



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2025

г.Казань

КАРАР

№ 696

Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 15.09. 2025 № 696

Стандарт
качества государственной услуги
«Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической,
социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим
под опеку (попечительство) ребенка»

I. Категории получателей государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (далее – государственная услуга), являются лица, усыновившие (удочерившие) или принявшие под опеку (попечительство) ребенка (далее – получатели государственной услуги).

II. Правовые основания оказания государственной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о бесплатной юридической помощи);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

Конституция Республики Татарстан;

Семейный кодекс Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 2 ноября 2012 года № 73-ЗРТ «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

настоящий Стандарт;

устав, локальные акты организации, оказывающей государственную услугу.

2.2. Оказание государственной услуги не регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

3.1. Для предоставления государственной услуги заключается договор на безвозмездное предоставление государственной услуги (далее – договор).

3.2. Заключение договора на предоставление государственной услуги получателям государственной услуги осуществляется на основании следующих документов:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа, или лица, ответственные за предоставление документа	Срок действия документа
1	2	3	4
Для граждан Российской Федерации			
1.	Документ, подтверждающий усыновление (удочерение) ребенка (для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка)	органы опеки и попечительства, органы записи актов гражданского состояния	бессрочно
2.	Документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством

1	2	3	4
3.	Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении ребенка (для лиц, являющихся опекунами или попечителями)	органы опеки и попечительства	в соответствии с решением органов опеки и попечительства
4.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством
Для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом			
1.	Документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
2.	Документ, подтверждающий право на осуществление опеки или попечительства в отношении ребенка (для лиц, являющихся опекунами или попечителями)	органы опеки и попечительства	в соответствии с решением органов опеки и попечительства
3.	Документ, подтверждающий усыновление (удочерение) ребенка (для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка)	органы опеки и попечительства	в соответствии с решением органов опеки и попечительства
4.	Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством
5.	Согласие на обработку персональных данных	-	в соответствии с законодательством

IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к числу которых относятся образовательные организации, медицинские организации и организации, оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в центрах содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, учредителями которых являются республиканские органы исполнительной власти (далее – организация, предоставляющая государственную услугу).

4.2. Результатом предоставления государственной услуги являются сопровождение получателя государственной услуги сроком до одного года на основании

заключенного договора по психологическим, педагогическим, юридическим, социальным вопросам, оформление карты первичного приема, выдача рекомендаций в устной или письменной форме по согласованию с получателем государственной услуги, в том числе назначение диагностического обследования (при оказании психологической, психолого-педагогической помощи).

4.3. Диагностическое обследование личностных особенностей получателя государственной услуги проводится по запросу получателя государственной услуги или в случаях, предусмотренных законодательством, по запросу органов опеки и попечительства. Диагностическое обследование личностных особенностей получателя государственной услуги осуществляется в течение двух – пяти встреч по заключению психолога, педагога-психолога. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, соответствует дате и времени записи получателя государственной услуги на психологическое обследование в журнале. Результатом процедуры являются протоколы психологического обследования. После проведения диагностического обследования выдается заключение с рекомендациями в письменной форме.

4.4. Предоставление юридической помощи получателям государственной услуги в случае, если получатель государственной услуги относится к категории лиц, указанных в Федеральном законе о бесплатной юридической помощи, осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом. Предоставление юридической помощи иным лицам осуществляется в форме устного консультирования.

Государственная услуга по предоставлению юридической помощи предоставляется получателям государственной услуги в случае, если они обращаются по вопросам, связанным с:

- обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных (удочеренных) детей и (или) детей, находящихся под их опекой (попечительством);

- предоставлением консультаций получателям государственной услуги по вопросам получения мер социальной поддержки, связанным с усыновлением (удочерением) ребенка, приемом под опеку (попечительство) детей;

- а также по иным вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) ребенка, приемом под опеку (попечительство) детей, в том числе осуществлением получателями государственной услуги прав, обязанностей, несением ответственности при усыновлении (удочерении) ребенка, осуществлении опеки (попечительства) в отношении ребенка.

4.5. Предоставление социальной и иной помощи осуществляется в форме устного или письменного консультирования. Другие формы предоставления социальной и иной помощи могут определяться локальным актом организации, предоставляющей государственную услугу, в соответствии с уставом и законодательством.

4.6. В организации, предоставляющей государственную услугу, предоставление государственной услуги регламентируется договором, заключенным в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Стандарта между организацией, предоставляющей государственную услугу, и получателем государственной услуги. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается на хранении в организации, предоставляющей государственную услугу, другой передается получателю государственной услуги. Договор определяет формы и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены,

а также ответственность сторон. Государственная услуга может быть предоставлена получателю государственной услуги неоднократно. Содержание и количество консультаций в каждом конкретном случае определяется индивидуально.

4.7. Государственная услуга в рамках предоставления социальной и иной помощи предусматривается по следующим направлениям деятельности организации, предоставляющей государственную услугу:

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;

- профилактика отказов получателей государственной услуги от детей, возврата детей из замещающих семей;

- предоставление комплексной помощи ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в замещающей семье;

- устное консультирование получателей государственной услуги по вопросам предусмотренных законодательством мер социальной поддержки и порядка их получения.

V. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

5.1. В организации, предоставляющей государственную услугу, должны быть предусмотрены помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам. Здания и помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Территория должна быть благоустроена и озеленена. Расположение на территории построек и сооружений, функционально не связанных с организацией, предоставляющей государственную услугу, не допускается.

На территории организации, предоставляющей государственную услугу, по мере необходимости должна проводиться уборка. В зимнее время по мере необходимости должна проводиться очистка территории от снега, территорию допускается посыпать песком. Использование химических реагентов не допускается.

5.2. В здании организации, предоставляющей государственную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- кабинеты специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги;

- кабинеты администрации;

- служебно-бытовые помещения.

5.3. Материально-техническое оснащение организации, предоставляющей государственную услугу, в том числе организационно-техническое и программно-методическое обеспечение, состоит в обеспечении оргтехники (компьютер, принтер, ксерокс, сканер), хозяйственным инвентарем, мебелью, техническими и аудиовизуальными средствами для предоставления государственной услуги, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставления государственной услуги.

В доступном для получателей государственной услуги месте должна находиться информация о часах работы кабинетов специалистов, предоставляющих государственную услугу.

5.4. При предоставлении психологической, психолого-педагогической помощи организация, предоставляющая государственную услугу, применяет только аттестованные психодиагностические методики.

VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Организация, предоставляющая государственную услугу, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке.

6.2. Помещения организации, предоставляющей государственную услугу, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Не допускается размещать помещения для пребывания получателей государственной услуги в подвальных помещениях и на цокольных этажах.

6.3. Работники организации, предоставляющей государственную услугу, при необходимости оказывают первичную медико-санитарную помощь получателям государственной услуги.

6.4. Техническое состояние помещений должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, также помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой государственной услуги (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

6.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работниками организации, предоставляющей государственную услугу, обеспечиваются эвакуация и спасение получателей государственной услуги.

6.6. Организация, предоставляющая государственную услугу, должна быть оборудована:

- автоматической пожарной сигнализацией;
- системой оповещения о пожаре;
- необходимыми средствами пожаротушения;
- средствами индивидуальной защиты;
- средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.7. В организации, предоставляющей государственную услугу: на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

должна быть инструкция, определяющая действия работников организации, предоставляющей государственную услугу, по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;

не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников организации, предоставляющей государственную услугу.

6.8. Организация, предоставляющая государственную услугу, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

соблюдение прав и свобод получателей государственной услуги, работников организации, предоставляющей государственную услугу;

жизнь и здоровье получателей государственной услуги, работников организации, предоставляющей государственную услугу, во время предоставления государственной услуги;

выполнение функций, определенных уставом организации, предоставляющей государственную услугу.

VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Объем и структура приема получателей государственной услуги определяются в государственном задании в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. В случае превышения спроса на государственную услугу (спрос выше предложения в течение года и не превышает государственное задание) над возможностью ее предоставления очередность предоставления государственной услуги регулируется хронологическим порядком предварительной записи в журнале.

7.3. Организация, предоставляющая государственную услугу, должна располагаться в местах с развитой транспортной инфраструктурой для беспрепятственного доступа и получения государственной услуги с учетом потребностей получателей государственной услуги исходя из ограничений их жизнедеятельности.

7.4. Расписание работы организации, предоставляющей государственную услугу, в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических требований и норм, при этом предоставление государственной услуги в организации, предоставляющей государственную услугу, должно начинаться не ранее 8.00 часов, а заканчиваться не позднее 20.00 часов.

Режим работы организации, предоставляющей государственную услугу, регламентируется уставом и иными локальными нормативными актами организации, предоставляющей государственную услугу.

7.5. В организации, предоставляющей государственную услугу, предварительная запись на консультацию получателей государственной услуги осуществляется лично при непосредственном обращении в организацию, предоставляющую государственную услугу, либо по телефону. При наличии возможности оказать консультацию в момент обращения консультация может быть предоставлена без предварительной записи.

7.6. При предоставлении государственной услуги инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается организация специальных условий предоставления государственной услуги, включающих в себя обеспечение доступности предоставления государственной услуги, обеспечение доступа в организацию, предоставляющую государственную услугу, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков, сопровождающих получателя государственной услуги.

Доступность предоставления услуги обеспечивается с помощью сотрудников организации, предоставляющей государственную услугу, при отсутствии сопровождающего получателя государственной услуги лица.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Организация, предоставляющая государственную услугу, должна быть укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования специалистов организации, предоставляющей государственную услугу, устанавливается в пределах утвержденной учредителем штатной численности.

В штатном расписании организации, предоставляющей государственную услугу, могут быть предусмотрены должности социальных педагогов, специалистов по социальной работе, педагогов-психологов (психологов), юристов и других специалистов.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном профессиональным стандартом педагога-психолога.

8.3. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже одного раза в три года) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

8.4. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты организации, предоставляющей государственную услугу, должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

При предоставлении государственной услуги специалисты организации, предоставляющей государственную услугу, должны проявлять к получателям государственной услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

8.5. Специалисты организации, предоставляющей государственную услугу, должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. Специалисты, уклоняющиеся от медицинских осмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы специалисты с подозрением на инфекционные заболевания.

