

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с. Актаныш, 423740

Ленин пр., 17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.07.2025

ПР-161

№ _____

«Об утверждении Положения о деятельности волонтерского центра «Добро.Центр – Добрый Актаныш» МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек» Актанышского муниципального района Республики Татарстан»

В рамках исполнения Перечня поручений по итогам заседания Государственного совета, состоявшегося 22 декабря 2022 года, учрежденного Президентом Российской Федерации 29 января 2023 года № Пр-173Гс, п.15 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о деятельности волонтерского центра «Добро.Центр – Добрый Актаныш» МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2025 г.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Актанышского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по социальным вопросам Анварову Д.М.

Руководитель



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DFFE3964BE3470F406B3D8C6F1C4F4B5
Владелец: Бариев Ильфак Шамилович
Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

И.Ш. Бариев

Положение
о деятельности волонтерского центра «Добро.Центр – Добрый Актаныш»
МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр «Добро.Центр – Добрый Актаныш» МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек» Актанышского муниципального района (далее - Центр) является добровольным объединением населения, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в молодёжном центре.

1.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также локальными нормативными документами МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении: волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц; волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи; волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем; безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов: добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера); безвозмездность (труд волонтера не оплачивается); добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца); законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель – координация и поддержка деятельности волонтеров Актанышского муниципального района.

2.2. Задачи: продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Актанышском муниципальном районе:

- «Молодёжный центр «Яшьлек» Актанышском муниципальном районе;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
 - курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;
 - координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
 - обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.
 - обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
 - организация и проведение социально-значимых мероприятий в МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек», в районе, республике;
 - подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Высшим руководящим органом Центра является Исполнительный комитет Актанышского муниципального района.

3.2. Для осуществления непосредственного руководства Центром решением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района назначается Руководитель Центра.

3.3. Для взаимодействия Центра с МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек» Актанышского муниципального района Республики Татарстан из числа сотрудников молодёжной политики Актанышского муниципального района назначается заместитель руководителя Центра.

3.4. Деятельность Центра осуществляется на основе годового плана;

3.5. Осуществляет проведение мероприятий по запросу при необходимости, гибко реагируя на текущие потребности.

3.6. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет заместителю руководителя Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- заместитель руководителя Центра участвует в работе совещаний, проводимых в МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, по вопросам, входящим в компетенцию Центра, ведет работу на платформе Добро.РФ и Битрикс.

3.7. Центр включает в себя ряд направлений работы, де

которых организуют руководители.

3.8. Руководители направлений назначаются и освобождаются Руководителем Центра.

3.9. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.10. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Социальное волонтерство

Оказание помощи, незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям и другим.

4.2. Экологическое волонтерство

Помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.

4.3. Событийное волонтерство

Помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д..

4.4. Спортивное волонтерство

Участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни.

4.5. Донорство

Популяризация добровольной сдачи крови донорами, помощь в организации мероприятий и донорских акций, просветительская деятельность и т.д.

4.6. Волонтерство общественной безопасности

Помощь в организации обеспечения безопасности на массовых событиях, содействие интернет-безопасности и т.д.

4.7. Медиаволонтерство

Информационная поддержка социальных проектов, создание контента и его распространение в СМИ и социальных сетях в качестве волонтеров-фотографов, журналистов, SMM-специалистов, видео-операторов.

4.8. Патриотическое волонтерство

Гражданско-патриотическое воспитание, помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям, поисковые работы, исторические реконструкции и т.д.

4.9. Указанные выше направления могут расширяться.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его

потребностям и устремлениям;

- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции; заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр в лице Руководителя для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Исполнительного комитета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения; привлекать специалистов по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета для помощи в осуществлении деятельности Центра;

6.2. Центр в лице Руководителя обязан:

- предоставлять по запросам Руководителя Исполнительного комитета материалы по работе Центра;

- организовывать и осуществлять выполнение возложенных

задач и полномочий.

6.3. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов заместитель руководителя Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

7.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется за счёт средств МБУ «Молодёжный центр «Яшьлек» Актанышского муниципального района Республики Татарстан в пределах годового плана и сметы расходов на организацию воспитательной, информационной, внеучебной, культурно-массовой работы с населением.

7.3. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сарварова Н.Ф.		Согласовано 30.07.2025 - 10:17	-
2	Магданов А.Х.		Согласовано 30.07.2025 - 10:29	-
3	Курбангалина А.А.		Согласовано 30.07.2025 - 10:36	-
4	Мухаметдинов И.Т.		Согласовано 30.07.2025 - 10:38	-
5	Хурамшина А.Д.		Подписано 30.07.2025 - 10:38	-
6	Бариев И.Ш.		 Подписано 30.07.2025 - 12:47	-