



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.11.2015

г.Лениногорск

№ 1011

Об утверждении Порядка демонтажа и перемещения самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Лениногорска Лениногорского муниципального района и компенсации понесенных затрат

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения размещения объекта движимого имущества на территории города Лениногорска Лениногорского муниципального района, Исполнительный комитет муниципального образования Лениногорский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок демонтажа и перемещения самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Лениногорска Лениногорского муниципального района и компенсации понесенных затрат (далее - Порядок).

2. Определить уполномоченным органом по организации демонтажа, перемещения и хранения самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества МБУ "АрхГрадСтройКонтроль" муниципального образования "Лениногорский муниципальный район":

в отношении объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее - торговые объекты);

в отношении других объектов (металлические гаражи, заборы, шлагбаумы, будки охранников, автоблокираторы, цепные, иные устройства и т.д.) (далее - прочие объекты).

3. МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» обеспечить осуществление муниципального земельного контроля и представление материалов в отношении торговых и прочих объектов в МБУ "АрхГрадСтройКонтроль" муниципального образования "Лениногорский муниципальный район".

4. МБУ "АрхГрадСтройКонтроль" муниципального образования "Лениногорский муниципальный район":

вести реестр выявленных самовольно (незаконно) установленных объектов и обеспечить публикацию на официальном сайте муниципального образования "Лениногорский муниципальный район";

организовать и в установленном порядке проводить работу по демонтажу, перемещению и хранению самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Лениногорск.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Лениногорский муниципальный район".

6. Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск от 27.03.2020 №9 «Об утверждении Порядка демонтажа и перемещения самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории г. Лениногорска и компенсации понесенных затрат» признать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск.

Руководитель

И.А. Шамарданов

Хайбрахманов И.Р.
5-44-72

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «25» ноября 2025г. № 1011

Порядок

демонтажа и перемещения самовольно установленных и незаконно
размещенных объектов движимого имущества на территории г. Лениногорска
Лениногорского муниципального района
и компенсации понесенных затрат

1. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества

1.1. Организацию демонтажа и перемещения самовольно установленного и
(или) незаконно размещенного объекта (далее - самовольный (незаконный)
объект) на территории города Лениногорска Лениногорского муниципального
района осуществляет (далее - уполномоченный орган) Муниципальное
бюджетное учреждение "АрхГрадСтройКонтроль":

- в отношении объектов:

торговли (ларьки, витрины, прилавки, стеллажи, холодильники, манекены,
торговые стойки);

общественного питания (плиты, печи, фритюрницы, пароконвектоматы,
мебель (столы, стулья, барные стойки));

бытового обслуживания (Оборудование для ремонта (инструменты, станки)
мебель) (далее - торговые объекты).

- в отношении иных объектов (металлические гаражи, заборы, шлагбаумы,
будки охранников, авто блокираторы, цепные, иные устройства и т.д.) (далее -
прочие объекты).

1.2. Порядок выявления самовольных (незаконных) объектов и
уведомление владельцев:

1.2.1. При выявлении самовольного (незаконного) объекта, либо
письменного информационного письма отдела архитектуры и градостроительства
Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района МКУ
Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования
Лениногорский муниципальный район составляет акт выявления такого объекта в
течение 1 рабочего дня с момента обнаружения, получения письменного
информационного письма.

1.2.2. МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального
образования Лениногорский муниципальный район в течение 2 рабочих дней с

момента составления акта принимает меры к установлению владельца объекта путем направления запросов в соответствующие органы.

1.2.2.1 ведет внутренний реестр с внесением следующей информации: тип самовольно (незаконно) установленного объекта, место его нахождения, дата его выявления и срок для добровольного демонтажа, Ф.И.О. владельца самовольно (незаконно) установленного объекта (в случае если он установлен).

1.2.3. При установлении владельца уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет ему предписание о добровольном демонтаже в течение 14 календарных дней с момента получения предписания.

1.2.4. Предписание размещается на самовольном (незаконном) объекте, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу владельца (если он установлен).

