



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.09.2025

г.Лениногорск

№ 15

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 10.09.2024 №9

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2025 №304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 10.09.2024 №9, следующие изменения:

в подпункте 4 пункта 2.5.1 раздела 2.5 слова «необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем,» заменить словами «необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка»;

раздел 2.5 пункт 2.5.1 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. в случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Республики Татарстан, а также Исполнительного комитета город Лениногорск при предоставлении муниципальной услуги без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется;».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Лениногорского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name R.R. Sytdikov.

Р.Р. Сытдиков

Галимова Л.М.
5-44-72