



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 07 2025г.

КАРАР

№ 140

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района от 07.04.2025 №67 «О Порядке
предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского
муниципального района на частичное финансовое
обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по
капитальному ремонту или реконструкции коровников
мощностью не менее 100 голов»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 07.04.2025 №67 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту или реконструкции коровников мощностью не менее 100 голов» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления после слов «коровников» дополнить словами «и/или летних лагерей».

2. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту или реконструкции коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов в новой редакции, согласно приложению №1.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на
частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по
капитальному ремонту или реконструкции коровников и/или летних лагерей
мощностью не менее 100 голов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм, условия и порядок предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту или реконструкции коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов в Азнакаевском муниципальном районе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявка – документы, оформленные в виде электронного документа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые для участия в отборе участниками отбора;

- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий;

- конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;

- уполномоченный орган – орган, выполняющий функции секретариата комиссии, функции по ведению делопроизводства, размещению информации об отборе и его итогах и иные функции, установленные настоящим Порядком;

- комиссия – орган, формируемый нормативным правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, который оценивает заявки участников отбора и определяет победителя - получателя субсидии;

- участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, претендующих на право получения субсидии, представивший в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе для получения субсидии;

- получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора на основании его соответствия критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту или реконструкции коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017 – 2027 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.11.2016 № 345 «О муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского сельского муниципального района на 2017 - 2027 годы».

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном Порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии - частичное финансовое обеспечение затрат. Субсидия предоставляется единовременно.

1.7. Получатель(и) субсидии определяется(ются) по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие следующим критериям:

- осуществляющие деятельность по производству животноводческой продукции на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

- осуществление одного или нескольких видов экономической деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), - 01.1, 01.4, 01.5;

- наличие в собственности (аренде) коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов, требующие проведения капитального ремонта или реконструкции (акт или иной документ, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта или реконструкции).

1.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- закупка строительных материалов, для капитального ремонта или реконструкции коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов;

- затраты на строительные, монтажные и прочие виды работ, услуг, связанные с капитальным ремонтом или реконструкцией коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов;

- затраты на подготовку проектной-изыскательной, рабочей и сметной документации необходимой для капитального ремонта или реконструкции коровников и/или летних лагерей не менее 100 голов.

1.10. Показателями (характеристиками предоставления субсидий) необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются следующие данные:

- количество введенных в эксплуатацию после капитального ремонта или реконструкции коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов.

Фотоматериалы, содержащее четкое и контрастное изображение высокого качества (до и после капитального ремонта или реконструкции коровников и/или летних лагерей).

Срок достижения значений результатов предоставления субсидии – не позднее 12 месяцев с даты получения субсидии.

1.11. Размер субсидии (W) (в рублях), предоставляемой получателю на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту или реконструкции коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100, определяется по следующей формуле:

$$W = (P_1 \times 0,3)$$

где:

P_1 – общая стоимость проектной сметы строительных, монтажных и прочих видов работ, связанных с капитальным ремонтом или реконструкцией коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов;

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 30 процентов сметной стоимости на капитальный ремонт или реконструкцию коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов.

При этом размер субсидии не должен превышать 3 миллионов рублей.

1.12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период размещается главным распорядителем бюджетных средств (отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы "Электронный бюджет", после издания правового акта Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района «О проведении отбора».

Формирование реестра субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района).

2. Требования к участникам отбора

2.1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) организация зарегистрирована в установленном законодательством порядке и осуществляет сельскохозяйственную деятельность на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на Едином портале не позднее 2-х рабочих дней, после подписания усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителем Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии, в срок при котором дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

3.2. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> (далее - официальный портал) одновременно с размещением объявления на едином портале информации о субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или уполномоченного им лица, включает в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (в случае определения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственных информационных систем субъекта Российской Федерации в целях проведения отбора и принятия решения высшим исполнительным органом указанного субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, согласно пункту 3.1. настоящего Порядка;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) Уполномоченного лица;

- результат(ы) предоставления субсидии, а также характеристику результата, в соответствии с пунктами 1.10., 7.9. настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора, согласно пунктам 1.1., 1.8. настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, определенные пунктами 5.2.-5.5. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, определенный пунктом 5.6. настоящего Порядка;

- порядок рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку, в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 1.11. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Порядка;

- сроки, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 7.6. настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 7.7. настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченным органом в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора (получателей субсидий) должны быть соблюдены следующие условия:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора (получателей субсидий) изменение способа отбора (получателей субсидий) не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора (получателей субсидий) после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора (получателей субсидий) включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора (получателей субсидий), подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе принять решение об отмене предоставления субсидии в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии.

