



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.11.2025

г. Заинск

№ 174

**О внесении изменений в постановление
Главы Заинского муниципального
района Республики Татарстан от
24.11.2017 № 243 «Об утверждении
Порядка работы с обращениями граждан
в Совете Заинского муниципального
района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», законом Республики Татарстан от 10 апреля 2025г. № 18-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», руководствуясь статьей 40 Устава Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляю:

1. Внести в постановление Главы Заинского муниципального района Республики Татарстан от 24.11.2017 № 243 «Об обращении Порядка работы с обращениями граждан в Совете Заинского муниципального района» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Заинского муниципального района Республики Татарстан от 14.02.2018 №37, от 20.12.2021 № 192) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2:

а) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Обращение гражданина, изложенное в письменной форме, должно содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность

соответствующего лица, а также изложение сути предложения, заявления или жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, личную подпись и дату.»;

б) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в орган или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина (далее - иная информационная система), по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.»;

1.2. В абзаце первом пункта 2.3 слова «Все письменные обращения регистрируются в течение трех дней с момента поступления в Совет Заинского муниципального района» заменить словами «Все обращения, поступающие в Совет Заинского муниципального района, регистрируются в установленном федеральным законом и законом Республики Татарстан порядке. Если обращение гражданина поступило после окончания рабочего дня или в выходной, оно подлежит регистрации на следующий рабочий день. При этом срок, установленный для рассмотрения обращения, начинается не с даты фактического поступления, а с момента его официальной регистрации в первый рабочий день после выходного или нерабочего праздничного дня».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Заинского муниципального района <http://zainsk.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Глава муниципального района

Р.К. Каримов