1.2.5 Обеспечивает публикацию на официальном сайте муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Перечень самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов следующей информацией: тип самовольно (незаконно) установленного объекта, место его нахождения, дата его выявления и срок для добровольного демонтажа, утвержденный постановлением исполнительного комитета город Лениногорск и вносимые дополнения к перечню. Обеспечение публикации осуществляет путем направления Перечня в отдел СМИ по работе со СМИ и общественными формированиями. Отдел СМИ по работе со СМИ и общественными формированиями размещает Перечень в течение 1 рабочего дня с даты получения от уполномоченного органа.

1.3. Принудительный демонтаж и перемещение ☐ самовольного (незаконного) объекта осуществляются только в случае:

неисполнения владельцем предписания о добровольном демонтаже в течение 14 календарных дней с момента получения;

невозможности установить владельца объекта в течение 30 календарных дней с момента выявления;

наличия угрозы безопасности граждан или создания помехи для движения транспорта, функционирования объектов городской инфраструктуры.

1.4. Основанием для принудительного демонтажа является постановление Исполнительного комитета (приложение N 1 к Порядку):

в отношении объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

в отношении прочих объектов.

Постановление о принудительном демонтаже принимается не позднее 5 рабочих дней после истечения срока для добровольного демонтажа или срока установления владельца.

1.5. Копия муниципального правового акта о принудительном демонтаже направляется Уполномоченным органом собственнику объекта в течение 2 рабочих дней с даты подписания.

1.6. Обжалование решения о демонтаже:

1.6.1. Владелец самовольного (незаконного) объекта имеет право обжаловать постановление о принудительном демонтаже в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

1.6.2. Подача заявления об обжаловании приостанавливает исполнение постановления о принудительном демонтаже до вступления в силу решения суда.

1.7. Демонтаж, перемещение и хранение самовольного (незаконного) объекта осуществляет уполномоченная организация, которая отбирается в соответствии с действующим законодательством. Демонтаж объекта осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты опубликования муниципального правового акта о принудительном демонтаже.

1.7.1. Отбор организаций, уполномоченных на осуществление работ по демонтажу, перемещению и хранению самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования, производится отделом экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.8. При демонтаже самовольного (незаконного) объекта и его перемещении на место временного хранения составляется акт по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- место, дата, время начала и окончания работ по демонтажу самовольного (незаконного) объекта;

- фактическое состояние самовольного (незаконного) объекта (с обязательной фотофиксацией);

- наименование лица, осуществившего демонтаж и перемещение самовольного (незаконного) объекта;

- опись находящегося внутри имущества (при наличии);

- место хранения демонтированного объекта;

- реквизиты правового акта уполномоченного органа, на основании которого производится демонтаж самовольного (незаконного) объекта и его перемещение.

1.9. Акт подписывается уполномоченным лицом, представителем лица, осуществившего демонтаж и перемещение такого объекта, а также представителем лица, принявшего объект на хранение.

Владелец самовольного (незаконного) объекта либо его полномочный представитель, в присутствии которого произведен демонтаж, ставит свою подпись в акте.

В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя от проставления в акте подписи (либо отсутствия владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя на месте при демонтаже) об этом делается соответствующая отметка с указанием мотива отказа.

1.10. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под расписку (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении)

владельцу самовольного (незаконного) объекта либо его полномочному представителю в течение 2 рабочих дней после демонтажа, второй - хранится в Уполномоченном органе, третий - подлежит передаче лицу, ответственному за хранение самовольного (незаконного) объекта.

1.11. В случае если владелец самовольного (незаконного) объекта не установлен, два экземпляра акта хранятся в Уполномоченном органе. Информация о демонтированном объекте размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 3 рабочих дней после демонтажа.

1.12. Порядок фиксации и возмещения повреждений при демонтаже:

1.12.1. При проведении демонтажа самовольного (незаконного) объекта уполномоченная организация обязана принять меры для сохранения целостности объекта и находящегося в нем имущества.

1.12.2. До начала работ по демонтажу производится фото- и/или видеофиксация состояния объекта с разных ракурсов, а также имущества, находящегося внутри объекта (при возможности доступа).

