



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.10.2025

г.Казань

№ 797

Об утверждении Стандарта качества
государственной услуги «Обеспечение
студентов жилыми помещениями
в общежитиях»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества государственной услуги «Обеспечение студентов жилыми помещениями в общежитиях».
2. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2019 № 1245 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями в общежитиях».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 06.10. 2025 № 797

Стандарт
качества государственной услуги «Обеспечение студентов
жилыми помещениями в общежитиях»

I. Категории (в том числе льготные) получателей государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги «Обеспечение студентов жилыми помещениями в общежитиях» (далее – государственная услуга) являются граждане Российской Федерации, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, иностранные граждане, лица без гражданства, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитиях и обучающиеся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации).

1.2. Право на первоочередное получение государственной услуги имеют:
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

II. Правовые основания оказания государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, иными актами:

Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

Конституция Республики Татарстан;
 Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
 постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009
 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;
 постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009
 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;
 устав образовательной организации;
 локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие проживание в общежитии;
 иные нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственной услуги.

2.2. Оказание государственной услуги не регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

Государственная услуга по обеспечению жилыми помещениями в общежитиях предоставляется на основании следующих документов:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
Для граждан Российской Федерации			
1.	Заявление (на русском языке) о заселении в общежитие	-	бессрочно
2.	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт гражданина Российской Федерации	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
3.	Справка о состоянии здоровья	медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь, по месту прикрепления полиса обязательного медицинского страхования	1 год
4.	Военный билет	военный комиссариат	бессрочно

1	2	3	4
5.	Договор найма жилого помещения в общежитии	образовательная организация	в соответствии с договором найма
6.	Свидетельство о браке (в случае переезда в общежитие супруга (супруги) гражданина)	территориальные органы записи актов гражданского состояния	бессрочно
7.	Свидетельство о рождении ребенка гражданина (в случае переезда в общежитие ребенка гражданина)	территориальные органы записи актов гражданского состояния	до наступления возраста 14 лет
Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом			
8.	Заявление (на русском языке) о заселении в общежитие	-	бессрочно
9.	Копия документа, удостоверяющего личность заселяемого, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации	в соответствии с законодательством
10.	Копия документа, подтверждающего принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	бессрочно
11.	Разрешение для временного проживания для лиц без гражданства	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
12.	Справка о состоянии здоровья	медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь	1 год
13.	Копия документа о браке (в случае переезда в общежитие супруга (супруги) заселяемого)	уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации	бессрочно
14.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка гражданина (в случае переезда в общежитие ребенка заселяемого)	уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации	в соответствии с законодательством

IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в целях создания комфортных условий для обучения.

4.2. Государственная услуга предоставляется в общежитиях, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций и предназначенных для временного проживания (далее – общежития).

4.3. Предоставление государственной услуги осуществляется нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по указанным образовательным программам по заочной форме обучения.

Образовательными организациями предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда.

4.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательных организаций.

С каждым обучающимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

4.5. В общежитии правила внутреннего распорядка устанавливаются локальным актом образовательной организации.

4.6. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и правила проживания, предусмотренные локальным актом образовательной организации.

4.7. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к обучающимся в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, применяются меры дисциплинарных взысканий и иные меры ответственности, предусмотренные уставом образовательной организации и локальным актом образовательной организации об общежитии.

4.8. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, состоящих в браке, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением образовательной организации, представительных органов обучающихся в образовательных организациях (при их наличии) исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и норм.

В случае если супруги не являются обучающимися одной образовательной организации, договор найма жилого помещения заключается с каждым из обучающихся отдельно.

Места в общежитии предоставляются при наличии свободных комнат также обучающимся, состоящим в браке и имеющим детей. Образовательная организация

совместно с представительными органами обучающихся при размещении обучающихся с детьми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

Порядок принятия на учет обучающихся, состоящих в браке, с членами семьи, нуждающихся в общежитии, устанавливается образовательной организацией по согласованию с представительными органами обучающихся.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций, то постановка на учет нуждающихся в общежитии может осуществляться по согласованию между указанными образовательными организациями.

4.9. Размещение обучающихся в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии.

Вселение в общежитие обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения. Прекращение договора найма жилого помещения осуществляется при отчислении обучающегося из образовательной организации и приостановлении предоставления государственной услуги на основании пункта 10.2 настоящего Стандарта.

Жилая комната предоставляется обучающемуся на весь период обучения в образовательной организации. Порядок заселения в общежитие определяется локальным актом образовательной организации.

4.10. При невозможности проживания в общежитии в случае аварийных ситуаций переселение обучающихся из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий), из одной комнаты в другую производится по совместному решению образовательной организации и представительных органов обучающихся.

4.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям, определяется образовательной организацией по согласованию с представительным органом обучающихся.

4.12. Порядок пользования общежитием обучающимися в период каникул определяется локальным актом образовательной организации.

V. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги

5.1. Общежитие является структурным подразделением образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает содержание закрепленных за ним общежитий.

