



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2025

г.Казань

КАРАР

№ 855

О внесении изменения в Положение о порядке и условиях установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Республике Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.04.2023 № 533

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о порядке и условиях установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Республике Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 27.04.2023 № 533 «Об утверждении Положения о порядке и условиях установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Республике Татарстан», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Положение
о порядке и условиях установления патронажа
над совершеннолетними дееспособными гражданами в Республике Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

патронаж – добровольная неоплачиваемая помощь совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (далее – гражданин, нуждающийся в назначении помощника), в форме совершения действий в интересах этого гражданина на основании заключаемого с ним договора поручения, договора доверительного управления имуществом¹ или иного договора;

помощник – совершеннолетний дееспособный гражданин, осуществляющий патронаж над гражданином, нуждающимся в назначении помощника.

1.3. Патронаж устанавливается посредством назначения помощника по месту жительства гражданина, нуждающегося в назначении помощника.

1.4. Помощник назначается постоянно проживающим на территории Республики Татарстан дееспособным гражданам, нуждающимся в назначении помощника.

1.5. Полномочия по назначению помощника реализуются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) в лице управлений (отделов) социальной защиты Министерства в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан (далее – территориальные органы социальной защиты).

В исполнении территориальным органом социальной защиты указанного полномочия участвует комплексный центр социального обслуживания населения Республики Татарстан в части проведения обследования условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в назначении помощника.

1.6. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении помощника является поданное гражданином, нуждающимся в назначении помощника, заявление о назначении помощника по форме, утвержденной Министерством.

¹ Договор доверительного управления имуществом в соответствии со статьями 551 и 1017 Гражданского кодекса Российской Федерации подлежит государственной регистрации.

II. Требования к кандидатам в помощники

2.1. К кандидатам в помощники предъявляются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

совершеннолетний возраст;

отсутствие следующих заболеваний, при наличии которых гражданин не может быть назначен помощником: хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, вирусного гепатита (В, С), сифилиса, болезней, вызванных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), туберкулеза, любых форм психических расстройств;

отсутствие факторов трудовой деятельности (занятости) и (или) факторов обучения в образовательной организации, которые могут затруднять исполнение обязанностей помощника (частые направления в служебные командировки и их продолжительность, прохождение продолжительного обучения в другом населенном пункте, осуществление индивидуальной предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, за пределами Республики Татарстан);

отсутствие неснятой или непогашенной судимости, а также снятой (погашенной) судимости за особо тяжкие преступления или за мошенничество.

2.2. Не могут быть поставлены на учет в качестве кандидата в помощники и назначены помощником:

работники организации, осуществляющей социальное обслуживание гражданина, нуждающегося в назначении помощника;

недееспособные и ограниченно дееспособные граждане;

граждане, которые по результатам осуществления контроля за деятельностью помощника ранее были отстранены от исполнения обязанностей помощника.

III. Подбор и учет кандидатов в помощники

3.1. Территориальный орган социальной защиты:

осуществляет подбор и учет кандидатов в помощники;

информирует граждан, проживающих на территории муниципального района, городского округа, о возможности стать кандидатом в помощники посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в здании территориального органа социальной защиты, в средствах массовой информации.

3.2. Гражданин, желающий встать на учет в качестве кандидата в помощники, представляет лично в территориальный орган социальной защиты по месту жительства заявление о постановке на учет в качестве кандидата в помощники с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки и заверения копии);

б) справка с места работы (службы, учебы) с кратким описанием характера работы и условий работы (службы, обучения) (частота направления в служебные командировки и их продолжительность, прохождение продолжительного обучения в другом населенном пункте, если он работает, служит или обучается, осуществляет трудовую деятельность по трудовому договору, договору гражданско-правового характера);

в) справка, составленная гражданином в произвольной форме, о территории осуществления индивидуальной предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, с указанием продолжительности выездов за пределы населенного пункта, в котором он проживает, если гражданин осуществляет индивидуальную предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

д) справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости, а также снятой (погашенной) судимости за особо тяжкие преступления или за мошенничество.