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и указанных в абзаце седьмом настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

признанные иностранными агентами.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Информация о государственной услуге должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информация о деятельности организации, предоставляющей государственную услугу, о порядке и правилах предоставления государственной услуги, объеме государственных услуг, отчете об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги должна быть доступна получателю государственной услуги.

9.3. Организация, предоставляющая государственную услугу, обязана довести до сведения получателей государственной услуги информацию о наименовании и местонахождении организации, предоставляющей государственную услугу. Указанная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование получателей государственной услуги осуществляется посредством:

размещения настоящего Стандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации, предоставляющей государственную услугу;

размещения информации о наименовании и местонахождении организации, предоставляющей государственную услугу, деятельности организации, предоставляющей государственную услугу, объемах предоставляемой государственной услуги (государственное задание), отчетах об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации, предоставляющей государственную услугу.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в средствах массовой информации.

9.4. Получатель государственной услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемой государственной услуге.

9.5. Организация, предоставляющая государственную услугу, обязана своевременно представить получателю государственной услуги достоверную информацию о государственной услуге, ознакомить с правилами и условиями получения государственной услуги. В состав информации о государственной услуге должны быть включены:

настоящий Стандарт;
информация об условиях предоставления государственной услуги;
информация о возможности влияния получателей государственной услуги на качество услуги;

сведения о средствах коммуникации получателей государственной услуги со специалистами организации, предоставляющей государственную услугу;

информация о возможности оценки качества государственной услуги со стороны получателя государственной услуги.

9.6. Информация о деятельности организации, предоставляющей государственную услугу, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, согласно разделу III настоящего Стандарта;

несоответствие получателя государственной услуги характеристикам категории получателей государственной услуги, приведенным в пункте 1.1 настоящего Стандарта;

состояние алкогольного или наркотического опьянения получателя государственной услуги;

расторжение договора о предоставлении государственной услуги, заключенного между организацией, предоставляющей государственную услугу, и получателем государственной услуги по основаниям, предусмотренным законодательством, договором.

10.2. Указания на основания расторжения договора должны содержаться в тексте договора. Основанием для расторжения договора по инициативе одной из сторон является существенное и (или) систематическое нарушение условий договора другой стороной.

XI. Описание результата предоставления государственной услуги

11.1. Индикаторы качества предоставления государственной услуги приведены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля обоснованных жалоб получателей государственной услуги	процентов	$\frac{Ж_0}{Ж} \times 100\%,$ где: $Ж_0$ – число обоснованных жалоб получателей государственной услуги, поступивших в отчетный период; $Ж$ – общее число жалоб получателей государственной	анализ жалоб получателей государственной услуги и сведений о принятых по ним мерах	0	9

1	2	3	4	5	6	7
			услуги, поступивших в отчетный период			
2.	Доля получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процентов	$\frac{O_k + O_d}{2 \times O_{\text{общ}}} \times 100\%,$ где: O_k – число опрошенных, удовлетворенных качеством государственных услуг; O_d – число опрошенных, удовлетворенных доступностью государственных услуг; $O_{\text{общ}}$ – общее число опрошенных	по результатам опросов получателей государственной услуги	90	9
3.	Наличие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, требований пожарной и электробезопасности при предоставлении государственной услуги	единиц	количество нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов	определяется по результатам мониторингов	0	8
4.	Доля семей, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребенка, которым оказана услуга	процентов	$\frac{C_o}{C} \times 100\%,$ где: C_o – число семей, обратившихся за оказанием государственной услуги в отчетный период; C – число семей, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство)	определяется по результатам мониторингов	50	8

1	2	3	4	5	6	7
			ребенка в отчетный период			
5.	Доля укомплектованности штатными единицами по сопровождению замещающих семей	процентов	$\frac{П_о}{О_{кс}} \times 100\%,$ где: $П_о$ – число специалистов, осуществляющих сопровождение замещающих семей; $О_{кс}$ – общее число работников	по результатам анализа штатной численности в организации, предоставляющей государственную услугу	70	6

XII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение настоящего Стандарта

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) подается получателем государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя организации, предоставляющей государственную услугу, подаются учредителям организации, предоставляющей государственную услугу.

Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня поступления жалобы в соответствии с правилами делопроизводства организации, предоставляющей государственную услугу.

12.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) организации, предоставляющей государственную услугу, руководителя организации, предоставляющей государственную услугу, работников организации, предоставляющей государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), официального сайта учредителя организации, предоставляющей государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме получателя государственной услуги.

12.3. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством.

12.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательной организации, должностного лица образовательной организации в приеме документов у получателя государственной

услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12.5. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с законодательством принимается решение и не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, получателю государственной услуги в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги указывается информация о действиях, осуществляемых организацией, предоставляющей государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги и дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях получения государственной услуги.

12.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12.9. Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIII. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

XIV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга в пределах средств, предусмотренных на выполнение государственного задания организации, предоставляющей государственную услугу, на соответствующий год, предоставляется бесплатно.
