



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27.10.2025

г.Казань

№ 865

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03.2022 № 258 «О мерах по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 – 2024 годах»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03.2022 № 258 «О мерах по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 – 2024 годах» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2022 № 846, от 14.09.2022 № 1001, от 30.12.2022 № 1488, от 10.02.2023 № 129, от 08.07.2023 № 802, от 14.06.2024 № 426) следующие изменения:

в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

преамбулу после слов «на рынке труда субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, Правил предоставления и распределения в 2025 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного трудоустройства работников,

в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, приведенных в приложении № 34 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»,»;

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок использования в 2025 году средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

Порядок предоставления в 2025 году субсидии работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на частичную оплату труда работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.»;

дополнить указанное постановление Порядком использования в 2025 году средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, и Порядком предоставления в 2025 году субсидии работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на частичную оплату труда работников, в отношении которых по инициативе работодателя

принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя (прилагаются).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.03.2022 № 258
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27.10. 2025 № 865)

Порядок
использования в 2025 году средств, предоставляемых в виде субсидий
из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, в целях
софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих
при реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение
целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры
содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного
трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя
принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или)
неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению
в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности
индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата
работников организации, индивидуального предпринимателя

1. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации в октябре – декабре 2025 года временного трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя (далее соответственно – работники, находящиеся под риском увольнения, работодатель, мероприятия, субсидия).

2. Субсидия из федерального бюджета поступает на единый счет бюджета Республики Татарстан, открытый Министерству финансов Республики Татарстан в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан (далее – Казначейство).

3. Расходование субсидии из федерального бюджета в 2025 году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления в 2025 году субсидии работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на частичную оплату труда работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03.2022 № 258 «О мерах по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 – 2025 годах» (далее – Порядок предоставления в 2025 году субсидии).

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) доводит лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из федерального бюджета на 2025 год до государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан (далее – центр занятости населения).

4. Министерство финансов Республики Татарстан в течение семи рабочих дней после получения из Казначейства информации о лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования субсидии из федерального бюджета доводит предельные объемы финансирования субсидии из федерального бюджета на 2025 год до Министерства.

5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня получения из Министерства финансов Республики Татарстан информации о предельных объемах финансирования субсидии из федерального бюджета на 2025 год доводит предельные объемы финансирования субсидии из федерального бюджета на 2025 год до центра занятости населения для предоставления субсидии работодателю, реализующему в октябре – декабре 2025 года мероприятия, в соответствии с установленными Министерством лимитами бюджетных обязательств на 2025 год, которому Порядком предоставления в 2025 году субсидии переданы полномочия по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) и заключению соглашений о предоставлении субсидии работодателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда работников, находящихся под риском увольнения.

6. Средства, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются центром занятости населения на финансовое обеспечение (возмещение) в октябре – декабре 2025 года образовавшихся затрат работодателей на частичную оплату труда при организации мероприятий по временному трудоустройству.

7. Центр занятости населения в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и по мере поступления денежных средств на его счет перечисляет средства на счета работодателей в виде субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидии.

8. Центр занятости населения представляет в Министерство отчет о расходах бюджета Республики Татарстан, в целях софинансирования которых предоставляется

субсидия из федерального бюджета, отчет о достижении значения результата использования субсидии из федерального бюджета в сроки и по формам, установленным Министерством.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на центр занятости населения.

9. Министерство, центр занятости населения несут ответственность за достижение значений результатов, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета (далее – Соглашение), заключенным между Федеральной службой по труду и занятости и Кабинетом Министров Республики Татарстан, подготавливаемым (формируемым) и заключаемым с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Соглашением.

10. Министерство размещает в сроки, установленные Соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о расходах бюджета Республики Татарстан, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также отчет о достижении значений результатов использования субсидии.

11. Нецелевое использование субсидии из федерального бюджета влечет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Не использованный на 1 января 2026 года остаток субсидии из федерального бюджета подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае если по состоянию на 31 декабря 2025 года допущено недостижение значений результатов предоставления субсидии из федерального бюджета, установленных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии из федерального бюджета в соответствии с Соглашением в 2025 году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Республики Татарстан в федеральный бюджет до 1 июня 2026 года, рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по организации временного трудоустройства работников, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, приведенными в приложении № 34 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля

2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

14. Контроль за целевым использованием предоставленных в соответствии с настоящим Порядком денежных средств осуществляется Министерством и центром занятости населения.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.03.2022 № 258
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27.10. 2025 № 865)

