

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

04.07.2025

ПР-150

КАРАР

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ “О государственных и муниципальных унитарных предприятиях”, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Актанышского муниципального района по адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.Ш.Бариев

Приложение 1

к постановлению

Исполнительного комитета
Актанышского муниципального
района от _____ 2025 года №

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Порядок), в целях предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями (далее - Субсидия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Актанышского муниципального района (далее - предприятия) для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии, определенной пунктом 1.1. Порядка, является погашение ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

*Субсидия, указанная в настоящем Порядке, предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Актанышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Актанышского муниципального района в соответствии с решением Совета Актанышского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Актанышского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Актанышского муниципального района для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

1.4. Ожидаемым результатом предоставления субсидии является погашение ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - ГРБС).

1.6. Получателем субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Актанышского муниципального района Республики Татарстан, учредителем которых является Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Уполномоченным органом по приему документов на предоставление субсидий, подготовке проекта муниципального правового акта о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий, определении размера субсидий, подготовке проекта соглашения является Исполнительный комитет Актанышского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.8. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, обеспечивается с использованием официального сайта Актанышского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) постановление Исполнительного комитета Актанышского муниципального района о создании муниципального унитарного предприятия;
- 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
- 3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета Актанышского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (критериям):

2.1.1. получатель субсидии (участники отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Актанышского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу) являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Уполномоченный орган проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема подачи заявок.

2.3. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям (критериям), указанным пунктом 2.1. настоящего Порядка представляет Уполномоченному органу следующие документы:

2.3.1. заявление на участие в отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.3.2. бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

2.3.3. копии документов, подтверждающие полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке;

2.3.4. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

2.3.5. заверенная копия документа, подтверждающий факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества;

2.3.6. копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки расчетов с поставщиками, , копии судебных решений);

2.3.7. аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию / погашению);

2.3.8. сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

2.3.9. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, что в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.3.10. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Документы (копии документов), предоставляемые предприятием, должны быть:

1) заверены подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустоновленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.4. Сбор заявлений на получение субсидии за счет средств местного бюджета предприятию осуществляется Уполномоченным органом. Рассмотрение заявлений предприятий о предоставлении в 2025 году субсидии осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий из бюджета Исполнительного комитета Актанышского муниципального района для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями (далее - Комиссия), действующей на основании Положения (Приложение 4). Комиссия вправе запрашивать у муниципального унитарного предприятия дополнительные сведения и информацию в целях проверки предоставленных им данных.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и выносит одно из решений, предусмотренных Положением о комиссии.

2.5. Условиями предоставления субсидий являются:

2.5.1. наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему ГРБС, на текущий финансовый год;

2.5.2. соответствие Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1, настоящего Порядка;

2.5.4. наличие согласия на осуществление ГРБС, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявления Комиссия готовит Протокол о возможности предоставления субсидий либо об отсутствии оснований для предоставления субсидий.

2.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

2.7. При принятии решения предоставления субсидии заключается соглашение в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, согласно Приложению №5 к настоящему порядку.

В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение в обязательном порядке должны быть включены:

цель и размер предоставляемой субсидии;

источник предоставления субсидии;

условия предоставления и порядок перечисления субсидии;

сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;

сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о вступлении в силу Соглашения.

сведения о случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении соглашения при не достижении, согласия по новым условиям;

сведения о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

сведения о согласии получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8 Направление затрат определяется для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

Размер субсидии определяется комиссией на основании представленного Предприятием расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется: $С_{общ} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ где-

$С_{общ}$ - общий размер субсидии;

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$ - задолженность Предприятия в соответствии с расчетом суммы субсидии по Приложению № 2, документально подтвержденная

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.9.1. несоблюдение муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидий, условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие, предоставленных документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

2.9.3. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные п. 1.2. настоящего Порядка;

2.9.4. недостоверность предоставляемой информации;

2.9.5. подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.6. несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявлении, целям, предусмотренным п. 1.2. настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий Уполномоченный орган направляет заявителю мотивированное заключение о причинах отказа.

2.10. Предприятие после устранения замечаний, указанных в решении комиссии, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется соглашением, заключенным с Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся задолженность предприятия как полностью, так и частично.

2.12. В случае снижения поступлений доходных источников бюджета Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

2.13. Муниципальные унитарные предприятия при получении субсидии для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями на дату подготовки проекта распоряжения Исполнительного комитета Актанышского муниципального района о предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3) отсутствие задолженности в ФНС России, СФР России.

2.14. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

Полученные субсидии не могут быть использованы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении (контролируемый счет), согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 дней с даты заключения Соглашения.

3. Требования к проведению отбора на получение субсидии

3.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (критериям) и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. ГРБС в течение 10 (десяти) дней с момента официального опубликования настоящего Порядка размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Актанышского муниципального района объявление о проведении отбора на получение субсидии с указанием информации, предусмотренной настоящим Порядком.

4. Требование к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальное унитарное предприятие - получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

4.2. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет ГРБС отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с заключенным соглашением.

Получатель субсидии направляет ГРБС отчет об использовании субсидии, согласно приложению 3, с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидию по целевому назначению.

4.3. ГРБС с даты, поступления отчетности, предоставленной получателем субсидии в течение 60 (шестидесяти) календарных дней проводит проверку использования денежных средств по целевому назначению.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет Актанышского муниципального района Республики Татарстан, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии ГРБС принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Актанышского муниципального района Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

4.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

5. Контроль использования субсидий, порядок возврата

5.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Средства, полученные из бюджета Актанышского муниципального района в форме субсидий, носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе, за:

- 1) достоверность представляемых сведений;
- 2) целевое использование средств субсидии;
- 3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

5.5. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

5.7. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение 2

постановлением Исполнительного
комитета Актанышского
муниципального района

от _____ 2025 года № ____

Состав

комиссии по предоставлению субсидий для погашения ранее возникшей
кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

Председатель комиссии

Председатель Палаты имущественных
и земельных отношений АМР

Заместитель председателя
комиссии

Заместитель руководителя Исполнитель-
ного комитета по экономике

Секретарь комиссии

Главный специалист отдела экономики и
прогнозирования АМР

Члены комиссии:

Начальник юридического отдела
Исполнительного комитета

Начальник отдела экономики и прогнози-
рования Исполнительного комитета

*Помощник Главы по противодействию
коррупции

*- по согласованию

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
погашения ранее возникшей
кредиторской задолженности
перед ресурсоснабжающими
организациями.

Заявление на получение субсидии

(место составления)

(дата)

Наименование претендента на получение субсидии:

Полное _____

Сокращенное _____

Адрес претендента на получение субсидии:

Юридический: почтовый индекс _____, _____, _____

ул. _____, Д. _____, корп. _____, кв. _____

Фактический: почтовый индекс _____, _____, _____

ул. _____, Д. _____, корп. _____, кв. _____ Телефон: _____

Реквизиты претендента на получение субсидии:

Банковские реквизиты:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС,

р/сч, кор/сч, наименование банка: _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями в сумме _____ рублей:

(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

Гарантирую достоверность информации, представленной настоящим заявлением, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Мы не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеем ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Мы не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Мы не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района Республики Татарстан и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Перечень прилагаемых документов:

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
погашения ранее возникшей
кредиторской задолженности перед
ресурсоснабжающими
организациями.

РАСЧЕТ

суммы субсидии для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности
перед ресурсоснабжающими организациями.

по состоянию на 20__ года

(наименование организации)

(тыс. руб.)

Наименование кредитора	Основание воз- никновения за- долженности	Период возник- новения задол- женности	Задолженность на ____ г.	
1	2	3	4	5

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель предприятия _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
погашения ранее возникшей
кредиторской задолженности
перед ресурсоснабжающими
организациями.

