



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2025

г.Казань

КАРАР

№ 883

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью в части поддержки фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ и (или) опытно-промышленных (промысловых) испытаний, формирования и реализации образовательных программ участников научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан, поддержки деятельности участников научно-производственных объединений (консорциумов), а также развития научно-популярного и промышленного туризма в Республике Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью в части поддержки фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ и (или) опытно-промышленных (промысловых) испытаний, формирования и реализации образовательных программ участников научно-образовательного центра мирового

уровня в Республике Татарстан, поддержки деятельности участников научно-производственных объединений (консорциумов), а также развития научно-популярного и промышленного туризма в Республике Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.10. 2025 № 883

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу
на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью в части
поддержки фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных
исследований, опытно-конструкторских работ и (или) опытно-промышленных
(промысловых) испытаний, формирования и реализации образовательных программ
участников научно-образовательного центра мирового уровня в Республике
Татарстан, поддержки деятельности участников научно-производственных
объединений (консорциумов), а также развития научно-популярного
и промышленного туризма в Республике Татарстан

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.12.2022 № 1429 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан» и определяет условия и механизм предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение уставной деятельности в части поддержки фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ и (или) опытно-промышленных (промысловых) испытаний, формирования и реализации образовательных программ участников научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан, поддержки деятельности участников научно-производственных объединений (консорциумов), а также развития научно-популярного и промышленного туризма в Республике Татарстан (далее соответственно – субсидия, юридическое лицо, участник отбора).

Под научно-образовательным центром мирового уровня в Республике Татарстан понимается научно-образовательный центр, созданный Указом Президента Республики Татарстан от 24 февраля 2020 года № УП-115 «О научно-образовательном центре мирового уровня в Республике Татарстан».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридического лица в части поддержки фундаментальных, поисковых и (или) при-

кладных научных исследований, опытно-конструкторских работ и (или) опытно-промышленных (промысловых) испытаний, формирования и реализации образовательных программ участников научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан, поддержки деятельности участников научно-производственных объединений (консорциумов), а также развития научно-популярного и промышленного туризма в Республике Татарстан.

1.3. Субсидия предоставляется юридическому лицу Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К направлениям затрат для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг по проведению экспертизы прикладных научно-технических (технологических) проектов, юридических, маркетинговых и консалтинговых услуг, работ по созданию программного обеспечения и цифровых платформ, услуг по разработке образовательных программ и организации и проведению обучения и иным договорам, заключенным на дату подачи заявки и/или планируемым к заключению в связи с выполнением юридическим лицом мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

выплата грантов научным и образовательным организациям, предприятиям реального сектора экономики, в том числе участвующим в работе научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан, участникам научно-производственных объединений (консорциумов), научным сотрудникам и (или) научным коллективам таких организаций, предприятий и объединений на выполнение прикладных научно-технических (технологических) проектов (далее – гранты).

1.5. Размер субсидии составляет 250 000,0 тыс.рублей, в том числе:

236 100,0 тыс.рублей – на предоставление не менее 24 грантов на выполнение научно-технических (технологических) проектов по направлениям: новая химия, нефтехимия и новые материалы; машиностроение и приборостроение; биотехнологии и агропромышленный комплекс; медицина и здоровье человека; информационные и телекоммуникационные технологии (далее – проекты). Размер одного гранта не должен превышать 10 000,0 тыс.рублей;

1 200,0 тыс.рублей – на проведение экспертизы прикладных научно-технических (технологических) проектов;

7 300,0 тыс.рублей – на реализацию (организацию) образовательной программы для участников научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан, представителей республиканских органов исполнительной власти, некоммерческих организаций, осуществляющих поддержку научной, научно-

технической, инновационной деятельности, и управляющих компаний этих некоммерческих организаций;

390,0 тыс.рублей – на создание информационного видеоролика, направленного на поддержку деятельности участников научно-производственных объединений (консорциумов);

310,0 тыс.рублей – на создание информационного видеоролика, направленного на поддержку участников научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан;

200,0 тыс.рублей – на разработку информационного буклета об участниках научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан и участниках научно-производственных объединений (консорциумов) Республики Татарстан;

4 500,0 тыс.рублей – на разработку и внедрение цифровой платформы по научно-популярному и промышленному туризму в Республике Татарстан.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат юридического лица.