Порядок
предоставления в 2025 году субсидии работодателям на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на частичную оплату труда работников, в отношении которых
по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного
рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении
мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо
прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением
численности или штата работников организации, индивидуального
предпринимателя

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 17 октября 2025 г. № 1616 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Содействие занятости населения Республики Татарстан».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) центр занятости населения – государственное учреждение службы занятости населения Республики Татарстан;

б) работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, реализующие планы развития на 2025 и 2026 годы, включающие в себя в том числе меры по оптимизации затрат и стабилизации деятельности;

в) работники, находящиеся под риском увольнения, – работники, в отношении которых по инициативе работодателя принято решение о введении режима неполного

рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, проведении мероприятий по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

г) производственный персонал – работники, непосредственно создающие товарную (валовую) продукцию предприятий и занятые осуществлением технологических процессов.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в октябре – декабре 2025 года работодателям субсидии из бюджета Республики Татарстан, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Республики Татарстан и средства федерального бюджета, на финансовое обеспечение (возмещение) образовавшихся с 1 октября 2025 года их затрат на частичную оплату труда работников, находящихся под риском увольнения (далее – субсидии).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2024 года № 87-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» или в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Татарстан по ведомству «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) как до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка. Министерство доводит лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год до центра занятости населения.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относятся:

затраты на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина из числа работников, находящихся под риском увольнения;

затраты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, уплаченные на работников, находящихся под риском увольнения.

1.6. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Отбор проводится центром занятости населения, уполномоченным Министерством на проведение отбора и указанным в объявлении о проведении отбора, размещаемом Министерством на едином портале в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Перечень полномочий, передаваемых Министерством центру занятости населения:

- проведение отбора работодателей в соответствии с порядком проведения отбора, предусмотренным разделом III настоящего Порядка;
- прием заявок работодателей для участия в отборе (далее – заявка);
- возврат заявок;
- размещение и подписание протокола вскрытия заявок на едином портале;
- рассмотрение заявок;
- определение размера субсидии, предоставляемой работодателям;
- размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- размещение в системе «Электронный бюджет» в электронном виде проекта соглашения о предоставлении субсидии работодателю (далее – соглашение о предоставлении субсидии);
- заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- признание победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;
- проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Взаимодействие центра занятости населения с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

- 1.7. Работодатель должен соответствовать следующим критериям отбора:
- ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;
 - наличие работников, находящихся под риском увольнения;
 - участие в мероприятиях работников из числа производственного персонала.
- Источником информации о введении (об изменении, отмене) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о простое, принятии (об изменении, отмене) решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого центром занятости населения способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателей критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Субсидия предоставляется работодателям, которые по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствуют следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Размер субсидии i -му работодателю (S_i) определяется по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{ивр}} \times (C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}),$$

где:

$N_{\text{ивр}}$ – прогнозируемая (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение) или фактическая (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ – размер финансового обеспечения (возмещения) затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина из числа работников, находящихся под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев) гражданина из числа работников, находящихся под риском увольнения, составляющий не более трех месяцев.

2.4. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии на основании решения Министерства о предоставлении субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется центром занятости населения, указанным в объявлении о проведении отбора, размещаемом Министерством в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

3.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о проведении отбора.

Отбор проводится в 2025 году, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к работодателям, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым работодатель должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, уста-

новленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Для участия в отборе с целью получения субсидии работодатель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию о работодателе:

полное и сокращенное наименование работодателя (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер работодателя;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес юридического лица (для работодателей – юридических лиц), адрес регистрации (для работодателей – индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе работодателя – юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые работодатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

б) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанных работодателем и скрепленных печатью (при наличии);

свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), заверенной подписью работодателя и скрепленной печатью (при наличии);

планов развития на 2025 и 2026 годы, включающих в том числе меры по оптимизации затрат и стабилизации деятельности;

в) предлагаемые работодателем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, в том числе расчет размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от работодателя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию центру занятости населения по собственной инициативе.

Работодатель при направлении заявки на финансовое обеспечение затрат дополнительно к заявке прилагает:

информационную справку работодателя в произвольной форме, характеризующую виды планируемого временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и профессии, по которым будет осуществляться трудовая деятельность;

гарантийное письмо работодателя в произвольной форме об обязательстве по обеспечению организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, на срок, указанный в заявке, в октябре – декабре 2025 года;

информационную справку в произвольной форме, характеризующую виды временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и профессии, по которым осуществлялась трудовая деятельность, в период, указанный в заявке, в течение 2025 года.

