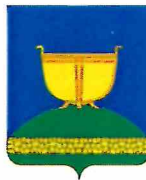


**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станции
Высокая Гора, Высокогорский район,
Республика Татарстан, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

Кооперативная ур, 5. Биектау т/ю
станциясе поселогы, Биектау районы,
Татарстан Республикасы, 422700

РЕШЕНИЕ

25 июня 2025 г.

КАРАР

№ 541

**Об утверждении положений о Почетной грамоте и
Благодарности Главы Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан**

В целях совершенствования порядка и упорядочения работы по представлению к награждению Почетной грамотой Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и поощрения Благодарностью Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, признания заслуг перед районом, стимулирования труда и активности в общественной жизни района, Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1);

1.2. Положение о Благодарности Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).

2. Обнародовать настоящее решение, разместив на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Высокогорского муниципального района по законности, правопорядку, местному самоуправлению и связям с общественностью.

Заместитель Председателя Совета,
Заместитель Главы муниципального района

 **А.Ш.Шакиров**

Положение о Почетной грамоте Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждения граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности Почетной грамотой Главы Высокогорского муниципального района.

2. Почетная грамота Главы Высокогорского муниципального района (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан, работающих или проживающих на территории Высокогорского муниципального района, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Высокогорского муниципального района.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и достижения в социальной сфере;
- заслуги и достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет с даты образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносят руководители структурных подразделений или руководители предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности, с обоснованием награждения на имя Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (приложения № 1, 2).

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие Благодарность Главы.

Период награждения между Почетной грамотой Главы и Благодарностью Главы должен составлять не менее 1 года.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для граждан – копия документа, удостоверяющего личность, справка-объективка (приложение № 3), подробная характеристика представляемого гражданина с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающей конкретные заслуги и вклад в развитие района, согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);

- для трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности - справка-объективка, сведения о социально-экономических, научных и других достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате учреждения организации.

7. В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к награждению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к награждению Почетной грамотой, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

8. Представление к награждению Почетной грамотой только в связи с юбилейными датами не допускается.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в отдел кадров МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» не позднее чем за 3 недели до планируемой даты вручения.

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Главы Высокогорского муниципального района и публикуется в средствах массовой информации.

11. Текст Почетной грамоты оформляется на одном из государственных языков и должен соответствовать тексту постановления Главы Высокогорского муниципального района.

12. Почетная грамота подписывается Главой Высокогорского муниципального района и заверяется печатью.

13. Вручение Почетной грамоты награжденному осуществляет Глава Высокогорского муниципального района или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке. По поручению Главы района и от его имени могут вручать: его заместители, Главы сельских поселений, Руководитель аппарата Совета района, Руководитель Исполнительного комитета, заместители Руководителя Исполнительного комитета, Председатели палат района.

14. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- а) отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой;
- б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

15. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Высокогорским муниципальным районом осуществляется не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу во благо района, а также за успешную подготовку и проведение массовых мероприятий и акций районного, республиканского, международного масштабов, достижения в спортивной сфере.

16. Оформление, учет и регистрация награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел кадров МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» в форме электронной таблицы.

17. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

18. Почетная грамота оформляется на специальном бланке согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подписывается главой Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, заверяется печатью. При награждении Почетной грамотой женщин - вручается букет цветов.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

Главе
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____
(указывается ФИО, дата рождения,

должность, место работы кандидата на награждение)

для награждения Почетной грамотой Главы Высокогорского муниципального района
за _____

(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о
трудовой деятельности.

Руководитель предприятия/
учреждения/организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

Главе
Высокогорского муниципального района
от _____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы
Высокогорского муниципального района коллектива предприятия (учреждения,
организации) _____
(полное наименование организации)

для награждения Почетной грамотой Главы Высокогорского муниципального района
за _____
(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях (при награждении в связи с юбилейной
датой - справка о дате основания организации).

Руководитель предприятия/
учреждения/организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА
(ФИО)

с какого числа, место работы

фото

Дата рождения

Место рождения

Национальность

Пол

Образование

Окончил в

Год, наименование учебного заведения, специальность

Ученая степень

Ученое звание

Классный чин

Дата присвоения

Имеет ли награды

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Общий стаж работы/стаж в отрасли/стаж в
должности

Семейное положение:

Отец -, г.р.

Мать -, г.р.

Жена - г.р.

Сын -, г.р.

Дочь-, г.р.