3.3. Территориальный орган социальной защиты в день поступления заявления о постановке на учет в качестве кандидата в помощники и приложенных к нему документов осуществляет их регистрацию в журнале учета заявлений и документов кандидатов в помощники, форма которого утверждается Министерством.

Основаниями для отказа в регистрации заявления о постановке на учет в качестве кандидата в помощники и документов являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

представление документов с истекшим сроком действия;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

3.4. Территориальный орган социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, осуществляет проверку на соответствие кандидата в помощники требованиям, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, и принимает решение о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве кандидата в помощники по форме, утвержденной Министерством.

3.5. В день принятия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве кандидата в помощники территориальный орган социальной защиты вносит соответствующую запись в журнал учета заявлений и документов кандидатов в помощники.

О решении о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве кандидата в помощники гражданин уведомляется способом, указанным в заявлении (по почте, по адресу электронной почты), в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В решении об отказе в постановке на учет в качестве кандидата в помощники указывается основание для отказа.

3.6. Основанием для отказа в постановке на учет в качестве кандидата в помощники является несоответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.7. Решение о постановке на учет в качестве кандидата в помощники действительно в течение одного календарного года со дня его принятия.

3.8. Кандидат в помощники снимается с учета кандидатов в помощники: по его заявлению;

при получении территориальным органом социальной защиты сведений о наступлении следующих обстоятельств, препятствующих назначению гражданина помощником:

переезд на постоянное место жительства в другой муниципальный район, городской округ либо за пределы Республики Татарстан;

выявление факторов трудовой деятельности (занятости) и (или) факторов обучения в образовательной организации, которые могут затруднять исполнение обязанностей помощника (частые и (или) продолжительные служебные командировки, прохождение продолжительного обучения в другом населенном пункте (муниципальном районе, городском округе), осуществление трудовой, индивидуальной предпринимательской или иной приносящей доход деятельности за пределами Республики Татарстан);

выявление заболеваний, при наличии которых гражданин не может быть назначен помощником;

выявление неснятой или непогашенной судимости, а также снятой (погашенной) судимости за особо тяжкие преступления или за мошенничество;

признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным;

выявление факта отстранения ранее гражданина от исполнения обязанностей помощника;

по истечении годичного срока со дня постановки на учет в качестве кандидата в помощники;

при отказе от предложения встречи с гражданином, нуждающимся в назначении помощника, и (или) неявке на встречу с гражданином, нуждающимся в назначении помощника, либо при отказе от оформления решения о назначении помощником гражданину, нуждающемуся в назначении помощника (более трех раз);

при назначении его помощником.

3.9. Территориальный орган социальной защиты обязан ознакомить кандидата в помощники с обязанностями и ответственностью помощника, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

IV. Порядок обращения о назначении помощника

4.1. Для рассмотрения вопроса о назначении помощника гражданин, нуждающийся в назначении помощника, либо его представитель лично представляет в территориальный орган социальной защиты заявление о назначении помощника с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки и заверения копии) гражданина, нуждающегося в назначении помощника;

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, свидетельствующее о наличии у него ограничений жизнедеятельности, препятствующих осуществлению и защите своих прав, исполнению своих обязанностей, а также о наличии (отсутствии) у него психических расстройств;

копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, нуждающегося в назначении помощника;

копия доверенности на представление интересов гражданина, нуждающегося в назначении помощника (в случае если заявление подается представителем гражданина, нуждающегося в назначении помощника).

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов документов и заверяются специалистом территориального органа социальной защиты.

4.2. Территориальный орган социальной защиты в день приема заявления о назначении помощника и приложенных к нему документов осуществляет их проверку и регистрацию в журнале учета обращений граждан о назначении помощника, который ведется по форме, утвержденной Министерством.