Отчет об использовании субсидии (финансовой помощи)

_____ за период _____ 20 __ год

№ п / п	Направлен ие расходован ия	Перечисле но МУП на отчетную дату (руб.)	Фактическ ие расходы за счет субсидии из бюджета (руб.)	Отклонени е 5 = 3 -4	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

Положение о комиссии по предоставлению субсидий для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений юридических лиц для предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятия) для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Сбор заявлений на предоставление субсидии организациям осуществляет Уполномоченный орган.

5. Заявление подается в рабочие дни с приложением документов, указанных в разделе 2 Порядка.

6. После окончания срока представления заявлений Уполномоченный орган обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию.

7. Основаниями для отклонения заявления Комиссией могут быть:

1) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным Порядком.

При этом заявление не может быть признано не соответствующим установленным требованиям в случае, если оно содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявления и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий заявления на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности заявления при решении вопроса об отклонении заявления;

2) выявление факта представления Предприятием недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявления.

8. Критерием для допуска Предприятий к рассмотрению заявления является полнота и своевременность предоставления заявления.

9. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, определяются пунктом 2.1. Порядка.

10. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.

12. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) об отклонении заявлений организаций в случае отсутствия документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

2) о предоставлении средств местного бюджета, размер выделяемых средств;

3) об отказе в предоставлении средств местного бюджета.

4) о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке.

13. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, информирует заявителя о принятом решении, в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении средств местного бюджета, направляет протокол заседания комиссии с документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения в Исполнительный комитет Актанышского муниципального района для заключения соглашения с заявителем.

Приложение №5

к Порядку предоставления
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
погашения ранее возникшей
кредиторской задолженности
перед ресурсоснабжающими
организациями.

Соглашение № ____

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района Актанышского
муниципального района Республики Татарстан для погашения ранее возникшей
кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

с.Актаныш _____

Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполком», в лице Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП _____ в лице руководителя предприятия _____, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан от _____ 2025 № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Актанышского муниципального района Республики Татарстан для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением «Исполком» обязуется предоставить в _____ году из бюджета Актанышского муниципального района субсидию «Получателю субсидии» на оказание финансовой помощи для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями. в размере _____ рублей.

1.2. Субсидия предоставляется «Исполкомом» на оказание финансовой помощи для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

2. Права Сторон

2.1. «Исполком» вправе:

2.1.1. В случае неисполнения «Получателем субсидии» обязательств, установленных настоящим Соглашением и Порядком, принять решение об отказе в перечислении субсидии.

2.1.2. Перераспределить субсидию, «Получателю субсидии» в случаях:

нарушения «Получателем субсидии» обязательств, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

на основании письменного обращения «Получателя субсидии» о прекращении потребности в субсидии.

2.1.3. Запрашивать у «Получателя субсидию» информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять контроль за исполнением «Получателем субсидии» условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

2.2. «Получатель субсидии» вправе:

3.2.1. Обращаться в «Исполком» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением и Порядком.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполком обязуется:

3.1.1. Своевременно доводить до «Получателя субсидии» объемы финансирования средств, выделенных Исполкомом.

3.1.2. Своевременно доводить до «Получателя субсидии» и нормативные правовые акты и иные документы, необходимые для осуществления финансирования в рамках Соглашения.

3.1.3. Направить субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» на основании предоставленного в «Исполком» заявления установленной формы, согласно приложения №1 к Порядку предоставления из бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан субсидий для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями утвержденному постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан, путем их перечисления платежным поручением.

Адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

к/с

р/с

БИК

ОКПО

ОГРН

3.1.4. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием субсидий, направленных «Получателю субсидии».

3.2. «Получатель субсидии» обязуется:

3.2.1. Согласовать проведение финансовых проверок соблюдения порядка и условий, целей предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Использовать субсидию, полученную, по целевому назначению.