Работодатель при направлении заявки на возмещение затрат дополнительно к заявке прилагает:

копии (выписки) табеля учета рабочего времени, платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) и (или) платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета работников, находящихся под риском увольнения, в кредитных организациях, платежного поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

информационную справку в произвольной форме, характеризующую виды временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и профессии, по которым осуществлялась трудовая деятельность, в период, указанный в заявке, в октябре – декабре 2025 года.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

3.7. Работодатель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем работодателям, подавшим заявку.

3.8. В период до истечения срока приема заявок работодатель имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Внесение изменений в заявку (в том числе ее доработка) осуществляется работодателем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка, с соблюдением требований и условий, установленных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

Решение об изменении заявки или о возвращении заявки на доработку принимается работодателем самостоятельно.

Изменение работодателем заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве работодателем (о возвращении ее работодателем на доработку) являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи работодателем новой заявки или уведомление о ее отзыве получено центром занятости населения до истечения срока подачи заявок.

3.9. Датой и временем представления работодателем заявки считаются дата и время подписания работодателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Элек-

тронный бюджет» центру занятости населения открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

3.11. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения как уполномоченного Министерством лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование работодателя (для работодателей – юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для работодателей – индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица (для работодателей – юридических лиц), адрес регистрации (для работодателей – индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый работодателем размер субсидии.

3.12. Заявка и документы рассматриваются центром занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 3.5 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство, центр занятости населения не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у центра занятости населения в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию центру занятости населения по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

3.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.14. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается центром занятости населения на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.16. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности поданных ими заявок до исчерпания лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.17. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии и доводит его до центра занятости населения.

3.18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.19. Случаем отмены отбора является отзыв предельных объемов финансирования, доведенных до центра занятости населения на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, в том числе по причине уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Работодатели, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии центр занятости населения или Министерство могут отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.21. Центр занятости населения принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

IV. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. По результатам отбора центром занятости населения с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

4.2. Центр занятости населения в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в электронном виде в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения центром занятости населения в указанной системе проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии, который в указанный срок не подписал соглашение о предоставлении субсидии, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат соглашение о предоставлении субсидии предусматривает согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условия соглашения о предоставлении субсидии также определяют производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность временно трудоустроенных работников, находящихся под риском увольнения, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

При необходимости центр занятости населения заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

При уменьшении центру занятости населения ранее доведенных предельных объемов финансирования субсидии, в том числе по причине уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или при недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Расторжение соглашения о предоставлении субсидии центром занятости населения в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении;

недостижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии;

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.18 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

4.5. Перечисление субсидии центром занятости населения осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях:

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

4.6. Работодатель вправе обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с заключением и исполнением соглашения о предоставлении субсидии.

V. Требования к отчетности

5.1. Работодатель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет:

а) через систему «Электронный бюджет» – отчеты по формам, прилагаемым к типовым формам договоров (соглашений), установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) нарочно в центр занятости населения отчетные документы:
заверенные копии табеля учета рабочего времени;
заверенные копии расчетной ведомости (о начисленной заработной плате);
заверенный расчет начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленный в произвольной форме;

заверенные копии платежной ведомости (о выплаченной заработной плате) или заверенные копии платежного поручения о перечислении заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных учреждениях;

другие необходимые документы, подтверждающие затраты получателя субсидии по оплате труда.

Центр занятости населения вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности (при необходимости).

Работодатель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, представляет через систему «Электронный бюджет» до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Центр занятости населения осуществляет проверку представленных работодателем, заключившим соглашение о предоставлении субсидии, отчетов и (или) отчетных документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

По итогам рассмотрения отчетов и (или) отчетных документов центр занятости населения не позднее семи рабочих дней со дня их получения в системе «Электрон-

ный бюджет» принимает решение о принятии или отклонении отчетов и (или) отчетных документов.

Основаниями для отклонения отчетов и (или) отчетных документов являются: несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) их представление не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.3. Результатом предоставления субсидии является численность граждан, принявших участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения, до 31 декабря 2025 года, не менее значения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения.

5.5. Министерством осуществляется проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости населения, Министерства и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном размере – в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в объеме неиспользованного остатка;

в размере 1 процента от суммы субсидии за каждое недостигнутое значение результатов предоставления субсидии – в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.7. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, центр занятости населения в семидневный

срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии).