Телефон

Руководитель кадровой службы
(сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы)

Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный по адресу _____,
_____,
документ удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____
дата выдачи « _____ » _____, кем выдан _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»
даю согласие _____

_____ (наименование организации)
на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни,
представленных работодателю.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
предоставлено мною, в том числе:

паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год
окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном
звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения), данные о наличии
других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах работы, включая общий
стаж работы

считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля
2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей представления меня к награждению
наградами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, представлению к
поощрениям от имени органов местного самоуправления Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан, а также для целей хранения информации о лицах,
награжденных наградами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и
поощренных от имени органов местного самоуправления Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан.

Я согласен с тем, что:

Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с
требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве
общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до
особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

Приложение № 5
к Положению о Почетной грамоте
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

Описание Почетной грамоты Главы Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан

Почетная грамота Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 мм х 297 мм), расположенный вертикально, помещаемый в рамку под стекло.

Лицевая сторона листа по периметру на расстоянии 5 мм от края листа обрамлена орнаментом, заключенным в рамку шириной 10 мм, выполненным золотым тиснением

Сверху по центру на расстоянии 25 мм от верхнего края листа изображен герб Высокогорского муниципального района, выполненный золотым тиснением.

Ниже на расстоянии 4 мм от герба в четыре строки расположены слова «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан», «Татарстан Республикасы Биектау районы» разделенные чертой, выполненные золотым тиснением, буквами высотой 2 мм.

Ниже по центру на расстоянии 7 мм от строк «Татарстан Республикасы Биектау районы» в 2 строки расположены слова «Почетная грамота», выполненные золотым тиснением и высотой букв 10 мм.

Ниже по центру на расстоянии 10 мм от строк «Почетная грамота» расположено слово «Награждается», буквами черного цвета и высотой 6 мм. На 10 мм ниже слова «Награждается» печатается фамилия, имя, отчество поощряемого лица и текст Почетной грамоты буквами черного цвета и высотой 6 мм.

Ниже, буквами черного цвета высотой 5 мм (заглавная) и 2 - 3 мм (строчная) печатается текст Почетной грамоты.

Ниже текста по центру располагается подпись, скрепленная гербовой печатью МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», и расшифровка подписи, которая состоит из инициала имени, инициала отчества и фамилии Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, напечатанных черными буквами высотой 5 мм (заглавная) и 3 мм (строчная).

Ниже по центру - дата, напечатанная черными цифрами высотой 4 мм и черными буквами высотой 4 мм (заглавная) и 2 мм (строчная).

На 80 мм ниже слов «Почетная грамота» изображена стела «Высокогорский район» цвета слоновой кости и высотой 82 мм.

Все надписи и текст Почетной грамоты выполняются на одном из двух государственных языков Республики Татарстан.

Положение о Благодарности Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности Благодарностью Главы Высокогорского муниципального района.

2. Благодарность Главы Высокогорского муниципального района (далее - Благодарность) является формой поощрения за личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, органов местного самоуправления, заслуги в делах обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, заслуги и достижения перед районом и его жителями.

3. Благодарностью поощряются:

- граждане за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, заслуги перед районом;
- трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни района.

Поводом для поощрения Благодарностью может являться профессиональный праздник, юбилейная дата (для трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности - 10 лет и каждые последующие 5 лет с даты образования; юбилейные даты для граждан - по достижении возраста 30 лет и каждые последующие 5 лет).

4. Решение о поощрении Благодарностью принимается Главой Высокогорского муниципального района по представлению руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета, а также по ходатайству руководителей предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности (приложения № 1, 2).

К ходатайству о награждении Благодарностью Главы района должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность, характеристика, подписанная руководителем, справка-объективка (приложение № 3), согласие на обработку персональных данных (приложение № 4). При представлении лиц руководящего состава предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, кроме указанных документов, должны быть приложены: справки о социально-экономическом положении предприятия, учреждения, организации, справка-объективка, справка об отсутствии задолженности по

выплате заработной платы сотрудникам, справка об отсутствии задолженности по оплате налогов, справка о динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года (срок действия справок - 3 месяца).

5. Ходатайство должно содержать сведения о заслугах (достижениях) граждан и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций района независимо от форм собственности перед районом и его жителями, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) гражданина, которого выдвигают к поощрению, записывают в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование предприятия, учреждения и организации района, которое выдвигает к поощрению Благодарностью, записывают в соответствии с учредительным документом.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

6. Представление к поощрению Благодарностью только в связи с юбилейными датами не допускается.

7. Ходатайство о поощрении Благодарностью представляется в отдел кадров МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» не позднее чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

8. Благодарность подписывается Главой Высокогорского муниципального района.

9. Поощрение Благодарностью производится на основании распоряжения Главы Высокогорского муниципального района.

10. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствие оснований для поощрения Благодарностью;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

11. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги перед Высокогорским муниципальным районом возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения, за исключением успешно подготовленных и проведенных массовых мероприятий, и акций районного, республиканского, международного масштабов.

12. Благодарность вручается Главой Высокогорского муниципального района либо по его поручению должностными лицами органов местного самоуправления, депутатами Совета Высокогорского муниципального района в торжественной обстановке.

13. Оформление, учет и регистрация Благодарностей осуществляется отделом кадров МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» в форме электронной таблицы.

14. При утере Благодарности дубликат не выдается.

15. Благодарность оформляется на специальном бланке согласно приложению 5 к настоящему Положению, подписывается Главой

Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, заверяется
печатью Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.
При поощрении Благодарностью женщин - вручается букет цветов.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

Главе
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____
(указывается ФИО, дата рождения,

должность, место работы кандидата на награждение)

для поощрения Благодарностью Главы Высокогорского муниципального
района за _____

(основание представления к поощрению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о
трудовой деятельности.

Руководитель предприятия/
учреждения/организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о Благодарности
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

Главе
Высокогорского муниципального района
от _____
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о поощрении Благодарностью Главы
Высокогорского муниципального района коллектива предприятия (учреждения,
организации) _____

(полное наименование организации)

для поощрения Благодарностью Главы Высокогорского муниципального района
за _____

(основание представления к поощрению)

Приложение: сведения о достижениях (при поощрении в связи с юбилейной
датой- справка о дате основания организации).

Руководитель предприятия/
учреждения/организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о Благодарности
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА
(ФИО)

с какого числа, место работы

фото

Дата рождения

Место рождения

Национальность

Пол

Образование

Окончил в

Год, наименование учебного заведения, специальность

Ученая степень

Ученое звание

Классный чин

Дата присвоения

Имеет ли награды

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Общий стаж работы/стаж в отрасли/стаж в
должности

Семейное положение:

Отец -, г.р.

Мать -, г.р.

Жена - г.р.

Сын -, г.р.

Дочь-, г.р.

Телефон

Руководитель кадровой службы

(сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы)

Приложение № 4
к Положению о Благодарности
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный по адресу _____,
_____,
документ удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____
дата выдачи « _____ » _____, кем выдан _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»
даю согласие _____

_____ (наименование организации)
на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни,
представленных работодателю.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
предоставлено мною, в том числе:

паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год
окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном
звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения), данные о наличии
других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах работы, включая общий
стаж работы

считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей представления меня к награждению
наградами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, представлению к
поощрениям от имени органов местного самоуправления Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан, а также для целей хранения информации о лицах,
награжденных наградами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и
поощренных от имени органов местного самоуправления Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан.

Я согласен с тем, что:

Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с
требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве
общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до
особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

Приложение № 5
к Положению о Благодарности
Главы Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

Описание Благодарности Главы Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан

Благодарность Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 мм x 297 мм), расположенный вертикально, помещаемый в рамку под стекло.

Лицевая сторона листа по периметру на расстоянии 5 мм от края листа обрамлена орнаментом, заключенным в рамку шириной 10 мм, выполненным золотым тиснением

Сверху по центру на расстоянии 25 мм от верхнего края листа изображен герб Высокогорского муниципального района, выполненный золотым тиснением.

Ниже на расстоянии 4 мм от герба в четыре строки расположены слова «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан», «Татарстан Республикасы Биектау районы» разделенные чертой, выполненные золотым тиснением, буквами высотой 2 мм.

Ниже по центру на расстоянии 10 мм от строк «Татарстан Республикасы Биектау районы» расположено слово «Благодарность», выполненное золотым тиснением и высотой букв 10 мм.

На 15 мм ниже слова «Благодарность» печатается фамилия, имя, отчество поощряемого лица и текст благодарности буквами черного цвета и высотой 6 мм.

Ниже, буквами черного цвета и высотой 5 мм (заглавная) и 2-3 мм (строчная) печатается текст Благодарности.

Ниже текста по центру располагается подпись, скрепленная гербовой печатью МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», и расшифровка подписи, которая состоит из инициала имени, инициала отчества и фамилии Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, напечатанных черными буквами высотой 5 мм (заглавная) и 3 мм (строчная).

Ниже по центру - дата, напечатанная черными цифрами высотой 4 мм и черными буквами высотой 4 мм (заглавная) и 2 мм (строчная) в формате месяц – прописью, год-цифрами.

На 95 мм ниже слова «Благодарность» изображена стела «Высокогорский район» цвета слоновой кости высотой 82 мм.

Все надписи и текст Благодарности выполняются на одном из двух государственных языков Республики Татарстан.