



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.04.2025

г.Лениногорск

№ 614

Об утверждении Положения о реструктуризации задолженности по арендной плате за земельные участки, движимое и недвижимое муниципальное имущество Лениногорского района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями п.2 ч.1 ст.43 Устава Лениногорского муниципального района, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о реструктуризации задолженности по арендной плате за земельные участки, движимое и недвижимое муниципальное имущество Лениногорского района (приложение №1).

Состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с реструктуризацией задолженности по арендной плате за Имущество (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Лениногорского муниципального района (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Руководитель

М.Н. Гирфанов

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «16» июля 2025г. № 614

Положение
о реструктуризации задолженности по арендной плате за земельные
участки, движимое и недвижимое муниципальное имущество
Лениногорского района

1. Общие положения

1.1. Положение о реструктуризации задолженности по арендной плате за земельные участки, движимое и недвижимое муниципальное имущество Лениногорского района (далее – Положение) определяет условия и сроки проведения реструктуризации задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся в муниципальной собственности, за объекты движимого и недвижимого муниципального имущества Лениногорского района (далее – Имущество).

1.2. Реструктуризация задолженности по арендной плате за Имущество осуществляется путем поэтапного погашения этой задолженности.

1.3. Задолженность по основному платежу, подлежащая реструктуризации, определяется по состоянию на момент обращения заявителя. Пеня начисляется на дату принятия решения комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с реструктуризацией задолженности по арендной плате за Имущество. Реструктуризация задолженности может проводится неоднократно.

1.4. Действие настоящего Положения о реструктуризации задолженности не распространяется на арендаторов, в отношении которых вынесено решение суда о взыскании задолженности, образовавшейся по состоянию на момент обращения.

1.5. В сумму подлежащей реструктуризации задолженности по арендной плате за Имущество не включается задолженность, отсроченная к взысканию в соответствии с принятыми ранее решениями о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежей.

1.6. Заявление о реструктуризации задолженности по арендной плате за Имущество подается в МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» МО ЛМР РТ Лениногорского района (далее – МКУ «ПиЗО»).

1.7. Заявление о реструктуризации задолженности по арендной плате за Имущество может приниматься от одного лица (юридического или физического)

или индивидуального предпринимателя по нескольким договорам аренды Имущества.

1.8. Решение о реструктуризации задолженности либо об отказе в реструктуризации принимается комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с реструктуризацией задолженности по арендной плате за Имущество (далее - Комиссия), и оформляется соответствующим протоколом.

Состав комиссии утверждается Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в составе не менее 7 человек.

Председатель комиссии осуществляет функции в соответствии с пунктами 1.10, 1.12, 2.4, 2.7 настоящего Положения.

Члены комиссии принимают решение о предоставлении, либо не предоставлении реструктуризации, единогласно.

1.9. При нарушении арендатором сроков оплаты реструктурируемой задолженности, повторное обращение такого арендатора о реструктуризации задолженности, в отношении которого было заключено соглашение о реструктуризации, не рассматривается.

1.10. Основанием для расторжения соглашения о реструктуризации задолженности является нарушение сроков оплаты, установленных графиком и (или) сроков внесения платежей текущего год, определенных договором аренды Имущества, более чем на 20 календарных дней. Соглашение расторгается в одностороннем и внесудебном порядке со дня, указанного в уведомлении о расторжении соглашения, направленного МКУ «ПиЗО» арендатору. Уведомление о расторжении соглашения направляется арендатору в течении 10 рабочих дней с даты установления просрочки платежа в соответствии с графиком.

1.11. С даты расторжения соглашения о реструктуризации на сумму непогашенного основного долга начисляется пеня в соответствии с условиями договора аренды (начиная с даты заключения соглашения о реструктуризации).

1.12. МКУ «ПиЗО» ведет контроль и учет выполнения условий соглашения о реструктуризации задолженности по арендной плате за Имущество. Порядок принятия решения о реструктуризации задолженности по арендной плате за Имущество

2.1. Решение о реструктуризации задолженности принимается Комиссией, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ «ПиЗО».

2.2. Заявления от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении права на реструктуризацию задолженности по арендной плате за Имущество подаются в МКУ «ПиЗО» по установленной форме согласно приложению № 1 к Положению. К заявлению прилагаются: информация о наличии задолженности по основному платежу, образовавшейся по состоянию на момент обращения, и пени, начисленной на дату подачи заявления, подготовленная МКУ «ПиЗО»; копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта (для физических лиц) акт сверки взаимных расчетов (для юридических лиц).

2.3. График погашения задолженности по основному платежу, образовавшейся по состоянию на момент обращения, и пени, начисленной на дату подачи заявления, должен предусматривать осуществление платежей ежемесячно равными долями.

2.4. По мере поступления заявлений юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей МКУ «ПиЗО»: рассматривает представленные документы; готовит пакет документов для рассмотрения, для обсуждения и принятия решения о предоставляемой реструктуризации комиссией на заседании.

2.5. Решение о реструктуризации задолженности должно содержать: полное наименование юридического лица, юридический адрес арендатора, ИНН, ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); фамилия, имя, отчество арендатора, адрес проживания, паспортные данные (для физических лиц); номер и дата договора, по которому производится реструктуризация начислений, перечень объектов Имущества, предоставленные по данному договору аренды; график погашения задолженности по основному платежу, образовавшейся по состоянию на момент обращения, и пени, начисленной на дату подачи заявления; указание на обязанность арендатора погашать реструктурируемую задолженность по арендной плате в сроки, установленные графиком погашения задолженности; указание на обязанность арендатора вносить арендные платежи текущего года в сроки, установленные договором аренды Имущества; указание на обязанность арендатора в течение 20 календарных дней со дня получения заявителем проекта соглашения подписать проект соглашения о реструктуризации задолженности по арендной плате за Имущество.

