



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.11.2025

г.Казань

№ 986

О республиканских конкурсах «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

В целях развития архивной отрасли на территории Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

Положение о республиканском конкурсе «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

состав конкурсной комиссии республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан для выплаты денежных поощрений победителям республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам – победителям республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан».

2. Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» организовать информационное освещение хода подготовки и проведения республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.11.2025 № 986

Положение
о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и
органа публичной власти – источника комплектования государственного
(муниципального) архива Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – конкурс).

1.2. Организация проведения конкурса осуществляется Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу (далее – уполномоченный орган).

1.3. Конкурс проводится по двум номинациям:

«Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

«Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения – источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан».

1.4. По номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» участниками конкурса могут быть:

республиканские органы исполнительной власти;

органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан;

государственные бюджетные (автономные) учреждения Республики Татарстан;

муниципальные бюджетные (автономные) учреждения;

некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) бюджетными (автономными) учреждениями.

По номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения – источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» участниками конкурса являются органы местного самоуправления сельских поселений Республики Татарстан.

1.5. Количество победителей и размеры денежных поощрений:

по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» определяются три победителя:

1 место – 1 000 тыс.рублей;

2 место – 750 тыс.рублей;

3 место – 500 тыс.рублей;

по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения – источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» определяются 12 победителей, размер денежного поощрения каждому победителю составляет 375 тыс.рублей.

1.6. Победителям конкурса, являющимся республиканскими органами исполнительной власти, денежное поощрение предоставляется посредством бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Победителям конкурса, являющимся органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, денежное поощрение предоставляется путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан для выплаты денежных поощрений победителям республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – Правила), утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.11. 2025 № 986 «О республиканских конкурсах «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – постановление).

Победителям конкурса, являющимся государственными бюджетными (автономными) учреждениями Республики Татарстан, некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) бюджетными (автономными) учреждениями, предоставляются гранты в форме субсидий в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам – победителям республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», утвержденным постановлением.

В случае признания победителем конкурса муниципального бюджетного (автономного) учреждения бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан предоставляются иные межбюджетные трансферты в соответствии с Правилами для последующей передачи такому победителю конкурса субсидий на иные цели.

В случае признания победителем конкурса органа местного самоуправления сельского поселения бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан предоставляются иные межбюджетные трансферты в соответствии с Правилами для их последующего предоставления из бюджетов муниципальных районов Республики Татарстан бюджетам сельских поселений.

1.7. Денежные поощрения предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как органа, осуществляющего функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в рамках государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан».

1.8. Сведения о конкурсе размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт).

II. Основные цели, задачи и принципы проведения конкурса

2.1. Основными целями проведения конкурса являются:

распространение передового опыта архивов некоммерческих организаций, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления – источников комплектования государственных (муниципальных) архивов Республики Татарстан;

стимулирование внедрения передовых технологий хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

организация выставочной деятельности;

развитие архивной отрасли;

укрепление материально-технической базы архивов победителей конкурса.

2.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

привлечение внимания и формирование интереса общественности к проблемам архивного дела в части обеспечения сохранности архивных документов, отбора и подготовки их к передаче на государственное и муниципальное хранение на территории Республики Татарстан;

разработка и реализация мер по повышению уровня хранения и качества архивных фондов архивов некоммерческих организаций;

совершенствование профессиональных навыков работников документационных и архивных служб.

2.3. Работа по организации и проведению конкурса основывается на принципах: публичности и открытости;

равенства прав участников конкурса на участие в конкурсе;

конкурсной основы рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее – заявки).

2.4. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является денежное поощрение по республиканскому конкурсу «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», являются:

а) обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, в том числе:

оснащение архивохранилищ специальным оборудованием для хранения документов (передвижные и стационарные архивные стеллажи);

создание нормативных температурно-влажностного, светового режимов (оборудование искусственной вентиляцией и (или) системой кондиционирования, обеспечивающей рециркуляцию воздуха и стабильность температурно-влажностного режима, очистку воздуха от пыли и агрессивных примесей, а также отвечающей современным требованиям компактности и экономичности; оснащение централизованной автоматической системой обеспечения соблюдения температурно-влажностного режима в помещениях архива организации; закупка архивных коробов из бескислотного влагостойкого картона, оборудования для подшивки архивных документов, оборудования для проведения обеспыливания, дезинфекции архивных документов; проведение ремонта помещений архива организации);

соблюдение противопожарного режима (установка систем автоматического пожаротушения);

соблюдение охранного режима (установка дверей с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащенных замками повышенной секретности, оборудование окон помещений архивов, находящихся на первых этажах, запирающимися решетками; установка систем видеонаблюдения);

б) проведение информатизации архива, в том числе:

приобретение оборудования для оцифровки архивных документов;

приобретение технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля их физического и технического состояния;

обеспечение режима хранения электронных документов, исключающего утрату, несанкционированную рассылку, уничтожение или искажение информации;

в) использование архивных документов, в том числе:

разработка концепций и создание выставочных экспозиций;

приобретение выставочного оборудования: выставочных стендов, мультимедийного оборудования;

оборудование читального зала мебелью, компьютерной и копировально-множительной техникой;

создание интерактивного образовательного проекта среди различных возрастных групп на основе архивных документов.

