



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025

г.Казань

КАРАР

№ 775

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2021 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2021 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.12.2021 № 1228, от 01.08.2022 № 739, от 15.12.2022 № 1331, от 06.04.2023 № 420, от 29.03.2024 № 206, от 06.05.2024 № 301) следующие изменения:

- в наименовании слова «на конкурсной основе» исключить;
- в пункте 1:
- в абзаце втором слова «на конкурсной основе» исключить;
- в абзаце третьем слова «на конкурсной основе» исключить;

Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

состав комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 18.09.2021 № 879
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29.09. 2025 № 775)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан
социально ориентированным некоммерческим организациям,
реализующим проекты в антинаркотической сфере

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в антинаркотической сфере (далее соответственно – субсидия, участники отбора).

1.2. В целях настоящего Порядка под социально значимыми проектами в антинаркотической сфере понимаются проекты, направленные на формирование и развитие культуры и ценностей здорового образа жизни, укрепление устойчивого отрицательного отношения к наркотическим веществам (далее – проект).

1.3. Субсидия предоставляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Республики Татарстан «Развитие здравоохранения Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.07.2013 № 461 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие здравоохранения Республики Татарстан».

1.5. Категориями получателей субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан, прошедшие отбор и признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который заключается в определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Отбор осуществляется Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие Министерства, экспертов (экспертных организаций) и комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере (далее – конкурсная комиссия), с участниками отбора происходит с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок.

1.9. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.10. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. К направлениям расходов, связанных с реализацией проектов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

оплата труда штатных и внештатных работников (с учетом начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации);

оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, оплата услуг по содержанию имущества;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

информационная поддержка (создание, издание и тиражирование методических рекомендаций, изготовление роллапов, информационных стендов, настольных табличек, визиток, буклетов, бейджей);

командировочные расходы, связанные с реализацией проекта.

2.2. Размер субсидии i -му участнику отбора (C_i) определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\sum} \times a_i \leq P_i,$$

где:

S – общая сумма лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

$\sum$ – сумма баллов, набранная всеми участниками отбора, признанными в установленном порядке победителями отбора;

a_i – общая сумма баллов, набранная i -м участником отбора – победителем отбора по оценке экспертов;

P_i – размер запрашиваемой субсидии i -го участника отбора, определяемый по формуле:

$$P_i = R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_n + Z_1 + Z_2 + Z_3,$$

где:

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – расходы по направлениям, указанным в абзацах третьем, пятом и шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, определяемые методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) работ, услуг, в том числе информации об обслуживании, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_1 – расходы на оплату командировочных расходов, связанных с реализацией проекта, определяемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

Z_2 – расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Z_3 – расходы на оплату труда штатных работников определяются на основании штатного расписания участника отбора, локального нормативного документа участника отбора об оплате труда, а также заключенных с внештатными работниками срочных трудовых или гражданско-правовых договоров.

2.3. Результатами предоставления субсидии являются:

удельный вес граждан, обратившихся в специализированные государственные учреждения здравоохранения Республики Татарстан, из числа лиц, получивших услуги получателя субсидии, – не менее 70 процентов;

удельный вес наркопотребителей, обратившихся к получателю субсидии, с родственниками (созависимыми) которых специалистами получателя субсидии проведены индивидуальные консультации, – не менее 50 процентов.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты на дату окончания реализации проекта, но не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии.

III. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня формирования объявления Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки заявок;

порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 6.1 – 6.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 7.1 – 7.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.9, 7.10 настоящего Порядка;

порядок формирования конкурсной комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях конкурсной комиссии;

порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок;

порядок взаимодействия Министерства с экспертами (экспертными организациями);

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 6.8 – 6.10 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства <https://minzdrav.tatarstan.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 4.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

V. Порядок отмены проведения отбора

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора

6.1. Для участия в отборе с целью получения субсидии участники отбора формируют заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – оцифрованные документы):

учредительные документы, а также документы о внесении всех изменений и дополнений в них, заверенные руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

