



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

10.10.2025

г. Казань

№ 603

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.08.2023 № 663 «Об утверждении Порядка осуществления контроля качества предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с которыми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Сиделка», а также подведомственными Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждениями социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода»

Приказываю:

Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.08.2023 № 663 «Об утверждении Порядка осуществления контроля качества предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с которыми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Сиделка», а также подведомственными Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждениями социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам,

нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода» следующие изменения:

в наименовании слово «Сиделка» заменить словами «Помощник по уходу»;
преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Положением о порядке и условиях реализации проекта по предоставлению услуги «Помощник по уходу» в рамках создания системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2025-2027 годах, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2021 № 77 «О мерах по реализации системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2025-2027 годах»,
п р и к а з ы в а ю:»;

в пункте 1 слово «Сиделка» заменить словами «Помощник по уходу»;

Порядок осуществления контроля качества предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с которыми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Сиделка», а также подведомственными Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждениями социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

И.о. министра



Р.Ф.Валиуллов

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 07.08.2023 № 663
(в редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
от « 10 » 10 2025 г. № 603)

Порядок осуществления контроля качества предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с которыми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Помощник по уходу», а также подведомственными Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждениями социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода

1. Настоящий Порядок определяет формы и периодичность осуществления контроля качества предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода.

2. Целью осуществления контроля качества предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода (далее соответственно – контроль качества) является:

обеспечение соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг;

оценка результативности реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (включая исполнение помощником по уходу своих должностных обязанностей).

3. Контроль качества осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Помощник по уходу», а также подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждений социального обслуживания, предоставляющих гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода (далее – поставщик социальных услуг).

4. Предметом контроля качества является периодичность, объем и качество оказания социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода.

5. Контроль качества осуществляется:

управлениями (отделами) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан (далее – территориальные органы социальной защиты) в пределах соответствующего муниципального района (городского округа);

отделом управления качеством социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – отдел управления качеством социального обслуживания Министерства) в рамках осуществления ведомственного контроля за качеством предоставления социальных услуг, государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Республике Татарстан;

региональным координационным центром, созданным в соответствии с Типовой моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – региональный координационный центр), по согласованию с заместителем министра, курирующим вопросы социального обслуживания, поставщиков социальных услуг, в отношении которых будут проведены контрольные мероприятия.

6. Контроль качества включает в себя документарный контроль, в том числе сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах, а также выездной контроль как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту фактического предоставления гражданину социальных услуг по уходу.

7. Контрольные мероприятия осуществляются с периодичностью 1 раз в квартал с охватом не менее 25 процентов получателей услуг (по итогам года охват должен составить 100 процентов).

8. При проведении контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу территориальными органами социальной защиты, отделом управления качеством социального обслуживания Министерства, региональным координационным центром осуществляется:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах;

2) оценка соответствия социальных услуг по уходу, оказываемых поставщиками социальных услуг, рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2021 № 77 «О мерах по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2025 - 2027 годах», а также в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального

обслуживания на дому в Республике Татарстан» и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление социальных услуг по уходу:

индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

отчета о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых бесплатно;

договора о предоставлении социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг;

графиков работы помощников по уходу;

индивидуальных планов ухода, ведение дневников ухода, а также медицинского патронажа;

иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

9. Результаты контроля, проводимого территориальным органом социальной защиты, отделом управления качеством социального обслуживания Министерства, региональным координационным центром, оформляются актами в двух экземплярах, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку. Один экземпляр акта предоставляется в адрес заместителя министра, курирующего вопросы социального обслуживания до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, второй экземпляр акта остается у поставщика социальных услуг.

10. Срок хранения актов составляет 5 лет.

11. Во время посещения получателя социальных услуг, лицо, проводящее контрольное мероприятие, выполняет следующие действия:

вежливо знакомится с гражданином, его законным представителем, а также лицом, осуществляющим уход (из числа присутствующих), объясняет цели визита (продолжительность визита не может превышать 60 минут);

беседует с гражданином, его законным представителем, лицом, осуществляющим уход (из числа присутствующих), задает вопросы с целью выяснения наличия замечаний по предоставлению социальных услуг по уходу, полноты, своевременности их предоставления;

выявляет соответствие результатов предоставления социальных услуг по уходу и их качества нормативно-правовым актам, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, наличия потребности в новых услугах по уходу;

при наличии оснований выясняет причины частичного предоставления или непредоставления отдельных видов социальных услуг по уходу.

12. В случае отсутствия возможности беседы или невозможности посещения получателя услуг лицом, проводящим контрольное мероприятие, делается соответствующая запись в акте с указанием причин.

13. О проведении проверки в рамках контроля качества поставщик социальных услуг должен быть уведомлен лицом, проводящим контрольное мероприятие, не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения мероприятия.

14. На основании акта поставщику социальных услуг направляются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений с указанием срока представления информации об устранении нарушений.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
качества предоставления
юридическими лицами,
индивидуальными
предпринимателями, с которыми
Министерством труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан заключены соглашения о
предоставлении субсидии на
финансовое обеспечение затрат в
связи с предоставлением услуги
«Помощник по уходу», а также
подведомственными Министерству
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
учреждениями социального
обслуживания гражданам пожилого
возраста и инвалидам, нуждающимся
в уходе, социальных услуг по уходу,
включенных в социальный пакет
долговременного ухода

(форма)

АКТ

о результатах контроля качества предоставления гражданам пожилого возраста и
инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в
социальный пакет долговременного ухода

№ _____

от _____

(муниципальный район (городской округ), должность лица, проводящего контрольное
мероприятие, фамилия, имя, отчество)

с целью контроля качества оказания социальных услуг в

(наименование поставщика социальных услуг)

с которым Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключено соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Помощник по уходу», осуществлен выход по:

(указать количество адресов получателей услуг, по которым был осуществлен выход)

проведен телефонный разговор:

(указать количество граждан, с которыми был проведен телефонный разговор)

1. Результаты контрольного мероприятия:

1.1 По итогам посещения получателя услуг установлено:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Перечень рекомендуемых социальных услуг, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода (количество)	Причина расхождения между перечнем рекомендуемых социальных услуг, входящих в социальный пакет долгосрочного ухода и социальным пакетом предоставляемым гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе	Соблюдение периодичности предоставления социальных услуг по уходу (да / нет)	Соответствие оказываемых социальных услуг по уходу рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет долгосрочного ухода	Наличие документов, подтверждающих предоставление социальных услуг по уходу

1.2 Результат беседы с гражданином

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наличие замечаний (если есть - указать)	Потребность в услугах по уходу (если есть - указать)	Примечания

Количество ответов без замечаний и предложений по качеству оказания социальных услуг, полученные от граждан _____
(указать количество)

1.3 Проведение проверки невозможно по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, в связи с которыми невозможно провести проверку)

2. Выводы.

2.1 Заключение

2.2 Предложения по устранению недостатков и рекомендации

Акт составлен _____

(должность лица, проводящего контрольное мероприятие, фамилия, имя, отчество, подпись)

С актом ознакомлен _____

(должность представителя поставщика социальных услуг, фамилия, имя, отчество, подпись)