2.5. Результатом предоставления денежных поощрений по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» является достижение до 1 февраля года, следующего за годом предоставления денежного поощрения, следующих показателей:

обеспечение мероприятий по приведению помещения архива в соответствие с нормативными требованиями – 100 процентов;

доля оцифрованных архивных документов от запланированного показателя по оцифровке документов – 100 процентов;

доля открытого доступа к востребованным архивным документам от запланированного показателя по обеспечению доступа к востребованным архивным документам – 100 процентов;

доля доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения от запланированного показателя по обеспечению доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения – 100 процентов;

доля проведенных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия Республики Татарстан, от запланированного показателя по проведению мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия Республики Татарстан, – 100 процентов;

обеспечение необходимым оборудованием, направленным на информатизацию архива, – 100 процентов.

Результатом предоставления денежного поощрения по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения – источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан» является достижение до 1 февраля года, следующего за годом предоставления денежного поощрения, следующих показателей:

обеспечение мероприятий по приведению помещения архива в соответствие с нормативными требованиями – 100 процентов;

обеспечение необходимым оборудованием для информатизации архива – 100 процентов.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Заявки принимаются от участников конкурса, осуществляющих комплектование, хранение, учет и использование документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов.

3.2. Конкурс проводится в два этапа: на первом этапе осуществляются отбор и формирование рейтинга заявок на основе представленной документации и защиты проектов, во втором этапе – защита проектов и определение победителей конкурса.

Сроки проведения этапов конкурса определяются приказом уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о проведении конкурса размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

сроки проведения конкурса, а также информация о проведении этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления денежного поощрения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.8 – 3.29 настоящего Положения;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, значения критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие достоверность предоставленной участником конкурса информации, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии на предоставление денежного поощрения и экспертов в оценке заявок;

размеры денежных поощрений, определенные в пункте 1.5 настоящего Положения;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о начале конкурса на официальном сайте.

3.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок.

Участник конкурса, отзывавший свою заявку, вправе заявиться на конкурс вновь до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки осуществляется участникам конкурса, отзывавшим свою заявку, в день приема заявления об отзыве.

Участникам конкурса, заявившим об изменении своей заявки, первоначально поданная заявка не возвращается. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.6. Для участия в конкурсе в уполномоченный орган представляется следующий комплект документов:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем участника конкурса;

заявка по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением следующих документов:

- анкета по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- паспорта архива участника конкурса согласно приложениям 4, 4а, 4б к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;
- фотоматериалы и (или) видеоматериалы о деятельности архива участника конкурса;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- копия действующей редакции устава (положения);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурса;
- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка о соответствии участника конкурса требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения;
- для государственных (муниципальных) бюджетных (автономных) учреждений – согласие на участие в конкурсе и получение денежного поощрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, оформленное на бланке учредителя;
- описание проекта по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов, проведению информатизации архива, использованию архивных документов (далее – проект) по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- опись представленных документов.

В случае непредставления участником конкурса справки, указанной в абзаце двенадцатом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Комплект документов участник конкурса представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе, нарочным либо почтовым отправлением по адресу: 420107, г.Казань, ул.Ново-Песочная, д.44. В случае наличия в проекте аудио- и видеоматериалов они могут быть представлены нарочным, почтовым отправлением либо направлены по электронной почте по адресу, указанному в приказе уполномоченного органа о проведении конкурса, в день представления в уполномоченный орган заявки.

Уполномоченный орган вправе запросить разъяснения и пояснения у участника конкурса по представленным документам.

3.7. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Мини-

стерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан (местный бюджет) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (муниципальным образованием);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

3.8. Прием и регистрация заявки осуществляются уполномоченным органом в день ее поступления.

Участник конкурса вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса, датах начала и окончания срока приема, регистрации заявки. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до окончания подачи заявок, не рассматриваются.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган направляет в письменной или электронной форме разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

3.9. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.10. Один участник конкурса вправе представить не более одной заявки, при этом по результатам конкурса одному участнику конкурса может быть предоставлено денежное поощрение на осуществление только одного проекта, за исключением органов местного самоуправления муниципального образования г.Казани и муниципального образования г.Набережные Челны, которые вправе подать заявки по количеству административно-территориальных единиц.

3.11. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о допуске либо об отклонении заявки, которое подписывается руководителем уполномоченного органа.

Информирование участника конкурса о допуске или об отклонении заявки осуществляется уполномоченным органом в течение четырех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем размещения решения уполномоченного органа на официальном сайте. При отклонении заявки указывается основание отклонения.

3.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:
несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.13. В целях проведения первого этапа конкурса приказом уполномоченного органа формируется экспертная группа, в состав которой включаются специалисты архивного дела, представители общественности (далее – экспертная группа). Экспертная группа состоит из 13 членов.

3.14. Допущенные на конкурс заявки рассматриваются экспертной группой на заседании в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о допуске заявок к участию в конкурсе.

Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества ее членов.

Члены экспертной группы участвуют на заседаниях без права замены.

При отсутствии председателя экспертной группы его обязанности исполняет заместитель экспертной группы.

Решение экспертной группы принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании экспертной группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной группы.

3.15. Определение участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса, осуществляется экспертной группой путем:

а) оценки документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 3.6 настоящего Положения, и архивов участников конкурса с выездом на место по 100-балльной шкале в соответствии с критериями оценки согласно приложению к настоящему Положению;

б) формирования рейтинга заявок, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов.

3.16. К участию во втором этапе конкурса допускаются участники конкурса, занявшие с 1 по 10 места в рейтинге заявок.

3.17. По итогам рассмотрения и оценки заявок экспертной группой на первом этапе конкурса оформляется заключение о допуске к участию во втором этапе конкурса, которое подписывается всеми членами экспертной группы, принимавшими участие в заседании, и утверждается председателем экспертной группы в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения.

