МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНО-
ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
ЕЛАБУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛАБУГА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ЖИР-МИЛЕК ПАЛАТАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ
КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

09 09 2025 г. Елабуга № 01-1643

О внесении изменений в Распоряжение Муниципального казенного учреждения Земельно-имущественная палата Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 04 августа 2021 года N 01-777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка», утвержденный распоряжением Муниципального казенного учреждения Земельно-имущественная палата Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 04 августа 2021 года N 01-777 следующие изменения:

1.1.Пункта 2.5.4. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«3) через Орган лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе;».

1.2. Пункт 2.5.4 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«4) посредством мобильного приложения «Госуслуги Республики Татарстан 2.0» в электронной форме в формате видеоконференцсвязи.».

1.3.Пункта 2.13.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.13.2. При направлении заявления посредством мобильного приложения "Госуслуги Республики Татарстан 2.0" в электронной форме в формате видеоконференцсвязи и/или Единого, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи

СЮВ 30112021

заявления.».

1.4. Пункт 3.3.2. Регламента дополнить подпунктом 3.3.2.3 следующего содержания:

«3.3.2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги посредством мобильного приложения «Госуслуги Республики Татарстан 2.0» в электронной форме в формате видеоконференцсвязи.

Заявитель для подачи заявления посредством мобильного приложения «Госуслуги Республики Татарстан 2.0»:

проходит авторизацию в специализированном программном обеспечении посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

инициирует видеозвонок работнику МФЦ, ведущему прием заявлений через интерфейс программного обеспечения;

Работник МФЦ, ведущий прием заявлений:

идентифицирует личность заявителя

основываясь на сообщенных заявителем данных и выбранной услуге, заполняет электронную форму заявления, а также запрашивает документы, указанные в пункте 2.5.1. Регламента;

передает заявление в виде файла заявителю на проверку и подписание (подтверждение);

после подтверждения направляет в Палату заявление и пакет документов;

Идентификация личности осуществляется путем сравнения лица заявителя с фотографией в паспорте, а также верным ответом на контрольный вопрос. Идентификация личности считается успешным в случае верного ответа в момент опроса.

Электронная форма заявления соответствует структуре, установленной на портале государственных и муниципальных услуг.

По выбранному заявителем способу информирования системой в автоматизированном режиме заявителю направляется уведомление о приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур, установленных пунктом 3.3.2.3. являются: заявление и пакет документов, направленные в Палату.».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Г.С.Билалова