



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.10.2025

г.Казань

№ 820

Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.10. 2025 № 820

Стандарт
качества государственной услуги
«Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической,
социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание
в организации для детей-сирот»

I. Категории получателей государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот (далее – государственная услуга), являются граждане Российской Федерации, обладающие статусом лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 18 лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с выпуском из указанной организации (далее – получатели государственной услуги).

II. Правовые основания оказания государственной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о бесплатной юридической помощи);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

Конституция Республики Татарстан;

Семейный кодекс Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 2 ноября 2012 года № 73-ЗРТ «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

настоящий Стандарт;

устав, локальные акты организации, оказывающей государственную услугу.

2.2. Оказание государственной услуги не регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

3.1. Для предоставления государственной услуги заключается договор на безвозмездное предоставление государственной услуги (далее – договор).

3.2. Заключение договора на предоставление государственной услуги получателям государственной услуги осуществляется на основании следующих документов:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа, или лица, ответственные за предоставление документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Документ, подтверждающий статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии)	органы опеки и попечительства, территориальные органы записи актов гражданского состояния, суд	в соответствии с законодательством
2.	Справка о периоде пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до	организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой получатель го-	в соответствии с законодательством

1	2	3	4
	достижения возраста 18 лет (при наличии)	государственной услуги пребывал до достижения им возраста 18 лет	
3.	Документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
4.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством

IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к числу которых относятся образовательные организации, медицинские организации и организации, оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в центрах содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, учредителями которых являются республиканские органы исполнительной власти (далее – организация, предоставляющая государственную услугу).

4.2. Результатом предоставления государственной услуги является оказание психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, направленной на разрешение или оказание содействия в разрешении вопросов получателя государственной услуги, которое заключается в детальном изучении заявленного запроса, оформление индивидуальной карты сопровождения, выдача рекомендаций в устной или письменной форме по согласованию с получателем государственной услуги, в том числе назначение диагностического обследования (при оказании психолого-педагогической помощи).

4.3. Диагностическое обследование личностных особенностей получателя государственной услуги проводится по запросу получателя государственной услуги. Диагностическое обследование личностных особенностей получателя государственной услуги осуществляется в течение двух – пяти встреч по заключению психолога, педагога-психолога. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, соответствует дате и времени записи получателя государственной услуги на психологическое обследование в журнале. Результатом процедуры являются протоколы психологического обследования. После проведения диагностического обследования выдается заключение с рекомендациями в письменном виде.

4.4. Предоставление юридической помощи осуществляется в устной и письменной форме в соответствии с Федеральным законом о бесплатной юридической помощи и локальным актом организации, предоставляющей государственную услугу.

4.5. Предоставление социальной и иной помощи осуществляется в форме устного и письменного консультирования. Другие формы предоставления социальной

и иной помощи могут определяться локальным актом организации, предоставляющей государственную услугу, в соответствии с уставом и законодательством.

4.6. Предоставление государственной услуги регламентируется договором, заключенным в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Стандарта, между организацией, предоставляющей государственную услугу, и получателем государственной услуги. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается на хранении в организации, предоставляющей государственную услугу, другой передается получателю государственной услуги. Договор определяет формы и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также ответственность сторон. Услуга может быть предоставлена получателю государственной услуги неоднократно. Содержание и количество консультаций в каждом конкретном случае определяется индивидуально.

4.7. Государственная услуга предоставляется по следующим направлениям деятельности организации, предоставляющей государственную услугу:

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов в сфере психологии, педагогики, юриспруденции, социальной и иных сферах;

- устное консультирование психолога, в том числе проведение диагностического обследования личностных качеств, подготовка заключения в устной или письменной форме по запросу получателя государственной услуги;

- устное или письменное консультирование педагогического работника по запросу получателя государственной услуги;

- устное или письменное консультирование получателей государственной услуги по вопросам предусмотренных законодательством мер социальной поддержки и порядка их получения;

- устное или письменное консультирование получателей государственной услуги по вопросам, связанным с реализацией их прав и законных интересов.

V. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

5.1. В организации, предоставляющей государственную услугу, должны быть предусмотрены помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам. Здания и помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Территория должна быть благоустроена и озеленена. Расположение на территории построек и сооружений, функционально не связанных с организацией, предоставляющей государственную услугу, не допускается.

На территории организации, предоставляющей государственную услугу, по мере необходимости должна проводиться уборка. В зимнее время должна проводиться очистка территории от снега по мере необходимости, территорию допускается посыпать песком. Использование химических реагентов не допускается.

5.2. В здании организации, предоставляющей государственную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- кабинеты специалистов, предоставляющих государственную услугу;
- кабинеты администрации;

служебно-бытовые помещения для специалистов.

5.3. Материально-техническое оснащение организации, предоставляющей государственную услугу, в том числе организационно-техническое и программно-методическое обеспечение, предполагает наличие оргтехники (компьютер, принтер, ксерокс, сканер), системы видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов, системы звуковоспроизведения с набором звукозаписей; обеспечение хозяйственным инвентарем.

5.4. Организация, предоставляющая государственную услугу, имеет в наличии диагностическое оборудование, издательскую продукцию, мебель, технические и аудиовизуальные средства для предоставления государственной услуги, отвечающие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество предоставления государственной услуги.

5.5. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура заменяются, ремонтируются (если подлежат ремонту) или изымаются из эксплуатации при неисправности и угрозе жизни и здоровью получателя государственной услуги.

5.6. Условия оснащения кабинета психолога, педагога-психолога, специалистов по социальной работе, юристов и других работников, осуществляющих предоставление государственной услуги, в организации, предоставляющей государственную услугу:

должен быть предусмотрен отдельный кабинет с оборудованной зоной для индивидуального консультирования;

в доступном для получателей государственной услуги месте должна находиться информация о часах работы кабинетов работников организации, предоставляющей государственную услугу, осуществляющих предоставление государственной услуги.

5.7. При предоставлении психологической, психолого-педагогической помощи организация, предоставляющая государственную услугу, применяет только апробированные психодиагностические методики.

VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Организация, предоставляющая государственную услугу, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке.

6.2. Помещения организации, предоставляющей государственную услугу, должны соответствовать требованиям, изложенным в Федеральном законе от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Не допускается размещать помещения для пребывания получателей государственной услуги в подвальных помещениях и на цокольных этажах.

6.3. Организация, предоставляющая государственную услугу, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье получателей государственной услуги при получении государственной услуги и работников организации, предоставляющей государственную услугу, во время предоставления государственной услуги.

6.4. Работники организации, предоставляющей государственную услугу, при необходимости оказывают первичную медико-санитарную помощь получателям государственной услуги.

6.5. Техническое состояние помещений должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, также помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой государственной услуги (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

6.6. Организация, предоставляющая государственную услугу, должна быть оборудована кнопкой экстренного вызова полиции.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации работниками организации, предоставляющей государственную услугу, обеспечиваются эвакуация и спасение получателей государственной услуги.

6.7. Организация, предоставляющая государственную услугу, должна быть оборудована:

- автоматической пожарной сигнализацией;
- системой оповещения о пожаре;
- необходимыми средствами пожаротушения;
- средствами индивидуальной защиты;
- средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.8. В организации, предоставляющей государственную услугу:

на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

должна быть инструкция, определяющая действия работников организации, предоставляющей государственную услугу, по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;

не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников организации, предоставляющей государственную услугу.

VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Объем и структура приема получателей государственной услуги определяются в государственном задании в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. В случае превышения спроса на государственную услугу (спрос выше предложения в течение года и не превышает государственное задание) над возможностью

ее предоставления очередность предоставления государственной услуги регулируется хронологическим порядком предварительной записи в журнале.

