



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025

г.Казань

КАРАР

№ 714

Об утверждении стандартов качества государственных услуг по предоставлению психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и педагогической помощи в сфере образования

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Стандарт качества государственной услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

Стандарт качества государственной услуги по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

2. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2020 № 450 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и Стандарта качества государственной услуги по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи несовершеннолетним обучающимся».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.09. 2025 № 714

Стандарт
качества государственной услуги
по психолого-педагогическому консультированию обучающихся,
их родителей (законных представителей) и
педагогических работников

I. Категории получателей государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги по психолого-педагогическому консультированию (далее – государственная услуга) обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее – получатели государственной услуги) являются:

обучающиеся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и (или) основные программы профессионального обучения, в том числе дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, дети-инвалиды и несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случаях и порядке, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления (далее – обучающиеся);

родители (законные представители) обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и (или) основные программы профессионального обучения (далее – родители (законные представители) обучающихся);

педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения (далее – педагогические работники).

II. Правовые основания оказания государственной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Конституция Республики Татарстан;

Семейный кодекс Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.12.2017 № 952 «Об утверждении Положения об условиях оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях Республики Татарстан»;

настоящий Стандарт;

концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере образования в Российской Федерации;

устав, локальные акты организации, оказывающей государственную услугу.

2.2. Оказание государственной услуги не регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

3.1. Для предоставления государственной услуги заключается договор на предоставление государственной услуги.

3.2. Заключение договора на предоставление государственной услуги обучающимся осуществляется на основании следующих документов:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа, или лица, ответственные за предоставление документа	Срок действия документа
1	2	3	4
Для граждан Российской Федерации			
1.	Документ, удостоверяющий личность обучающегося: свидетельство о рождении (до 14 лет); паспорт гражданина Российской Федерации (с 14 лет и старше)	органы записи актов гражданского состояния; территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	до 14 лет; в соответствии с законодательством
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, заключающего договор на предоставление государственной услуги в интересах обучающегося	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
3.	Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении обучающегося (для лиц, заключающих договор на предоставление государственной услуги в интересах обучающегося и являющихся опекунами или попечителями обучающихся)	органы опеки и попечительства	в соответствии с решением органов опеки и попечительства
4.	Заявление или согласие в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся	родители (законные представители) обучающихся	до наступления возраста 18 лет (включительно) обучающегося
5.	Выписка из истории развития обучающегося (форма 112/у)	медицинская организация	до наступления возраста 18 лет обучающегося
6.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством

1	2	3	4
Для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом			
1.	Документ, удостоверяющий личность обучающегося	уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации	в соответствии с законодательством
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, заключающего договор на предоставление государственной услуги в интересах обучающегося	уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации	в соответствии с законодательством
3.	Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении обучающегося (для лиц, заключающих договор на предоставление государственной услуги в интересах обучающегося и являющихся опекунами или попечителями обучающихся)	органы опеки и попечительства	в соответствии с решением органов опеки и попечительства
4.	Заявление или согласие в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся	родители (законные представители) обучающихся	до наступления возраста 18 лет (включительно) обучающегося
5.	Выписка из истории развития обучающегося	медицинская организация	до наступления возраста 18 лет обучающегося
6.	Документ, подтверждающий родство родителя обучающегося или законность представления прав обучающегося	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
7.	Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
8.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством

3.3. Заключение договора на предоставление государственной услуги родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа, или лица, ответственные за предоставление документа	Срок действия документа
1	2	3	4
Для граждан Российской Федерации			
1.	Документ, подтверждающий родство родителя обучающегося или законность представления прав обучающегося	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
3.	Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении обучающегося (для лиц, являющихся опекунами или попечителями обучающихся)	органы опеки и попечительства	в соответствии с решением органов опеки и попечительства
4.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством
Для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом			
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
2.	Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении обучающегося (для лиц, являющихся опекунами или попечителями обучающихся)	органы опеки и попечительства	в соответствии с решением органов опеки и попечительства
3.	Документ, подтверждающий родство или законность представления прав обучающегося	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
4.	Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством

1	2	3	4
5.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством

3.4. Заключение договора на предоставление государственной услуги педагогическим работникам осуществляется на основании следующих документов:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа, или лица, ответственные за предоставление документа	Срок действия документа
Для граждан Российской Федерации			
1.	Документ, удостоверяющий личность педагогического работника	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
2.	Справка о трудовой деятельности педагогического работника	организация, осуществляющая образовательную деятельность	-
3.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством
4.	Направление от организации, осуществляющей образовательную деятельность	организация, осуществляющая образовательную деятельность	-
Для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом			
1.	Документ, удостоверяющий личность педагогического работника	уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации	в соответствии с законодательством
2.	Документ, подтверждающий право педагогического работника на пребывание в Российской Федерации	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
3.	Направление от организации, осуществляющей образовательную деятельность	организация, осуществляющая образовательную деятельность	-
4.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством

IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, учредителями которых являются республиканские органы исполнительной власти (далее – Центр).

