



ПРИКАЗ

29.07.2025

г. Казань

БОЕРЫК

№ 132-04

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Республики Татарстан

В целях осуществления надлежащего контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Республики Татарстан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

О.В. Коробченко

Утвержден
приказом Министерства
промышленности и торговли
Республики Татарстан
от 29.07.2025 г. № 132-04

Порядок
осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности
торговых объектов (территорий) и выполнением требований к
антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий),
расположенных в пределах территории Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Министерство) контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных на территории Республики Татарстан (далее – торговые объекты (территории)) путем проведения плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) (далее – проверка) в целях соблюдения юридическими и (или) физическими лицами, владеющими на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, используемыми для размещения торговых объектов (территорий), или использующими земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения для размещения торговых объектов (территорий) на ином законном основании (далее – правообладатель торгового объекта (территории)), требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и устранению недостатков, выявленных в ходе ранее проведенных проверок, сроки и последовательность процедур (действий) при проведении проверок.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической

защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»;

– постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.07.2007 № 324 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан».

1.3. Предметом контроля является:

а) определение состояния антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);

б) выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» правообладателем торгового объекта (территории);

в) устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее проверок.

1.4. Министерство является уполномоченным органом за организацию и проведение плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

2. Права и обязанности должностных лиц Министерства при проведении плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)

2.1. Права должностных лиц Министерства при проведении плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий):

а) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

б) запрашивать у правообладателей торговых объектов (территорий), в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей и получать от них информацию и документы, необходимые для проведения контроля;

в) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о проведении плановой или внеплановой проверки посещать объекты и проводить обследования торговых объектов (территорий), в отношении которых проводится проверка;

г) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения проверок;

д) составлять акты проверок.

2.2. Обязанности должностных лиц Министерства при проведении проверок:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы правообладателей торговых объектов (территорий), их уполномоченных представителей;

б) проводить проверки на основании приказов о проведении проверок и в соответствии с настоящим Порядком;

в) соблюдать установленные сроки проведения проверок;

г) проводить проверки во время исполнения служебных обязанностей в форме выездного обследования при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа Министерства о ее проведении;

д) предоставлять правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченному представителю информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) ознакомить правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченного представителя с результатами проверки (актом проверки), а также доводить до него информацию о принятых мерах реагирования;

ж) не препятствовать правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки в форме выездного обследования;

з) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную Министерством в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

и) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов правообладателей торговых объектов (территорий), в отношении которых осуществляется проверка, их уполномоченных представителей.

3. Описание результата контроля

3.1. Результатом контроля является:

а) акт, оформленный по результатам проверки (далее – акт проверки);

б) в случае выявления нарушений – принятие мер реагирования в форме информирования Прокуратуры Республики Татарстан и Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан о выявленных нарушениях.

4. Общие положения организации и проведения плановых и внеплановых проверок

4.1. Проверка проводится на основании приказа Министерства о проведении плановой или внеплановой проверки в форме документального контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) (далее – приказ о проведении проверки).

4.2. Для проведения проверки могут привлекаться представители Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по

Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан, администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов Республики Татарстан.

4.3. В приказе о проведении проверки указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица Министерства, осуществляющего проверку;
- полные реквизиты правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка (в случае плановой проверки, соответствующие плану проведения плановых проверок), а также наименование и адрес торгового объекта (территории);
- вид проверки – плановая или внеплановая проверка;
- форма проверки – документальный контроль и (или) выездное обследование торгового объекта (территории);
- срок проверки, дата начала и дата окончания проверки.

4.4. Правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, направляется уведомление о ее проведении (Приложение № 1 к настоящему Порядку), а также копия приказа о проведении проверки в сроки, установленные пунктами 5.3 и 6.2 настоящего Порядка.

4.5. Уведомление о проведении проверки, с приложением копии приказа о проведении проверки направляется по адресу местонахождения торгового объекта (территории) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и/или по адресу электронной почты правообладателя торгового объекта (территории), если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или иным доступным способом.