3.18. Заключение экспертной группы должно содержать следующую информацию:

результаты рассмотрения и оценки заявок на первом этапе конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием рейтинга;

список участников отбора, заявки которых допускаются к участию во втором этапе конкурса.

3.19. Заключение экспертной группы не позднее чем в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, представляется в конкурсную комиссию республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», состав которой утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия). Заключение экспертной группы публикуется на официальном сайте в день его утверждения.

3.20. Информирование участников конкурса, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется уполномоченным органом путем направления уведомления в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке, в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения заключения экспертной группы.

Информирование участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется путем размещения заключения экспертной группы на официальном сайте в день его утверждения.

3.21. Оценка заявок на втором этапе конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены общественного совета уполномоченного органа.

К участию в работе конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе являющиеся работниками организаций, подавших заявки, а также члены конкурсной комиссии, на которых способны оказать влияние организации, в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления (кредиторами организаций), лицо, состоящее в браке с руководителем организации, лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организации. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

3.22. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседаниях.

Члены конкурсной комиссии участвуют на заседаниях без права замены. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества их членов.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.23. На втором этапе конкурса на заседании конкурсной комиссии проводится очная защита проектов участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса.

Информация о месте и графике проведения защиты проектов участников конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления в конкурсную комиссию заключения экспертной группы.

3.24. Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по 100-балльной шкале с занесением результатов оценки от 0 до 100 баллов в таблицу оценки в соответствии со следующими критериями:

программно-целевой подход к реализации мероприятий, указанных в проекте участника конкурса;

оригинальность проектной идеи, полнота отражения идеи, в том числе с применением новых технологий, аудио- и видеоматериалов, способствующих реализации поставленных задач;

обоснованность расходов на реализацию проекта;

перспективность дальнейшего развития проекта;

наличие методики реализации проекта, возможность тиражирования проекта.

3.25. Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов по каждому критерию оценок.

По результатам итоговой оценки заявок конкурсная комиссия формирует перечень рассмотренных заявок с присвоением порядковых номеров, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов. Победителями в каждой номинации конкурса признаются участники конкурса, занявшие с 1 по 3 места.

3.26. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании, и утверждает председатель конкурсной комиссии либо его заместитель, председательствовавший на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания конкурсной комиссии. В случае наличия особого мнения члена конкурсной комиссии данное мнение также заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.27. Протокол о результатах конкурса, утвержденный уполномоченным органом, размещается уполномоченным органом на официальном сайте в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки указанных заявок;

наименование получателя (получателей) денежного поощрения и размер денежного поощрения.

3.28. Победитель конкурса может отказаться от его получения. Для этого победитель конкурса представляет в уполномоченный орган письменный отказ от получения денежного поощрения в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения уведомления о предоставлении денежного поощрения.

Приложение
к Положению о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

Критерии
оценки участников республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки
1	2	3
I. Показатели нормативной и структурной организации деятельности архива и его оснащённости		
1.	Наличие положений: об архиве организации; об экспертной комиссии организации	100 100
2.	Наличие работников архива организации: штатного сотрудника; лица, ответственного за архив	100 80
3.	Наличие: экспертной (центральной экспертной) комиссии; протоколов экспертной (центральной экспертной) комиссии	100 100
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	100
II. Показатели комплектования архива документальным фондом организации		
5.	Наличие графика приема дел от структурных подразделений организации	100
6.	Соблюдение сроков передачи документов от структурных подразделений в архив организации (не ранее одного года, но не позднее трех лет после завершения документов / дел делопроизводством)	100
7.	Наличие своевременно утвержденных / согласованных экспертно-проверочной методической комиссией уполномоченного органа описей дел в соответствии с законодательством архивного дела (не ранее одного года, но не позднее трех лет после завершения документов / дел делопроизводством): постоянного хранения по личному составу	100 100

1	2	3
	личных дел уволенных сотрудников	100
8.	Соблюдение сроков упорядочения (формирование, оформление, описание дел (не ранее одного года, но не позднее трех лет после завершения документов / дел делопроизводством)	100
9.	Наличие актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению / соблюдение порядка уничтожения дел в связи с истечением сроков их хранения	100
10.	Наличие на хранении в архиве документов личного происхождения руководителей, сотрудников и ветеранов	100
III. Показатели учета и обеспечения сохранности документов		
11.	Наличие в организации отдельного помещения под архивохранилище	100
12.	Размещение архивохранилища организации: на этаже; в подвале; на чердаке; на цокольном этаже	100 0 0 50
13.	Наличие систем безопасности и хранения архивных документов: охранной сигнализации; пожарной сигнализации; огнетушителей; кондиционирования и вентиляции воздуха; металлических стеллажей (шкафов) в архивохранилище; металлических дверей; контрольно-измерительных приборов	30 30 40 40 30 30 20
14.	Проведение проверки наличия и состояния дел: раз в 10 лет; чаще одного раза в 10 лет	50 100
15.	Наличие журнала регистрации показаний контрольно-измерительных приборов	100
16.	Наличие учетных документов: книги учета поступления и выбытия дел, документов; списка фондов; листа фонда; реестра описей; учетных баз данных (БД); паспорта архивохранилища; паспорта архива организации на 01.12.20 ____ дела фонда исторической справки	100 100 100 100 100 100 100 100 30
17.	Оформление и учет выдачи архивных дел	100

