



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025

г.Казань

КАРАР

№ 715

Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет»

В целях повышения качества предоставления государственных услуг, обеспечения их доступности и стандартизации требований к организациям, оказывающим государственные услуги, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.09. 2025 № 715

Стандарт качества государственной услуги
«Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот,
но не старше 23 лет»

I. Категории (в том числе льготные) получателей
государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с выпуском из нее по достижении возраста 18 лет, но продолжающие проживать в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет (далее соответственно – получатели государственной услуги, организации для детей-сирот) в связи с:

получением высшего образования или среднего профессионального образования и при отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, общежития либо при прекращении (приостановлении) оказания услуг по проживанию в общежитии организации, осуществляющей образовательную деятельность, в каникулярное время, в иных случаях невозможности оказания услуг по проживанию в общежитии;

признанием в установленном порядке безработными до момента трудоустройства;

наличием статуса инвалида и нуждаемостью в реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

II. Правовое основание оказания государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.);

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Конституция Республики Татарстан;

Семейный кодекс Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.05.2003 № 266 «О первоочередных мерах по улучшению положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

настоящий Стандарт;

устав, локальные акты организации для детей-сирот.

2.2. Оказание государственной услуги не регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

3.1. Для предоставления государственной услуги получатель государственной услуги представляет в организацию для детей-сирот следующий исчерпывающий перечень документов:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществля- ющая выдачу документа, или лица, ответственные за предоставление документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в произвольной форме	—	бессрочно
2.	Документ, удостоверяющий личность	территориальные органы МВД по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
3.	Справка о пребывании лица из числа детей-сирот в организации для детей-сирот до достижения возраста 18 лет	организация для детей-сирот, в которой находился получатель государственной услуги до достижения возраста 18 лет (детский дом, школа-интернат, социально-реабилитационный центр и т.д.)	бессрочно
4.	Справка, выданная медицинской организацией, о состоянии здоровья, об отсутствии у лица из числа детей-сирот заболеваний, препятствующих предоставлению государственной услуги	медицинская организация по месту прикрепления полиса обязательного медицинского страхования	шесть месяцев с даты выдачи
5.	Справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение лица из числа детей-сирот по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования (в случае прохождения получателем государственной услуги обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей общежития)	образовательная организация, в которой обучается получатель государственной услуги	учебный семестр
6.	Документ, выданный органом службы занятости населения,	государственное казенное учреждение «Центр занято-	в соответствии с законодательством

1	2	3	4
	подтверждающий признание лица из числа детей-сирот, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным (для получателей государственной услуги, признанных безработными и не трудоустроенных на момент обращения за предоставлением государственной услуги)	сти населения Республики Татарстан»; территориальное учреждение центра занятости населения Республики Татарстан по месту регистрации получателя государственной услуги	
7.	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц из числа детей-сирот, имеющих инвалидность)	федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	в соответствии с законодательством

IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в организациях для детей-сирот, учредителями которых являются республиканские органы исполнительной власти.

4.2. Содержание получателей государственной услуги включает в себя предоставление организацией для детей-сирот права временного проживания и обеспечение питанием в организации для детей-сирот на период временного проживания.

4.3. Результатом предоставления государственной услуги является издание распорядительного акта руководителя организации для детей-сирот о предоставлении временного проживания и питания в организации для детей-сирот получателю государственной услуги (далее – распорядительный акт) на срок, устанавливаемый указанным распорядительным актом.

Распорядительный акт издается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления получателя государственной услуги и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Стандарта.

4.4. После издания распорядительного акта организация для детей-сирот заключает с получателем государственной услуги Соглашение о предоставлении временного проживания и питания по форме согласно приложению к настоящему Стандарту на безвозмездной основе.

4.5. Организация для детей-сирот может продлить период пребывания в ней получателя государственной услуги, имеющего инвалидность, превышающий срок действия Соглашения на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, но не более чем до достижения получателем государственной услуги возраста 23 лет.

При принятии соответствующего решения заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

Организация для детей-сирот формирует личное дело получателя государственной услуги в течение всего периода предоставления государственной услуги либо продолжает ведение личного дела получателя государственной услуги, являющегося выпускником организации для детей-сирот.

V. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

5.1. В зданиях организаций для детей-сирот предусматриваются следующие функциональные зоны и помещения:

для проживания получателей государственной услуги с учетом обеспечения защиты жизни, здоровья, интересов воспитанников организации для детей-сирот;

для отдыха, занятий;

для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, приготовления и приема пищи;

для хранения средств индивидуального перемещения, технических средств реабилитации, спортивного инвентаря;

для медицинского обслуживания;

для проведения реабилитационных мероприятий;

административно-хозяйственного назначения;

санитарно-бытовые помещения.

5.2. Не допускается использование цокольных этажей и подвальных помещений для размещения помещений, предназначенных для пребывания в них получателей государственной услуги.

5.3. Для создания условий пребывания в организациях для детей-сирот при строительстве и реконструкции предусматриваются мероприятия по созданию доступной (безбарьерной) среды, обеспечивающие свободное передвижение в зданиях и помещениях.