5.2. В общежитиях должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочек, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря. В многоэтажных общежитиях вышеназванные помещения следует предусматривать на каждом этаже;

кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

комнаты для самостоятельных занятий;

комнаты отдыха и досуга;

игровые комнаты для детей, проживающих в общежитии;

комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение) – в общежитиях для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет профессиональных образовательных организаций.

5.3. Размещение жилых комнат в цокольных и подвальных этажах не допускается.

5.4. Комнаты общежитий для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет должны непосредственно сообщаться с общим коридором. На каждом этаже должна быть предусмотрена комната для воспитателя.

Рекомендуется размещать мальчиков и девочек отдельно по этажам, с учетом оборудования мужских и женских санузлов и комнат гигиены девочек.

5.5. Помещения медицинского назначения (кабинет врача, процедурную, изолятор) следует размещать на первом этаже.

5.6. Помещения для организации культурно-массовых мероприятий, бытового обслуживания и административные помещения целесообразно размещать на первом или втором этажах с максимальной изоляцией от жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий.

В цокольных этажах допускается размещение общих постирочных, душевых, кладовых для хранения хозяйственного инвентаря и грязного белья, помещений для сушки одежды и обуви, технических и других подсобных помещений.

5.7. Территория общежития должна быть благоустроена. Подъезды к зданию и пешеходные дорожки должны иметь твердое покрытие, в том числе оборудованы пандусами.

На земельном участке общежития могут быть предусмотрены и оборудованы площадки для отдыха, занятий спортом, гостевые стоянки автотранспорта, для обучающихся, состоящих в браке, имеющих детей, – детские игровые площадки.

5.8. Территория зданий общежитий должна быть освещена в темное время суток.

5.9. Каждая жилая комната должна быть обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды и обуви, постельными принадлежностями.

Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу обучающихся, проживающих в комнате.

5.10. Расстановка мебели в помещениях должна способствовать рациональному использованию естественного света. В комнатах для занятий столы должны быть установлены по отношению к окнам так, чтобы дневной свет падал на них слева или спереди.

5.11. Кухни должны быть оборудованы газовыми или электрическими плитами, мойками, столами, шкафами.

5.12. В постирочных должна быть подводка холодной и горячей воды со смесителем и оборудование для стирки (стиральные машины, ванны, тазы).

5.13. Комнаты для сушки белья и отдельные комнаты для сушки одежды и обуви должны быть оборудованы устройствами для сушки, стеллажами и вешалками.

5.14. В общежитии должна быть организована смена постельного белья не реже одного раза в семь дней. В кладовых для хранения чистого белья должны быть установлены шкафы или стеллажи с гигиеническим покрытием.

5.15. Общежития обеспечиваются необходимым набором уборочного инвентаря, промаркированного в соответствии с его назначением.

VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Образовательные организации должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и иметь:

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

устав, зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством.

6.2. Здания и помещения общежития должны соответствовать требованиям Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

6.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

6.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за невыполнение функций, определенных положением об общежитии, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

6.5. Общежитие должно быть оборудовано источниками естественного и искусственного освещения (уровень освещенности в помещениях должен соответствовать требованиям, установленным санитарными правилами), системами отопления и вентиляции (системы отопления, вентиляции и (или) кондиционирования воздуха должны обеспечивать нормируемые параметры микроклимата и воздушной среды помещений).

6.6. Общежитие должно быть оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции и обеспечено круглосуточной охраной.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации работниками общежития обеспечиваются эвакуация и спасение обучающихся. Не допускается оставлять обучающихся, не достигших возраста 18 лет, в общежитии без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации или эвакуации обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

6.7. Общежитие должно быть оборудовано:
автоматической пожарной сигнализацией;
системой оповещения о пожаре;
необходимыми средствами пожаротушения;
средствами индивидуальной защиты;
средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.8. В общежитии:

на видных местах должны быть размещены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;

не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников образовательной организации.

VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Качество и (или) объем (содержание) государственной услуги определяются в государственном задании в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека согласно части 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и в соответствии с положением об общежитии образовательных организаций.

7.4. При оказании обучающимся государственной услуги общежитие обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания в нем.

7.5. Общежитие должно располагаться на территории Республики Татарстан в местах с хорошей транспортной доступностью, удобной для посещения обучающимися, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами).

7.6. При предоставлении государственной услуги инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года в порядке, определяемом локальным актом образовательной организации.

7.8. Режим работы общежития регламентируется правилами внутреннего распорядка общежития.

7.9. Право на первоочередное получение государственной услуги при отсутствии свободных мест в общежитии имеют лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Стандарта.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Общежитие должно быть укомплектовано квалифицированными работниками в соответствии со штатным расписанием и количеством обучающихся. Порядок комплектования персонала общежития регламентируется уставом образовательной организации и положением об общежитии.

8.2. К трудовой деятельности в общежитии допускаются работники, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

8.3. Работники общежития обязаны соблюдать устав образовательной организации, положение об общежитии, правила внутреннего распорядка в общежитии, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

8.4. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников организуется не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в организациях дополнительного профессионального образования, образовательных организациях высшего образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Работники общежития должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, при трудоустройстве – гигиеническую подготовку и аттестацию.