4.2. Получатель государственной услуги приходит в кабинет первичного приема. Психолог или педагог-психолог Центра, ведущий первичный прием, осуществляет психологическое консультирование в течение 45 минут.

4.3. В Центре при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося на психологическую работу с обучающимся первичная консультация может быть предоставлена без присутствия родителя (законного представителя) обучающегося.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день первичного приема, что соответствует дате и времени записи получателя государственной услуги в журнале учета детей у администратора.

4.4. Результатом процедуры является оказание первичной психолого-педагогической консультации, которая заключается в детальном изучении заявленного запроса, оформление карты первичного приема, выдача рекомендаций в устной или письменной форме по согласованию с получателем государственной услуги, в том числе назначение диагностического обследования.

4.5. Диагностическое обследование личностных особенностей получателя государственной услуги проводится по запросу получателя государственной услуги, для получателей государственной услуги, являющихся несовершеннолетними, – по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Диагностическое обследование личностных особенностей получателя государственной услуги осуществляется в течение двух – пяти встреч по заключению психолога, педагога-психолога по 45 минут на каждую встречу. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, соответствует дате и времени записи получателя государственной услуги на психологическое обследование в журнале. Результатом процедуры являются протоколы психологического обследования. После проведения диагностического обследования выдается заключение с рекомендациями в письменном виде, в том числе на прохождение коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

4.6. В Центре предоставление государственной услуги регламентируется договором, заключенным в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Стандарта, между Центром и получателем государственной услуги. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается на хранении в Центре, другой передается получателю государственной услуги. В случае, когда получателем государственной услуги является несовершеннолетний обучающийся, договор заключается с родителем (законным представителем) обучающегося. Договор определяет формы и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также ответственность сторон. Услуга может быть предоставлена получателю государственной услуги неоднократно. Содержание и количество консультаций в каждом конкретном случае определяется индивидуально.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося, обратившиеся за получением услуги в Центр, могут выбирать форму предоставления государственной услуги.

4.8. Формы предоставления государственной услуги:
 индивидуальное консультирование обучающихся;
 индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся;
 индивидуальное консультирование педагогических работников.

V. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

5.1. В Центре должны быть предусмотрены помещения и прилегающая территория, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам. Здания и помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Территория должна быть благоустроена и озеленена. Расположение на территории построек и сооружений, функционально не связанных с Центром, не допускается.

На территории Центра должна по мере необходимости проводиться уборка. В зимнее время должна проводиться очистка территории от снега по мере необходимости, территорию допускается посыпать песком. Использование химических реагентов не допускается.

5.2. В здании Центра должны быть предусмотрены следующие помещения:
 кабинеты психолога, педагога-психолога для проведения консультаций;
 кабинеты администрации;
 методический кабинет;
 служебно-бытовые помещения для специалистов.

5.3. Методический кабинет предполагает наличие рабочего стола специалиста, компьютерного стола, стола для оргтехники, шкафов для пособий, документации, в том числе сейфа либо шкафа, закрывающегося на ключ, для хранения документации.

5.4. Помещения должны включать дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств коррекции и реабилитации, технических средств уборки.

5.5. Материально-техническое оснащение Центра, в том числе организационно-техническое и программно-методическое обеспечение, предполагает наличие оргтехники (компьютер, принтер, ксерокс, сканер), системы видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов, системы звуковоспроизведения с набором звукозаписей; обеспечение хозяйственным инвентарем.

5.6. Центр имеет в наличии диагностическое оборудование, издательскую продукцию, мебель, технические и аудиовизуальные средства для оказания психолого-педагогической помощи, отвечающие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество предоставления государственной услуги.

5.7. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура заменяются, ремонтируются (если подлежат ремонту) или изымаются из эксплуатации при неисправности и угрозе жизни и здоровью получателя государственной услуги.

5.8. Условия оснащения кабинета психолога, педагога-психолога в Центре: должен быть предусмотрен отдельный кабинет психолога, педагога-психолога с оборудованной зоной для индивидуального консультирования;

в доступном для получателей государственной услуги месте должна находиться информация о часах работы кабинета психолога, педагога-психолога.