4.3. Основаниями для отказа в приеме заявления о назначении помощника и документов являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

представление документов с истекшим сроком действия;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема документов территориальный орган социальной защиты передает сведения о гражданине, нуждающемся в назначении помощника, в комплексный центр социального обслуживания населения для организации выхода специалистов комплексного центра социального обслуживания населения по месту жительства гражданина, нуждающегося в назначении помощника, с целью проведения обследования условий его жизнедеятельности.

4.5. Комплексный центр социального обслуживания населения в течение пяти рабочих дней со дня получения от территориального органа социальной защиты сведений о гражданине, нуждающемся в назначении помощника:

осуществляет выход по месту жительства гражданина, проводит обследование условий его жизнедеятельности, по результатам которого составляет акт обследования условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в назначении помощника (далее – акт обследования), по форме, утвержденной Министерством;

выясняет у гражданина, нуждающегося в назначении помощника, вопросы, в решении которых ему требуется помощь помощника;

направляет в территориальный орган социальной защиты акт обследования, включающий в том числе информацию о вопросах, в решении которых гражданину требуется помощь помощника.

4.6. Основаниями для отказа в назначении помощника являются:

несоответствие условиям, приведенным в пункте 1.4 настоящего Положения, и (или) наличие противоречивых и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и документах, представленных гражданином, нуждающимся в назначении помощника;

выявление обстоятельства, предусмотренного в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.7. В случае если территориальный орган социальной защиты при общении с гражданином, нуждающимся в назначении помощника, во время приема от него

заявления о назначении помощника и (или) комплексный центр социального обслуживания населения при общении с гражданином, нуждающимся в назначении помощника, во время обследования условий его жизнедеятельности выявил неадекватность выполняемых (совершаемых) им действий и (или) ответов на задаваемые ему вопросы, утрату способности отвечать за собственные действия и понимать их значение, отсутствие способности контролировать свои поступки, а также при наличии у гражданина, нуждающегося в назначении помощника, психических расстройств территориальный орган социальной защиты (комплексный центр социального обслуживания населения) обязан незамедлительно сообщить в государственную медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь, о необходимости проведения указанной организацией медицинского осмотра гражданина.

При установлении у гражданина, нуждающегося в назначении помощника, наличия оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным государственная медицинская организация, оказывающая психиатрическую помощь, информирует об этом территориальный орган социальной защиты (комплексный центр социального обслуживания населения) и направляет в суд заявление о признании гражданина, нуждающегося в назначении помощника, недееспособным, ограниченно дееспособным вследствие психического расстройства либо направляет ходатайство в отдел опеки и попечительства исполнительного комитета муниципального района, городского округа Республики Татарстан об обращении в суд о признании гражданина, нуждающегося в назначении помощника, недееспособным, ограниченно дееспособным вследствие психического расстройства.

V. Порядок подбора и назначения помощника

5.1. Территориальный орган социальной защиты:

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления акта обследования от комплексного центра социального обслуживания производит оценку соответствия гражданина, нуждающегося в назначении помощника, условиям, приведенным в пункте 1.4 настоящего Положения, и в случае:

выявления оснований для отказа в назначении помощника, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, принимает решение об отказе в назначении помощника по форме, утвержденной Министерством, и выдает его (при личном обращении) либо направляет по почте гражданину, нуждающемуся в назначении помощника, с указанием причины отказа;

соответствия гражданина, нуждающегося в назначении помощника, условиям, приведенным в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляет подбор данному гражданину кандидата в помощники. Для гражданина, нуждающегося в назначении помощника, подбирается кандидат в помощники, который имеет место жительства в населенном пункте, где проживает гражданин, нуждающийся в назначении помощника;

организует встречу гражданина, нуждающегося в назначении помощника, и кандидата в помощники с участием представителя территориального органа социаль-

ной защиты, согласовав с ними по телефону место и время встречи (в территориальном органе социальной защиты либо по месту жительства гражданина);

