



РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 22 сентября 2025 года

№ 1/11

О конкурсе на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
муниципального образования город
Набережные Челны

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 19 Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», статьями 28, 40 Устава города

Городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Объявить конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны 23.10.2025, в 14:00 часов в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, кабинет 402 и провести его в порядке согласно приложению № 1.

2. Назначить в состав комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны следующих лиц:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Агапов Виталий Васильевич | – депутат Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны; |
| 2) Мухамадеев
Фанисович | Марат – депутат Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны; |
| 3) Халиуллина
Евгеньевна | Жанна – депутат Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны. |

3. Утвердить условия контракта с Руководителем Исполнительного комитета, муниципального образования город Набережные Челны согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу Решение Городского Совета от 25.02.2022 № 13/9 «О конкурсе на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны».

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы», а также разместить на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Городского Совета по регламенту, правопорядку, и вопросам обеспечения безопасности населения.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

Приложение № 1
к Решению Городского Совета
от 22 сентября 2025 года № 1/11

Порядок
проведения конкурса на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны

1. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом города определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса является определение кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее - Кандидат) для обеспечения эффективного управления исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

3. Для рассмотрения Кандидатов Городским Советом муниципального образования город Набережные Челны (далее - Городской Совет) образуется конкурсная комиссия.

4. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Городским Советом, а другая половина – Указом Раиса Республики Татарстан. Порядок работы комиссии определяется настоящим приложением.

5. Конкурсная комиссия состоит из шести человек.

6. Конкурс объявляется решением Городского Совета. Конкурс проводится не ранее чем через 20 дней со дня опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

7. Конкурс проводится при условии наличия у Кандидата:

1) гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) высшего образования;

3) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет (при определении стажа муниципальной службы учитывается также стаж работы на должностях государственной гражданской службы и приравненных к ним должностях военной службы и должностях федеральной государственной службы иных видов);

4) опыта управленческой деятельности не менее пяти лет (под управленческой

деятельностью понимается работа на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, муниципального органа, а также должностях руководителей их структурных подразделений);

8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – управление персоналом и муниципальной службой) заявление по форме согласно приложению № 1 к порядку проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – порядок).

К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», и цветная фотография 3х4 см;

2) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации:

- подлинник и копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Конкурсант может представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

4) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей за 2024 год.

Справка предоставляется на бумажном носителе, заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н;

6) подлинник и копия документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) подлинник и копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) подлинник и копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых была размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

9. Комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных на конкурс документов, а также запроса иной информации о претендентах.

10. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Кандидат на должность Руководителя Исполнительного комитета вправе в любой момент отозвать свое заявление.

11. Прием и проверка представляемых документов осуществляется управлением персоналом и муниципальной службой. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

12. Документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, представляются в управление персоналом и муниципальной службой в рабочие дни с 03.10.2025 по 22.10.2025 включительно, с 09:00 до 15:00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в здание Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны по адресу: г. Набережные Челны, пр. Хасана Туфана, дом 23, каб. 394.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

13. По истечении срока, установленного пунктом 12 настоящего порядка, управление персоналом и муниципальной службой представляет полученные документы в конкурсную комиссию.

14. К конкурсу не допускаются лица, имеющие ограничения, предусмотренные статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, на основании представленных документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также личного собеседования с членами конкурсной комиссии.

Кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в порядке очередности по дате и времени подачи заявления для личного собеседования.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной

комиссии.

17. Обсуждение, конкурсный отбор и подведение итогов осуществляются без участия кандидатов.

18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя является решающим. Решение подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

19. Решение о результатах конкурса оглашается кандидатам.

20. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются конкурсной комиссией Городскому Совету.

21. Конкурсная комиссия представляет Городскому Совету не менее двух кандидатур из числа претендентов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

22. Лицо назначается на должность Руководителя Исполнительного комитета, если за его кандидатуру проголосовало большинство от установленной численности депутатов Городского Совета.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Городской Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Городским Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не был назначен на должность Руководителя Исполнительного комитета.

24. Решение о назначении Руководителя Исполнительного комитета по итогам конкурса принимается Городским Советом на ближайшей сессии.

25. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 30 дней со дня принятия Городским Советом решения о назначении Руководителя Исполнительного комитета. До истечения этого срока документы хранятся в аппарате Городского Совета, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурса
на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
муниципального образования город
Набережные Челны

(Форма)
В конкурсную комиссию
для рассмотрения кандидатур
на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
муниципального образования
город Набережные Челны

Заявление.

Я, _____ (Ф.И.О.), желаю
принять участие в конкурсе на замещение должности Руководителя
Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации,
дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной
службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мною
соблюдены, соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым к
должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования
город Набережные Челны, сведения, содержащиеся в документах, представляемых
мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами
документы не являются подложными.

Приложение:

(перечень прилагаемых документов, в соответствии с п. 8 Порядка проведения
конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны)

_____ (подпись)
_____ (дата)

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса
на замещение должности
Руководителя Исполнительного
комитета
муниципального образования город
Набережные Челны

(Форма)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности
Руководителя Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер,
выдан _____)

(когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии, Городскому Совету, управлению персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны, расположенным по адресу: 423805 Республика Татарстан, г. Набережные Челны. пр-т Хасана Туфана, д. 23, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (сведений), представленных мной на участие в конкурсе на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, в том числе: фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование; ученая степень; ученое звание; дополнительное профессиональное образование; профессия (специальность); стаж работы (в том числе стаж государственной гражданской и муниципальной службы); наличие классного чина (воинского или специального звания); наличие государственных наград и иных наград, знаков отличия (кем награжден и когда); сведения о приеме, перемещениях, назначениях и увольнении; семейное положение (в том числе: состав семьи, степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников, их место работы и учебы); паспортные данные; свидетельство о

государственной регистрации актов гражданского состояния; адрес места жительства и проживания; номер контактного телефона; номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; фотографическое изображение; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, а также иные персональные данные, относящиеся к вопросам моей деятельности и необходимые для выполнения кадровой работы в рамках государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

Вышеуказанные персональные данные представляю также в целях обеспечения реализации законодательства о муниципальной службе, исполнения иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан.