5.9. Материально-техническое оснащение кабинета психолога, педагога-психолога Центра предполагает наличие:

- оргтехники – компьютера, принтера, ксерокса, сканера;
- системы видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;
- системы звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- мебели – рабочего стола психолога, педагога-психолога; компьютерного стола; стола для оргтехники; шкафов для пособий, документации, в том числе сейфа либо шкафа, закрывающегося на ключ, для хранения документации; тумбы для телевизора, видеомagneтофона, музыкального центра; журнального стола; малогабаритного кресла или дивана и одного-двух кресел; детского столика и стульчиков (стандарты старшего дошкольного возраста).

5.10. Методическое обеспечение Центра состоит из разнонаправленных методик, охватывающих все стороны психической жизни человека: психические процессы, состояния, направленность личности, ценностные ориентации, интеллектуальный уровень, особенности межличностного взаимодействия.

Комплект методик должен включать методики для разных возрастных групп, дающие возможность проведения глубокого психологического анализа и грамотной интерпретации, включающие комплекс различных показателей в их динамике для регистрации актуальных состояний и возможности построения прогноза, определения зоны ближайшего развития.

Методики должны быть как для индивидуального, так и для группового исследования.

Центр применяет только аттестованные психодиагностические методики.

5.11. Перечень методик по их направленности должен включать:

- методики изучения психологической готовности детей к дошкольной образовательной организации;

- методики диагностики и изучения развития игры;

- методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению в школе;

- методики для разграничения задержек психического развития и нарушения интеллекта;

- методики изучения и коррекции эмоционально-волевой сферы детей, подростков и взрослых;

- методики изучения личностной сферы детей, подростков и взрослых;

методики диагностики семейных отношений;
 методики диагностики и коррекции взаимоотношений в группе, педагогического коллектива организации с детьми;
 методики по развитию познавательных процессов детей и подростков;
 методики исследования речевого развития;
 методики психокоррекционной работы;
 материальные носители информации с музыкальными записями для проведения психогимнастики, психологической разгрузки;
 другие методики в зависимости от нужд Центра (методики изучения уровня профессионализма педагогов, аудиозаписи психокоррекционной работы и др.);
 методики профессиональной диагностики и профориентационной работы.

Центр может локальным актом утвердить применение дополнительных аттестованных методик.

5.12. Методические средства должны включать:

набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития и поведения у детей и подростков;
 набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино, мозаики, наборы сюжетно-ролевых игр, маски, музыкальные инструменты и пр.);

набор материалов для детского творчества (пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, цветная бумага, клей, картон, ножницы, бумага и т.д.);
 раздаточный материал для получателей государственной услуги.

5.13. Библиотека психолога, педагога-психолога Центра должна включать:

литературу по общей психологии (включая словари);
 литературу по детской психологии;
 литературу по педагогической психологии;
 диагностическую литературу;
 коррекционно-развивающую литературу;
 литературу для родителей (законных представителей) обучающихся;
 литературу по организации психологической службы;
 литературу по правовым вопросам;
 периодические издания.

VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Центр должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке.

6.2. Помещения Центра должны соответствовать требованиям, изложенным в Федеральном законе от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Не допускается размещать помещения для пребывания получателей государственной услуги в подвальных помещениях и на цокольных этажах.

6.3. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье получателей государственной услуги

при получении государственной услуги и работников Центра во время предоставления государственной услуги.

6.4. Работники Центра при необходимости оказывают первичную медико-санитарную помощь получателям услуги.

6.5. Техническое состояние помещений должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, также помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой государственной услуги (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

6.6. Центр должен быть оборудован кнопкой экстренного вызова полиции.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации работниками Центра обеспечиваются эвакуация и спасение получателей государственной услуги. Не допускается оставлять получателей государственной услуги, не достигших 18 лет, без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации или эвакуации.

6.7. Центр должен быть оборудован:

автоматической пожарной сигнализацией;

системой оповещения о пожаре;

необходимыми средствами пожаротушения;

средствами индивидуальной защиты;

средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.8. В Центре:

на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

имеется инструкция, определяющая действия работников Центра по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;

не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников Центра.

6.9. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

соблюдение прав и свобод получателей государственной услуги, работников Центра;

жизнь и здоровье получателей государственной услуги, работников Центра во время предоставления государственной услуги;

выполнение функций, определенных уставом Центра.

VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Объем и структура приема получателей государственной услуги определяются в государственном задании в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. В случае превышения спроса на государственную услугу (спрос выше предложения в течение года и не превышает государственное задание) над возможностью ее предоставления очередность предоставления государственной услуги регулируется хронологическим порядком предварительной записи в журнале.

