

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ**  
**Большекляринского  
сельского поселения**  
**Камско-Устьинского  
муниципального района**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
**Кама Тамагы**  
**муниципаль районы**  
**Олы Кариле**  
**авыл жирлеге**  
**БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Советская, 9, с. Большие Кляри, 422837  
тел. (84377)32-2-42, факс: (84377) 32-2-42  
ОКПО 93064636, ОГРН 1061672003403  
ИНН/КПП 1622004605/162201001

Совет урамы, 9, Олы Кариле авылы, 422837,  
тел. (84377)32-2-42, факс: (84377) 32-2-42  
ОКПО 93064636, ОГРН 1061672003403  
ИНН/КПП 1622004605/162201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.07.2025

КАРАР  
№7

Об утверждении Порядка работы исполнительного комитета Большекляринского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан с уголовно-исполнительной инспекцией и службой судебных приставов по организации работы с лицами, направленными для отбывания наказания в виде обязательных работ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом Большекляринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Исполнительного комитета Большекляринского сельского поселения с уголовно-исполнительной инспекцией и службой судебных приставов по организации работы с лицами, направленными для отбывания наказания в виде обязательных работ.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель

Ф.Г.Гарифуллин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного комитета  
Большекляринского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района  
от 24.07.2025 №7

## ПОРЯДОК

работы исполнительного комитета Большекляринского сельского поселения  
с уголовно-исполнительной инспекцией и службой судебных  
приставов по организации работы с лицами, направленными  
для отбывания наказания в виде обязательных работ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок призван урегулировать взаимодействие между исполнительным комитетом Большекляринского сельского поселения, уголовно-исполнительной инспекцией и службой судебных приставов по организации работы с лицами, направленными в Исполнительный комитет Большекляринского сельского поселения для отбывания наказания в виде обязательных работ.

1.2. Обязательные работы являются мерой наказания граждан и заключаются в выполнении осужденными в свободное от основной работы время бесплатных общественно полезных работ по месту их жительства.

1.3. При направлении в Исполнительный комитет Большекляринского сельского поселения уголовно-исполнительной инспекцией или службой судебных приставов осужденных к обязательным работам, Исполнительный комитет Большекляринского сельского поселения выступает в качестве работодателя, назначает ответственных лиц, которые обеспечивают организацию выполнения обязательных работ и осуществляют контроль.

### 2. Цели и задачи обязательных работ

2.1. Профилактика правонарушений и преступлений: неотвратимость наказания, публичность исполнения, предупреждение совершения повторных правонарушений.

2.2. Содействие в решении вопросов местного значения: уборка улиц и мест общего пользования, ремонт малых архитектурных форм, озеленение территорий, другие виды работ по благоустройству, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

2.3. Отсутствие бюджетных затрат: безвозмездный характер работ, освобождение от уплаты налоговых, страховых платежей и заключения трудового договора.

### 3. Организация и исполнение обязательных работ

3.1. Организация работы с направлениями уголовно-исполнительной инспекции и службы судебных приставов по лицам, осужденным к обязательным работам, осуществляется сотрудником, назначенным приказом (распоряжением) руководителя Исполнительного комитета, с выполнением следующих функций:

3.1.1. регистрирует полученное направление в отдельном журнале;

3.1.2. знакомит осужденного с графиком работы и правилами техники безопасности (приложение 1 к настоящему Порядку);

3.1.3. определяет работнику объем работ, обеспечивает его орудиями труда (инвентарем) и средствами индивидуальной защиты (приложение 2 к настоящему Порядку);

3.1.4. осуществляет контроль выполнения обязательных работ, для чего ежедневно вносит сведения о явке (неявке) лица, отработанных им часах в таблицу учета времени обязательных работ;

3.1.5. по окончании работ уведомляет уголовно-исполнительную инспекцию или судебного пристава-исполнителя о количестве отработанных часов или об уклонении лица от отбывания наказания (предварительно посредством телефонной связи) с обязательным предоставлением табеля, а также готовит характеристику на осужденного.

Приложение 1  
к Порядку работы Исполнительного комитета  
Большекляринского сельского поселения с  
уголовно-исполнительной инспекцией и  
службой судебных приставов по организации  
работы с лицами, направленными для  
отбывания наказания в виде обязательных  
работ

Инструкция по охране труда для рабочего по благоустройству

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе по выполнению обязательных работ допускаются лица не моложе 16 лет, прошедшие вводный инструктаж, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Запись о проведении вводного инструктажа производится в специальном журнале руководителем организации, в которой осужденный к обязательным работам выполняет работы (далее руководитель). При этом обязательны подписи инструктируемого и инструктирующего. Журналы инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

1.3. Рабочие не допускаются к самостоятельной работе в следующих случаях:

1.3.1. при появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения;

1.3.2. при болезненном состоянии;

1.3.3. при нарушении правил, норм и инструкций по охране труда.

