



РЕШЕНИЕ

14.08.2025

г. Зеленодольск

КАРАР

№ 508

Об утверждении Порядка
осуществления от имени
муниципального образования
полномочий учредителя организации
или управления находящимися в
муниципальной собственности
акциями (долями в уставном капитале)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, Положением о муниципальной службе в Зеленодольском муниципальном районе, Совет Зеленодольского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

2. Разместить настоящее решение на официальном Портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Зеленодольского
муниципального района,
председатель Совета



М.П. Афанасьев

**Порядок
осуществления от имени муниципального образования полномочий
учредителя организации или управления находящимися в муниципальной
собственности акциями (долями в уставном капитале)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления от имени муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» (далее - муниципальное образование) полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, Положением о муниципальной службе в Зеленодольском муниципальном районе и определяет порядок назначения, замены муниципальных служащих, а также осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления организаций, если их учредителем (соучредителем) является муниципальное образование, а также если в их уставном капитале есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее — организации).

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах
управления организаций**

2.1. Вопрос о вхождении муниципального служащего в состав органа управления организации принимается руководителем исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – руководитель Исполнительного комитета):

1) на основании заявления руководителя организации с просьбой ввести в состав органа управления организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) на основании согласованного нанимателем, представителем нанимателя письма руководителя Исполнительного комитета, направленного в адрес нанимателя муниципального служащего, с просьбой согласовать включение муниципального служащего в состав органа управления организации.

2.2. Решение об участии муниципального служащего в органе управления организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

2.3. Полномочия муниципального служащего в органах управления

организацией прекращаются в случаях:

- 1) увольнения муниципального служащего;
- 2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального образования в органах управления организации;
- 3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;
- 4) ликвидации или реорганизации организации;
- 5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления организацией.

2.4. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления организации взамен предшествующей осуществляется руководителем Исполнительного комитета в случаях:

- 1) принятия решения о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления организации;
- 2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления организации;
- 3) возникновения объективных обстоятельств препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;
- 4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Постановление об участии муниципальных служащих в органах управления организации либо о прекращении полномочий представителя доводится до сведения органов управления организации в недельный срок со дня его принятия.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Порядком в интересах муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район».

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, муниципальный служащий согласовывает с Руководителем Исполнительного комитета для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления организации, не может получать в данной организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих полномочий.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления организаций

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления организаций осуществляет Руководитель Исполнительного комитета в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством.