

**Об утверждении
Порядка определения объема и условий
предоставления иной субсидии Муниципальному
бюджетному учреждению «Дезинфекционная станция
города Казани», подведомственному Управлению
административно-технической инспекции
Исполнительного комитета г.Казани, на приобретение
автомобиля (сверх расходов, включаемых в финансовое
обеспечение муниципального задания)**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 08.12.2022 №4290 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 30.12.2020 №3985 “Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Казани на иные цели”» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления иной субсидии Муниципальному бюджетному учреждению «Дезинфекционная станция города Казани», подведомственному Управлению административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани, на приобретение

автомобиля (сверх расходов, включаемых в финансовое обеспечение муниципального задания) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.С.Шакирова.

**Исполняющий обязанности Руководителя –
первый заместитель**

А.Р.Нигматзянов

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани
от 04.09.2025 №2792

**Порядок определения объема и условий предоставления
иной субсидии Муниципальному бюджетному учреждению
«Дезинфекционная станция города Казани», подведомственному
Управлению административно-технической инспекции
Исполнительного комитета г.Казани, на приобретение автомобиля
(сверх расходов, включаемых в финансовое обеспечение
муниципального задания)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани иной субсидии Муниципальному бюджетному учреждению «Дезинфекционная станция города Казани» (далее – Дезинфекционная станция г.Казани), подведомственному Управлению административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани, на приобретение автомобиля (сверх расходов, включаемых в финансовое обеспечение муниципального задания) для реализации мероприятий по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий в очагах инфекционных заболеваний.

1.2. Иная субсидия предоставляется Исполнительным комитетом г.Казани как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в лице структурного подразделения – Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета г.Казани (далее – Управление), до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Дезинфекционная станция г.Казани представляет в Управление в форме электронного документа по адресу электронной почты: uat.i.kazan@tatar.ru или в письменной форме по почтовому адресу: 420127, г.Казань, ул.Дементьева, 26 заявление по форме согласно приложению к

настоящему порядку с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, который включает в себя:

- перечень планируемого к приобретению имущества;
- пояснительную записку (служебную записку), содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предложения поставщиков, статистические данные и (или) иную информацию;
- документы, подтверждающие соответствие Дезинфекционной станции г.Казани требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка.

2.2. Управление:

- а) регистрирует заявку в день поступления;
- б) в течение трех рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации;
- в) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Управление возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Уведомление направляется Дезинфекционной станции г.Казани в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Управление в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Управление в письменной форме.

Срок для устранения Дезинфекционной станцией г.Казани недостатков составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления.

2.3. Основания для отказа Дезинфекционной станции г.Казани в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Дезинфекционной станцией г.Казани документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие представленных документов целям, установленным пунктом 1.1 настоящего порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Дезинфекционной станцией г.Казани;
- полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи Управления в текущем финансовом году на предоставление целевых субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Дезинфекционной станции г.Казани в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе, в котором указывается его причина.

Уведомление об отказе направляется Дезинфекционной станции г.Казани в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Управление в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Управление в письменной форме.

Дезинфекционная станция г.Казани вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

При представлении Дезинфекционной станцией г.Казани полного комплекта документов, при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.1 настоящего порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении целевой субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка, Управление в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении Дезинфекционной станции г.Казани целевой субсидии в виде заключения о возможности предоставления субсидии.

2.4. Размер целевой субсидии определяется по формуле:

$$C = 31 + 32 + 33 + \dots + 3n, \text{ где:}$$

C – размер субсидии на приобретение имущества, не включенного в муниципальное задание;

31, 32, 33, ..., 3n – затраты, связанные с приобретением имущества, не включенного в муниципальное задание, определенные на основании документов, представленных Дезинфекционной станцией г.Казани согласно пункту 2.1 настоящего порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования г.Казани, постановлением Исполнительного комитета г.Казани об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на соответствующий финансовый год и плановый период, которому как получателю средств бюджета муниципального образования г.Казани доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление иной субсидии.

2.5. В целях предоставления иной субсидии между Управлением и Дезинфекционной станцией г.Казани заключается соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением Исполнительного комитета г.Казани (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Дезинфекционной станцией г.Казани целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Дезинфекционной станции г.Казани;

- нарушением Дезинфекционной станцией г.Казани целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения Дезинфекционной станцией г.Казани в одностороннем порядке.

Формирование проекта соглашения осуществляет Управление после доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление иной субсидии.

2.6. Перечисление иной субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на лицевой счет, открытый Дезинфекционной станцией г.Казани в органе Федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.7. Результатом предоставления субсидии является приобретение Дезинфекционной станцией г.Казани автомобиля.

2.8. Дезинфекционная станция г.Казани на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должна соответствовать требованиям об отсутствии у Дезинфекционной станции г.Казани неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Дезинфекционной станции г.Казани, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета г.Казани.

III. Требования к отчетности

3.1. Дезинфекционная станция г.Казани обязана представить Управлению отчет об использовании предоставленной иной субсидии, в том числе о расходах, произведенных Дезинфекционной станцией г.Казани, и о достижении целевых показателей (далее – отчет) по формам, установленным соглашением, в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего порядка.

3.2. Дезинфекционная станция г.Казани представляет Управлению отчет до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления целевой субсидии.

3.3. Форма, порядок и сроки представления отчетности об использовании предоставленной целевой субсидии формируются по формам, утвержденным Финансовым управлением Исполнительного комитета г.Казани.

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления иной субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования г.Казани.

4.2. В срок до 15 января финансового года, следующего за отчетным, Управление направляет в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования города Казани в связи с отсутствием принятых расходных обязательств в установленные соглашением сроки.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Дезинфекционной станцией г.Казани выплат, источником финансового обеспечения которых являются иные субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении иной субсидии, принимается Дезинфекционной станцией г.Казани по согласованию с Управлением.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Дезинфекционной станцией

г.Казани выплат, источником финансового обеспечения которых являются иные субсидии, Дезинфекционной станцией г.Казани представляется Управлению информация о наличии у Дезинфекционной станции г.Казани неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Дезинфекционной станцией г.Казани выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Дезинфекционной станции г.Казани (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение трех рабочих дней с момента поступления средств.

Управление принимает решение о согласовании/несогласовании в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Управлением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения Дезинфекционной станцией г.Казани целей и условий, установленных при предоставлении иной субсидии, выявленного по результатам проверок, в случае недостижения результатов предоставления иной субсидии, а также в случае непредставления Дезинфекционной станцией г.Казани отчетов об использовании иной субсидии в порядке, установленном разделом III настоящего порядка, иная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования г.Казани.

4.6. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено Дезинфекционной станцией г.Казани в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Руководитель Дезинфекционной станции г.Казани несет ответственность за использование иных субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления иной субсидии
Муниципальному бюджетному учреждению
«Дезинфекционная станция
города Казани», подведомственному
Управлению административно-технической
инспекции Исполнительного комитета
г.Казани, на приобретение автомобиля
(сверх расходов, включаемых в финансовое
обеспечение муниципального задания)
(Форма)

Заявление

на получение иной субсидии из бюджета муниципального образования
г.Казани Муниципальным бюджетным учреждением «Дезинфекционная станция
города Казани », подведомственным Управлению административно-технической
инспекции Исполнительного комитета г.Казани

Цель предоставления субсидии: _____

1	Заявитель	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Руководитель	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Реквизиты для перечисления субсидии	
10	Настоящим заявлением извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность получения субсидии _____ (подпись)	
11	Подтверждаю соответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 порядка	
12	С условиями предоставления субсидии ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с описью	

Главный врач _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.