4.4. Участники отбора подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5. Порядок формирования и подачи заявок для участия в отборе

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) представление которых предусмотрен в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

- справка с расчетом планируемых расходов с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, количество запланированных мероприятий с расчетами, сметой расходов, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии);

- договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ;

- договоров подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копии документа, подтверждающего полномочия сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- документы, подтверждающие критерии, установленные пунктом 1.8. настоящего Порядка.

5.2. Заявки с приложенными документами подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

5.3. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

5.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.5. Заявка должна содержать следующие сведения (требования к заявке):

- а) информацию об участнике отбора:
- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, документы подтверждающие полномочия руководителя, телефон);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) оцифрованные документы, указанные в абзаце втором-четвертом пункта 5.1. настоящего Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Оцифрованные документы, прикладываемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора, устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов, в срок определенный для приема заявок. При этом исправленная заявка с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.7. Участники отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений объявления по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления также должно быть размещено на Едином портале в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

5.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки запрашивает у главных администраторов доходов местного бюджета информацию о том, что заявитель не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения получателей субсидии (победителей отбора)

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, осуществляющей отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственных организаций (кроме крупных), претендующих на право получения субсидии (далее – Комиссия), состав которой утвержден приложением №2 к настоящему Постановлению.

6.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа в систему «Электронный бюджет» осуществляет рассмотрение заявок с приложенными документами на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка и принимает решение о результатах отбора, о победителе(ях) отбора - получателе субсидии, о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

Доступ в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

6.3. Функции Комиссии:

- а) рассматривает заявки с приложенными документами;
- б) оценивает значимость заявки, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленных пунктом 1.8. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе;
- в) принимает решение о результатах отбора, и определяет победителя(ей) отбора - получателя субсидии.
- г) принимает решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.
- д) оформляет протокола вскрытия заявок и подведения итогов отбора (предоставления субсидии).

6.4. Делопроизводство и секретариат Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

6.5. Заявки на предмет их соответствия, установленным требованиям настоящего Порядка рассматриваются, с учетом начисления баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки.

6.6. Члены комиссии осуществляют отбор на основе анализа и оценки представленных на отбор заявок.

Членами Комиссии в ходе оценки и рассмотрения заявок присваивается участнику отбора, 0 или 50 баллов за соответствие каждому из критериев предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Порядка предоставления субсидий, где 50 баллов присваивается за соответствие критерию, а 0 баллов присваивается за несоответствие критерию.

Расчет суммы баллов ($K_i = 100$ баллов), присваиваемых участнику отбора, осуществляется по формуле:

$$K_i = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 – K_2 - баллы, выставленные членами Комиссии участнику отбора, за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Порядка.

Результаты оценки отражаются каждым членом Комиссии отдельно по каждой заявке.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка, формируется рейтинг участников отбора.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

При равном количестве баллов победителем отбора признается участник отбора с более ранней датой регистрации заявки.

В случае наличия одного претендента на получение субсидии Комиссия вправе принять решение о предоставлении претенденту субсидии на основании оценки на соответствие требованиям и критериям отбора, предусмотренных пунктом 1.8., 2.1. настоящего Порядка.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколами (протокол вскрытия заявок, протокол подведения итогов отбора (предоставления субсидии), который содержит список получателей субсидий, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета (суммы), подлежащих оплате и список получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидий (при наличии), с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии).

6.8. Комиссия (члены Комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе (предоставлении субсидии) заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника, претендующего на право получения субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником, претендующим на право получения субсидии, размер субсидии.