7.3. Организация, предоставляющая государственную услугу, должна располагаться в местах с транспортной доступностью для беспрепятственного доступа и получения государственной услуги с учетом потребностей получателей государственной услуги исходя из ограничений их жизнедеятельности.

7.4. Расписание работы организации, предоставляющей государственную услугу, в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических требований и норм, при этом предоставление государственной услуги в организации, предоставляющей государственную услугу, должно начинаться не ранее 8.00 часов, а заканчиваться не позднее 20.00 часов.

Режим работы организации, предоставляющей государственную услугу, регламентируется уставом и иными локальными нормативными актами организации, предоставляющей государственную услугу.

7.5. В организации, предоставляющей государственную услугу, предварительная запись на консультацию получателей государственной услуги осуществляется лично при непосредственном обращении в организацию, предоставляющую государственную услугу, либо по телефону. При наличии возможности оказать консультацию в момент обращения консультация может быть предоставлена без предварительной записи.

7.6. При предоставлении государственной услуги инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается организация специальных условий предоставления государственной услуги, включающих в себя обеспечение доступности предоставления государственной услуги или обеспечение доступа в организацию, предоставляющую государственную услугу, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков, сопровождающих получателя государственной услуги.

Доступность предоставления услуги обеспечивается с помощью сотрудников организации, предоставляющей государственную услугу.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Организация, предоставляющая государственную услугу, должна быть укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования специалистов организации, предоставляющей государственную услугу, устанавливается в пределах утвержденной учредителем штатной численности.

В штатном расписании организации, предоставляющей государственную услугу, могут быть предусмотрены должности социальных педагогов, специалистов по социальной работе, педагогов-психологов (психологов), юристов и других специалистов.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном профессиональными стандартами.

8.3. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже одного раза в три года) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

8.4. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты организации, предоставляющей государственную услугу, должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

При предоставлении государственной услуги специалисты организации, предоставляющей государственную услугу, должны соблюдать принципы клиентоцентричности, проявлять к получателям государственной услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

8.5. Специалисты организации, предоставляющей государственную услугу, должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. Специалисты, уклоняющиеся от медицинских осмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Специалисты организации, предоставляющей государственную услугу, должны соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви, отвечающих требованиям официально-делового стиля.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы специалисты с подозрением на инфекционные заболевания.

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и указанных в абзаце седьмом настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

признанные иностранными агентами.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Информация о государственной услуге должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информация о деятельности организации, предоставляющей государственную услугу, о порядке и правилах предоставления государственной услуги, объеме государственных услуг, отчете об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги должна быть доступна получателю государственной услуги.

9.3. Организация, предоставляющая государственную услугу, обязана довести до сведения получателей государственной услуги информацию о своем наименовании и местонахождении. Указанная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование получателей государственной услуги осуществляется посредством:

размещения настоящего Стандарта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителей организации, предоставляющей государственную услугу;

размещения информации о наименовании и местонахождении организации, предоставляющей государственную услугу, деятельности организации, предоставляющей государственную услугу, объемах предоставляемой государственной услуги (государственное задание), отчетах об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги на официальном сайте организации, предоставляющей государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учредителей организации, предоставляющей государственную услугу.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в средствах массовой информации.

9.4. Получатель государственной услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемой государственной услуге.

9.5. Организация, предоставляющая государственную услугу, обязана своевременно представить получателю государственной услуги достоверную информацию о государственной услуге, ознакомить с правилами и условиями получения государственной услуги. В состав информации о государственной услуге должны быть включены:

- настоящий Стандарт;
- информация об условиях предоставления государственной услуги;
- информация о возможности влияния получателей государственной услуги на качество услуги;
- сведения о средствах коммуникации получателей государственной услуги со специалистами организации, предоставляющей государственную услугу;
- информация о возможности оценки качества государственной услуги со стороны получателя государственной услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг;
- гарантийные обязательства организации, предоставляющей государственную услугу.

9.6. Информация о деятельности организации, предоставляющей государственную услугу, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.7. С целью получения консультации о порядке получения государственной услуги получатели государственной услуги обращаются в организацию, предоставляющую государственную услугу, лично либо по телефону.

