

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани,
в части проведения капитального ремонта гидротехнических сооружений**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 07.10.2025 №3361 «Об утверждении МУП «Водоканал» получателем субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения капитального ремонта гидротехнических сооружений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

**Исполняющий обязанности
Руководителя – заместитель**

И.В.Куляжев

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 19.11.2025 №4028

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани,
в части проведения капитального ремонта гидротехнических сооружений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения капитального ремонта гидротехнических сооружений (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности г.Казани и переданных в хозяйственное ведение получателю субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Субсидия предоставляется уполномоченному органу по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани (далее – Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования г.Казани на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется без проведения отбора.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

(далее – система «Электронный бюджет»).

7. Получателем субсидии в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 07.10.2025 №3361 является МУП «Водоканал», ИНН 1653006666.

8. Взаимодействие Уполномоченного органа с получателем субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»; система «Электронный бюджет»).

9. Доступ получателя субсидии к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Получатель субсидии на дату подачи заявки в Уполномоченный орган должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не является получателем средств из бюджета муниципального образования г.Казани, бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативно-правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

з) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет».

11. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно не позднее 10 декабря формирует и подает заявку на получение субсидии в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) справку-расчет потребности получателя субсидии в средствах на финансовое обеспечение затрат с приложением утвержденных смет и расчетов на реализацию мероприятий;

б) учредительные документы;

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии;

г) документы, подтверждающие, что получатель субсидии не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены и скреплены печатью (при наличии).

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы о получателе субсидии;
- полное и сокращенное наименование получателя субсидии;
- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о

получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Уполномоченному органу запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, обеспечивающих проведение отбора, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

15. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие получателя требованиям, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача заявки после даты, определенной для подачи заявки в пункте 11 настоящего Порядка;

- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

17. В течение трех рабочих дней после рассмотрения документов Уполномоченный орган при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии отклоняет заявку получателя субсидии и отказывает в предоставлении субсидии.

18. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявкой о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

19. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 3-х рабочих дней направляет проект соглашения на предоставление субсидии, который формируется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани.

Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней обязан подписать полученное соглашение о предоставлении субсидии. В случае неподписания направленного соглашения в установленные сроки получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения и в этом случае субсидия не предоставляется.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

20. Соглашение должно включать следующие положения:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 2) обязательство получателя субсидии по включению в договоры

(соглашения), заключенные во исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет г.Казани.

21. Субсидия предоставляется получателю единовременно в пределах выделенных лимитов Уполномоченному органу. В случае выделения

Уполномоченному органу дополнительных лимитов может быть предоставлена повторно на дополнительные затраты получателя субсидии.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

22. Расходы, возникновение которых связано с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части проведения капитального ремонта гидротехнических сооружений подтверждаются расчетами, определяющими размер необходимого субсидирования, по формуле:

$$S = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7, \text{ где}$$

S – сумма субсидии (руб.);

C_1 – расходы по капитальному ремонту согласно формуле:

$$C_1 = V * R, \text{ где}$$

V – объем работ (услуг), связанных с капитальным ремонтом гидротехнических сооружений (кв.м, чел.-ч., маш.-ч., куб.м, т, пролет, м и тому подобное);

R – расценки, применяемые на основании ГЭСН, ГЭСНр (государственные элементные сметные нормы на строительные и ремонтно-строительные работы), ТССЦ (территориальные сборники сметных цен);

C_2 – расходы на изготовление проектной документации;

C_3 – расходы на изготовления проектно-сметной документации;

C_4 – расходы на строительный (технический) контроль;

C_5 – расходы на проведение обследования технического состояния объекта;

C_6 – расходы на экспертизу проектно-сметной документации;

C_7 – расходы на приобретение (замена) оборудования, запасных частей, комплектующих изделий.

Направлением затрат, на которые предоставляется субсидия, является:

- разработка проектной документации,
- разработка проектно-сметной документации,
- демонтажные и строительно-монтажные работы,
- замена и восстановление основных конструктивных элементов,
- ремонт (замена) и модернизация оборудования,
- строительный контроль,
- ремонт зданий и сооружений,

- проведение обследования технического состояния объекта,
- приобретение (замена) оборудования, запасных частей, комплектующих изделий.

23. Результатом предоставления субсидии является капитальный ремонт гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Казани.

24. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, в размере 100%.

25. Получатель субсидии представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый отчет – не позднее 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет принятие отчетов и их проверку в течение десяти рабочих дней со дня предоставления отчетов получателем субсидии.

26. Остатки субсидии, не использованные на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход бюджета г.Казани в 15-дневный срок со дня представления годового отчета.

27. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

28. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в

рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

29. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования г.Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

31. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с эксплуатацией
гидротехнических сооружений
г.Казани,
в части проведения капитального
ремонта гидротехнических сооружений

Перечень гидротехнических сооружений г.Казани

№ п/п	Наименование
1	Дамба Кремлевская набережная
2	Берегоукрепительные работы на р.Казанке на участке от моста «Миллениум» до третьей транспортной дамбы
3	Берегоукрепительные работы на озере Средний Кабан участка от ул.Поперечно-Сормовской до проезда между Танковым училищем и ВИКО
4	Здание насосной станции №1, Южная дамба, ж.м.Отары
5	Здание насосной станции №2, Волжская дамба, ул.Магистральная, ж.м.Кукушкино
6	Здание насосной станции №3, (в районе Портовой дамбы)
7	Здание насосной станции №4, (Кремлевская набережная дамба)
8	Здание насосной станции №5, (Федосеевская дамба)
9	Здание насосной станции №6, Нижне-Заречная дамба, ул.Пролетарская
10	Здание насосной станции №7, Нижняя плотина, ул.Клары Цеткин
11	Дамба Портовая
12	Дамба Верхне-Заречная
13	Плотина Нижняя
14	Дамба Волжская
15	Коллектор Верхней плотины
16	Дрена №1 с бассейном регулируемой емкостью
17	Дрена №5 в районе Портовой дамбы
18	Дрена №6 Кремлевская набережная дамба

№ п/п	Наименование
19	Водовод самотечный Волга–Булак,
20	Дрена №8 дренажа Нижне-Заречной дамбы
21	Дрена №11 дренажа Нижне-Заречной дамбы
22	Дрена №3 дренажа Волжской дамбы
23	Канавы Магистральная №1, 2
24	Закрытый канал, удлиняющий протоку Булак и водосбросный коллектор «Булак»
25	Дамба Южная
26	Дамба Кремлевская транспортная
27	Дамба «Дубки»
28	Дрена №2 Портовой дамбы
29	Дрена №10
30	Дрена №9 Верхне-Заречной дамбы
31	Дамба Адмиралтейская транспортная
32	Плотина Верхняя
33	Адмиралтейская дамба
34	Дрена №8а дренажа Нижне-Заречной дамбы
35	Плотина в ж.м.Чебакса
36	Плотина в ж.м.Константиновка