1.7. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

предоставление не менее 24 грантов;

проведение экспертизы не менее 24 прикладных научно-технических (технологических) проектов;

реализация (организация) образовательной программы для не менее 100 слушателей из числа сотрудников участников научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан, представителей республиканских органов исполнительной власти, некоммерческих организаций, осуществляющих поддержку научной, научно-технической, инновационной деятельности, и управляющих компаний этих некоммерческих организаций по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Применение технологий искусственного интеллекта в сфере науки»;

создание информационного видеоролика, направленного на поддержку деятельности участников научно-производственных объединений (консорциумов) продолжительностью не менее 1 минуты для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и демонстрации на конгрессно-выставочных мероприятиях;

создание информационного видеоролика, направленного на поддержку участников научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан продолжительностью не менее 1 минуты для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и демонстрации на конгрессно-выставочных мероприятиях;

разработка информационного буклета об участниках научно-образовательного центра мирового уровня в Республики Татарстан и участниках научно-производственных объединений (консорциумов) объемом не менее 120 страниц для распространения на конгрессно-выставочных мероприятиях;

разработка и внедрение цифровой платформы по научно-популярному и промышленному туризму в Республике Татарстан, функцией которой является автома-

тизация и оптимизация поиска, фильтрации и бронирования маршрутов с помощью интегрированного ИИ-ассистента, конечными пользователями которой являются граждане.

Сроки достижения юридическим лицом результатов предоставления субсидии, указанных в настоящем пункте, не могут быть позднее 31 декабря года, в котором ей была предоставлена субсидия.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Способом проведения отбора юридического лица является запрос предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия юридического лица критериям отбора, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

1.10. Юридическое лицо должно соответствовать следующим критериям отбора:

является некоммерческой организацией, действующей с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

является участником научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан;

уставными целями деятельности юридического лица являются: финансовое обеспечение и иная поддержка научной, научно-технической, инновационной деятельности; содействие продвижению продукции, интеллектуальных прав, работ и услуг организаций Республики Татарстан на российском и зарубежных рынках; содействие импортозамещению высокотехнологичной продукции; содействие развитию научного, культурного и интеллектуального потенциала Республики Татарстан;

имеет опыт сопровождения (в том числе экспертного) конкурсов инновационных проектов или конкурсов на предоставление грантов на проведение научных и научно-исследовательских работ в различных областях науки;

осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

обеспечивает прозрачность и открытость проведения конкурсного отбора в целях выплаты грантов на выполнение научно-технических (технологических) проектов.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором им подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет». Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня формирования объявления Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 5.1 – 5.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 5.1 – 5.4 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

размер субсидии, предоставляемый юридическому лицу, победившему в отборе, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 5.8, 5.9 настоящего Порядка;

срок, в течение которого юридическое лицо, победившее в отборе, должно подписать соглашение в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;

условия признания юридического лица, победившего в отборе, уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://mon.tatarstan.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения юридического лица, победившего в отборе.

3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 3.4 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с юридическим лицом, победившим в отборе, Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматиче-

ской проверки (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) учредительных документов участника отбора, а также документов о внесении изменений в них, заверенные руководителем (уполномоченным им лицом);

б) гарантийного письма, подписанного руководителем (уполномоченным им лицом), о том, что участник отбора осуществляет финансовое обеспечение и иную поддержку научной, научно-технической и инновационной деятельности, проводит экспертизу научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проводит конкурсный отбор научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, в том числе направленных на перспективное развитие научных организаций и образовательных организаций высшего образования;

в) гарантийного письма, подписанного руководителем (уполномоченным им лицом), о том, что участник отбора является участником научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан;

г) гарантийного письма, подписанного руководителем (уполномоченным им лицом), о том, что участник отбора имеет опыт сопровождения (в том числе экспертного) конкурсов на предоставление грантов на проведение научных и научно-исследовательских работ в различных областях науки;

д) сметы расходов по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, утвержденной руководителем (уполномоченным им лицом) участника отбора;

е) положения о конкурсном отборе, утвержденного юридическим лицом.

5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации участника отбора;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе (уполномоченном им лице) участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерством для рассмотрения заявок.

Доступ Министерством в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерством открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

6.2. Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.6. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

6.7. Юридическим лицом, победившим в отборе, признается участник отбора, который соответствует критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.10 и 2.1 настоящего Порядка, и заявка которого подана первой по очередности.

6.8. В целях завершения отбора и определения юридического лица, победившего в отборе, формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведе-

ния итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения юридического лица, победившего в отборе, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения юридического лица, победившего в отборе, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование юридического лица, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

6.9. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VII. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидии

7.1. По результатам отбора Министерством с юридическим лицом, победившим в отборе, заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 15-го рабочего дня после определения юридического лица, победившего в отборе.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматриваются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие юридического лица, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Некоммерческим организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с юридическим лицом, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости Министерство заключает с юридическим лицом дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7.2. При реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

7.3. Юридическое лицо признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечило подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица.

7.4. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации.

7.5. Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии юридическому лицу осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Юридическое лицо представляет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, через систему «Электронный бюджет» отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.2. Министерство осуществляет проверку представленных юридическим лицом отчетов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

8.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения юридическим лицом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения юридическим лицом значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан, обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления юридическому лицу требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

8.5. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

8.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 марта года, сле-

дующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах, в порядке, установленном соглашением.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, юридическое лицо представляет в Министерство не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием потребности в указанных средствах.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от юридического лица информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и юридическим лицом заключается дополнительное соглашение к соглашению в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.
