



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.11.2025

№ 1319

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета главным администратором доходов бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета главным администратором доходов бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, являющихся администраторами доходов бюджета, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 16.10.2023 № 1325 «Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета главным администратором доходов бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»;

постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 10.04.2025 № 374 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 16.10.2023 № 1325».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по экономике.

Руководитель



А.К. Габдуллин

Порядок
осуществления полномочий администратора доходов бюджета главным
администратором доходов бюджета Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан, являющихся администраторами доходов бюджета

1. Общие положения

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - главный администратор доходов бюджета) разработал настоящий порядок в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Все понятия, термины, используемые в настоящем порядке, понимаются в том смысле, котором они определены нормативными правовыми актами, регулирующими соответствующие правоотношения по администрированию доходов бюджета.

2. Источники доходов бюджета, наделение бюджетными полномочиями

Полномочия администратора доходов бюджета осуществляются по источникам доходов местных бюджетов, определенных решениями о бюджете муниципальных образований, входящих в состав Нурлатского муниципального района, решениями о бюджете муниципального образования "Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан" на соответствующий год и плановый период, в соответствии с перечнями главных администраторов доходов бюджета, утвержденных местными администрациями соответствующих муниципальных образований.

Главный администратор доходов бюджета наделен следующими полномочиями администратора доходов бюджета:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет;
- предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате информации, необходимой для уплаты денежных средств

физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов), входящих в состав Нурлатского муниципального района, решениями о бюджете муниципального образования;

- устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан, решениями о бюджете сельских поселений, входящих в состав Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Осуществление полномочий администратора доходов бюджета

Руководитель главного администратора доходов бюджета определяет ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета за осуществление полномочий администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета осуществляет начисление, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним по следующим администрируемым доходам бюджета Нурлатского муниципального Республики Татарстан в соответствии с бюджетной классификацией:

Код бюджетной классификации доходов	Наименование вида доходов
108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
108 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
111 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
111 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных

	учреждений)
111 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
111 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
111 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
116 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
116 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
116 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <u>Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</u> , за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 <u>статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации</u>), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
116 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
116 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
116 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с

		законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
116 11064 01 0000 140		Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Учет начисленных и поступивших сумм доходов ведется главным администратором доходов бюджета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 года N 162н, с применением кодов бюджетной классификации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 года N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в местные бюджеты главный администратор доходов бюджета осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов).

4. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета

Первичные учетные документы должны быть составлены по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации. При отсутствии установленной формы первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

Структурные подразделения главного администратора бюджетных средств составляют (получают) первичные учетные документы по администрируемым доходам в соответствии с направлением деятельности структурного подразделения. Отражение данных первичных учетных документов в бюджетном учете осуществляется в срок не позднее следующего за днем составления (поступления) первичных учетных документов рабочего дня.

К регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета принимаются данные, интегрированные из Системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) методом загрузки электронного файла, содержащего данные первичного учетного документа в соответствии с действующим законодательством.

Контроль отражения в бюджетном учете данных по администрируемым доходам по виду источника доходов должностными лицами (структурным подразделением):

Председатель

1 11 09045 05 0000 120 - Председатель МКУ "Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан";

1 11 09080 05 0000 120 - начальник отдела архитектуры Нурлатского муниципального района Республики Татарстан".

Контроль отражения в бюджетном учете данных по администрируемым доходам по иным видам источников доходов осуществляется на основании сведений (отчетов) должностных лиц главного администратора доходов бюджета, органов (организаций), уполномоченных на ведение бюджетного учета (бухгалтерского учета), предоставляемых в финансовый орган в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, в соответствии со сводными формами программного продукта "Барс", предусмотренными для анализа, формирования бюджетной отчетности муниципальных образований (форм 0503169, 00140_1, 00140_2, 00140_3, 00140_4, 00140_5, 00140_6).

5. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета

Сверка данных бюджетного учета с данными Территориального отделения Федерального казначейства о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится главным администратором доходов бюджета ежемесячно на основании отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (главного администратора доходов бюджета).

Главный администратор доходов бюджета несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, из местного бюджета осуществляется в соответствии с общими требованиями, утверждёнными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей, принятыми в соответствии с федеральными законами.

Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению или заявлению, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, и подписанному простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года N 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством

Российской Федерации, плательщика, его представителя (далее соответственно - заявитель на возврат, заявитель, представитель заявителя) в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления на возврат главным администратором доходов бюджета.

Заявление на возврат представляется главному администратору доходов бюджета заявителем, представителем заявителя способами, предусмотренными пунктом 3 Общих требований, с учетом технических возможностей главного администратора доходов бюджета.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа заявление на возврат представляется главному администратору доходов бюджета заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии); уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации); причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени Заявителя;

уникальный идентификатор начисления (при наличии); уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации); причина возврата платежа;

реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

Заявление на возврат представляется заявителем, представителем заявителя с приложением:

- согласия субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в случае, если заявление на возврат представляется заявителем, представителем заявителя в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 7 Общих требований, представителем заявителя в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 Общих требований;

- копии расчетного документа заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа),

полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

- копии документов, подтверждающих право заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных заявителя, и (или) подтверждающих право представителя заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя (далее - документы, подтверждающие право заявителя на возврат).