Я согласен(на) на то, что управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны вправе предоставлять мои персональные данные в целях проверки документов для участия в конкурсе на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета в уполномоченные государственные органы Республики Татарстан и Российской Федерации. Наименование и адрес вышеуказанных государственных органов Республики Татарстан и Российской Федерации определены положениями о них, утвержденными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета.

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных вышеуказанные органы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Обработка моих персональных данных вышеуказанными органами производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 2
к Решению Городского Совета
от 22 сентября 2025года № 1/11

Проект контракта
с лицом, назначаемым на должность
Руководителя Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны

Мэр города Набережные Челны (далее – Мэр города), действующий на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2023 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» и Устава муниципального образования город Набережные Челны (далее – Устав), с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – Руководитель Исполнительного комитета) Решением Городского Совета от __.__.2025 №__, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и Уставом.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, Уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны (далее - Исполнительный комитет) на период действия настоящего контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Городским Советом муниципального образования город Набережные Челны (далее – Городской Совет) по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Городскому Совету и Мэру города.

2.4. Работа по данному контракту является для Руководителя Исполнительного комитета основной.

3. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Городским Советом и Мэром города;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с Городским Советом, Мэром города, иными органами местного самоуправления и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Городского Совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение Городского Совета проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в соответствии с законодательством;

3.2.7. представляет Городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных Городским Советом;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального

образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом, Решениями Городского Совета и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом, нормативными правовыми актами Городского Совета, издает постановления Исполнительного комитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения Исполнительного комитета по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

3.5. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять Решения Городского Совета и Мэра города и обеспечивать их исполнение;

3.5.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.5.3. осуществлять взаимодействие с Мэром города, Городским Советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.5.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.5.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.5.7. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.5.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.5.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

3.5.10. сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в

органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

3.6. При осуществлении своих полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета понимается возможность получения Руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для руководителя исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у Руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Мэра города в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.7. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять иные обязанности, установленные законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.8. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.9. Руководитель Исполнительного комитета обязан обеспечить достижение уровня показателей, применяемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской

Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», свидетельствующих об эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны.

4. Права и обязанности Руководителя

Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.2. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.1.4. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.5. вносить Городскому Совету предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и

порядке, предусмотренных Уставом;

4.1.6. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.7. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;

4.2.3. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4.2.4. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.5. представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.6. оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.7. оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.8. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.9. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.10. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.11. возратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.12. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

5. Права и обязанности Мэра города

5.1. Мэр города имеет право:

5.1.1. требовать от Руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава, Решений Городского Совета и муниципальных правовых актов Мэра города;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения Руководителем Исполнительного комитета поручения, запрашивать у Руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Мэра города, Городского Совета заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

5.1.3. применять к Руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.4. привлекать Руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.5. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Руководителем Исполнительного комитета условий настоящего

контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

5.1.6. Мэр города принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий Руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.2. Мэр города обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Иные полномочия Мэра города по взаимодействию с Руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Оплата труда и режим рабочего времени Руководителя Исполнительного комитета

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Городского Совета.

6.2. Размер должностного оклада Руководителя Исполнительного комитета составляет 50169 (пятьдесят тысяч сто шестьдесят девять) рублей и индексируется в соответствии с решением Городского Совета.

6.4. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

7. Социально-бытовые и иные условия осуществления Руководителем Исполнительного комитета своих полномочий

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета Руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем с круглосуточным графиком работы, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Городского Совета для муниципальных служащих, Мэром города.

8. Срок полномочий Руководителя Исполнительного комитета

8.1. Руководитель Исполнительного комитета приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Городского Совета, принявшего Решение о назначении лица на должность Руководителя

Исполнительного комитета (до дня начала работы Городского Совета нового созыва) и составляет пять лет.

8.2. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случаях:

- 8.2.1. смерти;
- 8.2.2. отставки по собственному желанию;
- 8.2.3. расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
- 8.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 33-ФЗ;
- 8.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 8.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8.2.9. прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8.2.11. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;

8.2.12. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

8.2.13. вступления в должность Главы, исполняющего полномочия Руководителя Исполнительного комитета.

8.2.14. досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации;

8.2.15. нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

8.2.16. приобретения статуса иностранного агента.

8.3. По истечении срока полномочий Городского Совета, либо досрочного прекращения его полномочий, Руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную

ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию, Исполнительному комитету. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Мэр города вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом Руководителю Исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Городского Совета.

10.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. Городского Совета или Мэра города – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях;

10.2.2. Главы (Раиса) Республики Татарстан – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях;

10.2.3. Руководителя Исполнительного комитета – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

11. Срок действия контракта

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий Руководителя

Исполнительного комитета в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым Руководителем Исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству Исполнительным комитетом переходят к новому Руководителю Исполнительного комитета.

11.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 11.1 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному Руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр – в кадровой службе Исполнительного комитета (в личном деле Руководителя Исполнительного комитета), 1 экземпляр – у Мэра города, 1 экземпляр – у Руководителя Исполнительного комитета.

Подписи и реквизиты сторон:

Мэр города

Руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования
город Набережные Челны
Паспортные данные:
Адрес:

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.