7.3. Центр должен располагаться в местах с доступной транспортной инфраструктурой для беспрепятственного доступа и получения государственной услуги с учетом потребностей получателей государственной услуги, исходя из ограничений их жизнедеятельности.

7.4. Расписание работы Центра в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется с учетом возрастных особенностей получателей государственной услуги и установленных санитарно-гигиенических требований и норм, при этом предоставление государственной услуги в Центре должно начинаться не ранее 8.00 часов, а заканчиваться не позднее 20.00 часов.

Режим работы Центра регламентируется уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

7.5. В Центре предварительная запись на консультацию получателей государственной услуги осуществляется лично при непосредственном обращении в Центр либо по телефону. При наличии возможности оказать консультацию в момент обращения консультация может быть предоставлена без предварительной записи.

7.6. Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется в соответствии с законодательством в первоочередном порядке.

При предоставлении государственной услуги инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается организация специальных условий предоставления государственной услуги, включающих в себя обеспечение доступности предоставления услуги и предоставление услуг или обеспечение доступа в Центр сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков.

Доступность предоставления услуги обеспечивается с помощью сотрудников Центра и сопровождающего ребенка взрослого.

7.7. Организации, предоставляющие государственную услугу, располагаются на территории Республики Татарстан в местах с хорошей транспортной доступностью, удобных для посещения получателями государственной услуги.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Центр должен быть укомплектован квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования специалистов Центра устанавливается в пределах утвержденной учредителем штатной численности.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном профессиональным стандартом педагога-психолога.

8.3. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже одного раза в три года) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

8.4. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты Центра должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

При предоставлении государственной услуги специалисты Центра должны проявлять к получателям государственной услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

8.5. Специалисты Центра должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. Специалисты, уклоняющиеся от медицинских осмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Специалисты Центра должны соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы специалисты с подозрением на инфекционные заболевания.

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и указанных в абзаце седьмом настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

признанные иностранными агентами.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Информация о государственной услуге должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информация о деятельности Центра, о порядке и правилах предоставления государственной услуги, объеме государственных услуг, отчете об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги должна быть доступна родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся (достигшему 15-летнего возраста), педагогическому работнику.

9.3. Центр обязан довести до сведения получателей государственной услуги свое наименование и местонахождение. Указанная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование получателей государственной услуги осуществляется посредством:

размещения настоящего Стандарта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителей Центра;

размещения информации о наименовании и местонахождении Центра, деятельности Центра, объемах предоставляемой государственной услуги (государственное задание), отчетах об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учредителей Центра.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в средствах массовой информации.

9.4. Получатель государственной услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемой государственной услуге.

9.5. Центр обязан своевременно представить получателю государственной услуги достоверную информацию о государственной услуге, ознакомить с правилами и условиями получения государственной услуги. В состав информации о государственной услуге должны быть включены:

настоящий Стандарт;

информация об условиях предоставления государственной услуги;

информация о возможности влияния получателей государственной услуги на качество услуги;

сведения о средствах коммуникации получателей государственной услуги со специалистами Центра;

информация о возможности оценки качества государственной услуги со стороны получателя государственной услуги;

информация о предоставлении платных услуг с указанием размера стоимости услуг;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг;

гарантийные обязательства Центра.

9.6. Информация о деятельности Центра, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.7. С целью получения консультации о порядке получения государственной услуги получатели государственной услуги обращаются в Центр лично либо по телефону.

X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, согласно разделу III настоящего Стандарта;

несоответствие получателя государственной услуги характеристикам категории получателей государственной услуги, приведенным в пункте 1.1 настоящего Стандарта;

наличие противопоказаний для получения государственной услуги:

умеренная и тяжелая степень нарушения интеллекта;

сложное сочетание нарушений зрения и слуха (слепота и глухота);

психические заболевания с выраженной клинической симптоматикой;

состояние алкогольного или наркотического опьянения;

расторжение договора о предоставлении государственной услуги, заключенного между Центром и получателем государственной услуги, по основаниям, предусмотренным законодательством и (или) указанным договором.

10.2. Указания на основания расторжения договора должны содержаться в тексте договора. Основаниями для расторжения договора по инициативе одной из сторон являются существенное и (или) систематическое нарушение условий договора.

