



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2025

г.Казань

КАРАР

№ 1018

Об утверждении Порядка принятия
на учет и ведения учета в качестве
нуждающихся в жилых помеще-
ниях реабилитированных граждан

В целях реализации статьи 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», статьи 6 Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», Закона Республики Татарстан от 29 октября 2025 года № 74-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по принятию на учет и ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях реабилитированных граждан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия на учет и ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях реабилитированных граждан.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29.11. 2025 № 1018

Порядок
принятия на учет и ведения учета
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
реабилитированных граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм принятия на учет и ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях реабилитированных граждан, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее место жительства на территории Республики Татарстан (в те местности и населенные пункты, где они проживали до применения к ним репрессий) и членов их семей, имеющих право на получение жилых помещений в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

II. Порядок принятия граждан на учет

2.1. Ведение учета граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находилось утраченное в связи с репрессиями жилое помещение (далее – орган местного самоуправления).

2.2. Для принятия на учет граждане представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

а) заявление о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) документы, удостоверяющие личность гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи старше 14 лет, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) документы о реабилитации;

г) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в связи с репрессиями;

д) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи (при наличии таковых), либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) документы, подтверждающие адрес прежнего места жительства и факт совместного проживания с репрессированным лицом членов его семьи и других род-

ственников до применения к нему репрессий (для членов семей реабилитированных лиц и других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий);

ж) документы, подтверждающие факт выселения из мест проживания, направления в места лишения свободы, ссылку, высылку и на спецпоселение;

з) документы, подтверждающие факт рождения в местах лишения свободы, ссылке, выселке, на спецпоселении (для детей, родившихся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются гражданами в орган местного самоуправления непосредственно, граждане также вправе направить заявление и копии прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо заказным почтовым отправлением, пересылаемым в форме электронного документа.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо заказным почтовым отправлением, пересылаемым в форме электронного документа, прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Гражданам, подавшим заявления, в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявлений и прилагаемых к ним копий документов выдаются, направляются заказными почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении или заказными почтовыми отправлениями, пересылаемыми в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписки в принятии заявлений и прилагаемых к ним копий документов с указанием их перечня, даты и времени принятия.

В случае если заявление, поданное в орган местного самоуправления непосредственно, направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или заказным почтовым отправлением, пересылаемым в форме электронного документа, не соответствует установленной форме и (или) документы, указанные в подпунктах «б» – «з» настоящего пункта, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления направляет гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или заказным почтовым отправлением, пересылаемым в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок со дня получения данного уведомления выявленных замечаний по оформлению документов и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление).

В случае непредставления гражданином в 30-дневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов либо не заверенных надлежащим образом документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату гражданину.

В случае своевременного устранения гражданином выявленных замечаний по оформлению документов и (или) представления документов, которые отсутствуют, орган местного самоуправления рассматривает документы в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Орган местного самоуправления не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о принятии или об отказе в принятии на учет граждан, копия которого в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

Основаниями для отказа в принятии на учет являются:

несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

реализация ранее права на обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и членов их семей, а также членов семей и других родственников реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и детей реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, родившихся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где проживали до применения репрессий их родители.

Отказ в принятии граждан на учет может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке граждан на учет включает их в реестр учета реабилитированных лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться копии документов, предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение учетных дел граждан.

III. Снятие граждан с учета

3.1. Граждане, состоящие на учете, снимаются с учета по следующим основаниям:

- подача гражданином заявления о снятии с учета в письменной форме;
- выявление в представленных гражданином документах недостоверных сведений, послуживших основанием принятия на учет;
- смерть гражданина, имеющего право на получение жилого помещения;
- реализация права на обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае их возвращения

для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и членов их семей, а также членов семей и других родственников реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и детей реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, родившихся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где проживали до применения репрессий их родители.

3.2. Орган местного самоуправления принимает решение о снятии граждан с учета в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет граждан или членов их семей (в случае смерти гражданина) о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку принятия на учет и
ведения учета в качестве нуж-
дающихся в жилых помещениях
реабилитированных граждан

Форма

(должность, фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии) руководителя)

от гражданина(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии))

проживающего(-ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

Заявление

Прошу принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, паспорт:
серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г., со следующим составом семьи (указываются члены семьи и
другие родственники, совместно проживавшие до применения репрессий и прожи-
вающие в настоящее время):

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____.

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____.

3. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г., проживает по адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку принятия на учет
и ведения учета в качестве
нуждающихся в жилых поме-
щениях реабилитированных
граждан

Форма

Реестр
учета реабилитированных лиц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата поста- новки на учет	Члены семьи, прожи- вавшие совместно	Степень родства	Состав семьи	Место житель- ства	Адрес прежнего места житель- ства до примене- ния репрессий	Документ о реабилита- ции (номер, дата, кем выдан)	Инфор- мация об обеспе- чении жилым помеще- нием	Адрес предо- ставлен- ного жилого помеще- ния	Общая площадь предо- ставлен- ного жилого помеще- ния	Дата снятия с учета	Основа- ния снятия с учета	Приме- чание
----------	--	------------------------------------	--	--------------------	-----------------	--------------------------	--	--	--	---	--	---------------------------	-------------------------------------	-----------------