X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, согласно разделу III настоящего Стандарта;

несоответствие получателя государственной услуги характеристикам категории получателей государственной услуги, приведенным в пункте 1.1 настоящего Стандарта;

состояние алкогольного или наркотического опьянения;

расторжение договора о предоставлении государственной услуги, заключенного между организацией, предоставляющей государственную услугу, и получателем государственной услуги, по основаниям, предусмотренным законодательством и (или) указанным договором.

10.2. Указания на основания расторжения договора должны содержаться в тексте договора. Основаниями для расторжения договора по инициативе одной из сторон являются существенное и (или) систематическое нарушение условий договора.

XI. Описание результата предоставления государственной услуги

11.1. Индикаторы качества предоставления государственной услуги приведены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	Формула расчета	Источник информации	Поро- говое значе- ние инди- катора	Весо- вой ко- эффи- циент
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля обоснованных жалоб получателей государственной услуги	про- цен- тов	$\frac{Ж_0}{Ж} \times 100\%,$ где: $Ж_0$ – число обоснованных жалоб получателей государственной услуги, поступивших в отчетный период; $Ж$ – общее число жалоб получателей государственной услуги, поступивших в отчетный период	анализ жалоб получателей государственной услуги и сведений о принятых по ним мерах	0	9

1	2	3	4	5	6	7
2.	Доля получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	про- цен- тов	$\frac{O_k + O_d}{2 \times O_{\text{общ}}} \times 100\%,$ где: O_k – число опрошенных, удовлетворенных качеством государственных услуг; O_d – число опрошенных, удовлетворенных доступностью государственных услуг; $O_{\text{общ}}$ – общее число опрошенных	по результатам опросов получателей государственной услуги	90	9
3.	Наличие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, требований пожарной и электробезопасности при предоставлении государственной услуги	еди- ниц	количество нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов	определяется по результатам мониторингов	0	8
4.	Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование	про- цен- тов	$\frac{П_o}{O_{\text{кс}}} \times 100\%,$ где: $П_o$ – число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; $O_{\text{кс}}$ – общее число квалифицированных специалистов	определяется по результатам мониторингов	100	6

1	2	3	4	5	6	7
5.	Доля укомплектованности штатными единицами по осуществлению постинтернатного сопровождения	процентов	$\frac{П_о}{О_{кс}} \times 100\%,$ где: $П_о$ – число специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение; $О_{кс}$ – общее число работников	документы кадрового учета, приказы о назначении сотрудников	70	6
6.	Доля выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении	процентов	$\frac{С_о}{С} \times 100\%,$ где: $С_о$ – число выпускников, обратившихся за оказанием государственной услуги в отчетный период; $С$ – число выпускников организации, оказывающей государственную услугу, в отчетном периоде	отчеты о работе по постинтернатному сопровождению, данные учета обращений выпускников, договор о постинтернатном сопровождении	50	8

XII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение настоящего Стандарта

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) подается получателем государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя организации, предоставляющей государственную услугу, подаются учредителям организации, предоставляющей государственную услугу.

12.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) организации, предоставляющей государственную услугу, руководителя организации, предоставляющей государственную услугу, работников организации, предоставляющей государственную

услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), официального сайта учредителя организации, предоставляющей государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме получателя государственной услуги.

12.3. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством.

12.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательной организации, должностного лица образовательной организации в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня поступления жалобы в соответствии с правилами делопроизводства организации, предоставляющей государственную услугу.

12.5. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с законодательством принимается решение и не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, получателю государственной услуги в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги дается информация о действиях, осуществляемых организацией, предоставляющей государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях получения государственной услуги.

12.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12.9. Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХІІІ. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

ХІV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга в пределах средств, предусмотренных на выполнение государственного задания организации, предоставляющей государственную услугу, на соответствующий год, предоставляется бесплатно.