2.6. Реструктуризация задолженности по основному платежу, образовавшейся по состоянию на момент обращения, и пени, начисленной на дату принятия решения комиссией, проводится путем погашения задолженности согласно графику, являющегося 4 неотъемлемой частью соглашения о реструктуризации задолженности по арендной плате за Имущество.

2.7. В течение 10 календарных дней со дня принятия комиссией решения о реструктуризации задолженности МКУ «ПиЗО» направляет заявителю письмо о принятом решении, готовит проект соглашения о реструктуризации задолженности по арендной плате за Имущество по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке подготовки решений.

2.8. Решение комиссии о реструктуризации задолженности утрачивает силу в случае, если в течение 20 календарных дней со дня получения проекта соглашения заявитель не подписал соглашение.

Приложение № 1
к положению о реструктуризации
задолженности по арендной плате за земельные
участки, движимого и недвижимого
муниципального имущества Лениногорского
района от _____ № _____

Председателю МКУ «Палата имущественных и
земельных отношений» МО ЛМР

От _____
(полное наименование юридического лица
ИНН, _____ ОГРН;
_____ Ф.
И.О. физического лица, паспортные данные)

(юридический адрес юридического лица, адрес
местожительства физического лица)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность реструктуризации задолженности по арендной плате

_____ (указать земельный участок, движимое и недвижимое муниципальное имущество
Лениногорского района)
по договору аренды от _____ № _____ на общую сумму _____ рублей, в
том числе задолженность по основному платежу, образовавшаяся по состоянию на
_____, в сумме _____ рублей, по начисленной пене в сумме
_____ рублей.

Руководитель организации/

МП

Ф.И.О. физического лица _____ / _____

(подпись/расшифровка)

(дата)

К заявлению прилагаются: - информация о наличии задолженности; - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - копия паспорта (для физических лиц).

Приложение № 2

к положению о реструктуризации задолженности по арендной плате за земельные участки, движимого и недвижимого муниципального имущества Лениногорского района от _____ № _____

Соглашение от _____ № _____ реструктуризации задолженности по арендной плате за (земельный участок, движимого и недвижимого муниципального имущества) Лениногорского района

На основании протокола от _____ № _____ решения комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с реструктуризацией задолженности по арендной плате за земельные участки движимого и недвижимого муниципального имущества Лениногорского района, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» Лениногорского муниципального района (далее - МКУ «ПиЗО») в лице _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Кредитор», и _____, именуемый в дальнейшем «Должник», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, движимого и недвижимого муниципального имущества Лениногорского района по договору аренды № _____ от _____ составляет _____ руб., в том числе сумма задолженности по основному платежу, образовавшейся по состоянию на момент обращения составляет _____ руб., сумма пени, начисленной на дату принятия решения о реструктуризации задолженности составляет _____ руб.

2. С _____ (дата принятия решения о реструктуризации задолженности) пеня на сумму основного платежа, по которому осуществляется реструктуризация, не начисляется.

3. Должник обязуется погашать задолженность, указанную в пункте 1 настоящего соглашения, в соответствии с графиком погашения задолженности по основным платежам и начисленной пени, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4. Должник обязан вносить платежи по арендной плате за период, не охваченный соглашением о реструктуризации в соответствии с условиями договора аренды земельного участка, движимого и недвижимого муниципального имущества Лениногорского района.

5. Должник вносит платежи в погашение задолженности по арендной плате за земельные участки, движимого и недвижимого муниципального имущества Лениногорского района по основным платежам и пени по каждому виду платежа по реквизитам указанных в платежных документах, выдаваемых МКУ «ПиЗО»:

Наименование получателя платежа:

УФК по Республике Татарстан.

Наименование платежа: указать номер договора аренды и период оплаты.

6. Должник имеет право осуществить досрочное погашение платежей по установленному графику погашения задолженности по арендной плате.

7. Превышение очередного срока погашения задолженности, установленного графиком, и (или) срока внесения платежей текущего года, определенных договором аренды Имущества, более чем на 20 календарных дней является существенным нарушением настоящего соглашения. Указанное обстоятельство является основанием для 7 расторжения соглашения в одностороннем и внесудебном порядке по требованию Кредитора со дня, указанного в уведомлении о расторжении соглашения.

ГРАФИК

погашения основного долга в связи с реструктуризацией задолженности по договору аренды земельного участка, движимого и недвижимого муниципального имущества Лениногорского района
от _____ года

№ _____

№ платежа	Число, месяц, год платежа	Сумма задолженности по арендной плате, подлежащая уплате (рублей)

Примечания:

1. График, являющийся приложением к заявлению, подписывается заявителем.

2. График, являющийся приложением к дополнительному соглашению к договору аренды земельного участка движимого, недвижимого муниципального имущества Лениногорского района, подписывается сторонами дополнительного соглашения.

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «16» июля 2025г. № 614

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с реструктуризацией
задолженности по арендной плате за Имущество

Председатель
комиссии

-председатель МКУ Палата имущественных и
земельных отношений муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

Секретарь комиссии

-ведущий специалист МКУ «Палата имущественных
и земельных отношений» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный
район»

Члены комиссии:

-Главы сельских поселений муниципального
образования «Лениногорский муниципальный
район»

-председатель МКУ «Финансово – бюджетная
палата» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

-представители отдела бухгалтерского учета и
отчетности ОМС

-руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования город Лениногорск

-заместитель руководителя Исполнительного
комитета Лениногорского муниципального района