Кроме того, указанные документы могут быть:

- направлены в копиях уполномоченному представителю правообладателя торгового объекта (территории), в случае если в Министерстве имеется информация о таких лицах (с подтверждающими полномочия документами), способами, перечисленными выше;
- вручены должностным лицом Министерства правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или в копиях – уполномоченному представителю правообладателя торгового объекта (территории), либо лицу, исполняющему обязанности руководителя торгового объекта (территории), при этом должностным лицом Министерства должна быть получена расписка адресата в их получении.

4.6. В случае необходимости Министерство одновременно с документами, указанными в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет в адрес правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки (далее – перечень документов (информации)).

Перечень документов (информации), оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Министерстве.

4.7. Указанные в перечне документы (информация), подлежат представлению правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченным представителем в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью правообладателя торгового объекта (территории) или его уполномоченного представителя, в Министерство не позднее даты начала проверки.

4.8. В случае непредставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченным представителем документов (информации) в соответствии с направленным в его адрес перечнем документов (информации), предоставление документов (информации) с нарушением срока, указанного в перечне документов (информации), предоставление недостоверных документов (информации), данные факты фиксируются в акте проверки.

4.9. После проведения проверки в случае выявления нарушений правообладателю торгового объекта (территории) направляется предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков.

5. Организация и проведение плановой проверки

5.1. Плановая проверка осуществляется один раз в три года в соответствии с планом, утвержденным в форме Приказа Заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Министр), и проводится в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

5.2. Приказ о проведении плановой проверки издается не позднее чем за 20 календарных дней до наступления даты проведения плановой проверки.

5.3. Уведомление о проведении проверки, а также копии Приказа о проведении проверки и, в случае необходимости, Перечень документов (информации), необходимых для проведения контроля, направляются по адресу местонахождения торгового объекта (территории) не позднее чем за 15 календарных дней до начала ее проведения способами, указанными в пункте 4.5 настоящего Порядка.

5.4. Срок проведения плановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

6. Организация и проведение внеплановой проверки

6.1. Внеплановые проверки проводятся в форме документального контроля или выездного обследования:

а) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок;

б) в случаях принятия Министром решения о необходимости выездного обследования торгового объекта (территории);

в) при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории).

6.2. Уведомление о проведении проверки, а также копия приказа о проведении проверки и, в случае необходимости, Перечень документов (информации), необходимых для проведения контроля, направляются по адресу местонахождения торгового объекта (территории) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения способами, указанными в пункте 4.5 настоящего порядка Порядка.

6.3. Обращения (заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство (анонимные), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6.4. Форма проведения внеплановой проверки (документарный контроль или выездное обследование) определяется в зависимости от сведений, изложенных в обращении (заявлении).

6.5. По существу поставленных в обращении (заявлении) вопросов Министерство дает письменный ответ в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.6. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

7. Организация плановой и внеплановой проверок в форме документального контроля

7.1. Плановые и внеплановые проверки в форме документального контроля проводятся по месту нахождения Министерства по имеющимся в распоряжении Министерства документам и материалам правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя, на основании Перечня документов (информации), необходимых для проведения контроля.

7.2. В случае если в ходе плановой и внеплановой проверок в форме документального контроля выявлены ошибки и (или) противоречия в документах,

представленных правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченным представителем либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах, либо сведений недостаточно, информация об этом направляется правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, с рекомендацией предоставить в течение двух рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки, необходимые пояснения в письменной форме и, при наличии, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7.3. В случае непредставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченным представителем сведений, необходимых для исполнения Министерством полномочий по контролю, а равно их непредставления в указанный срок или представления заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки.

7.4. В случае если в ходе проведения плановой и внеплановой проверки в форме документарного контроля не представляется возможным определить состояние антитеррористической защищенности торгового объекта (территории), осуществить контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок, должностное лицо, проводящее проверку, делает в акте проверки вывод о необходимости проведения в отношении торгового объекта (территории) внеплановой проверки в форме выездного обследования.

