



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21. 11. 2025

г.Лениногорск

№

20

О создании муниципального бюджетного учреждения «Наш город» Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.3 ч.2 ст.13, п.3. ч.1.1. ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.7 ч.1 ст.39 Устава муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Наш город» Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

2. Определить целью создания и видами деятельности Учреждения выполнение работ и (или) оказание следующих услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органов местного самоуправления, а также муниципального задания:

благоустройство территорий муниципального образования (организация озеленения, содержание и ремонт малых архитектурных форм, уборка общественных пространств, установка и содержание скамеек, урн и т.п.);

содержание и уход за муниципальными кладбищами (организация захоронений, обеспечение порядка и чистоты);

устройство, обслуживание и ремонт уличного освещения;

проведение работ по организации и содержанию дорожной инфраструктуры (ремонт проезжей части, тротуаров, организация парковочных мест и пр.);

оказание ритуальных услуг, предусмотренных муниципальными полномочиями и законодательством;

выполнение иных видов работ и оказание услуг, отнесённых к вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами.

3. Перечень конкретных услуг, характеристики и объёмы работ, задачи и показатели эффективности деятельности Учреждения определяются ежегодным муниципальным заданием и могут уточняться в ходе исполнения муниципального задания. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым уставом, муниципальным заданием и трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Назначить Хаматшину Лейсан Закирзяновну директором Учреждения и наделить его полномочиями заявителя при государственной регистрации Учреждения.

5. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Наш город» Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

6. Исполнительному комитету муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан: выступить учредителем муниципального бюджетного учреждения «Наш город» Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан; обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию МБУ "Наш город" Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

заключить в установленном порядке трудовой договор с директором Учреждения;

утвердить структуру, штатную численность и Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Наш город» Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан осуществляет МКУ Палата имущественных и земельных отношений.

8. МКУ Палата имущественных и земельных отношений внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности после регистрации Учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального

образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района
Республики Татарстан.

Исполняющий обязанности руководителя



С.Р.Семенов

Хайбрахманов И.Р.
5-44-72

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования город Лениногорск
от «21» ноября 2025 № 20

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
" Наш город"
Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения "Наш город" Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных пунктами 5,15,18,22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение " Наш город" Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ "Наш город" Исполнительного комитета город Лениногорск Лениногорского муниципального района.

1.2.2. Наименование Учреждения на татарском языке: "Безнен шэһэр" муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Лениногорск.

Адрес Учреждения: индекс 423250, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Гончарова, 1, стр.1

1.4. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в сфере благоустройства территории, устройства уличного освещения, дорожной деятельности, а также в иных сферах, направленных на решение вопросов местного значения Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с функциями Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация мероприятий, направленных на организацию благоустройства территории города, поддержание санитарного порядка;
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения, включая обеспечение безопасности дорожного движения на них, создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
- реализация мероприятий по организации деятельности по сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов;
- создания условий по внедрению рыночных механизмов хозяйствования в сфере благоустройства, привлечения в эту деятельность на конкурсной основе организаций различных форм собственности;
- контроля за организацией содержания, эксплуатации и ремонта городских магистралей, зеленых насаждений города и района;
- участия в муниципальных, региональных, федеральных программах, включая грантовые конкурсы.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. санитарное содержание территории:

- демонтаж несанкционированной рекламы;
- очистка от бытового мусора территории мест общего пользования;
- очистка, помывка урн мест общего пользования от отходов в течение дня по мере необходимости;
- содержание фонтанов;
- уборка несанкционированных свалок за границами населенных пунктов;
- работы по проведению акарицидной обработки против клещей;
- работы по ремонту источников наружного водоснабжения (колодцев);

- заключение договоров на проведение лабораторных исследований проб воды;

- работы по изготовлению и установки аншлагов на природоохранную тематику;

- санитарная очистка гражданских кладбищ;
- содержание и уход за местами захоронений, могилами и надгробиями;
- работы по уборке трупов безнадзорных и диких животных;
- содержание и техническое обслуживание, светофоров, дорожных знаков и других элементов, используемых при организации дорожного движения;
- разметка объектов дорожного хозяйства.

2) содержание автомобильных дорог в зимний период:

- механизированная очистка от снега улиц, тротуаров, автобусных остановок (предельная высота снега, находящегося на газонах, не должна превышать 80 см выпавший снег, превышающий предельную высоту, необходимо вывезти);

- обработка комбинированным противогололедным реагентом;
- уборка снежных валов с обочин автомобильных дорог, перекрестков автомобильных дорог и пешеходных переходов.

3) содержание автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения, включая обеспечение безопасности дорожного движения на них, создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- ремонт пешеходных мостов, надземных и подземных переходов;
- разметка пешеходных переходов и автомобильных дорог.