штатное расписание участника отбора, подписанное его руководителем и скрепленное печатью (при наличии);

смета расходов участника отбора на текущий год на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, с обоснованиями размера планируемых затрат, утвержденная (подписанная) его руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью (при наличии);

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора и скрепленный печатью (при наличии);

календарный план работы в рамках реализации проекта на текущий год, подписанный руководителем участника отбора и скрепленный печатью (при наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Оцифрованные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.5. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - дата государственной регистрации;
 - адрес участника отбора;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, идентификационный номер налогоплательщика);
 - сведения о главном бухгалтере (фамилия, имя, отчество (при наличии) телефон) (при наличии);
 - веб-сайт, социальные сети участника отбора (при наличии);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;
 - информация о счетах, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 - ссылки на интернет-источники публикации в средствах массовой информации (статьи, видеосюжеты, радиоэфир и т.д.) (при наличии);
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии;
- д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

6.6. Участники отбора могут подать не более одной заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости после отзыва участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.1 настоящего Порядка.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается участником отбора самостоятельно.

Изменение участником отбора заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве участником отбора являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем формирования участником отбора новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до дня окончания срока приема заявок.

6.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

6.10. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителей отбора

7.1. Состав конкурсной комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

7.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает ее решения. В отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению функции председателя конкурсной комиссии исполняет один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседаний конкурсной комиссии.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявки;

формирует и утверждает перечень экспертов, состоящий из равного количества представителей республиканских органов исполнительной власти, специалистов подведомственных Министерству учреждений и членов Общественной палаты Республики Татарстан, в целях проведения экспертизы заявок в рамках настоящего Порядка;

осуществляет допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам в системе «Электронный бюджет» в целях проведения экспертизы указанных заявок;

рассматривает результаты экспертизы заявок;

определяет победителей конкурса;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

7.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7.6. Рассмотрение заявок и документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки Министерству, а также конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

7.7. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. На стадии рассмотрения заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.10 настоящего Порядка.

7.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

7.11. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о допуске заявок к участию в отборе и не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок.

7.12. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

7.13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

7.14. В запросе, указанном в пункте 7.13 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участниками отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.15. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.13 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.14 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 7.11 настоящего Порядка.

7.16. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.14 настоящего Порядка.

7.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок формирует и утверждает перечень экспертов (экспертных организаций), обеспечивает допуск в системе «Электронный бюджет» в целях проведения экспертизы заявок в рамках настоящего Порядка.

7.19. Каждая заявка, допущенная к участию в отборе, и приложенные к ней документы рассматриваются двумя экспертами. В случае если результаты экспертизы экспертов, рассматривавших заявку, различаются на 50 баллов и более, заявка рассматривается третьим экспертом, определяемым конкурсной комиссией.

7.20. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Заявка оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка, баллов	Весовое значение, процентов
1	2	3	4
1.	Критерии значимости и актуальности проекта		
1.1.	Соответствие направлениям отбора	не соответствует – 0, соответствует – 100	10
1.2.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	проект не актуален – 0, актуальны все задачи проекта – 100	8
1.3.	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	отсутствует «дорожная карта» – 0, имеется «дорожная карта» – 100	4

1	2	3	4
2.	Критерии экономической эффективности		
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	планируемые расходы превышают ожидаемый результат – 0, планируемые расходы не превышают ожидаемого результата – 50, планируемые расходы ниже ожидаемого результата – 100	7
2.2.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	отсутствуют обоснования расходов на реализацию проекта – 0, имеется обоснование всех расходов на реализацию проекта – 100	7
3.	Критерии социальной эффективности		
3.1.	Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	отсутствие показателей результативности реализации проекта – 0, имеются показатели результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта – 100	5
3.2.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	запланированные мероприятия не соответствуют ожидаемым результатам – 0, запланированные мероприятия соответствуют ожидаемым результатам – 100	8
3.3.	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	отсутствие улучшений состояния целевой группы – 0, имеется относительное улучшение состояния целевой группы – 50, имеются улучшения состояния целевой группы – 100	8
4.	Критерии профессиональной компетенции		
4.1.	Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	опыт осуществления деятельности: от 1 года до 2 лет – 20, от 3 до 5 лет – 40, от 6 до 8 лет – 60, от 9 до 10 лет – 80, более 10 лет – 100	8
4.2.	Наличие у участника отбора материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	нет – 0, да – 100	7