XI. Описание результата предоставления государственной услуги

11.1. Индикаторы качества предоставления государственной услуги приведены в следующей таблице:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6
1. Доля обоснованных жалоб получателей государственной услуги	процентов	$\frac{Ж_0}{Ж} \times 100\%,$ где: $Ж_0$ – число обоснованных жалоб получателей государственной услуги, поступивших в отчетный период; $Ж$ – общее число жалоб получателей государственной услуги, поступивших в отчетный период	анализ жалоб получателей государственной услуги и сведений о принятых по ним мерах	0	9
2. Доля получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процентов	$\frac{О_к + О_д}{2 \times О_{общ}} \times 100\%,$ где: $О_к$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством государственных услуг; $О_д$ – число опрошенных, удовлетворенных доступностью государственных услуг; $О_{общ}$ – общее число опрошенных	по результатам опросов получателей государственной услуги	90	9
3. Наличие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, требований пожарной и электробезопасности при	единиц	количество нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов	определяется по результатам мониторингов	0	8

1	2	3	4	5	6
предоставлении государственной услуги					
4. Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование	процентов	$\frac{П_о}{О_{кс}} \times 100\%,$ где: $П_о$ – число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; $О_{кс}$ – общее число квалифицированных специалистов	определяется по результатам мониторингов	100	6
5. Доля получателей государственной услуги с положительными результатами после получения психолого-педагогического консультирования от общей численности получателей государственной услуги	процентов	$\frac{А}{В} \times 100\%,$ где: $А$ – число получателей государственной услуги с положительными результатами после получения психолого-педагогического консультирования; $В$ – общая численность государственной услуги, получивших психолого-педагогическое консультирование	определяется по результатам мониторингов	85	8

XII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение настоящего Стандарта

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Центра подаются учредителям Центра.

12.2. Жалоба может быть подана родителями (законными представителями) обучающихся, совершеннолетними обучающимися, педагогическими работниками.

12.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, руководителя Центра, работников Центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), официального сайта учредителя Центра, а также может быть принята при личном приеме получателя государственной услуги.

Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня поступления жалобы в соответствии с правилами делопроизводства Центра.

12.4. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством.

12.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, должностного лица Центра в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с законодательством принимается решение и не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, получателю государственной услуги в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги дается информация о действиях, осуществляемых Центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, и о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях получения государственной услуги.

12.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12.10. Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХIII. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета

Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

XIV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга в пределах средств, предусмотренных на выполнение государственного задания Центра на соответствующий год, предоставляется бесплатно.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.09. 2025 № 714

Стандарт
качества государственной услуги по оказанию
коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической
помощи обучающимся

I. Категории получателей государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся (далее – государственная услуга) являются обучающиеся образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и (или) основные программы профессионального обучения, в том числе дети-инвалиды (далее – обучающиеся).

II. Правовое основание оказания государственной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»;

Конституция Республики Татарстан;

Семейный кодекс Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.12.2017 № 952 «Об утверждении Положения об условиях оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях Республики Татарстан»;

настоящий Стандарт;

концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере образования в Российской Федерации;

устав, локальные акты организации, оказывающей государственную услугу.

2.2. Оказание государственной услуги не регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

3.1. Для предоставления государственной услуги заключается договор на предоставление государственной услуги.

3.2. Заключение договора на предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа, или лица, ответственные за предоставление документа	Срок действия документа
1	2	3	4
Для граждан Российской Федерации			
1.	Документ, удостоверяющий личность обучающегося: свидетельство о рождении (до 14 лет); паспорт гражданина Российской Федерации (с 14 лет и старше)	органы записи актов гражданского состояния; территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	до 14 лет; в соответствии с законодательством
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, заключающего договор на	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством

1	2	3	4
	предоставление государственной услуги в интересах обучающегося		
3.	Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении обучающегося (для лиц, заключающих договор на предоставление государственной услуги в интересах обучающегося и являющихся опекунами или попечителями обучающегося)	органы опеки и попечительства	в соответствии с решением органов опеки и попечительства
4.	Заявление или согласие в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося	родители (законные представители) обучающегося	до наступления возраста 18 лет (включительно) обучающегося
5.	Выписка из истории развития ребенка (форма 112/у)	медицинская организация	до наступления возраста 18 лет обучающегося
6.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством

Для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

1.	Документ, удостоверяющий личность обучающегося	уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации	в соответствии с законодательством
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, заключающего договор на предоставление государственной услуги в интересах обучающегося	уполномоченный орган иностранного государства либо уполномоченный орган Российской Федерации	в соответствии с законодательством
3.	Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении обучающегося (для лиц, заключающих договор на предоставление государственной услуги в интересах обучающегося)	органы опеки и попечительства	в соответствии с решением органов опеки и попечительства

1	2	3	4
	ной услуги в интересах обучающегося и являющихся опекунами или попечителями обучающегося)		
4.	Заявление или согласие в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося	родители (законные представители) обучающегося	до наступления возраста 18 лет (включительно) обучающегося
5.	Выписка из истории развития ребенка	медицинская организация	до наступления возраста 18 лет обучающегося
6.	Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
7.	Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
8.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством

IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр), учредителями которых являются республиканские органы исполнительной власти.