Каждый работник общежития должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты обследований, лабораторных исследований, сведения о прививках и гигиенической подготовке.

8.6. Все работники общежития должны соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Информация о государственной услуге и образовательной организации должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Учредитель образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об образовательных организациях, предоставляющих государственную услугу, используя следующие источники:

официальный сайт учредителя образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, входящий в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

публикации и выступления в средствах массовой информации.

Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение бесплатной устной консультации о порядке и условиях предоставления государственной услуги у учредителя образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, и в образовательных организациях, предоставляющих государственную услугу.

9.3. В состав информации о государственной услуге должны быть включены:

настоящий Стандарт;

информация об условиях предоставления государственной услуги;

информация о возможности влияния обучающихся и их родителей (законных представителей) на качество государственной услуги;

сведения о средствах коммуникации обучающихся и их родителей (законных представителей) с работниками образовательных организаций;

информация о возможности оценки качества государственной услуги со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей);

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг;

гарантийные обязательства образовательной организации.

9.4. Способ и порядок предоставления информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, согласно разделу III настоящего Стандарта;

наличие медицинских противопоказаний;

отсутствие свободных мест в общежитии.

10.2. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка в общежитии и (или) правил проживания;

отчисление обучающегося из образовательной организации.

XI. Описание результата предоставления государственной услуги

11.1. Результатом предоставления государственной услуги является создание комфортных условий обучающимся для проживания в общежитии.

11.2. Индикаторы качества предоставления государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора), единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение показателя (индикатора)	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6
1.	Доля занятой жилой площади в течение года, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%,$ где: A – занятая жилая площадь; B – общий метраж жилой площади	по результатам мониторинга	100	7
2.	Доля обучающихся, обеспеченных жильем, процентов	$\frac{СТ_{\text{общ}}}{СТ} \times 100\%,$ где: СТ_{общ} – численность обучающихся, проживающих в общежитиях; СТ – численность обучающихся, нуждающихся в общежитии	по результатам мониторинга	95	7
3.	Доля обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, процентов	$\frac{O_k + O_d}{2 \times O_{\text{общ}}} \times 100\%,$ где:	определяется по результатам опросов обучаю-	90	9

1	2	3	4	5	6
		O_k – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг; O_d – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг; $O_{общ}$ – общее число опрошенных	щихся, их родителей (законных представителей)		
4.	Доля обучающихся, в отношении которых расторгнут договор найма за нарушение правил внутреннего распорядка общежития, процентов	$\frac{BC}{ОЧ} \times 100\%$, где: BC – число обучающихся, в отношении которых расторгнут договор найма за нарушение правил внутреннего распорядка общежития; $ОЧ$ – общее количество обучающихся, проживающих в общежитии	по результатам мониторинга	5	5
5.	Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании государственной услуги, единиц	количество нарушений	по результатам мониторинга	0	8
6.	Доля обоснованных жалоб обучающихся, их родителей (законных представителей), процентов	$\frac{Ж_0}{Ж} \times 100\%$, где: $Ж_0$ – число обоснованных жа-	анализ жалоб обучающихся, их родителей (законных пред-	0	9

1	2	3	4	5	6
		лоб обучающихся, их родителей (законных представителей), поступивших в отчетный период; Ж – общее число жалоб обучающихся, их родителей (законных представителей), поступивших в отчетный период	ставителей) и сведений о принятых по ним мерах		

ХII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение настоящего Стандарта

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) подается обучающимся в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в образовательную организацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя образовательной организации подаются учредителю образовательной организации.

Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня поступления жалобы в соответствии с правилами делопроизводства образовательной организации.

12.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) образовательной организации, руководителя образовательной организации, работника образовательной организации может быть направлена по почте, с использованием официального сайта образовательной организации, официального сайта учредителя образовательной организации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), а также может быть принята при личном приеме обучающихся, их родителей (законных представителей).

12.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование образовательной организации, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) работника образовательной организации;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес обучающегося, по которым должен быть направлен ответ;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, работника образовательной организации;
- 4) доводы, на основании которых обучающийся не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, работника образовательной организации. Обучающемуся могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

12.4. Образовательные организации, учредитель образовательной организации осуществляют учет поступления и результатов рассмотрения жалоб в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, обучающемуся в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае обжалования отказа образовательной организации, должностного лица образовательной организации в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе обучающемуся дается информация о действиях, осуществляемых образовательной организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях получения государственной услуги.

12.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе обучающемуся даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

XIII. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Контроль за соблюдением образовательной организацией предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности условий обеспечивает учредитель.

13.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

XIV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга предоставляется платно, за исключением льготной категории получателей государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего Стандарта.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.2 настоящего Стандарта, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

14.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается образовательными организациями в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями указанных организаций.

14.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитиях, входящих в жилищный фонд образовательных организаций, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

14.4. Плата за пользование общежитием обучающимся, состоящим в браке, взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой комнате, которое определено локальным актом образовательной организации.

14.5. При наличии в жилой комнате свыше 6 квадратных метров на одного обучающегося дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

14.6. Обучающиеся, проживающие в общежитиях, входящих в жилищный фонд образовательных организаций, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.