1.12.3. В акте демонтажа указываются все видимые повреждения и дефекты, имевшиеся у объекта до начала работ по демонтажу.

1.12.4. При обнаружении владельцем повреждений объекта, не зафиксированных в акте демонтажа, владелец вправе в течение 3 рабочих дней с момента осмотра объекта (но не позднее возврата объекта) направить в уполномоченный орган письменную претензию с указанием выявленных повреждений.

1.12.5. Уполномоченный орган в день получения претензии регистрирует ее и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации претензии создает комиссию для осмотра объекта и составления акта оценки повреждений с участием представителя владельца объекта, уполномоченной организации и независимого эксперта (при необходимости).

1.12.6. В случае подтверждения факта повреждения объекта в процессе демонтажа, перемещения или хранения по вине уполномоченной организации, владельцу выплачивается компенсация в размере, определяемом на основании акта оценки повреждений и рыночной стоимости восстановительного ремонта.

1.12.7. Возмещение вреда осуществляется за счет средств уполномоченной организации, осуществлявшей демонтаж или хранение объекта, в соответствии с условиями муниципального контракта.

1.12.8. В случае недостижения согласия по размеру компенсации, владелец вправе обратиться в суд за защитой своих прав.

1.13. Порядок действий при появлении владельца объекта во время демонтажа:

1.13.1. В случае если владелец самовольного (незаконного) объекта или его уполномоченный представитель появляется на месте в процессе проведения демонтажа, уполномоченное должностное лицо, осуществляющее контроль за демонтажем, обязано:

а) установить личность прибывшего лица путем проверки документов, удостоверяющих личность;

б) проверить документы, подтверждающие право собственности (владения) на демонтируемый объект;

в) ознакомить владельца или его представителя с постановлением о принудительном демонтаже под подпись.

1.13.2. При наличии у прибывшего лица документов, подтверждающих право собственности на объект, процесс демонтажа приостанавливается по решению уполномоченного должностного лица в следующих случаях:

а) если владелец предоставляет документы, свидетельствующие о законности размещения объекта, ранее не известные уполномоченному органу;

б) если владелец выражает готовность незамедлительно (в течение 24 часов) самостоятельно произвести демонтаж объекта.

1.13.3. Решение о приостановлении демонтажа фиксируется в акте, в котором указываются:

- время приостановления процедуры демонтажа;
- основания для приостановления;
- перечень представленных владельцем документов;
- срок, предоставленный владельцу для самостоятельного демонтажа (при наличии);
- обязательство владельца о добровольном демонтаже (при наличии).

1.13.4. В случае принятия решения о продолжении принудительного демонтажа, несмотря на присутствие владельца, в акте демонтажа делается соответствующая отметка с указанием причин такого решения. Владелец объекта разъясняется его право на обжалование действий в установленном порядке.

1.13.5. Владелец объекта имеет право присутствовать при демонтаже и фиксировать процесс демонтажа с помощью фото- и видеосъёмки, не препятствуя проведению работ. Фотосъёмка и нахождение владельца или его представителя допускается на расстоянии не менее 10 (десяти) метров от демонтируемого объекта по всему его периметру либо за пределами ограждения строительной площадки (если таковое установлено) по указанию лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности на месте проведения работ.

1.13.6. По завершении демонтажа владельцу или его представителю вручается копия акта демонтажа и разъясняется порядок возврата демонтированного объекта из места его хранения.

1.13.7. Если в процессе демонтажа владелец изъявляет желание самостоятельно и за свой счет транспортировать демонтированный объект, ему предоставляется такая возможность при условии возмещения фактически понесенных затрат на произведенный демонтаж. В этом случае составляется акт приема-передачи объекта владельцу, и объект не перемещается на площадку временного хранения.

1.13.8. Если после приостановления демонтажа и предоставления срока для самостоятельного демонтажа владелец не выполняет взятые на себя обязательства, уполномоченный орган имеет право возобновить процедуру принудительного демонтажа без дополнительного уведомления владельца.