4.2. Содержание и продолжительность коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий (далее – занятия) в каждом конкретном случае зависят от возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

4.3. Прохождение коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом назначается специалистом после проведения диагностического обследования.

4.4. Диагностическое обследование личностных особенностей обучающихся проводится по запросу обучающихся, для обучающихся, являющихся несовершеннолетними, – по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Диагностическое обследование личностных особенностей обучающихся осуществляется в течение двух – пяти встреч по заключению психолога, педагога-психолога по 45 минут на каждую встречу. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, соответствует дате и времени записи обучающихся на психологическое обследование в журнале. Результатом процедуры являются протоколы психологического обследо-

вания и заключение с рекомендациями в письменном виде, в том числе на прохождение коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся могут выбирать форму предоставления государственной услуги.

4.6. Формы предоставления государственной услуги:

индивидуальные занятия, продолжительность занятий устанавливается исходя из индивидуальных потребностей обучающегося от 30 до 45 минут, срок реализации индивидуальных программ составляет от одного до шести месяцев (по заключению педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) в соответствии с локальным актом организации, оказывающей государственную услугу, и договором на предоставление государственной услуги;

групповые занятия, наполняемость группы не должна превышать 12 человек, продолжительность одного занятия составляет 45 минут, срок реализации групповой программы составляет от одного до шести месяцев (по заключению педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) в соответствии с локальным актом организации, оказывающей государственную услугу, и договором на предоставление государственной услуги.

4.7. Результатом предоставления государственной услуги являются диагностируемые изменения в развитии конкретного обучающегося. Данные по проведению занятий заносятся в журнал учета видов работ.

V. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

5.1. В Центре должны быть предусмотрены помещения и прилегающая территория, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам. Здания и помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Территория должна быть благоустроена и озеленена. Расположение на территории построек и сооружений, функционально не связанных с Центром, не допускается.

На территории Центра должна по мере необходимости проводиться уборка. В зимнее время должна проводиться очистка территории от снега по мере необходимости, территорию допускается посыпать песком. Использование химических реагентов не допускается.

5.2. В здании Центра должны быть предусмотрены следующие помещения:

кабинеты специалистов для проведения занятий;

кабинеты администрации;

методический кабинет;

служебно-бытовые помещения для специалистов.

5.3. Методический кабинет предполагает наличие рабочего стола специалиста, компьютерного стола, стола для оргтехники, шкафов для пособий, документации, в том числе сейфа либо шкафа, закрывающегося на ключ, для хранения документации.

Кабинет учителя-логопеда также оснащается для проведения занятий по коррекции нарушений развития у обучающихся настенным зеркалом (не менее 1,5 – 0,5 м), детскими настольными зеркалами (9 x 12 см) по количеству детей в группе, дополнительным освещением у зеркала (настольная лампа), фланелеграфом, бумажным полотенцем.

5.4. Помещения должны включать дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств коррекции и реабилитации, технических средств уборки.

5.5. Техническое состояние помещений должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, также помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой государственной услуги (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

5.6. Материально-техническое оснащение Центра, в том числе организационно-техническое и программно-методическое обеспечение, предполагает наличие оргтехники (компьютера, принтера, ксерокса, сканера), системы видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов, системы звуковоспроизведения с набором звукозаписей; обеспечение хозяйственным инвентарем и т.п.

5.7. Методическое обеспечение кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога Центра включает в себя разнонаправленный комплект методик, охватывающий все стороны психической жизни человека: психические процессы, состояния, направленность личности, ценностные ориентации, интеллектуальный уровень, особенности межличностного взаимодействия и другие сферы жизнедеятельности.

Комплект методик должен включать методики для разных возрастных групп для обеспечения возможности проведения глубокого психологического анализа и грамотной интерпретации, в том числе комплекс различных показателей в их динамике для регистрации актуальных состояний и возможности построения прогноза, определения «зоны ближайшего развития».

Методики должны быть как для индивидуального, так и для группового исследования.

Центр применяет только аттестованные психодиагностические методики.