5.4. Не рекомендуется в одной жилой комнате (спальне) проживание более трех получателей государственной услуги. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

5.5. Жилые комнаты (спальни) оборудуются стационарными кроватями, шкафами для хранения личных вещей, тумбочками. Допускается устанавливать столы и стулья.

5.6. Помещение для отдыха оборудуется шкафами, тумбами, стеллажами для хранения обучающего оборудования и инвентаря, издательской продукции, столами и стульями, мягкой мебелью (диваны, кресла) и другим оборудованием.

5.7. Помещения, материально-технические условия предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

5.8. Питание получателей государственной услуги организуется в помещении для приема и (или) приготовления пищи или в помещении для отдыха. Количество посадочных мест должно обеспечивать одновременный прием пищи всеми получателями государственной услуги.

Порядок организации питания определяется локальным актом организации для детей-сирот.

VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Устав организации для детей-сирот должен соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.2. Содержание территории организации для детей-сирот должно соответствовать требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическими нормами, противопожарными нормами и правилами для прилегающих территорий зданий организаций соответствующего типа.

Территория должна быть благоустроена и озеленена.

Территория организации для детей-сирот должна быть оснащена спортивным оборудованием.

Расположение на территории построек и сооружений, функционально не связанных с организацией для детей-сирот, не допускается.

На территории организации для детей-сирот ежедневно проводится уборка.

В зимнее время проводится очистка территории от снега по мере необходимости, территорию допускается посыпать песком. Использование химических реагентов не допускается.

Организация для детей-сирот должна быть оборудована источниками естественного и искусственного освещения (уровень освещенности в помещениях должен соответствовать требованиям, установленным санитарными правилами), системами отопления и вентиляции (системы отопления, вентиляции и/или кондиционирования воздуха должны обеспечивать нормируемые параметры микроклимата и воздушной среды помещений).

6.3. Предметы и оборудование, используемые при оказании государственной услуги, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим нормам, противопожарным нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В указанных помещениях не должно находиться оборудование, не связанное с процессом оказания государственной услуги или обеспечения условий пребывания получателей государственной услуги.

Организации для детей-сирот должны быть оборудованы кнопкой экстренного вызова полиции и обеспечены круглосуточной охраной.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации работниками организаций для детей-сирот обеспечиваются эвакуация и спасение всех получателей государственной услуги.

6.4. Организации для детей-сирот должны быть оборудованы:
автоматической пожарной сигнализацией;
системой оповещения о пожаре;

необходимыми средствами пожаротушения;
 средствами индивидуальной защиты;
 средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.5. В организации для детей-сирот:

на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
 имеется инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;

не реже одного раза в год проводятся практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников организации для детей-сирот.

VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Организации для детей-сирот располагаются на территории Республики Татарстан. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечивается организация специальных условий предоставления государственной услуги, обеспечивающих доступность предоставления услуги.

7.2. Оказание государственной услуги осуществляется круглогодично с учетом режима работы организаций для детей-сирот.

Вся информация о месте, времени приема получателей государственной услуги содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации для детей-сирот.

7.3. Режим работы организации для детей-сирот регламентируется уставом и иными локальными актами организации для детей-сирот.

7.4. В случае превышения спроса на государственную услугу (спрос выше предложения в течение года и не превышает государственное задание) над возможностью ее предоставления очередность предоставления государственной услуги регулируется хронологическим порядком предварительной записи в журнале или списке регистрации заявлений, порядок и форма ведения которого устанавливаются локальным актом организации для детей-сирот.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Организации для детей-сирот должны быть укомплектованы квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием, уставом и локальным актом организации для детей-сирот.

8.2. Специалисты организации для детей-сирот участвуют в оказании государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности, права и ответственность.

8.3. Специалисты организации для детей-сирот обязаны соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно выполнять функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, строго следовать профессиональной этике.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Информация об оказании государственной услуги (далее – информация) размещается в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информация для получателей государственной услуги доводится организациями для детей-сирот до сведения граждан путем опубликования в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах организации для детей-сирот и через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте организации для детей-сирот.

9.3. Способ, сроки и порядок доведения организацией для детей-сирот информации до сведения граждан определяются в соответствии с законодательством.

X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие свободных мест в организации для детей-сирот;

непредставление или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые лицо из числа детей-сирот вправе представить в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Стандарта;

наличие у получателя государственной услуги места жительства по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения или по месту нахождения недвижимого имущества, находящегося в собственности получателя государственной услуги (за исключением случаев признания жилого помещения подлежащим сносу, аварийным, подвергшимся разрушению, влекущему невозможность проживания, подтвержденных справкой или иным актом уполномоченного органа);

психические заболевания с выраженной клинической симптоматикой;

состояние алкогольного или наркотического опьянения.

10.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является помещение получателя государственной услуги на стационарное лечение в медицинскую организацию.