8. Организация плановой и внеплановой проверок в форме выездного обследования

8.1. Плановая и внеплановая проверки в форме выездного обследования проводятся по месту фактического расположения торгового объекта (территории).

8.2. В ходе проведения проверки:

- проводится обследование торгового объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности;
- определяются дополнительные мероприятия по повышению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) с учетом категории объекта (территории), а также сроки осуществления указанных мероприятий;
- проверяются организационно-распорядительные документы по обеспечению антитеррористической защищенности.

8.3. В случае если в ходе проведения проверки в форме выездного обследования выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, его уполномоченным представителем либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах, либо сведений

недостаточно, и данные документы отсутствуют в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, должностным лицом Министерства в адрес правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченного представителя формируется Перечень документов (информации), необходимых для проведения контроля.

8.4. Перечень документов (информации), необходимых для проведения контроля, оформляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом Министерства.

8.5. Один экземпляр Перечня документов (информации), необходимых для проведения контроля, вручается правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченному представителю, на втором экземпляре данным лицом проставляется отметка о получении требования с подписью и с указанием фамилии, должности и даты его получения.

8.6. В Перечне документов (информации), необходимых для проведения контроля, перечисляются документы, необходимые для достижения цели осуществления контроля.

8.7. Требуемые документы и информация предоставляются в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента получения указанного документа, но не позднее 2-х дней с даты, предшествующей завершению проверки.

8.8. В случае необходимости должностные лица и иные лица, участвующие в плановой и внеплановой проверках в форме выездного обследования, вправе ознакомиться с подлинниками документов, представленных им в копиях.

8.9. При воспрепятствовании доступу должностного лица Министерства и привлекаемых к проведению проверки должностных лиц и специалистов на территорию или в помещение торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, составляется соответствующий акт (Приложение № 3 к настоящему Порядку). Акт подписывается должностным лицом Министерства, а также правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченным представителем.

8.10. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя подписать указанный акт в нем проставляется соответствующая запись.

8.11. Должностное лицо Министерства при проведении плановой и внеплановой проверок в форме выездного обследования вправе получать необходимые письменные объяснения от правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченного представителя справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для ее проведения. В случае отказа от представления указанных объяснений в акте проверки делается соответствующая запись.

9. Оформление результата контроля

9.1. По результатам проверки должностным лицом Министерства составляется акт проверки (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

9.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществившего проверку – Министерство;
- 3) дата и номер приказа Министерства, являющегося основанием для проведения проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица Министерства, должностных лиц и сотрудников организаций, участвующих в проверке;
- 5) наименование и адрес торгового объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка;
- 6) полные реквизиты правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка;
- 7) срок проверки, даты начала и окончания проверки и место ее проведения;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, а также рекомендуемые мероприятия по устранению выявленных нарушений;
- 9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки.

9.3. Страницы акта проверки нумеруются.

9.4. Акт проверки подписывается должностным лицом Министерства, проводившим проверку.

9.5. Акт проверки оформляется в двух экземплярах и вручается для ознакомления правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, его уполномоченному представителю с отметкой о вручении.

9.6. Должностное лицо или сотрудник организации, участвующий в проверке, имеет право высказать свое особое мнение, которое он излагает в свободной письменной форме и которое приобщается к материалам проверки.

9.7. К акту проверки могут прилагаться материалы, документы, связанные с результатами проверки.

9.8. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.9. Акт проверки оформляется в течение семи рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней с даты его подписания вручается правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.

9.10. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, его уполномоченного представителя получить акт проверки должностное лицо Министерства:

а) делает соответствующую отметку в акте проверки.

б) в течение следующего рабочего дня направляет акт проверки по адресу местонахождения торгового объекта (территории) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и/или по адресу электронной почты правообладателя торгового объекта (территории), если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или иным доступным способом

по адресу местонахождения торгового объекта (территории) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

9.11. Правообладатель торгового объекта (территории) в случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки, в течение семи рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом правообладатель торгового объекта (территории) прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Возражения правообладателя торгового объекта (территории) на акт проверки рассматриваются Министерством в течение семи рабочих дней. По истечении указанного срока правообладателю торгового объекта (территории) Министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки Министерства.