1	2	3
IV. Показатели использования хранящихся в архиве документов		
18.	Организация и проведение: выставок архивных документов; информационных мероприятий с использованием архивных документов	100 баллов за первую + 10 баллов за каждую следующую 100 баллов за первую + 10 баллов за каждую следующую
19.	Количество запросов о выдаче архивной справки за последние три года: всего поступивших запросов: от 30 до 50; от 51 до 100; от 101 до 200; от 201 до 300; свыше 300; исполненных в установленный срок; исполненных с положительным результатом	20 30 40 50 100 30 100
V. Показатели подготовки и передачи документов Архивного фонда Республики Татарстан на постоянное хранение		
20.	Соблюдение сроков передачи дел постоянного хранения в государственный (муниципальный) архив (не позднее установленных сроков для республиканских организаций – через 10 лет, для муниципальных – через пять лет после завершения дел делопроизводством)	100
VI. Показатели подготовки и реализации проекта		
21.	Соответствие проекта целям и задачам проведения конкурса	100
22.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	100
23.	Наличие мероприятий, предложенных заявителем для реализации целей и задач конкурса	100
24.	Соответствие проекта структуре, утвержденной приказом уполномоченного органа от 09.10.2018 № 143-од	100

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.11.2025 № 986

Положение
о республиканском конкурсе «Лучший архив коммерческой организации –
источника комплектования государственного (муниципального) архива
Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения республиканского конкурса «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – конкурс).

1.2. Организация проведения конкурса осуществляется Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу (далее – уполномоченный орган).

1.3. В конкурсе участвуют коммерческие организации – источники комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан (далее – участники конкурса).

1.4. Количество победителей и размеры денежных поощрений:

1 место – 1 000 тыс.рублей;

2 место – 750 тыс.рублей;

3 место – 500 тыс.рублей.

1.5. Победителям конкурса предоставляются гранты в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан.

1.6. Денежные поощрения предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как органа, осуществляющего функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в рамках государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие архивного дела в Республике Татарстан».

1.7. Сведения о конкурсе размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт).

II. Основные цели, задачи и принципы проведения конкурса

2.1. Основными целями проведения конкурса являются:

распространение передового опыта архивов коммерческих организаций – источников комплектования государственных, муниципальных архивов Республики Татарстан;

стимулирование внедрения передовых технологий хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

организация выставочной деятельности;

развитие архивной отрасли;

укрепление материально-технической базы архивов победителей конкурса.

2.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

привлечение внимания и формирование интереса общественности к проблемам архивного дела в части обеспечения сохранности архивных документов, отбора и подготовки их к передаче на государственное и муниципальное хранение на территории Республики Татарстан;

разработка и реализация мер по повышению уровня хранения и качества архивных фондов архивов некоммерческих организаций;

совершенствование профессиональных навыков работников документационных и архивных служб.

2.3. Работа по организации и проведению конкурса основывается на принципах:

публичности и открытости;

равенства прав участников конкурса на участие в конкурсе;

конкурсной основы рассмотрения заявки.

2.4. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является денежное поощрение по номинации «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», являются:

а) обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, в том числе:

оснащение архивохранилищ специальным оборудованием для хранения документов (передвижные и стационарные архивные стеллажи);

создание нормативных температурно-влажностного, светового режимов (оборудование искусственной вентиляцией и (или) системой кондиционирования, обеспечивающей рециркуляцию воздуха и стабильность температурно-влажностного режима, очистку воздуха от пыли и агрессивных примесей, а также отвечающей современным требованиям компактности и экономичности; оснащение централизованной автоматической системой обеспечения соблюдения температурно-влажностного режима в помещениях архива организации; закупка архивных коробов из бескислотного влагостойкого картона, оборудования для подшивки архивных документов, оборудования для проведения обеспыливания, дезинфекции архивных документов; проведение ремонта помещений архива организации);

соблюдение противопожарного режима (установка систем автоматического пожаротушения);

соблюдение охранного режима (установка дверей с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащенных замками повышенной секретности, оборудование окон помещений архивов, находящихся на первых этажах, запирающимися решетками; установка систем видеонаблюдения);

б) проведение информатизации архива, в том числе:

приобретение оборудования для оцифровки архивных документов;

приобретение технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля их физического и технического состояния;

обеспечение режима хранения электронных документов, исключающего утрату, несанкционированную рассылку, уничтожение или искажение информации;

в) использование архивных документов, в том числе:

разработка концепций и создание выставочных экспозиций;

приобретение выставочного оборудования: выставочных стендов, мультимедийного оборудования;

оборудование читального зала мебелью, компьютерной и копировально-множительной техникой;

создание интерактивного образовательного проекта среди различных возрастных групп на основе архивных документов.

2.5. Результатом предоставления денежных поощрений по республиканскому конкурсу «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» является достижение до 1 февраля года, следующего за годом предоставления денежного поощрения, следующих показателей:

обеспечение мероприятий по приведению помещения архива в соответствие с нормативными требованиями – 100 процентов;

доля оцифрованных архивных документов от запланированного показателя по оцифровке документов – 100 процентов;

доля открытого доступа к востребованным архивным документам от запланированного показателя по обеспечению доступа к востребованным архивным документам – 100 процентов;

доля доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения от запланированного показателя по обеспечению доступности архивных документов для поиска, исследований и изучения – 100 процентов;

доля проведенных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия Республики Татарстан, от запланированного показателя по проведению мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия Республики Татарстан, – 100 процентов;

обеспечение необходимым оборудованием для информатизации архива – 100 процентов.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Заявки принимаются от участников конкурса, осуществляющих комплектование, хранение, учет и использование документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов.