б) в течение двух рабочих дней со дня проведения встречи гражданина, нуждающегося в назначении помощника, и кандидата в помощники:

с согласия гражданина, нуждающегося в назначении помощника, и с согласия кандидата в помощники, оформленных письменной форме, принимает решение о назначении помощника по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, и предоставляет гражданину, нуждающемуся в назначении помощника, и кандидату в помощники рекомендуемую форму договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора между помощником и гражданином, нуждающимся в назначении помощника;

в случае если гражданин, нуждающийся в назначении помощника, не согласовал предложенного ему кандидата в помощники, получает от него в письменной произвольной форме отказ от кандидата в помощники;

в) в случае несогласования гражданином, нуждающимся в назначении помощника, предложенного ему кандидата в помощники проводит работу по подбору гражданину другого кандидата в помощники;

д) в случае если гражданину, нуждающемуся в назначении помощника, в течение 10 рабочих дней со дня поступления акта обследования от комплексного центра социального обслуживания населения помощник не назначен по причине отсутствия на учете в территориальном органе социальной защиты кандидатов в помощники либо по причине несогласования гражданином, нуждающимся в назначении помощника, предложенных кандидатов в помощники, территориальный орган социальной защиты письменно уведомляет об этом гражданина, нуждающегося в назначении помощника, и продолжает подбор помощников в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. При принятии решения о назначении помощника:

территориальный орган социальной защиты в день принятия такого решения вносит сведения о гражданине, которому назначен помощник, в журнал учета граждан, которым назначен помощник;

гражданин, которому назначен помощник, и его помощник в течение пяти рабочих дней со дня оформления решения о назначении помощника заключают договор поручения, договор доверительного управления имуществом или иной договор на срок не более двух лет, содержащий обязательство помощника совершать в интересах гражданина, которому назначен помощник, действия исключительно в отношении тех вопросов, в решении которых гражданину требуется помощь помощника.

Договор составляется в трех экземплярах, по одному для гражданина, которому назначен помощник, помощника и территориального органа социальной защиты.

Договор заключается в присутствии представителя территориального органа социальной защиты.

5.3. Основания для отказа в назначении помощника:

проживание кандидата в помощники и гражданина, нуждающегося в помощнике, в разных населенных пунктах;

выявление обстоятельств, препятствующих назначению кандидата в помощники, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего Положения.

5.4. Кандидат в помощники может быть назначен помощником только в отношении одного гражданина, нуждающегося в установлении помощника.

VI. Обязанности помощника

6.1. Помощник совершает действия в интересах гражданина, которому назначен помощник, на основании заключаемого с ним договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Помощник обязан:

содействовать в предоставлении гражданину социальных услуг, а также реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, и не препятствовать заинтересованным государственным организациям в оказании ему необходимой помощи;

незамедлительно сообщать в территориальный орган социальной защиты об ухудшении состояния здоровья и поведения гражданина, о любых чрезвычайных происшествиях в месте проживания гражданина, а также в случае необходимости выезда гражданина за пределы муниципального района (городского округа), в котором он проживает.

При этом гражданин, которому назначен помощник, являясь полностью дееспособным, имеет право самостоятельно совершать любые сделки и иные юридически значимые действия.

Помощник не вправе, в том числе по доверенности, заключать (совершать) сделки по отчуждению движимого (недвижимого) имущества, принадлежащего гражданину, которому назначен помощник, на праве собственности либо на праве пользования.

6.2. Помощник обязан ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в территориальный орган социальной защиты в письменной форме отчет об исполнении взятых на себя обязательств, в том числе об использовании имущества гражданина, которому назначен помощник, на основании заключенного с гражданином договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по форме, утвержденной Министерством.

VII. Условия осуществления помощником обязанностей

7.1. Помощник исполняет обязанности безвозмездно.