9.12. После проведения проверки в случае выявления нарушений правообладателю торгового объекта (территории) и Министру направляются предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков.

9.13. Министерство ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку сводной информации и представление доклада Главе (Раису) Республики Татарстан о результатах проведенных проверок.

Приложение № 1 к Порядку
осуществления контроля за
обеспечением
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий) и
выполнением требований к
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий),
расположенных в пределах
территории Республики
Татарстан

(наименование правообладателя торгового объекта
(территории), адрес)

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки

В целях осуществления надлежащего контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных на территории Республики Татарстан утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан уведомляет Вас о проведении с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года плановой (внеплановой) проверки в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории)

(наименование торгового объекта (территории)

расположенного по адресу:

(адрес торгового объекта (территории)

По вопросам, связанным с организуемой проверкой, обращаться к представителю Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан

(ФИО (последнее при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты)

Приложение: 1. Приказ Министерства о проведении проверки на __ л. в 1 экз.

Приложение № 2 к Порядку
осуществления контроля за
обеспечением
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий) и
выполнением требований к
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий),
расположенных в пределах
территории Республики
Татарстан

«__» _____ 20__ г.

**Министерство промышленности и торговли
Республики Татарстан**

**Акт о проведении плановой (внеплановой) проверки
антитеррористической защищенности торгового объекта (территории)**

(полное и сокращенное (в скобках) наименование объекта (территории))

(реквизиты приказа Министерства, являющегося основанием для проведения проверки)

расположенного по адресу: _____

Состав комиссии:

Представитель объекта (территории) _____

(должность, ФИО (последнее при наличии) полностью, контактные данные)

Представитель Минпромторга РТ _____

(должность)

отдела безопасности и антитеррористической защищенности

(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Представитель УФСВНГ РФ по РТ _____
(должность)

(звание)

(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Представители иных организаций (при наличии): _____

(должность, ФИО (последнее при наличии) полностью)

Срок проверки: _____
(даты начала и окончания проверки и место ее проведения)

Общие сведения:

Правообладатель торгового объекта (территории): _____

Руководитель объекта (территории): _____

(должность, ФИО (последнее при наличии) полностью)

Ответственный за антитеррористическую безопасность объекта (территории): _____

(должность, ФИО (последнее при наличии) полностью)

Инженерно-техническая укрепленность объекта (территории):

1. Ограждение: _____

(характеристика)

2. Количество въездных ворот, калиток: _____

(характеристика)

3. Наличие системы видеонаблюдения, системы видеозаписи: _____

(указывается количество видеокамер (наружные и внутренние), срок хранения видеoinформации, работоспособность)

4. Кнопка тревожной сигнализации: _____

(куда выводится, количество, наличие, работоспособность)

5. Охранная сигнализация: _____

(куда выводится, техническое обслуживание, работоспособность)

6. Пожарная сигнализация: _____

(куда выводится, работоспособность)

7. Система контроля и управления доступом (СКУД) _____

(характеристика, техническое обслуживание работоспособность)

8. Наличие стационарных и ручных металлоискателей: _____

(количество, места установок стационарных металлоискателей (при наличии))

9. Иные инженерно-технические средства охраны: _____

(видеодомофон, шлагбаум, интроскопы, противотаранные устройства, средства снижения скорости и т.д.)