2. Возврат самовольных (незаконных) объектов движимого имущества их владельцам

2.1. Возврат самовольных (незаконных) объектов движимого имущества из мест их хранения владельцам производится уполномоченной организацией после предъявления владельцем документов, подтверждающих нахождение самовольного (незаконного) объекта в его собственности (владении) на законных основаниях.

2.2. Компенсация затрат на демонтаж и хранение:

2.2.1. Владелец объекта обязан компенсировать затраты, понесенные на демонтаж, перемещение и хранение самовольного (незаконного) объекта, только в случаях:

если он был надлежащим образом уведомлен о необходимости добровольного демонтажа, но не исполнил предписание в установленный срок;

если самовольный (незаконный) объект создавал угрозу безопасности граждан или помеху для движения транспорта, функционирования объектов городской инфраструктуры.

2.2.2. Размер затрат определяется на основании документально подтвержденных расходов, предоставленных уполномоченным органом.

2.2.3. Владелец имеет право оспорить размер затрат в судебном порядке в течение 3 месяцев с момента получения требования о компенсации затрат.

2.3. Факт передачи самовольного (незаконного) объекта удостоверяется актом приема-передачи, подписываемым уполномоченной организацией и собственником (владельцем) самовольного (незаконного) объекта. Объект передается владельцу в течение 5 рабочих дней с момента предъявления подтверждающих документов и компенсации затрат (в случаях, установленных п. 2.2.1). Владелец объекта самостоятельно за свой счет осуществляет вывоз изъятых имущества.

2.4. Обращение невостребованного имущества в муниципальную собственность:

2.4.1. Объект хранится на специализированной площадке 6 месяцев с момента демонтажа. В течение этого срока владелец имеет право обратиться за возвратом имущества.

2.4.2. Порядок действий по истечении 6 месяцев с момента демонтажа, если владелец не обращается за объектом (имуществом):

2.4.2.1. В отношении недвижимого имущества уполномоченный орган обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, с заявлением о постановке имущества на учет в качестве бесхозяйного, после чего по истечении года со дня постановки на учет обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное имущество в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса РФ.

2.4.2.2. В отношении движимого имущества, от которого собственник отказался (брошенные вещи):

если стоимость имущества ниже трех тысяч рублей, уполномоченный орган составляет акт об обнаружении брошенной вещи и приобретает право собственности на данное имущество в соответствии с пунктом 2 статьи 226 Гражданского кодекса РФ;

в отношении иного движимого имущества уполномоченный орган обращается в суд с заявлением об установлении факта отказа собственника от права собственности на имущество и признании права муниципальной собственности в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса РФ.

2.4.2.3. Для установления стоимости демонтированного имущества и определения порядка его дальнейшего оформления уполномоченный орган имеет право привлекать независимых оценщиков в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.4.3. Объект признается муниципальной собственностью на основании вступившего в законную силу решения суда.

3. Расходы, связанные с демонтажем, перемещением, хранением, транспортированием самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольных (незаконных) объектов, их транспортированию и утилизации в качестве отходов, и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется за счет средств бюджета района.

3.2. Порядок расчета затрат на демонтаж, перемещение и хранение объектов:

3.2.1. Расчет затрат на демонтаж, перемещение и хранение самовольных (незаконных) объектов производится уполномоченным органом на основании первичных учетных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.2.2. В состав затрат на демонтаж и перемещение включаются:

- стоимость работ специализированной техники (автокраны, погрузчики, эвакуаторы) с учетом времени работы согласно путевым листам и актам выполненных работ;
- стоимость работ по демонтажу объекта с учетом сложности работ, затраченных материалов и человеко-часов;
- транспортные расходы на перемещение объекта к месту хранения;
- расходы на погрузочно-разгрузочные работы;
- расходы на обеспечение сохранности имущества при демонтаже.

3.2.3. В состав затрат на хранение включаются:

- стоимость аренды площади хранения объекта, рассчитанная исходя из занимаемой объектом площади и фактического срока хранения;
- расходы на обеспечение сохранности объекта (охрана, видеонаблюдение);
- расходы на коммунальные услуги, относящиеся к площади хранения объекта.