3.2. Конкурс проводится в два этапа: на первом этапе осуществляются отбор и формирование рейтинга заявок на основе представленного комплекта документов, во втором этапе – защита проектов и определение победителей конкурса.

Сроки проведения этапов конкурса определяются приказом уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа о проведении конкурса размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

сроки проведения конкурса, а также информация о проведении этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления денежного поощрения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.8 – 3.29 настоящего Положения;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, значения критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие достоверность предоставленной участником конкурса информации, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии на предоставление денежного поощрения и экспертов в оценке заявок;

размеры денежных поощрений, определенные в пункте 1.4 настоящего Положения;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о начале конкурса на официальном сайте.

3.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок.

Участник конкурса, отзывавший свою заявку, вправе заявиться на конкурс вновь до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки осуществляется участникам конкурса, отзывавшим свою заявку, в день приема заявления об отзыве.

Участникам конкурса, заявившим об изменении своей заявки, первоначально поданная заявка не возвращается. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.6. Для участия в конкурсе в уполномоченный орган представляется следующий комплект документов:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем участника конкурса;
- заявка по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением следующих документов:

- анкета по форме, утвержденной уполномоченным органом;

- паспорта архива участника конкурса согласно приложениям 4, 4а, 4б к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

- фотоматериалы и (или) видеоматериалы о деятельности архива участника конкурса;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- копия действующей редакции устава (положения);

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурса;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3.7 настоящего Положения;

- описание проекта по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов, проведению информатизации архива, использованию архивных документов (далее – проект) по форме, утвержденной уполномоченным органом;

- опись представленных документов.

В случае непредставления участником конкурса справки, указанной в абзаце двенадцатом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Комплект документов участник конкурса представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе, нарочным либо почтовым отправлением по адресу: 420107, г.Казань, ул.Ново-Песочная, д.44. В случае наличия в проекте аудио- и видеоматериалов они могут быть представлены нарочным, почтовым отправлением либо

направлены по электронной почте по адресу, указанному в приказе уполномоченного органа о проведении конкурса, в день представления в уполномоченный орган заявки.

Уполномоченный орган вправе запросить разъяснения и пояснения у участника конкурса по представленным документам.

3.7. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан (местный бюджет) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (муниципальным образованием);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица, являющемуся получателем субсидии (участником отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

3.8. Прием и регистрация заявки осуществляются уполномоченным органом в день ее поступления.

Участник конкурса вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса, датах начала и окончания сроков приема, регистрации заявки. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до окончания подачи заявок, не рассматриваются.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган направляет в письменной или электронной форме разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

3.9. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.10. Один участник конкурса вправе представить не более одной заявки, при этом по результатам конкурса одному участнику конкурса может быть предоставлено денежное поощрение на осуществление только одного проекта.

3.11. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о допуске либо об отклонении заявки, которое подписывается руководителем уполномоченного органа.

Информирование участника конкурса о допуске или об отклонении заявки осуществляется уполномоченным органом в течение четырех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем размещения решения уполномоченного органа на официальном сайте. При отклонении заявки указывается причина отклонения.

3.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:
несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.13. В целях проведения первого этапа конкурса приказом уполномоченного органа формируется экспертная группа, в состав которой включаются специалисты

архивного дела, представители общественности (далее – экспертная группа). Экспертная группа состоит из 13 членов.

3.14. Допущенные на конкурс заявки рассматриваются экспертной группой на заседании в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о допуске заявок к участию в конкурсе.

Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества ее членов.

Члены экспертной группы участвуют на заседаниях без права замены.

При отсутствии председателя экспертной группы его обязанности исполняет заместитель экспертной группы.

Решение экспертной группы принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании экспертной группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной группы.

3.15. Определение участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса, осуществляется экспертной группой путем:

а) оценки документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 3.6 настоящего Положения, и архивов участников конкурса с выездом на место по 100-балльной шкале в соответствии с критериями оценки согласно приложению к настоящему Положению;

б) формирование рейтинга заявок, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов.

3.16. К участию во втором этапе конкурса допускаются участники конкурса, занявшие с 1 по 10 места в рейтинге заявок.

3.17. По итогам рассмотрения и оценки заявок экспертной группой на первом этапе конкурса оформляется заключение о допуске к участию во втором этапе конкурса, которое подписывается всеми членами экспертной группы, принимавшими участие в заседании, и утверждается председателем экспертной группы в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока рассмотрения поданных заявок, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения.

3.18. Заключение экспертной группы должно содержать следующую информацию:

результаты рассмотрения и оценки заявок на первом этапе конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием рейтинга;

список участников отбора, заявки которых допускаются к участию во втором этапе конкурса.

3.19. Заключение экспертной группы не позднее чем в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, представляется в конкурсную комиссию республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», состав которой утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия). Заключение экспертной группы публикуется на официальном сайте в день его утверждения.

3.20. Информирование участников конкурса, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется уполномоченным органом путем направления уведомления в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке, в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения заключения экспертной группы.

Информирование участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется путем размещения заключения экспертной группы на официальном сайте в день его утверждения.

3.21. Оценка заявок на втором этапе конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены общественного совета уполномоченного органа.

К участию в работе конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе являющиеся работниками организаций, подавших заявки, а также члены конкурсной комиссии, на которых способны оказать влияние организации, в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления (кредиторами организаций), лицо, состоящее в браке с руководителем организации, лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организации. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

3.22. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседаниях.