7.2. По просьбе помощника и при наличии письменного согласия гражданина, которому назначен помощник, в случае отсутствия нарушения помощником своих обязанностей территориальный орган социальной защиты вправе разрешить помощнику в случае удаленности его места жительства безвозмездно пользоваться имуществом гражданина, которому назначен помощник, в своих интересах.

В этом случае в договоре поручения, договоре доверительного управления имуществом или ином договоре между помощником и гражданином, которому назначен помощник, должны быть указаны состав имущества гражданина, которому назначен

помощник, разрешенного к безвозмездному пользованию помощником, и срок его пользования помощником.

VIII. Прекращение патронажа

8.1. Патронаж, установленный в соответствии с настоящим Положением, прекращается на основании принятого территориальным органом социальной защиты решения о прекращении патронажа по форме, утвержденной Министерством, по следующим основаниям:

- а) представление заявления о прекращении патронажа гражданином, которому назначен помощник;
- б) представление заявления о прекращении патронажа помощником;
- в) смерть гражданина, которому назначен помощник;
- г) смерть помощника;
- д) заключение помощника под стражу, административный арест, осуждение за совершенное преступление;
- е) призыв помощника на военную службу;
- ж) выявление территориальным органом социальной защиты в рамках контроля за исполнением помощником своих обязанностей нарушений, допущенных помощником и являющихся основанием для расторжения заключенного между ним и гражданином, которому назначен помощник, договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;
- з) возникновение несоответствий гражданина, которому назначен помощник, требованиям и условиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, в том числе в связи с признанием гражданина недееспособным или ограничением дееспособности гражданина, которому назначен помощник;
- к) возникновение несоответствий помощника требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения;
- л) переезд помощника на постоянное место жительства в другой муниципальный район, городской округ либо за пределы Республики Татарстан;
- м) переезд гражданина, которому назначен помощник, на постоянное место жительства в другой муниципальный район, городской округ либо за пределы Республики Татарстан.

8.2. Территориальный орган социальной защиты в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения:

принимает решение о прекращении патронажа гражданином, назначенным помощником, в котором указываются основания для принятия такого решения;

уведомляет по почте гражданина, которому назначен помощник, и помощника о принятом решении о прекращении патронажа с указанием оснований принятия такого решения.

8.3. При прекращении патронажа в случаях, приведенных в подпунктах «б», «г» – «ж», «к» – «м» пункта 8.1 настоящего Положения, территориальным органом социальной защиты осуществляется подбор и назначение гражданину нового помощника в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае, приведенном в подпункте «з» пункта 8.1 настоящего Положения, помощник гражданину не назначается до получения результатов медицинского освидетельствования и вступления в силу решения суда, которым гражданин признается дееспособным.

8.4. Территориальный орган социальной защиты в день принятия решения о прекращении патронажа уведомляет об этом в письменной форме уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

IX. Порядок осуществления территориальным органом социальной защиты контроля за исполнением помощником своих обязанностей

9.1. Территориальный орган социальной защиты осуществляет контроль за исполнением помощником своих обязанностей в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом работы территориального органа социальной защиты, но не реже одного раза в квартал.

Внеплановые проверки проводятся по поступившим в территориальный орган социальной защиты обращениям, жалобам и иной информации, свидетельствующей о ненадлежащем исполнении помощником своих обязанностей, на основании приказа руководителя территориального органа социальной защиты о проведении внеплановой проверки.

9.2. Территориальный орган социальной защиты в целях осуществления контроля за исполнением помощником своих обязанностей вправе затребовать от помощника представление информации и документов, подтверждающих исполнение помощником взятых на себя обязательств.

9.3. В рамках проводимой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением помощником своих обязанностей, включая исполнение им условий договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора, заключенного между ним и гражданином, которому назначен помощник.

X. Заключительные положения

10.1. Решения территориального органа социальной защиты, принимаемые в рамках реализации настоящего Положения, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Территориальный орган социальной защиты обеспечивает ведение и хранение документации, связанной с реализацией настоящего Положения.