3.2.3. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом

3.2.4. Получатели субсидий представляют отчет о расходовании средств, выделенных для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями в Исполнительный комитет в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме отчета, определенной соглашением (приложение №1 к соглашению).

3.2.5. В случаях нарушения условий, целей и порядка использования субсидии, ее нецелевого использования, осуществляется ее возврат в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия «Исполкомом» решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств «Получателю субсидии» направляется соответствующее письменное уведомление. «Получатель субсидии» в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет «Исполкома» указанную сумму средств.

При отказе «Получателя субсидии» от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

3.2.6. Обеспечить в установленном порядке возврат в «Исполком» субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году. В случае образования у «Получателя субсидии» неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, «Получатель субсидии» обязан в течение 7 рабочих дней с даты выявления неиспользованного остатка субсидии в письменной форме уведомить об этом «Исполком».

Неиспользованный остаток субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления «Исполкома» о необходимости возврата этого остатка подлежит перечислению на лицевой счет «Исполкома».

3.2.7. Представлять по запросу «Исполкома» и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3.2.8. Осуществлять контроль за целевым использованием выделенных средств.

4. Ответственность сторон

4.1. «Получатель субсидии» несет ответственность за полное, своевременное и эффективное освоение предоставленной субсидии, а также за достоверность информации, представляемой в отчетах, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Соглашения.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения, принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случаях нецелевого использования субсидии и (или) нарушения «Получателем субсидии» условий её предоставления к «Получателю субсидии» применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательство

4.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период действия Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 20 ____ года.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Прочие условия

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7.2. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение или прекращать его действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, становятся его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами дополнительного соглашения о внесении изменений.

7.4. Если после заключения настоящего Соглашения принят, закон Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, закон Республики Татарстан, указ Главы (Раиса) Республики Татарстан или постановление Кабинета Министров Республики Татарстан, устанавливающие обязательные для Сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении Соглашения, условия заключенного Соглашения выполняются в части, не противоречащей принятым закону Российской Федерации, указу Президента Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации, закону Республики Татарстан, указу Главы (Раиса) Республики Татарстан или постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан.

7.5. В случае уменьшения Исполкомом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, рассматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при не достижении, согласия по новым условиям.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнительный комитет

Приложение
к Соглашению о
предоставлении
субсидий
муниципальным
унитарным
предприятиям
Актанышского
муниципального
района Республики
Татарстан для
погашения ранее
возникшей
кредиторской
задолженности
перед
ресурсоснабжающи-
ми организациями.
от _____ года № _____

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному
предприятию для погашения ранее возникшей кредиторской задолженности перед
ресурсоснабжающими организациями.
по Соглашению от «__» _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидий)
за _____ 202__ года

Цель предо- ставления в 2025 году субсидии	Раз- мер субси- дии со- гласн о по- ста- новле- нию, руб.	Пере- числен о на отчет- ную дату, руб.	Факти- чески й расход, руб. (вид расхода)	При- чины непол- ного ис- поль- зова- ния полу- чен- ных средст в	Оста- ток средст в суб- си- дий, руб.	Под- твер- ждаю щие доку- менты
---	---	---	--	---	---	--

Руководитель предприятия _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)
«_____» _____ 20__ г. М.П.

Приложение: документы, обосновывающие использование средств субсидии по целевому назначению

Руководитель:

Главный бухгалтер:
Дата _____ М.П.

Руководитель

И.Ш.Бариев

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Курбанова Л.Г.		Согласовано 01.07.2025 - 11:03	-
2	Зайнетдинов Б.Р.		Согласовано 01.07.2025 - 11:05	-
3	Фардиев А.Ф.		Согласовано 03.07.2025 - 07:43	-
4	Сираева Л.Р.		Согласовано 03.07.2025 - 09:16	-
5	Мулюкова Р.И.		Согласовано 03.07.2025 - 15:35	-
6	Курбангалина А.А.		Подписано 03.07.2025 - 16:15	-
7	Бариев И.Ш.		 Подписано 03.07.2025 - 21:10	-