



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» *ноября* 20*15* г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ *8441*

О создании единой общественной
жилищной комиссии при исполнительном
комитете Альметьевского
муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 13 июля 2007 года № 31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлений Кабинета Министров от 15 апреля 2005 года № 190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан», от 18 декабря 2007 года № 732 «О дополнительных мерах по обеспечению жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую общественную жилищную комиссию при исполнительном комитете Альметьевского муниципального района, утвердить её состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о единой общественной жилищной комиссии при исполнительном комитете Альметьевского муниципального района (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по социальной работе Муртазина Ф.Ф.

Руководитель
исполнительного комитета района



А.М. Какюмов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от «21» ноября 2015 года № 2741

СОСТАВ
единой общественной жилищной комиссии
при исполнительном комитете Альметьевского муниципального района

- | | |
|------------------|---|
| Муртазин Ф.Ф. | - председатель комиссии, заместитель руководителя исполнительного комитета района по социальной работе; |
| Дарземанова Э.Р. | заместитель председателя комиссии, заместитель председателя Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан; |
| Салмина О.В. | - секретарь комиссии, начальник отдела по управлению жилищным фондом исполнительного комитета Альметьевского муниципального района. |
| Члены комиссии: | |
| Абунагимова Р.Ф. | - начальник отдела за миграцией населения муниципального автономного учреждения «Департамент развития»; |
| Акимова А.М. | - председатель Альметьевской районной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по Республике Татарстан; |
| Гараев Р.И. | - начальник Управления социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Альметьевском муниципальном районе; |
| Гатаупова А.И. | - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия молодежи»; |
| Киселева Е.А. | - и.о. начальника юридического отдела исполнительного комитета Альметьевского муниципального района; |
| Фардеева Р.А. | - председатель Альметьевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования; |
| Шаргина И.Н. | - заведующий сектором развития социальной инфраструктуры сельских поселений исполнительного комитета Альметьевского муниципального района; |

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по социальной работе



Ф.Ф. Муртазин

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением исполнительного комитета

Альметьевского муниципального района

от «21» ноября 2015 года № 874/1

Положение единой общественной жилищной комиссии при исполнительном комитете Альметьевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы единой общественной жилищной комиссии при исполнительном комитете Альметьевского муниципального района (далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей муниципального образования «Альметьевский муниципальный район».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, жилищным законодательством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права единой общественной жилищной комиссии

2.1. Основными задачами, функциями и правами комиссии являются:

- обеспечение общественного контроля в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;

- реализация прав граждан на улучшение жилищных условий, реализуемых на территории Альметьевского муниципального района в рамках жилищного законодательства, республиканских жилищных программ.

2.2. К компетенции комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- 1) признание граждан Российской Федерации малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- 2) принятие граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- 3) снятие граждан Российской Федерации с учета в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- 4) предоставление гражданам Российской Федерации, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- 5) принятие на учет граждан Российской Федерации, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, согласование реестра заявителей на улучшение жилищных условий по социальной ипотеке, представляемого в специализированные организации, в соответствии с действующим законодательством и согласование списка семей для

распределения жилых помещений, построенных по социальной ипотеке, в соответствии с установленными квотами;

6) постановка на учет граждан Российской Федерации в качестве, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда Альметьевского муниципального района;

7) предоставление гражданам Российской Федерации по договору найма служебного жилого помещения:

- лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Альметьевского муниципального района;

- работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Альметьевского муниципального района;

- руководителям и специалистам государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации, работающим на территории Альметьевского муниципального района;

- военнослужащим, а также служащим, которые обеспечивают безопасность и жизнедеятельность района;

- должностным лицам в связи с их избранием на выборную должность в территориальные государственные органы, расположенные в Альметьевском муниципальном районе, органы местного самоуправления района;

- работникам правоохранительных органов;

- медицинским работникам государственных учреждений Министерства здравоохранения расположенных на территории Альметьевского муниципального района;

- работникам бюджетных предприятий и учреждений Альметьевского муниципального района.

8) предоставление гражданам Российской Федерации жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда:

- гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- гражданам, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

- гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

9) обеспечение жильем молодых семей, являющимися гражданами Российской Федерации, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях;

молодые семьи – семьи, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

10) рассмотрение заявлений граждан Российской Федерации о принятии на учет для улучшения жилищных условий;

11) вынесение решений о принятии граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих на территории Альметьевского муниципального района, об отказе в принятии на учет, снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в предоставлении им жилых помещений осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

2.3. Комиссия имеет право:

- рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для работы комиссии;
- выезжать по месту проживания с составлением акта обследования жилищных условий граждан-заявителей, проживающих на территории Альметьевского муниципального района;
- в пределах своей компетенции принимать решения по рассматриваемым вопросам и оформлять их протоколом;
- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий комиссии.

3. Порядок работы общественной жилищной комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших дел, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Подготовка материалов на рассмотрение комиссии осуществляется по поручению председателя комиссии и возлагается на уполномоченных должностных лиц по соответствующим вопросам, входящих в их компетенцию.

3.4. Заседание комиссии осуществляется ее председателем. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии не менее половины членов комиссии, входящих в ее состав. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии. В случае если член комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании (за исключением отпуска, болезни, командировки), он обязан известить об этом секретаря комиссии с указанием причин отсутствия.

3.5. Секретарь комиссии:

- подготавливает необходимую документацию;
- докладывает материалы, представленные на комиссию;
- ведет протокол заседания комиссии;
- готовит проекты решений комиссии.

Вся документация по деятельности комиссии хранится у секретаря комиссии.

3.6. Члены жилищной комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

В целях недопущения коррупционных правонарушений, члены комиссии заявляют самоотводы в случае рассмотрения вопросов, находящихся в ее компетенции, касающихся их лично либо их родственников.

3.7. Решения комиссии принимаются голосованием большинства членов

комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или замещающего его заместителя.

3.8. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления.

Основаниями для отказа в принятии на учет граждан являются:

- наличие в документах, представленных гражданами, недостоверной и (или) неполной информации;
- отсутствие у граждан оснований для признания малоимущими с учетом их имущественного положения;
- отсутствие у граждан оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- не истек установленный законодательством срок со дня совершения гражданами действий, в результате которых указанные граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе должны быть отражены: наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, повестка дня, количество и список присутствующих на заседании членов комиссии. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение.

Протокол подписывается всеми членами комиссии и направляется для согласования через систему электронного документооборота (СЭД). После согласования протокола комиссией выносятся постановления, распоряжения органа местного самоуправления.

3.10. Решения о признании или об отказе в признании гражданина Российской Федерации, нуждающегося в жилом помещении, в принятии на учет выдается (направляется) должностным лицом гражданину, подавшему соответствующее заявление не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

3.11. Комиссия осуществляет и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

4. Ответственность единой общественной жилищной комиссии

Члены комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции за ненадлежащее исполнение своих полномочий, за объективность решений, принимаемых на заседании комиссии в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по социальной работе



Ф.Ф. Муртазин