Члены конкурсной комиссии участвуют на заседаниях без права замены. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества их членов.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.23. На втором этапе конкурса на заседании конкурсной комиссии проводится очная защита проектов участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса.

Информация о месте и графике проведения защиты проектов участников конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления в конкурсную комиссию заключения экспертной группы.

3.24. Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по 100-балльной шкале с занесением результатов оценки от 0 до 100 баллов в таблицу оценки в соответствии со следующими критериями:

- программно-целевой подход к реализации мероприятий, указанных в проекте участника конкурса;

- оригинальность проектной идеи, полнота отражения идеи, в том числе с применением новых технологий, аудио- и видеоматериалов, способствующих реализации поставленных задач;

- обоснованность расходов на реализацию проекта;

- перспективность дальнейшего развития проекта;

- наличие методики реализации проекта, возможность тиражирования проекта.

3.25. Итоговая оценка конкурса определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по каждому критерию.

По результатам итоговой оценки заявок конкурсная комиссия формирует перечень рассмотренных заявок с присвоением порядковых номеров, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов. Победителями в каждой номинации конкурса признаются участники конкурса, занявшие с 1 по 3 места.

3.26. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании, и утверждает председатель конкурсной комиссии либо его заместитель, председательствовавший на заседании, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания конкурсной комиссии. В случае наличия особого мнения члена конкурсной комиссии данное мнение также заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.27. Протокол о результатах конкурса, утвержденный уполномоченным органом, размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки указанных заявок;

- наименование получателя (получателей) денежного поощрения и размер денежного поощрения.

3.28. Победитель конкурса может отказаться от получения денежного поощрения. Для этого победитель конкурса представляет в уполномоченный орган письменный отказ от получения денежного поощрения в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения уведомления о предоставлении денежного поощрения.

Приложение
к Положению о республиканском конкурсе «Лучший архив коммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

Критерии
оценки участников республиканского конкурса «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки
1	2	3
I. Показатели нормативной и структурной организации деятельности архива и его оснащённости		
1.	Наличие положений: об архиве организации; об экспертной комиссии организации	100 100
2.	Наличие работников архива организации: штатного сотрудника; лица, ответственного за архив	100 80
3.	Наличие: экспертной (центральной экспертной) комиссии; протоколов экспертной (центральной экспертной) комиссии	100 100
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	100
II. Показатели комплектования архива документальным фондом организации		
5.	Наличие графика приема дел от структурных подразделений организации	100
6.	Соблюдение сроков передачи документов от структурных подразделений в архив организации (не ранее одного года, но не позднее трех лет после завершения документов / дел делопроизводством)	100
7.	Наличие своевременно утвержденных / согласованных экспертно-проверочной методической комиссией уполномоченного органа описей дел в соответствии с законодательством архивного дела (не ранее одного года, но не позднее трех лет после завершения документов / дел делопроизводством): постоянного хранения;	100 100

1	2	3
	по личному составу; личных дел уволенных сотрудников	100
8.	Соблюдение сроков упорядочения (формирование, оформление, описание дел (не ранее одного года, но не позднее трех лет после завершения документов / дел делопроизводством)	100
9.	Наличие актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению / соблюдение порядка уничтожения дел в связи с истечением сроков их хранения	100
10.	Наличие на хранении в архиве документов личного происхождения руководителей, сотрудников и ветеранов	100
III. Показатели учета и обеспечения сохранности документов		
11.	Наличие в организации отдельного помещения под архивохранилище	100
12.	Размещение архивохранилища организации: на этаже; в подвале; на чердаке; на цокольном этаже	100 0 0 50
13.	Наличие систем безопасности и хранения архивных документов: охранной сигнализации; пожарной сигнализации; огнетушителей; кондиционирования и вентиляции воздуха; металлических стеллажей (шкафов) в архивохранилище; металлических дверей; контрольно-измерительных приборов	30 30 40 40 30 30 20
14.	Проведение проверки наличия и состояния дел: раз в 10 лет; чаще одного раза в 10 лет	50 100
15.	Наличие журнала регистрации показаний контрольно-измерительных приборов	100
16.	Наличие учетных документов: книги учета поступления и выбытия дел, документов; списка фондов; в рамках заявленного проекта – листа фонда; реестра описей; учетной базы данных (БД); паспорта архивохранилища; паспорта архива организации на 01.12.20____ дела фонда исторической справки	100 100 100 100 100 100 100 100 30

1	2	3
17.	Оформление и учет выдачи архивных дел	100
IV. Показатели использования хранящихся в архиве документов		
18.	Организация и проведение: выставок архивных документов; информационных мероприятий с использованием архивных документов	100 баллов за первую + 10 баллов за каждую сле- дующую 100 баллов за первую + 10 баллов за каждую сле- дующую
19.	Количество запросов о выдаче архивной справки за послед- ние три года: всего поступивших запросов: от 30 до 50; от 51 до 100; от 101 до 200; от 201 до 300; свыше 300; исполненных в установленный срок; исполненных с положительным результатом	 20 30 40 50 100 30 100
V. Показатели подготовки и передачи документов Архивного фонда Республики Татарстан на постоянное хранение		
20.	Соблюдение сроков передачи дел постоянного хранения в государственный (муниципальный) архив (не позднее установленных сроков для республиканских организаций – через 10 лет, для муниципальных – через пять лет после за- вершения дел делопроизводством)	100
VI. Показатели подготовки и реализации проекта		
21.	Соответствие проекта целям и задачам проведения конкурса	100
22.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	100
23.	Наличие мероприятий, предложенных заявителем для ре- ализации целей и задач конкурса	100
24.	Соответствие проекта структуре, утвержденной приказом уполномоченного органа от 09.10.2018 № 143-од	100