Документы, подтверждающие право заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия заявления на возврат требованиям пунктов 7 и 8 Общих требований:

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Общих требований проверки:

Ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета:

- в течение срока, установленного пунктом 9 Общих требований, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа;

- в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в Территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя) в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации, посредством создания в программном продукте "Прикладное программное обеспечение "Система удаленного финансового документооборота" поручения (заявки) на возврат денежных средств.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется на счет заявителя, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства и указанный в заявлении на возврат, или банковский счет заявителя, представителя заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные

средства за заявителя), открытый в кредитной организации и указанный в заявлении на возврат.

В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Общих требований проверки ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета:

- в течение срока, установленного пунктом 9 Общих требований, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа;

- в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет заявителя, представителя заявителя о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления заявителю соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей администратора доходов бюджета (получателя денежных средств):

 - на адрес электронной почты или почтовый адрес;

 - по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета (получателя денежных средств);

 - в личный кабинет заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов бюджета.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей несет главный администратор доходов бюджета.

7. Зачет (уточнение) невыясненных поступлений

Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего распоряжения в Территориальный орган Федерального казначейства осуществляется главным администратором доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Территориальным органом Федерального казначейства запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, уточняет или отказывается от указанных в запросе поступлений уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа.

8. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями, финансовыми органами

Обмен информацией, необходимой для осуществления полномочий администратора дохода бюджета, между структурными подразделениями главного администратора дохода бюджета осуществляется должностными лицами главного администратора дохода бюджета, ответственными за осуществление полномочий администратора дохода бюджета, и должностными лицами главного администратора дохода бюджета, осуществляющими бюджетный учет и

представляющие бюджетную отчетность.

Взаимодействие территориальных органов Федерального казначейства с финансовыми органами и администраторами поступлений в бюджет осуществляется посредством направления запросов о проведенных операциях по учёту и перечислению бюджетных поступлений, а также обмена документами в рамках установленных бюджетных полномочий.

9. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах

Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и приказом Федерального казначейства от 12.05.2017 года N 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах".

10. Принудительное взыскание дебиторской задолженности

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, поданного в порядке досудебного урегулирования, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке и (или) в порядке исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, предусмотренным настоящим порядком регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности.

В случае взыскания задолженности в судебном порядке ответственное должностное лицо главного администратора дохода бюджета в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет ответственное за представление интересов муниципального образования в судебных и иных органах должностное лицо (представителя по доверенности), определяет достаточность документов для подготовки искового заявления и в течение 10 рабочих дней осуществляет передачу информации и необходимых для подачи искового заявления документов.

Перечень документов для подготовки искового заявления:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования (претензия) к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции, получение требования (претензии).

Ответственное должностное лицо (представитель по доверенности) доводит до суда, мирового судьи и (или) судебного пристава-исполнителя необходимую для заполнения платежного документа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан информацию, необходимую для взыскания задолженности с должника (оплаты задолженности), в том числе:

- реквизит (13) "Банк получателя";
- реквизит (14) "БИК" банка получателя;
- реквизит (15) "Сч. N " банка получателя (единый казначейский счет);
- реквизит (16) "Получатель";
- реквизит (17) "Сч. N " получателя (казначейский счет);
- реквизит (61) "ИНН" получателя;
- реквизит (103) "КПП" получателя;
- реквизит (104) - соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);
- реквизит (105) код ОКТМО.

Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены добровольно, ответственное должностное лицо (представитель по доверенности), наделенное соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска, предоставляет в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП) информацию о погашении дебиторской задолженности, в том числе третьими лицами.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе во взыскании задолженности или о расторжении договора, при наличии оснований к взысканию или расторжению договора, должностное лицо (представитель по доверенности) обжалует решение суда в установленные действующим законодательством сроки при наличии оснований для обжалования.

Ответственное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности вносит на рассмотрение суда заявление о выдаче исполнительного документа (выдаче судебного приказа).

В случае вынесения в отношении должника протокола об административном правонарушении и назначении штрафа ответственные должностные лица главного администратора доходов бюджета по истечении 60- дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания (штрафа) по делу об административном правонарушении либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, направляют в ФССП заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Ответственные должностные лица главного администратора доходов бюджета принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Ответственные должностные лица главного администратора доходов бюджета проводят оперативный анализ официального сайта федеральных арбитражных судов (www.arbitr.ru) в целях получения информации о ходе дел о банкротстве (несостоятельности) должников.

11. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности

Полномочия администратора дохода бюджета по взысканию дебиторской задолженности осуществляются главным администратором доходов бюджета в соответствии с Регламентом реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности, предусмотренным настоящим порядком в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

12. Признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

Главный администратор доходов бюджета принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с порядком принятия решений о признании и списании безнадежной к взысканию задолженности по уплате:

1 11 09045 05 0000 120 - Председатель МКУ "Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан";

1 11 09080 05 0000 120 - начальник отдела архитектуры Нурлатского муниципального района Республики Татарстан".

13. Порядок осуществления иных бюджетных полномочий

Главный администратор доходов бюджета осуществляет иные бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.