

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений,
в части разработки декларации безопасности
на гидротехнические сооружения
инженерной защиты г.Казани**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 07.10.2025 №3361 «Об утверждении МУП «Водоканал» получателем субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования города Казани субсидии на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений, в части разработки декларации безопасности на гидротехнические сооружения инженерной защиты г.Казани, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования города Казани Комитет жилищно-коммунального хозяйства (И.М.Хисматуллин).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании

«Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 01.11.2025 №3811

**Порядок предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных
с эксплуатацией гидротехнических сооружений,
в части разработки декларации безопасности
на гидротехнические сооружения
инженерной защиты г.Казани**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений, в части осуществления работ по текущему содержанию и ремонту гидротехнических сооружений (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений г.Казани, в части разработки декларации безопасности на гидротехнические сооружения инженерной защиты г.Казани.

3. Субсидия предоставляется Уполномоченному органу Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению субсидии из бюджета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования г.Казани на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется без проведения отбора.

5. Способ предоставления субсидии – возмещение понесенных затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

(далее – система «Электронный бюджет»).

7. Получателем субсидии в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 07.10.2025 №3361 «Об утверждении МУП «Водоканал» получателем субсидий» является МУП «Водоканал», ИНН 1653006666 (далее – получатель субсидии).

8. Взаимодействие Уполномоченного органа с получателем субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

9. Доступ получателя субсидии к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Получатель субсидии на дату подачи заявки в Уполномоченный орган должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не является получателем средств из бюджета муниципального образования города Казани, бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативно-правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

з) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно не позднее 1 декабря формирует и подает заявку на получение субсидии в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) справку-расчет потребности получателя субсидии в средствах на возмещение затрат;

б) учредительные документы;

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии;

г) документы, подтверждающие, что у получателя субсидии отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие осуществление затрат:

- договор на оказание услуг;
- акт оказанных услуг;
- декларация;
- заключение экспертной комиссии;
- платежное поручение.

Копии документов должны быть заверены и скреплены печатью (при наличии).

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы о получателе субсидии;
- полное и сокращенное наименование получателя субсидии;
- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счете в соответствии с законодательством Российской

Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Уполномоченному органу запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенным настоящим порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

15. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача заявки после даты, определенной для подачи заявки в пункте 11 настоящего Порядка;

- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

17. В течение трех рабочих дней после рассмотрения документов Уполномоченный орган при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, отклоняет заявку получателя субсидии и отказывает в предоставлении субсидии.

18. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявкой о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

19. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней направляет проект соглашения на предоставление субсидии, который формируется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней обязан подписать полученное соглашение о предоставлении субсидии. В случае неподписания направленного соглашения в установленные сроки получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения и в этом случае субсидия не предоставляется.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

20. Соглашение должно включать следующие положения:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 2) обязательство получателя субсидии по включению в договоры

(соглашения), заключенные во исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Казани.

21. Субсидия предоставляется получателю единовременно в пределах выделенных лимитов Уполномоченному органу. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

22. Расходы, связанные с разработкой декларации безопасности на гидротехнические сооружения инженерной защиты г.Казани, определяют размер необходимого субсидирования и рассчитываются по формуле:

$$S = R1+R2+R3+R4,$$

где

S – общий размер субсидии,

R1 – расходы на разработку декларации безопасности,

R2 – расходы на разработку инструкции эксплуатации,

R3 – расходы на разработку программ контроля мониторинга,

R4 – расходы на разработку паспорта безопасности.

Направлением затрат, на которые предоставляется субсидия, являются:

- разработка декларации безопасности,
- разработка инструкции эксплуатации,
- разработка программ контроля мониторинга,
- разработка паспорта безопасности.

23. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат получателю субсидии на разработку декларации безопасности на гидротехнические сооружения инженерной защиты г.Казани.

24. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

25. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявке на получение субсидии.

26. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа (в полном объеме – в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля).

27. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета города Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем

субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком.

29. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), обязаны предоставить свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

30. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

31. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.