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.11.2025 № 986

Состав

конкурсной комиссии республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

Фазлеева Лейла Ринатовна	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, председатель конкурсной комиссии
Габдрахманова Гульнара Закариевна	председатель Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, заместитель председателя конкурсной комиссии
Галимянова Айгуль Радисовна	заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Багров Юрий Николаевич	директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный центр компетенций – Казанский техникум информационных технологий и связи» (по согласованию)
Барышев Александр Георгиевич	исполнительный секретарь Совета муниципальных образований Республики Татарстан (по согласованию)
Гайзатуллин Ринат Рауфович	заместитель председателя Комитета Государственного Совета Республики Татарстан по жилищной политике и инфраструктурному развитию (по согласованию)
Галяутдинов Артем Ильдарханович	заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан (по согласованию)

Гимадутдинов Айрат Фердинандович	председатель комиссии Общественной палаты Республики Татарстан по вопросам экономики и инфраструктуре жизнедеятельности граждан (по согласованию)
Зиганшин Алмаз Дамирович	проректор по административно-хозяйственной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (по согласованию)
Низамова Ляйсан Гаптелхановна	начальник Управления культуры и развития языков народов Республики Татарстан Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан
Сабурская Сария Харисовна	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан (по согласованию)
Соловьева Юлия Владимировна	заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности и интеллектуальных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры» (по согласованию)
Шайхудинов Рафик Агзамович	член Ассоциации предприятий малого и среднего бизнеса Республики Татарстан (по согласованию).

Утверждены
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.11. 2025 № 986

Правила
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов и городских округов
Республики Татарстан для выплаты денежных поощрений победителям
республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации
и органа публичной власти – источника комплектования государственного
(муниципального) архива Республики Татарстан»

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан (далее – муниципальные образования) для выплаты денежного поощрения победителям республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – конкурс), являющимся органами местного самоуправления муниципальных образований (далее – уполномоченный орган), органами местного самоуправления сельских поселений Республики Татарстан, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями (далее – иные межбюджетные трансферты) .

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Комитет).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

4. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

а) признание уполномоченного органа победителем конкурса, и (или) наличие на территории муниципального образования муниципального бюджетного (автономного) учреждения (учреждений), признанного (признанных) победителем (победителями) конкурса, и (или) наличие на территории муниципального района сельского поселения (поселений), признанного (признанных) победителем (победителями) конкурса;

б) заключение уполномоченным органом соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Республики Татарстан бюджету муниципального образования для выплаты денежных поощрений победителю республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – соглашение);

в) наличие муниципального правового акта, определяющего расходные обязательства муниципального образования по предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, органы местного самоуправления которых признаны победителями конкурса (в случае наличия на территории муниципального района сельского поселения, орган местного самоуправления которого признан победителем конкурса);

г) отсутствие у муниципального образования просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан.

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии представляет в Комитет следующие документы:

заявка о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной приказом Комитета (с указанием суммы, цели, перечня получателей – победителей конкурса);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (приказ или доверенность);

заверенная в установленном порядке копия муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства по выплате денежных поощрений победителям конкурса и определяющего порядок их предоставления;

копии документов о внесении записи о получателях денежных поощрений в Единый государственный реестр юридических лиц;

проект соглашения.

6. Документы, поступившие от муниципального образования, рассматриваются Комитетом в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их поступления.

По итогам рассмотрения документов Комитет принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов либо об отклонении представленных документов.

Основаниями для отклонения представленных победителем отбора документов являются:

несоответствие представленных документов установленным требованиям;

недостоверность информации, представленной в конкурсную комиссию;

несоблюдение победителем отбора условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

Комитет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет победителя отбора об отклонении поданных им документов с указанием причины отклонения.

Муниципальное образование вправе повторно подать документы в 10-дневный срок со дня получения уведомления об отклонении ранее поданных документов при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

7. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования (S), определяется по следующей формуле:

$$S = M_i + \sum_{j=1}^3 P_i D_{ij} + \sum P_{sp} D_{isp},$$

где:

M_i – размер денежного поощрения органу местного самоуправления i -го муниципального образования, признанному победителем конкурса по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

P_j – размер денежного поощрения муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, признанным победителями конкурса по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческих организаций – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

D_{ij} – количество муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, признанных победителями конкурса по номинации «Лучший архив республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и некоммерческих организаций – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», в i -м муниципальном образовании;

P_{sp} – размер денежного поощрения органам местного самоуправления сельских поселений, признанным победителями конкурса по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения – источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан»;

D_{isp} – количество органов местного самоуправления сельских поселений, признанных победителями конкурса по номинации «Лучший архив органа местного самоуправления сельского поселения – источника комплектования муниципального архива Республики Татарстан», в i -м муниципальном образовании.

8. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований утверждается актом Кабинета Министров Республики Татарстан.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и уполномоченным органом на текущий год (до 31 декабря текущего года) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

10. В соглашении предусматриваются:

целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов;

значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов;

порядок и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов;

сроки и формы представления отчета о расходах, в целях софинансирования в полном объеме которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, и отчета о достижении значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательствах, принятых в целях его достижения;

последствия недостижения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов;

порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных соглашением;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению.