1	2	3	4
4.3.	Наличие у участника отбора опыта использования средств из бюджета Республики Татарстан	нет – 0, да – 100	7
5.	Дополнительные критерии		
5.1.	Наличие у участника отбора сетевых партнеров для реализации проекта	нет – 0, наличие в сетевом партнерстве 2 некоммерческих организаций – 25, наличие в сетевом партнерстве некоммерческой организации и организации бизнеса – 50, наличие в сетевом партнерстве некоммерческой организации, организации бизнеса и органа власти – 75, наличие в сетевом партнерстве некоммерческой организации, организации бизнеса, органа власти и средств массовой информации – 100	5
5.2.	Наличие разработанного сайта участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	нет – 0, да – 100	4
5.3.	Реализация проекта на территории нескольких муниципальных образований	нет – 0, на территории 2 – 4 муниципальных образований – 30, на территории 5 – 8 муниципальных образований – 60, на территории более чем 9 муниципальных образований – 100	7
5.4.	Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	нет – 0, от 10 до 25 процентов бюджета проекта – 50, свыше 25 процентов – 100	5

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявки составляет 100 процентов.

7.21. Эксперты в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня обеспечения открытия им доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам оценивают их и приложенные документы, проводят экспертизу и формирование заключений.

7.22. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после заключений экспертов формирует рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных экспертами по каждому критерию.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.23. Конкурсная комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях после формирования рейтинга заявок, рассматривает заключения и определяет победителей отбора.

7.24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.25. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место экспертизы заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

последовательность экспертизы заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

7.26. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.25 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

VIII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидий

8.1. По результатам отбора между Министерством и победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее согласование новых условий соглашения, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение включается согласие получателя (получателей) субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем (получателями) субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости Министерство заключает с получателем (получателями) субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

8.2. При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не-

исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

Внесение изменений в соглашение возможно в случаях:

- изменения реквизитов получателя субсидии;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- принятия Министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году.

8.3. Министерство отказывает в заключении соглашения с победителем (победителями) отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем (победителями) отбора недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.5. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю (получателям) субсидии.

8.6. Основаниями для отказа получателю (получателям) субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем (получателями) субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем (получателями) субсидии информации.

8.7. Если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, получателем (получателями) субсидии либо лицом, имеющим право действовать от имени получателя (получателей) субсидии, не произведено подписание посредством системы «Электронный бюджет» соглашения, получатель (получатели) субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случаях уклонения получателя (получателей) субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем (получателями) субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге заявок или по решению Министерства участникам отбора, прошедшим отбор и признанным победителями отбора, может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результатов предоставления субсидии.

8.8. Расторжение соглашения получателем (получателями) субсидии в одностороннем порядке не допускается.

8.9. Получателю (получателям) субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем (получателями) субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.10. Перечисление Министерством субсидии осуществляется на основании соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем (получателями) субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

IX. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Получатель (получатели) субсидии представляет через систему «Электронный бюджет» по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений о предоставлении субсидий, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением документов и материалов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии, формируемый нарастающим итогом, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируемый нарастающим итогом, за I – III кварталы отчетного года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал отчетного года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем (получателями) субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

9.2. Министерство осуществляет проверку представленных получателем (получателями) субсидии отчетов, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя (получателей) субсидии.

9.3. Мониторинг достижения значения результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

9.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем (получателями) субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.5. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Министерства и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном объеме – в случаях нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в размере, определяемом пропорционально за недостигнутое значение результатов предоставления субсидии, – в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

9.6. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии представляет в Министерство до 15 января года, следующего за отчетным годом, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах.