3.2.4. Расчет затрат оформляется в виде калькуляции с приложением копий всех подтверждающих документов (договоры, акты выполненных работ, счета, платежные документы) и утверждается руководителем уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней после демонтажа и перемещения объекта.

3.2.5. Калькуляция затрат на хранение объекта составляется ежемесячно и подлежит утверждению руководителем уполномоченного органа.

3.2.6. Информация о тарифах на услуги демонтажа, перемещения и хранения, применяемых уполномоченной организацией, подлежит публикации на официальном сайте муниципального образования.

3.2.7. Владельцу объекта по его запросу предоставляется полная информация о порядке расчета затрат с приложением копий подтверждающих документов.

3.3. Компенсация затрат по демонтажу, перемещению, хранению самовольных (незаконных) объектов, их транспортированию и утилизации в качестве отходов и имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, осуществляется их владельцем путем перечисления средств в бюджет района в соответствии с действующим законодательством в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с момента предъявления требования о компенсации.

3.4. Споры о возмещении расходов на демонтаж, перемещение, хранение и утилизацию самовольно установленных (незаконных) объектов разрешаются в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
демонтажа и перемещения самовольно
установленных и (или) незаконно
размещенных объектов движимого имущества
на территории города Лениногорска
Лениногорского муниципального района
и компенсации понесенных затрат

О ДЕМОНТАЖЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ И (ИЛИ)
НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛЕНИНОГОРСКА ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА И КОМПЕНСАЦИИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ

В соответствии постановления Исполнительного комитета ЛМР от "___" _____
20__ г. N _____ "Об утверждении Порядка
демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно
размещенных объектов движимого имущества на территории города Лениногорска
Лениногорского муниципального района и компенсации понесенных затрат", в целях
упорядочения размещения объектов движимого имущества на территории муниципального
образования Исполнительный комитет постановляет:

1. Утвердить Перечень самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Лениногорска Лениногорского муниципального района, подлежащих демонтажу и перемещению (приложение).
2. _____ (директору учреждения) обеспечить демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Лениногорска Лениногорского муниципального района согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление на Официальном сайте Лениногорского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

Приложение к постановлению

Перечень самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории города Лениногорска Лениногорского муниципального района, подлежащих демонтажу и перемещению

№ п.п	Тип самовольно (незаконно) установленного объекта	Место его нахождения	Дата его выявления	Срок для добровольного демонтажа

Примечание: при выявлении перечень дополняется самовольно установленными и (или) незаконно размещенными объектами.

Приложение N 2
к Порядку
демонтажа и перемещения самовольно
установленных и (или) незаконно
размещенных объектов движимого имущества
на территории города Лениногорска
Лениногорского муниципального района
и компенсации понесенных затрат

АКТ N _____

г. Лениногорск

"__" _____ 20__ г.

Демонтаж начат: _____
(дата) (время)

Демонтаж окончен: _____
(дата) (время)

Демонтаж и перемещение самовольно установленного и незаконно размещенного
объекта движимого имущества, расположенного по адресу:

_____.

(адрес и место расположения объекта)

производятся на основании постановления Исполнительного комитета Лениногорского
муниципального района от _____ N _____.

Фактическое состояние объекта (постройки) на момент демонтажа:

Имущество, обнаруженное при вскрытии демонтируемого объекта
(постройки):

Наименование уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж
самовольно установленного и незаконно размещенного объекта:

Наименование уполномоченной организации, осуществляющей перемещение
самовольно установленного и незаконно размещенного объекта:

Демонтированный объект и обнаруженное в нем имущество переданы на
ответственное хранение:

(наименование предприятия, принявшего объект на хранение)

Ответственное лицо, принявшее объект на хранение:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Акт составлен в 3 экземплярах и передан в:

(наименование предприятия, принявшего объект на хранение)

- владельцу объекта (если установлен) или его законному представителю.

С актом ознакомлен:

(владелец самовольной постройки (объекта))

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Представитель уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж самовольно установленного и незаконно размещенного объекта:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель уполномоченной организации, осуществляющей перемещение самовольно установленного и незаконно размещенного объекта:

(подпись)

(Ф.И.О.)