XI. Описание результата предоставления государственной услуги

11.1. Индикаторы качества предоставления государственной услуги приведены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Формула расчета	Источник информа- ции	Поро- говое значе- ние ин- дика- тора	Весовой коэффи- циент
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля обоснован- ных жалоб полу- чателей государ- ственной услуги	процен- тов	$\frac{Ж_0}{Ж} \times 100\%,$ где: $Ж_0$ – число обос- нованных жалоб получателей го- сударственной услуги, посту- пивших в отчет- ный период; $Ж$ – общее число жалоб получате- лей государ- ственной услуги, поступивших в отчетный период	анализ жалоб по- лучате- лей госу- дарствен- ной услуги и сведений о приня- тых по ним ме- рах	0	9
2.	Доля получате- лей государ- ственной услуги, удовлетворен- ных качеством и доступностью государственной услуги	процен- тов	$\frac{О_к + О_д}{2 \times О_{общ}} \times 100\%,$ где: $О_к$ – число опро- шенных, удов- летворенных ка- чеством государ- ственных услуг; $О_д$ – число опро- шенных, удов- летворенных до- ступностью го- сударственных услуг; $О_{общ}$ – общее число опрошен- ных	по ре- зульта- там опро- сов полу- чателей государ- ственной услуги	90	9

1	2	3	4	5	6	7
3.	Наличие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, требований пожарной и электробезопасности при предоставлении государственной услуги	единиц	количество нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов	определяется по результатам мониторингов	0	8

XII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта государственной услуги

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию для детей-сирот. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя организации для детей-сирот подаются учредителям организации для детей-сирот.

12.2. Жалоба может быть подана получателями государственной услуги.

12.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) организации для детей-сирот, работников организации для детей-сирот может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации для детей-сирот, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), официального сайта учредителя организации для детей-сирот, а также может быть принята при личном приеме получателя государственной услуги.

12.4. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством.

12.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа организации, должностного лица организации в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня поступления жалобы в соответствии с правилами делопроизводства организации для детей-сирот.

12.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с законодательством принимается решение и не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, получателям государственной услуги в письменной форме и по желанию получателей государственной услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги указывается информация о действиях, осуществляемых организацией для детей-сирот в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, и дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях получения государственной услуги.

12.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12.10. Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIII. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

XIV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга в пределах средств, предусмотренных на выполнение государственного задания организации для детей-сирот на соответствующий год, предоставляется бесплатно.

Приложение
к Стандарту качества государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет»

Форма

Соглашение

к Стандарту государственной услуги по содержанию лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «_____», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(-ка) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____,

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

фактически проживающий(-ая) по адресу: _____,

имеющий(-ая) статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Учреждением и Получателем государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет» (далее – Услуга) в соответствии со Стандартом качества Услуги.

1.2. Услуга предоставляется Получателю на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять Получателю Услугу в соответствии со Стандартом качества Услуги, включая:

обеспечение временного проживания;
обеспечение питанием.

- 2.1.2. Назначить ответственного специалиста для сопровождения Получателя.
- 2.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Получателе.
- 2.1.4. Предоставить Получателю информацию о правилах внутреннего распорядка Учреждения.
- 2.1.5. Уведомлять Получателя об изменениях в порядке предоставления Услуги.
- 2.2. Учреждение имеет право:
 - 2.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для предоставления Услуги.
 - 2.2.2. Требовать от Получателя соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения.
 - 2.2.3. Прекратить предоставление Услуги в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением и действующим законодательством.
- 2.3. Получатель обязуется:
 - 2.3.1. Предоставить документы, необходимые для получения Услуги.
 - 2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.
 - 2.3.3. Уведомлять Учреждение об изменении контактных данных и других обстоятельствах, влияющих на предоставление Услуги.
 - 2.3.4. Активно участвовать в мероприятиях по социальной адаптации и интеграции в общество.
 - 2.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 2.4. Получатель имеет право:
 - 2.4.1. Получать Услугу надлежащего качества в соответствии со Стандартом качества Услуги.
 - 2.4.2. Обращаться с жалобами и предложениями по качеству предоставляемой Услуги.
 - 2.4.3. Получать информацию о своих правах и обязанностях.
 - 2.4.4. Отказаться от получения Услуги.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до достижения Получателем возраста 23 лет, а именно до «___» _____ 20__ г.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4. Основания прекращения Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:
 - 4.1.1. По истечении срока действия Соглашения.
 - 4.1.2. По инициативе Получателя на основании его письменного заявления.
 - 4.1.3. В случае нарушения Получателем правил внутреннего распорядка Учреждения, условий настоящего Соглашения (после двух письменных предупреждений).
 - 4.1.4. В случае выявления недостоверных сведений, представленных Получателем для получения Услуги.

4.1.5. В случае выявления у Получателя психического заболевания с выраженной клинической симптоматикой, которое создает угрозу для других воспитанников организации для детей-сирот.

4.1.6. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет материальную ответственность за умышленную порчу имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____ (наименование организации)	Получатель: _____ (фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____	(последнее – при наличии)
ИНН/КПП: _____	Адрес места жительства (пребывания): _____
ОГРН: _____	Паспортные данные: _____
Тел.: _____	Телефон: _____
E-mail: _____	
Директор _____	
_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))