Министерство в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения от получателя (получателей) субсидии указанных документов принимает решение о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии обязан возвратить указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

9.7. В случае отказа получателя (получателей) субсидии от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 9.5 и 9.6 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере

Форма

Заявка

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), реализующим проекты в антинаркотической сфере

1. О проекте

1. Направление и номинация конкурса	
2. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	 (не более 300 символов)
3. Описание проекта	 (текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты (не более 2 500 символов))
4. Дата начала реализации проекта	 (день, месяц, год)
5. Дата окончания реализации проекта	 (день, месяц, год)
6. Обоснование социальной значимости проекта	 (не более 2 500 символов)
7. Целевые группы проекта	1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей. 2. Беженцы. 3. Лица без определенного места жительства. 4. Ветераны. 5. Дети и подростки. 6. Женщины. 7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы. 8. Мигранты. 9. Многодетные семьи. 10. Люди с ограниченными возможностями здоровья. 11. Молодежь и студенты.

12. Пенсионеры.
 13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
 14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
 15. Онкобольные.
 16. Лица с тяжелыми заболеваниями.
 17. Лица, пострадавшие от насилия.
 18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций.
 19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
 (выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои)

8. Цели проекта

1.
 (указывается не более трех целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта))

9. Задачи проекта

1.
 2.
 3.

10. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(заполняется по желанию заявителя; указывается до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта)

11. Документы, подтверждающие намерения партнеров

Подшиваются к заявке по желанию заявителя (не более пяти документов, содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации проекта).

12. Информационное сопровождение проекта

(указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не более 1 000 символов))

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

(формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)

14. Качественные результаты

--

(указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.; не более 1 000 символов))

15. Дальнейшее развитие проекта

--

(заполняется по желанию заявителя)

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

--

(заполняется по желанию заявителя)

2. Руководитель проекта

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта

--

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе

--

3. Дополнительная информация о руководителе проекта (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)

--

4. Рабочий телефон руководителя проекта

+7

5. Мобильный телефон руководителя проекта

+7

6. Электронная почта руководителя проекта

--

3. Организация-заявитель

1. Основной государственный регистрационный номер

--

2. Идентификационный номер налогоплательщика

--

3. Код причины постановки на учет

--

4. Наименование организации

--

5. Сокращенное наименование организации

--

5.1. Копия устава организации

Подшивается к заявке.

6. Адрес (место нахождения) организации

7. Фактическое место нахождения организации

(указывается фактический адрес организации, включая почтовый индекс)

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

(указывается адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы)

9. Основные виды деятельности организации

Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организация и проведение мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина; профилактика социально опасных форм поведения граждан;
благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
указать свои: _____

(указывается не более пяти видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, из указанного перечня)

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей.
2. Беженцы.
3. Лица без определенного места жительства.
4. Ветераны.
5. Дети и подростки.

6. Женщины.
7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы.
8. Мигранты.
9. Многодетные семьи.
10. Люди с ограниченными возможностями здоровья.
11. Молодежь и студенты.
12. Пенсионеры.
13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
15. Онкобольные.
16. Лица с тяжелыми заболеваниями.
17. Лица, пострадавшие от насилия.
18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций

(заполняется по желанию заявителя; выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои)

11. Контактный телефон организации

+7

(указывается номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

12. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

(указывается адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы)

13. Организация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

14. Веб-сайт

(если у организации нет сайта, пишется «нет» (на портале <http://nkort.ru> реализована возможность создания веб-страницы организации))

15. Группы в социальных сетях

(указывается не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях, если ссылок несколько – они должны быть разделены запятыми; если организация не имеет страниц в социальных сетях, указывается «нет»)

16. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

- | | |
|---|---|
| 17. Должность руководителя организации | <div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> |
| 18. Главный бухгалтер (бухгалтер) | <div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> (указываются сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации) |
| 19. Учредители организации-заявителя | <div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> |
| 20. Наличие среди учредителей граждан иностранных государств | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Указывается «да» или «нет» </div> (в случае указания «да» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации-заявителя) |
| 21. Наличие среди учредителей юридических лиц | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Указывается «да» или «нет» </div> (в случае указания «да» указываются полные наименования всех юридических лиц – учредителей организации-заявителя) |
| 22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях | <div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> (по желанию заявителя указываются наименования и адреса таких организаций) |
| 23. Участие в коммерческих организациях | <div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> (по желанию заявителя указываются наименования и адреса таких организаций) |
| 24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц | <div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> (по желанию заявителя указывается общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц) |
| 25. Количество штатных работников | <div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> (на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки) |
| 26. Количество добровольцев | <div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> (заполняется по желанию заявителя; за календарный год, предшествующий году подачи заявки) |
| 27. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год (ввод числа без запятых и иных знаков): | Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).
Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль).
Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках. |

средства, полученные из бюджета Республики Татарстан

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета

президентские гранты

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)

прочие доходы

28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год

(заполняется по желанию заявителя; указывается в рублях, без копеек. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль))

29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица

(указывается количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки)

30. Основные реализованные проекты и программы за последние пять лет

№ п/п	На- име- нова- ние про- екта	Объем финан- сирова- ния, рублей	Источник финанси- рования	Период выполнения		Основ- ные ре- зультаты
				нача- ло	окон- чание	
1.						

(указываются сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант, субсидия Министерства экономического развития Российской Федерации, иная субсидия из федерального бюджета, субсидия (грант) из бюджета Республики Татарстан, субсидия (грант) из местного бюджета, грант от внебюджетных источников, иной источник финансирования)

31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы

Заполняется по желанию заявителя.

помещение

(указывается площадь и вид права использования, назначение помещения)

оборудование

другое

32. Публикации в средствах массовой информации

(заполняется по желанию заявителя; указываются ссылки на публикации в средствах массовой информации с информацией о деятельности организации-заявителя)

33. Дата государственной регистрации организации

(указывается дата регистрации организации в регистрирующем органе)

Руководитель заявителя
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 18.09.2021 № 879
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29.09.2025 № 775)

Состав
комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Республики Татарстан
социально ориентированным некоммерческим организациям,
реализующим проекты в антинаркотической сфере

Абашев Альмир Рашидович	врио министра здравоохранения Республики Татарстан, председатель комиссии
Фатихов Ильдар Разинович	заместитель министра здравоохранения Республики Татар- стан, заместитель председателя комиссии
Хафизова Елена Давидовна	начальник отдела профилактической помощи и здоровостро- ительства Управления лечебной и профилактической помо- щью Министерства здравоохранения Республики Татарстан, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Валеева Зия Рахимьяновна	председатель Общественной палаты Республики Татарстан (по согласованию)
Галиуллин Нияз Ильясович	главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями Мини- стерства здравоохранения Республики Татарстан»
Зарипов Раушан Булатович	начальник Управления здравоохранения, молодежной поли- тики, спорта и туризма Аппарата Кабинета Министров Рес- публики Татарстан
Кузнецова Ольга Владимировна	ответственный секретарь антинаркотической комиссии в г.Казани (по согласованию)

Минуллин Искандэр Кагапович	главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический кожно-венерологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан имени профессора А.Г.Ге»
Сабиров Марат Талгатович	заведующий сектором по взаимодействию с правоохранительными органами Управления административных и правоохранительных органов Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан
Уткельбаев Ринат Ильгизович	главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский наркологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан»
Фоминых Павел Александрович	заместитель начальника Управления по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (по согласованию)
Хаева Резеда Фатхулловна	заместитель главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский наркологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан»
Хайбуллина Гузель Тагировна	начальник отдела экономического анализа по средствам бюджета Управления экономического анализа и прогнозирования Министерства здравоохранения Республики Татарстан
Шарафутдинов Ильнур Хасанович	главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики».