5.8. Перечень методик по их направленности должен включать:

методики изучения психологической готовности детей к дошкольной образовательной организации;

методики диагностики и изучения развития игры;

методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению в школе;

методики для разграничения задержек психического развития и нарушений интеллекта;

методики изучения и коррекции эмоционально-волевой сферы детей, подростков и взрослых;

методики изучения личностной сферы детей, подростков и взрослых;

методики диагностики семейных отношений;

методики диагностики и коррекции взаимоотношений в группе, педагогического коллектива организации с детьми;

методики по развитию познавательных процессов детей и подростков;

методики исследования речевого развития;

методики психокоррекционной работы;

аудиокассеты с музыкальными записями для проведения психогимнастики, психологической разгрузки;

другие методики в зависимости от нужд конкретной образовательной организации (методики изучения уровня профессионализма педагогов, аудиозаписи психокоррекционной работы и др.);

методики профессиональной диагностики и профориентационной работы.

Центр может локальным актом утвердить применение дополнительных аттестованных методик.

5.9. Методические средства должны включать:

набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития и поведения у детей и подростков;

набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино, мозаики, наборы сюжетно-ролевых игр, маски, музыкальные инструменты и пр.);

набор материалов для детского творчества (пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, цветная бумага, клей, картон, ножницы, бумага и т.д.);

раздаточный материал для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников.

5.10. Библиотека педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога должна включать:

литературу по общей психологии (включая словари);

литературу по детской психологии;

литературу по педагогической психологии;

диагностическую литературу;

коррекционно-развивающую литературу;

литературу для родителей (законных представителей) обучающихся;

литературу по организации психологической службы;

литературу по правовым вопросам;

периодические издания.

VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Центр должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке.

6.2. Помещения Центра должны соответствовать требованиям, изложенным в Федеральном законе от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, утвержденным федеральным законодательством.

Не допускается размещать помещения для пребывания обучающихся в подвальных помещениях и на цокольных этажах.

6.3. Работники Центра при необходимости оказывают первичную медико-санитарную помощь получателям услуги.

6.4. Центр должен быть оборудован источниками естественного и искусственного освещения, уровень освещенности в помещениях должен соответствовать санитарным требованиям, системами отопления и вентиляции, обеспечивающими нормируемые параметры микроклимата и воздушной среды помещений.

6.5. Предметы и оборудование, используемые при предоставлении государственной услуги, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. В указанных помещениях не должно находиться оборудование, не связанное с процессом предоставления государственной услуги.

6.6. Центр должен быть оборудован кнопкой экстренного вызова полиции. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работниками Центра обеспечивается эвакуация и спасение обучающихся. Не допускается оставлять обучающихся без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации или эвакуации.

6.7. Центр должен быть оборудован:
автоматической пожарной сигнализацией;
системой оповещения о пожаре;
необходимыми средствами пожаротушения;
средствами индивидуальной защиты;
средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.8. В Центре:
на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
имеется инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;

не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников Центра.

6.9. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Центра, жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра, выполнение функций, определенных уставом Центра.

VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Объем и структура приема получателей государственной услуги определяются в государственном задании в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. В случае превышения спроса на государственную услугу (спрос выше предложения в течение года и не превышает государственное задание) над возможностью ее предоставления очередность предоставления государственной услуги регулируется хронологическим порядком предварительной записи в журнале.

7.3. Центр должен располагаться в местах с доступной транспортной инфраструктурой для беспрепятственного доступа и получения государственной услуги обучающимися, а также родителями (законными представителями) обучающихся с учетом их основных потребностей, исходя из основных ограничений их жизнедеятельности.

7.4. Расписание услуг Центра в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом предоставление государственной услуги в Центре должно начинаться не ранее 8.00 часов, а заканчиваться не позднее 20.00 часов.

Режим работы Центра регламентируется уставом и иными локальными актами Центра.

7.5. Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется в соответствии с законодательством в первоочередном порядке.

При предоставлении государственной услуги инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается организация специальных условий предоставления государственной услуги, включающих в себя обеспечение доступности предоставления услуги и предоставление услуг или обеспечение доступа в Центр сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков.

Доступность предоставления услуги обеспечивается с помощью сотрудников Центра и сопровождающего ребенка взрослого.

7.6. Организации, предоставляющие государственную услугу, располагаются на территории Республики Татарстан в местах с хорошей транспортной доступностью, удобных для посещения получателями государственной услуги.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Центр должен быть укомплектован квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования специалистами Центра устанавливается в пределах утвержденной учредителем штатной численности.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном профессиональным стандартом педагога-психолога.

8.3. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже одного раза в три года) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

8.4. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты Центра должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

При предоставлении государственной услуги специалисты Центра должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

8.5. Специалисты Центра должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. Специалисты, уклоняющиеся от медицинских осмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Специалисты Центра должны соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы специалисты Центра с подозрением на инфекционные заболевания.

