

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета г.Казани от 28.06.2012 №4310
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность
граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда
(приватизации жилищного фонда)»**

С целью регламентации деятельности Исполнительного комитета г.Казани, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая постановление Исполнительного комитета г.Казани от 25.02.2011 №782 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Исполнительного комитета г.Казани», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и обеспечения открытости деятельности органов Исполнительного комитета г.Казани, доступности предоставления муниципальных услуг по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизации жилищного фонда) через Единый портал государственных и муниципальных услуг и при личном обращении граждан **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизации жилищного фонда), утвержденный постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 28.06.2012 №4310 (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 07.10.2013 №8842, от 05.08.2014 №4632, от 22.08.2016 №3442, от 11.11.2019 №3993, от 08.02.2022 №385, от 03.04.2023 №998 и от 15.08.2024 №3369), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.5.1 слова «22.11.2012» заменить словами «22.12.2012»;

1.2. подпункт 1) пункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«1) решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приглашением для подписания договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в виде уведомления (приложение №5)»;

1.3. подпункт 2) пункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4)»;

1.4. подпункт 8) пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«8) в случае, если гражданин зарегистрирован в жилом помещении после 06.12.1993 и (или) изменял место жительства (место регистрации) за пределами г.Казани после 06.12.1993, необходима справка об использовании (неиспользовании) права бесплатной приватизации жилого помещения по предыдущим местам жительства (оригинал) или ее скан-копия в формате PDF (при заполнении электронной формы) на всех граждан Российской Федерации, участвующих в приватизации жилого помещения»;

1.5. пункт 2.5.1 дополнить подпунктом 15) следующего содержания:

«15) письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке (приложение №2)»;

1.6. пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается в соответствии с пунктом 3.3.3.3 в срок, не превышающий девять рабочих дней со дня регистрации заявления (приложение №3)»;

1.7. пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале»;

1.8. абзац 2 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«размер платы за оказание услуги «Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации», которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность граждан

занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда), установлен постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 09.07.2012 №4498 «Об утверждении Методики определения расчета размера платы за оказание услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации"»;

1.9. абзац 15 пункта 3.3.3.2 исключить;

1.10. абзац 8 пункта 3.3.3.3 дополнить словами: «(приложение №3)»;

1.11. в абзаце 2 пункта 3.8.1 слова «приложение №2» заменить словами «приложение №6»;

1.12. приложения №1, 2 признать утратившими силу;

1.13. приложения №1-6 к настоящему постановлению считать приложениями №1-6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизации жилищного фонда).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1 к постановлению
Исполнительного комитета г.Казани
от 29.07.2025 №2420
(Форма)

Начальнику Управления жилищной политики
Исполнительного комитета г.Казани

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

СНИЛС _____

(адрес регистрации по месту жительства)

Контактная информация:

тел. _____ эл. почта _____

Заявление
о передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в отношении жилого помещения по адресу:

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Республики Татарстан не использовал.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются. Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью) прошу представить с использованием

Единого портала, Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Управлением жилищной политики Исполнительного комитета г.Казани следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных [в случае, если заявитель является законным представителем]): их обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на использование персональных данных МКУ «Управление жилищной политики Исполнительного комитета г.Казани».

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности МКУ «Управление жилищной политики Исполнительного комитета г.Казани».

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале государственных и муниципальных услуг;

☐ в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

☐ в Управление жилищной политики Исполнительного комитета г.Казани.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета г.Казани
от 29.07.2025 №2420
(Форма)

Начальнику
Управления жилищной политики
Исполнительного комитета
г.Казани

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:
_____,
паспорт _____
выдан _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, паспорт серии _____ № _____

выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю согласие и не возражаю против приватизации **квартиры**, находящейся по
адресу: _____.
(адрес жилого помещения)

Заполнено и подписано мною собственноручно.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Подпись удостоверяю:

(подпись)

(расшифровка подписи должностного лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

М.П.

Приложение №3 к постановлению
Исполнительного комитета г.Казани
от 29.07.2025 №2420
(Форма)

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги по _____**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом
_____ принято
решение об отказе в приеме документов, необходимых для
_____, по следующим основаниям:

1. _____.
2. _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (Ф.И.О.) _____

(подпись уполномоченного должностного лица органа)

Приложение №4 к постановлению
Исполнительного комитета г.Казани
от 29.07.2025 №2420
(Форма)

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

по _____

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом
_____ принято решение об отказе
в _____ по
следующим основаниям:

1. _____.
2. _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (Ф.И.О.)

(подпись уполномоченного должностного лица органа)

Приложение №5 к постановлению
Исполнительного комитета г.Казани
от 29.07.2025 №2420
(Форма)

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас о том, что на основании заявления на приватизацию от _____ и представленных документов оформлен проект договора на передачу в собственность граждан жилого помещения, расположенного по адресу: _____.

Для подписания договора необходимо явиться лично всем гражданам, участвующим в приватизации жилого помещения, или их представителям с документами, удостоверяющими личность, в отдел приватизации Управления жилищной политики Исполнительного комитета г.Казани.

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (Ф.И.О.)

(подпись уполномоченного должностного лица органа)

Приложение №6 к постановлению
Исполнительного комитета г.Казани
от 29.07.2025 №2420
(Форма)

Начальнику
Управления жилищной политики
Исполнительного комитета
г.Казани

от _____

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги по

Записано: _____.

Правильные сведения: _____.

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

- посредством отправления электронного документа на адрес e-mail:

_____;

- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

(подпись)

(_____
(Ф.И.О.)