4) посадка, уход и содержание зеленых насаждений:

- Спил (вырубка), погрузка, вывоз и размещение срезанных ветвей и порубочных остатков на лицензированных полигонах;

- обеспечение отсутствия вытоптанных мест и своевременная обрезка травы вдоль бордюров;

- выявление и спил аварийных и потенциально опасных деревьев;
- оформление разрешительной документации на вырубку;
- удаление аварийных деревьев.

5) содержание элементов благоустройства на территориях общего пользования (за исключением дворовых многоквартирных жилых домов):

- размещение и установка баннеров к праздничным дням, дням выборов;
- покраска малых архитектурных форм;
- выполнение работ по текущему ремонту поврежденных деревянных, металлических, пластмассовых, бетонных малых архитектурных форм и оборудования, садово-парковой мебели и беседок, детских площадок, ограждений, возникших в процессе эксплуатации;
- строительство, ремонт городского уличного освещения;

- уборка снега и сосулек с крыш мест общего пользования;
- разбор и снос зданий, сооружений.

6) осуществление погребения умерших на безвозмездной основе в рамках перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

7) осуществление перевозок грузов автомобильным транспортом по автомобильным дорогам: опасных грузов, крупногабаритных и/или тяжеловесных грузов, грузов в контейнерах и транспортных пакетах, массовых навалочных грузов, сельскохозяйственных грузов, грузов строительной отрасли, грузов промышленных предприятий, прочих грузов;

8) аренда строительных, дорожных машин и оборудования с оператором;

9) аренда строительных, дорожных машин и оборудования без оператора;

10) аренду грузовых автомобилей с водителем;

11) аренду грузовых автомобилей без водителя;

12) строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов (пункт 10.1 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), как один из видов использования лесов в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя,

-Производство земляных работ,

-Производство электромонтажных работ,

-Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха,

-Производство прочих строительно-монтажных работ,

-Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки,

-Производство кровельных работ.

- организация освещения улиц.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Учреждение обязуется:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- размещать настоящий Устав и внесенные изменения в Устав на официальном сайте Лениногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия, внесения изменений в Устав;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8 Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абз. 1](#) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) требовать от Учредителя материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание;

9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

11) создавать необходимые условия для охраны здоровья работников Учреждения;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

13) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

14) размещать настоящий Устав и внесенные изменения в Устав на официальном сайте Лениногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия, внесения изменений в Устав;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.8 При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Изменение устава Учреждения.

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3.8. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со [ст. 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.9. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным [п. 13 ст. 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.10. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.11. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.12. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.13. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.14. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.17. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.3.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.19. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения;

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального образования;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) представлять Учредителю сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании "Лениногорский муниципальный район" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не имеет право размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учреждение имеет право с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

5.3.1 Порядок согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств и иного имущества:

Учреждение направляет Учредителю письменное обращение о согласовании передачи денежных средств или имущества некоммерческой организации с указанием:

наименования и организационно-правовой формы некоммерческой организации;

цели и основания участия Учреждения в некоммерческой организации;

перечня передаваемого имущества с указанием его стоимости и/или суммы денежных средств;

источника формирования передаваемого имущества (денежных средств);

предполагаемых результатов участия в некоммерческой организации.

К обращению прилагаются:

технико-экономическое обоснование целесообразности передачи денежных средств или имущества;

учредительные документы некоммерческой организации (при вступлении в действующую организацию);

проект учредительных документов (при создании новой некоммерческой организации);

документы, подтверждающие стоимость передаваемого имущества.

Учредитель рассматривает обращение Учреждения в течение 30 календарных дней со дня поступления всех необходимых документов и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании передачи денежных средств или имущества.

Решение Учредителя оформляется в виде письменного ответа Учреждению либо в форме соответствующего распорядительного акта.

Основаниями для отказа в согласовании являются:

отсутствие экономической целесообразности участия Учреждения в некоммерческой организации;

несоответствие целей деятельности некоммерческой организации целям и предмету деятельности Учреждения;

возможность наступления негативных последствий для финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предоставление неполного пакета документов.

В случае получения согласия Учредителя Учреждение осуществляет передачу денежных средств или имущества некоммерческой организации в порядке, установленном действующим законодательством и учредительными документами некоммерческой организации.

Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о результатах своего участия в некоммерческой организации.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение имеет право вносить имущество,

указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не имеет право без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено [п. п. 13 и 14 ст. 9.2](#) или [абз. 3 п. 3 ст. 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.11. Учреждение имеет право выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением [п. 5.13](#) настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением [п. 5.13](#) настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора)

Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленным Учредителем муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения

принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.