6.9. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (предоставлении субсидии), и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 6.11. настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (предоставлении субсидии), принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником, претендующим на право получения субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

6.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участников отбора критериям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отклонении заявки не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном портале не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

6.13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

6.14. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

6.15. В течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, Уполномоченный орган информирует получателя субсидии о принятом решении о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления на почтовый или электронный адрес получателя субсидии.

6.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается Уполномоченным органом на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.17. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.18. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.19. При принятии решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии протокол Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района для дальнейшей оплаты. Документы, представленные участниками, претендующими на получение субсидии, поступившие на рассмотрение в Комиссию направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

7. Условия и порядок заключения соглашения

7.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- наличие соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)) на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту или реконструкции коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов, заключенными между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» - МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соответствующих субсидий;

- дополнительная отчетность (с указанием ее наименования), подлежащая представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости);

- согласие получателя субсидии на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, из бюджета Азнакаевского муниципального района на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту или реконструкции коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов, а также при необходимости представления организацией дополнительной отчетности.

7.1.1. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7.2. Соглашение о предоставлении субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту или реконструкции коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов должно содержать следующие положения:

- а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров

(соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из

федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны), соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

7.4. В случае возникновения в текущем году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, определенные пунктом 1.10. настоящего Порядка в сроки, определенные соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

7.5. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

7.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации определены в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка.

7.7. Соглашение с победителем отбора заключается в течение десяти календарных дней с даты определения победителя отбора.

7.8. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником отбора, заявки на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником отбора, заявки на участие в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявке которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

7.9. Под результатами предоставления субсидии понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, (результат деятельности (действий)) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (характеристики предоставления субсидий), отражены в пункте 1.10. настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется из местного бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

7.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.10. В случае если организация (предприятие) было включено в реестр получателей субсидии на соответствующий финансовый год, вместо действий указанных в разделах 2, 3, 5, 6 настоящего Порядка, Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе заключить с организацией (предприятием) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. В таком случае, отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района корректирует реестр получателей субсидии суммируя размер субсидии на соответствующий финансовый год, значения результатов предоставления субсидии, осуществляет перерасчет значения показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

8. Требования к отчетности (мониторингу)

8.1. Получатель субсидии представляет в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в срок не позднее 12 месяцев после получения субсидии по форме, определенной МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (с указанием объема фактически произведенных затрат и указанием наименований документов обосновывающих фактически произведенные затраты);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Получатель субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата должен отразить:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (закупка строительных материалов, затраты на строительные, монтажные и прочие виды работ, услуг, связанные с капитальным ремонтом или реконструкцией коровников и/или летних лагерей мощностью не менее 100 голов, включенные в акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и приложением фотоматериалов, которые должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (до и после капитального ремонта или реконструкции).

При необходимости устанавливаются в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительных отчетов.

8.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и отчетов несет получатель субсидии.

8.5. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 1.4, 1.7, 1.10., 2.1. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет.

8.6. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

8.7. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

9. Требования об осуществлении контроля соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-

бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

б) в отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля – в полном объеме;

- в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств в размере ($V_{\text{возврата}}$), определенном по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем году;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

T - фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением получателем субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результатов предоставления субсидии.

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

9.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

10. Требования по работе в системе «Электронный бюджет»

10.1. Взаимодействие Уполномоченного органа, главного распределителя бюджетных средств, а также Комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10.2. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10.3. Уполномоченный орган не имеет право требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пункта 2.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств, в лице отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств, в лице отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по собственной инициативе;

10.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

10.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) - 10) пункта 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Приложение № 2 к постановлению
Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
от «22» 07 2025 № 140

СОСТАВ

комиссии, осуществляющей отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственных организаций (кроме крупных), претендующих на право получения субсидии

Председатель комиссии:

Исламов Р.А. начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Заместитель

председателя комиссии:

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

Секретарь комиссии:

Миршатов Р.И. консультант финансового отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Члены комиссии:

Ахмадишина А.А. начальник финансово-экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Бадретдинов Р.Ш. начальник производственного отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)