



РЕШЕНИЕ

19.09.2025 г.

с. Шеланга

КАРАР

№ 1-12

**О проведении конкурса на замещение должности руководителя
Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

В связи с истечением срока полномочий Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, руководствуясь ст.37 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

Совет

**Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.
2. Прием документов на конкурс производить с 26 сентября 2025 г. по 15 октября 2025 г. включительно в здании Подростково-молодежного клуба по адресу: с.В.Услон, ул. Чехова, дом 32.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района в количестве 6 человек согласно приложению № 1.
4. Конкурсной комиссии в период с 16 октября 2025 года по 14 ноября 2025 года провести конкурсный отбор кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения и не позднее 14 ноября 2025 г. представить результаты конкурса и информацию о кандидатах в Совет Верхнеуслонского муниципального района.
5. Утвердить проект контракта с руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района согласно приложению № 2.

6. Настоящее решение разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Совета
Глава Шеланговского
Сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров

Приложение №1
к решению Совета Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19 сентября 2025 г. № 1-12

СОСТАВ

**конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности
руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

Председатель конкурсной комиссии

1. Осянин Сергей Викторович –заместитель Главы Верхнеуслонского
муниципального района;

Заместитель председателя конкурсной комиссии

2. Биктагирова Назиля Халимовна – заместитель Главы Шеланговского сельского
поселения Верхнеуслонского муниципального района;

Секретарь конкурсной комиссии

3. Идиятуллина Лилия Маратовна – главный специалист отдела организационно-
правовой и кадровой работы Совета Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района.

Члены конкурсной комиссии

4. Пичугина Надежда Валерьевна- начальник отдела организационно-правовой и
кадровой работы Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского
муниципального района;
5. Галиуллин Азат Анасович - депутат Совета Шеланговского сельского поселения
по избирательному округу № 9;
6. Закиров Шамиль Шакирович - депутат Совета Шеланговского сельского
поселения по избирательному округу № 10.

Приложение №2
к решению Совета
Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19 сентября 2025 г. № 1-12

**Проект контракта
с руководителем Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

«___» _____ 2025 года

Глава Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан В.В.Майоров, действующий на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава муниципального образования «Верхнеуслонское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района» (далее – Устав), с одной стороны, и _____, лицо, назначаемое на должность руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (далее – руководитель Исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и Уставом.
- 1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, Уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

2. Основные условия контракта

- 2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района по результатам конкурса.
- 2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.
- 2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.
- 2.4. Работа по данному контракту является для руководителя Исполнительного комитета основной.

**3. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся
решения вопросов местного значения.**

3.1. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета поселения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом поселения, входящих в его компетенцию полномочий;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет поселения в отношениях с Советом поселения, Главой поселения, иными органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Совета поселения проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

3.2.4. представляет на рассмотрение Совета поселения проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения и отчеты об их исполнении;

3.2.5. вносит на утверждение Совета района проект структуры Исполнительного комитета поселения, утверждает структуру и штатное расписание муниципальных учреждений поселения;

3.2.6. назначает по согласованию с заместителем Главы поселения и освобождает от должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета, распределяет обязанности между ними, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.7. распоряжается средствами поселения в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий;

3.2.8. осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

3.2.9. издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета поселения, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета поселения;

3.2.10. подконтролен и подотчетен Совету поселения, представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения;

3.2.11. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета поселения, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета поселения, осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.12. принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.13. представляет на утверждение Совета поселения проекты положений об органах Исполнительного комитета поселения;

3.2.14. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений;

3.2.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета поселения и заключенным контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования

«Верхнеуслонское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.4.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета Шеланговского сельского поселения Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района и обеспечивать их исполнение;

3.4.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.4.3. осуществлять взаимодействие с Главой, Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.4.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.4.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.4.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.4.7. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.4.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.4.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.5. При осуществлении своих полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

В случае возникновения у руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом заместителя Главы поселения в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.6. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.7. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования «Верхнеуслонское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района», осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

4. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми

федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.2. запрашивать у федеральных и республиканских органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.4. вносить Совету Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;

4.1.5. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.6. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;

4.2.3. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4.2.4. представлять уполномоченным федеральным и республиканским органам в порядке, установленном законодательством, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.5. оказывать содействие органам государственной власти при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами;

4.2.6. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов нарушений требований федеральных и республиканских законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами;

4.2.7. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.8. возратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки,

установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.9. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

4.3. Руководитель Исполнительного комитета обязан сообщить в письменной форме заместителю Главы о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5. Права и обязанности Главы

5.1. Глава имеет право:

- 5.1.1. требовать от руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава, решений Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района;
- 5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем Исполнительного комитета поручения;
- 5.1.3. запрашивать у руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы, Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета, которая должна представляться в запрашиваемые, либо иные согласованные сроки;
- 5.1.4. применять к руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 5.1.5. привлекать руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;
- 5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по взаимодействию с руководителем Исполнительного комитета определяются законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Оплата труда и режим рабочего времени руководителя Исполнительного комитета

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

6.2. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого рабочего дня.

7. Социально-бытовые и иные условия осуществления руководителем Исполнительного комитета своих полномочий.

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета и Главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

8. Срок полномочий руководителя Исполнительного комитета

8.1. Руководитель Исполнительного комитета приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы Совета района нового созыва).

8.2. Полномочия руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

8.2.1. смерти;

8.2.2. отставки по собственному желанию;

8.2.3. расторжения контракта в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1. настоящей статьи;

8.2.4. отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

8.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8.2.11. преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения поселения;

8.2.12. увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения;

8.2.13. вступления в должность Главы, исполняющего полномочия руководителя Исполнительного комитета.

8.3. По истечении срока полномочий Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, либо досрочного прекращения его полномочий руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта.

8.4. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

8.4.1. Совета поселения или заместителя Главы поселения в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных статьей 50 Устава;

8.4.2. Раиса Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных статьей 50 Устава;

8.4.3. Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления поселения и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

8.5. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за две недели до предполагаемого срока прекращения контракта.

13. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию «Верхнеуслонское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района», Исполнительному комитету.

9.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию «Верхнеуслонское сельское поселение Верхнеуслонского муниципального района» на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом руководителю Исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

10.2. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством

порядке.

11. Срок действия контракта.

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым руководителем Исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству Исполнительным комитетом переходят к новому руководителю Исполнительного комитета.

11.2. Контракт с руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 11.1 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр – в личном деле руководителя исполнительного комитета), один экземпляр – у Главы, один экземпляр – у руководителя Исполнительного комитета.

13. Подписи и реквизиты сторон:

Глава Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района

Руководитель Исполнительного комитета
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

_____ (подпись)

_____ . (подпись)