентов	100	100	100	ведение кадровой работы в Единой информационной кадровой системе	работа с кадровой системой	организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе

6.3.	Обеспечение информационного взаимодействия между функциональными пользователями Единой информационной кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов	процентов	100	100	100	информационное взаимодействие между функциональными пользователями Единой информационной кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов	работа с кадровой системой	организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе
6.4.	Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании с использованием Единой информационной кадровой системы	процентов	100	100	100	ведение реестра муниципальных служащих с использованием Единой информационной кадровой системы	работа с кадровой системой	организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе
6.5.	Ввод и учет данных о кадровом составе органов местного самоуправления в Единой информационной кадровой системе	процентов	100	100	100	ввод и учет данных о кадровом составе в Единой информационной кадровой системе	работа с кадровой системой	организация кадровой работы и актуализация сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы⁷

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования ⁸	Объем финансового ⁹ обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		2026 г.	2027 г.	2028 г.	
1	2	3	4	5	6
Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан возложенных на них полномочий. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе Сармановского муниципального района Республики Татарстан.					
1.	Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления, в том числе через совершенствование их организационной структуры и штатной численности – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
1.1.	Утверждена (актуализирована) муниципальная программа развития муниципальной службы на определенный государственной программой период – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
1.2.	Актуализированы правовые акты органов местного самоуправления о ключевых показателях эффективности деятельности муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
2.	Развитие человеческого капитала в сфере муниципального управления и формирование образовательной среды полного цикла для муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				

⁷ В случае добавления в разделы 2 и 3 паспорта муниципальной программы дополнительных показателей и мероприятий, в разделе 4 также указывается финансовое обеспечение их реализации.

⁸ В разделе 4 указываются все мероприятия, предусмотренные разделом 3, вне зависимости от наличия финансового обеспечения их реализации.

⁹ При отсутствии необходимости финансового обеспечения мероприятия (результата), в столбцах 3-6 раздела 4 указывается нулевое значение.

	внебюджетные источники:				
2.1.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации, профессиональной переподготовке) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, работников, замещающих должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
2.2.	Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, работники, замещающие должности органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, участвовали в мероприятиях по повышению квалификации по вопросам мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
2.3.	Муниципальные служащие зарегистрированы и используют информационно-образовательную платформу (мобильное приложение) в ходе профессионального развития – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
2.4	Проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
3.	Развитие системы общественного контроля и взаимодействия с институтами гражданского общества, реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
3.1.	Справки о доходах муниципальных служащих представляются с использованием функционала загрузки файлов формата Специализированной программы обеспечения «Справки БК» через dohod.tatar.ru – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				

3.2.	Проведены проверки соблюдения претендентами на замещение должностей муниципальной службы требований и ограничений, связанных с ее прохождением – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
3.3.	Подготовлены и размещены в социальных сетях и на других современных коммуникационных платформах материалы, направленные на популяризацию и повышение престижа муниципальной службы – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
3.4.	Организованы встречи коллектива органов местного самоуправления с ветеранами муниципальной службы, а также участниками специальной военной операции – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
4.	Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих, а также выявление талантливых, инициативных служащих и их поддержка – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
4.1.	Размещена информация о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования Республики Татарстан – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
4.2.	Проведена оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей муниципальной службы, в том числе тестирования с использованием функционала «Система оценки кадров» – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
4.3.	Сформирован резерв управленческих кадров района – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
4.4.	Включение в резерв управленческих кадров лиц, претендующих на замещение управленческой должности – всего, в том числе:	0	0	0	0

	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
4.5.	Назначены наставники для вновь принятых сотрудников органов местного самоуправления – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
4.6.	Проведены лекции, мастер-классы и консультации для резервистов муниципальной службы, оказано содействие в их карьерных перемещениях – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
4.7.	Актуализированы должностные инструкции муниципальных служащих – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
5.	Повышение престижа муниципальной службы, создание комфортных условий для привлечения профессионально мотивированной молодежи и сохранения высококвалифицированных специалистов – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
5.1.	Проведены мероприятия с участниками молодежных общественных объединений Республики Татарстан – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
5.2.	Члены молодежных общественных объединений Республики Татарстан прошли стажировки в органах местного самоуправления – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
5.3.	Проведены практики (стажировки) для студентов в органах местного самоуправления в соответствии с заключаемыми договорами с профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
5.4.	Муниципальные служащие Сармановского муниципального района Республики Татарстан участвовали в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления» – всего, в том числе:	0	0	0	0

	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой работе для оптимизации управления кадровым составом муниципальной службы – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
6.1.	Наличие актуальных сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной кадровой системе – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
6.2.	Обеспечение ведения кадровой работы в Единой информационной кадровой системе – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
6.3.	Обеспечение информационного взаимодействия между функциональными пользователями Единой информационной кадровой системы и государственной информационной системы «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» в части кадровых документов – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
6.4.	Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании с использованием Единой информационной кадровой системы – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				
6.5.	Ввод и учет данных о кадровом составе органов местного самоуправления в Единой информационной кадровой системе – всего, в том числе:	0	0	0	0
	муниципальный бюджет:				
	внебюджетные источники:				