11. Комитет в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения перечисляет иные межбюджетные трансферты на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан.

12. Уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, представляет Комитету (в электронном виде и на бумажном носителе) отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, и отчет о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае невыполнения запланированных мероприятий (в том числе в части исполнения графика финансирования мероприятий в соответствующем году) пояснительная записка к отчетности должна содержать информацию о причинах их невыполнения и принятых уполномоченным органом мерах.

13. Результатами предоставления иных межбюджетных трансфертов являются: в случае признания победителем конкурса уполномоченного органа – достижение показателей, установленных пунктом 2.5 Положения о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;

в случае признания победителем муниципального бюджетного (автономного) учреждения – количество муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, находящихся на территории муниципального образования, признанных победителями конкурса, которым предоставлено денежное поощрение;

в случае признания победителем органа местного самоуправления сельского поселения – количество органов местного самоуправления сельских поселений, находящихся на территории муниципального образования, признанных победителями конкурса, которым предоставлено денежное поощрение.

14. Уполномоченный орган и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов. Уполномоченный орган обязан предоставлять по запросу Комитета информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления трансфертов.

15. Оценка достижения значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется Комитетом путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов.

16. Нецелевое использование победителем отбора иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Республики Татарстан, в полном размере. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и до первой даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях его достижения в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Татарстан до 1 марта года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_i \times D) \times 0,1,$$

где:

C_i – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

D – коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов.

18. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Татарстан, в размере иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету i -го муниципального образования в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка иных межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

19. Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов (D) рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением.

20. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Татарстан, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

21. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящими Правилами и соглашением.

22. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в бюджет Республики Татарстан, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Республики Татарстан, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Комитетом.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.11. 2025 № 986

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан
юридическим лицам – победителям республиканских конкурсов «Лучший архив
некоммерческой организации и органа публичной власти – источника
комплектования государственного (муниципального) архива Республики
Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника
комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»

I. Общие положения и условия предоставления грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам – победителям республиканских конкурсов «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», за исключением муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее соответственно – грант, участники отбора, республиканский конкурс).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по обеспечению сохранности архивных документов и их использованию, информатизации архивов, укреплению материально-технической базы архивов победителей республиканского конкурса.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – уполномоченный орган).

1.4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте уполномоченного органа.

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок), который заключается в определении получателей грантов уполномоченным органом на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.7. Критерием отбора является победа участника отбора в республиканском конкурсе.

1.8. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, относятся затраты победителя отбора на реализацию проектов, мероприятий, направленных на обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, проведение информатизации архива победителя республиканского конкурса, использование архивных документов.

1.9. Отбор участников осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.10. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.11. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.12. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.13. Грант предоставляется в размере, указанном в пункте 1.5 Положения о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и пункте 1.4 Положения о республиканском конкурсе «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан», утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.11. 2025 № 986 «О республиканских конкурсах «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» (далее – постановление).

1.14. Победитель республиканского конкурса «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» соответствует показателям, указанным в пункте 2.5 постановления.

Победитель республиканского конкурса «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» соответствует показателям, указанным в пункте 2.5 постановления.

1.15. Результатом предоставления гранта является достижение до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, показателей, указанных в пункте 2.5 постановления.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан (местный бюджет) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (муниципальным образованием);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица, являющемуся получателем гранта (участником отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня формирования объявления в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной под-

писью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- результат предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- размеры грантов, указанные в пункте 1.5 Положения о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и пункте 1.4 Положения о республиканском конкурсе «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан»;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 5.7 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, введенных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет».

5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Датой представления заявки считается день подписания руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки не предполагает отзыв участником конкурса заявки. Изменение заявки – это дополнение или уточнение сведений в поданных документах.

Участник конкурса, отзывавший свою заявку, вправе заявиться на конкурс вновь до истечения срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.9. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу для рассмотрения заявок.

Доступ уполномоченному органу в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

6.2. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.7. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

6.8. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.1 настоящего Порядка.

6.9. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

6.10. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта

7.1. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя отбора.

Соглашения заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7.2. В соглашении устанавливается размер гранта, который равен размеру гранта, установленному в пункте 1.5 Положения о республиканском конкурсе «Лучший архив некоммерческой организации и органа публичной власти – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан» и пункте 1.4 Положения о республиканском конкурсе «Лучший архив коммерческой организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива Республики Татарстан».

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7.3. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

7.4. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.5. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя гранта.

7.6. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Республики Татарстан

средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.7. Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в размещенном в системе «Электронный бюджет» объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

7.8. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан:

на лицевые счета государственных бюджетных (автономных) учреждений Республики Татарстан – получателей денежных средств, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан;

на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, не являющихся государственными бюджетными (автономными) учреждениями Республики Татарстан, коммерческих организаций – получателей денежных средств, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.9. Получатель гранта либо лицо, получающее средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), представляет в уполномоченный орган согласие на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

8.1. Получатель гранта представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

8.3. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется уполномоченным органом исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.5. Предоставленный грант подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления уполномоченного органа в случае:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, – в полном объеме;

непредставления отчета о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристик – в полном объеме;

недостижения значений результата предоставления гранта и его характеристик – в размере, определяемом исходя из удельного веса недостигнутых значений результата предоставления гранта и его характеристик.

8.6. В случае нарушения получателем гранта срока возврата гранта, указанного в пункте 8.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок со дня истечения срока возврата гранта принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.