Меры по физической защите объекта (территории)

1. Физическая охрана объекта (территории): _____

(ЧОП, сторож, вахтер или иное; количество сотрудников, заступающих на смену)

2. Количество контрольно-пропускных пунктов (постов охраны): _____

(характеристика, на входе в здания и при въезде на объект на прилегающую территорию)

3. Наличие поста и помещения охраны _____

(имеется/отсутствует, характеристика, место расположения (этаж))

4. Дополнительная информация о физической защите (при необходимости)

Наличие документации на объекте (да/нет):

по пропускному режиму	по проведению с работниками объектов инструктажа по АТЗ	по проведению учений (тренировок) по АТЗ	Наличие наглядных пособий по АТЗ (инф. стенды)	по порядку эвакуации работников, обучающихся и иных лиц при угрозе теракта	по осуществлению мероприятий по информационной безопасности

Паспорт безопасности антитеррористической защищенности объекта (территории)

1. Паспорт безопасности _____, утвержден _____, (имеется/отсутствует) (дата утверждения)

разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № _____.

2. Присвоенная категория опасности _____

3. Соответствие данных указанных в паспорте безопасности с фактическими данными на _____ момент _____ проверки _____

(соответствует/не соответствует; если не соответствует что именно)

4. Устранение недостатков указанных в паспорте безопасности: _____

(указать что именно устранено; если не устранено, то необходимо указать срок устранения, указанный в паспорте безопасности)

Недостатки, выявленные в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки антитеррористической защищенности объекта (территории):

Дополнительная информация с учетом особенностей объекта (территории):

Рекомендации:

Должностное лицо Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан:

(ФИО (последнее при наличии), подпись, дата)

Должностные лица и специалисты организаций, участвующие в проверке, ознакомленные с актом:

1.

(ФИО (последнее при наличии), должность, организация, подпись, дата)

2.

(ФИО (последнее при наличии), должность, организация, подпись, дата)

С актом проверки ознакомлен(а)

 20__ г.

(правообладатель торгового объекта (территории),
его уполномоченный представитель (ФИО (последнее при наличии), должность,
реквизиты уполномочивающего документа, подпись, дата)

Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого правообладателя торгового объекта (территории) получил(а):

_____ 20__ г.

(правообладатель торгового объекта (территории),
его уполномоченный представитель (ФИО (последнее при наличии), должность,
реквизиты уполномочивающего документа, подпись)

Отметка об отказе правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченного представителя, руководителя торгового объекта (территории) получать акт/подписать акт

(ФИО (последнее при наличии) должностных лиц и специалистов,
проводивших проверку, подписи)

Приложение № 3 к Порядку
осуществления контроля за
обеспечением
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий) и
выполнением требований к
антитеррористической
защищенности торговых
объектов (территорий),
расположенных в пределах
территории Республики
Татарстан

Акт
о воспрепятствовании доступу должностного лица
на территорию (в помещение)

(место составления)

(дата и время составления)

При проведении плановой (внеплановой) проверки в форме выездного обследования торгового объекта (территории) в целях осуществления надлежащего контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Республики Татарстан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»

(наименование торгового объекта (территории))

расположенного по адресу:

(адрес торгового объекта (территории))

правообладатель торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО (последнее при наличии), ИНН;
физическое лицо: ФИО (последнее при наличии), дата рождения)

должностным лицам и специалистам, осуществляющим проверку

(ФИО (последнее при наличии), должность, организация, реквизиты документа о привлечении к участию в проверке/уполномочивающего принять участие в проверке)

было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение) торгового объекта (территории).

Правообладателю торгового объекта (территории) сообщено о проведении плановой (внеплановой) проверки в форме выездного обследования уведомлением от «__» _____ 20__ исх. № _____.

(указывается дополнительная информация)

Должностное лицо, проводившее плановую (внеплановую) проверку:

(ФИО (последнее при наличии), должность, подпись, дата)

Должностные лица и представители организаций, участвующие в проверке, ознакомленные с актом:

1. _____ ;
(ФИО (последнее при наличии), должность, подпись, дата)

2. _____ .
(ФИО (последнее при наличии), должность, подпись, дата)

Правообладатель торгового объекта (территории) или его уполномоченный представитель*:

(ФИО (последнее при наличии), должность, реквизиты уполномочивающего документа, подпись, дата)

* В случае отказа от подписи проставляется запись «От подписи отказался», под которой подписываются должностные лица, проводившие плановую (внеплановую) проверку.