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и указанных в абзаце седьмом настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

признанные иностранными агентами.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и

оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Информация о государственной услуге должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информация о деятельности Центра, о порядке и правилах предоставления государственной услуги, объеме государственной услуги, отчете об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги должна быть доступна родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся (достигшему 15-летнего возраста).

9.3. Центр обязан довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) свое наименование и местонахождение. Указанная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) осуществляется посредством:

размещения настоящего Стандарта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя Центра;

размещения информации о наименовании и местонахождении Центра, деятельности Центра (устав), объемах предоставляемой государственной услуги (государственное задание), отчетах об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учредителя Центра.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в средствах массовой информации.

9.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемой государственной услуге.

9.5. Центр обязан своевременно представить обучающимся, их родителям (законным представителям) достоверную информацию о государственной услуге, ознакомить с правилами и условиями получения государственной услуги. В состав информации о государственной услуге должны быть включены:

- настоящий Стандарт;
- информация об условиях предоставления государственной услуги;
- информация о возможности влияния обучающихся на качество государственной услуги;
- сведения о средствах коммуникации обучающихся со специалистами Центра;

информация о возможности оценки качества государственной услуги со стороны обучающихся;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг.

9.6. Информация о деятельности Центра, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие обучающегося характеристикам категории получателей государственной услуги, приведенным в пункте 1.1 настоящего Стандарта;

наличие противопоказаний для получения государственной услуги:

умеренная и тяжелая степень нарушений интеллекта;

сложное сочетание нарушений зрения и слуха (слепота и глухота);

психические заболевания с выраженной клинической симптоматикой;

состояние алкогольного или наркотического опьянения;

расторжение договора, заключенного между Центром и родителем (законным представителем) обучающегося.

10.2. Указание на основания расторжения договора должны содержаться в тексте договора. Основаниями для расторжения договора по инициативе одной из сторон являются:

существенное и (или) систематическое нарушение условий договора;

нарушения внутренних правил деятельности Центра, предусмотренных его учредительными документами.

XI. Описание результата предоставления государственной услуги

11.1. Индикаторы качества предоставления государственной услуги приведены в следующей таблице:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6
1. Доля обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги	процентов	$\frac{O_k + O_d}{2 \times O_{\text{общ}}} \times 100\%,$ где: O_k – число опрошенных, удовлетворен-	по результатам опросов обучающихся	90	9

1	2	3	4	5	6
		ных качеством государственных услуг; О _д – число опрошенных, удовлетворенных доступностью государственных услуг; О _{общ} – общее число опрошенных			
2. Доля обоснованных жалоб обучающихся	процентов	$\frac{Ж_0}{Ж} \times 100\%$, где: Ж ₀ – число обоснованных жалоб обучающихся, поступивших в отчетный период; Ж – общее число жалоб обучающихся, поступивших в отчетный период	анализ жалоб обучающихся и сведений о принятых по ним мерах	0	9
3. Наличие нарушений санитарно-эпидемиологического режима при предоставлении государственной услуги	единиц	количество нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов	определяется по результатам мониторингов	0	8
4. Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование	процентов	$\frac{П_0}{О_{кc}} \times 100\%$, где: П ₀ – число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; О _{кc} – общее число квалифицированных специалистов	определяется по результатам мониторингов	100	6
5. Доля обучающихся с положи-	процентов	$\frac{А}{В} \times 100\%$,	определяется по	85	8

1	2	3	4	5	6
тельными результатами после получения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий от общей численности обучающихся, посетивших коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия		где: А – число обучающихся с положительными результатами после получения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий; В – общая численность обучающихся, посетивших коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия	результатам мониторингов		
6. Доля обучающихся с положительными результатами после получения логопедической помощи от общей численности обучающихся, получивших логопедическую помощь	процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А – число обучающихся с положительными результатами после получения логопедической помощи; В – общая численность обучающихся, получивших логопедическую помощь	определяется по результатам мониторингов	85	8

XII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение настоящего Стандарта

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Центра подаются учредителям Центра.

12.2. Жалоба может быть подана родителями (законными представителями) обучающихся, совершеннолетним обучающимся.

12.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, руководителя Центра, работника Центра может быть направлена по почте, с использованием информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), официального сайта учредителей Центра, а также может быть принята при личном приеме.

Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня поступления жалобы в соответствии с правилами делопроизводства Центра.

12.4. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством.

12.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, должностного лица Центра в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение и не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, получателю государственной услуги в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги дается информация о действиях, осуществляемых Центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, и о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях получения государственной услуги.

12.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12.10. Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХIII. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения

оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

XIV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга в пределах средств, предусмотренных государственным заданием Центра на соответствующий год, предоставляется бесплатно.