1.4. При работе по уборке территории работник обязан:

1.4.1. выполнять только ту работу, которая ему определена;

1.4.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

1.4.3. соблюдать требования охраны труда;

1.4.4. немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей или об ухудшении состояния своего здоровья;

1.4.5. проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

1.4.6. уметь применять первичные средства пожаротушения.

1.5. При выполнении работ по уборке территории возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

-движущиеся машины и механизмы;

-повышенная или пониженная температура воздуха;

-гололедица;

-повышенная влажность воздуха;

-повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

-недостаточная освещённость рабочей зоны;

-физические перегрузки.

1.6. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить руководителя и обратиться в медицинское учреждение.

1.7. За невыполнение данной инструкции рабочие привлекаются к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. оценить свою теоретическую и практическую подготовку к намеченной работе;

2.2. оценить свои знания инструкций, норм охраны труда и практические навыки применения безопасных приемов;

2.3. определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует обратиться к врачу;

2.4. надеть положенные средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность и удобство во время пользования;

2.5. Проверить и убедиться в исправности закрепленного инвентаря, приспособлений и средств защиты. Метла должна быть плотно насажена на рукоять. Совки и ведра должны иметь исправные ручки и дужки. Лопаты прочно насажены на исправные черенки.

2.6. Обо всех недостатках и неисправностях инвентаря и приспособлений, обнаруженных при осмотре, доложить руководителю для принятия мер к их устранению.

2.7. Выбрать маршрут передвижения от одного до другого места производства работ с соблюдением мер личной безопасности.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. выполнять только ту работу, которая поручена ему работодателем.

3.2. не находиться в огражденных опасных зонах;

3.3. соблюдать пожарную безопасность;

3.4. курить в отведенных местах;

3.5. не стоять и не проходить под лесами или местами, откуда возможно падение предметов;

3.6. запрещается проходить вблизи работающего оборудования;

3.7. запрещается смотреть на дугу электросварки без защитных очков со светофильтрами;

3.8. запрещается трогать нагретые части оборудования (печи, сушильные шкафы, места сварки и резки металла и т.д.);

3.9. не облакачиваться на временное ограждение пролетных строений, открытых люков и других предметов;

3.10. при работе вблизи вращающихся или движущихся частей механизмов волосы убрать под головной убор;

3.11. запрещается курить и разводить огонь на расстоянии ближе 10 м от ацетиленового аппарата, баллонов с горючими газами, склада горюче-смазочных материалов, помещений для хранения кислородных и пропановых баллонов.

3.12. Уборку территории производить в летнее время метлой, в зимнее время - специальными лопатами для снега.

3.13. Во время работы не создавать помехи движению автотранспорта.

3.14. Запрещается стоять впереди или сзади буксующего автомобиля.

3.15. Во время работы на территории, мусор не оставлять на проезжей части и пешеходных дорогах, а собирать и относить в специально отведенное место.

3.16. При уборке территории запрещается прикасаться телом или уборочным инвентарем к токоведущим частям, проводникам и оборванным проводам.

3.17. При обнаружении оборванного и лежащего на земле провода действующей линии электропередачи необходимо немедленно известить об этом руководителя.

3.18. Запрещается сметать мусор и отходы в люки, проемы, каналы и колодцы.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо немедленно прекратить работы и известить руководителя.

4.2. При возникновении пожара, задымлении:

4.2.1. немедленно сообщить по телефону «01», (либо «101» с сотового телефона) в пожарную охрану, поставить в известность руководителя;

4.2.2. приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;

4.2.3. покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.3. При несчастном случае:

4.3.1. принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

4.3.2. сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочий инструмент, очистить его от грязи и пыли и убрать в отведенное место.

5.2. После завершения поливки шлангом закрыть все краны.

5.3. Сообщить руководителю о всех недостатках и неполадках, имевших место во время работы, а также о мерах, принятых для их устранения.

5.4. Выполнить правила личной гигиены.

## 6. Требования к Журналу инструктажа

Графы журнала должны отражать информацию:

6.1. Порядковый номер.

6.2. ФИО лица, проходящего инструктаж.

6.3. Дата рождения.

6.4. Дата проведения инструктажа.

6.5. ФИО и должность проводящего инструктаж.

Приложение 2  
к Порядку работы Исполнительного комитета  
Большекляринского сельского поселения с  
уголовно-исполнительной инспекцией и  
службой судебных приставов по организации  
работы с лицами, направленными для  
отбывания наказания в виде обязательных  
работ

Виды обязательных работ по благоустройству

1. Благоустройство, очистка, озеленение населенных пунктов Большекляринского сельского поселения.
2. Восстановление и сохранение зон отдыха, парков, скверов, обрезка деревьев, скашивание трав. Уборка территорий кладбищ.
3. Обеспечение социальной поддержки населения (вспашка огороды, уборка снега и т.д.)
4. Очистка от снега территории Большекляринского сельского поселения при невозможности механизированной уборки
5. Санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора, сбор бытовых и прочих отходов, ликвидация несанкционированных свалок.
6. Выполнение других работ, не связанных с применением специальных знаний и умений