



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 142 от 09.07.2025

КАРАР

**О внесении изменений в административные регламенты
предоставления муниципальных услуг по направлению уведомления о
соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке и по
направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального
строительства**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т :**

1.Внести в постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 13 мая 2025 г. № 87 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства" следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

пункт 2.5.9 изложить в следующей редакции:

«2.5.9. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями

пункта 2.5.3. Регламента;

2) через Единый, Республиканский портал в электронной форме;

3) через Исполком лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе;

4) посредством мобильного приложения «Госуслуги Республики Татарстан 2.0» в электронной форме в формате видеоконференцсвязи.»;

пункт 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. При направлении заявления посредством мобильного приложения "Госуслуги Республики Татарстан 2.0" в электронной форме в формате видеоконференцсвязи и/или Единого, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.»;

дополнить пунктом 3.3.2.3 следующего содержания:

«3.3.2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги посредством мобильного приложения «Госуслуги Республики Татарстан 2.0» в электронной форме в формате видеоконференцсвязи.

Заявитель для подачи заявления посредством мобильного приложения «Госуслуги Республики Татарстан 2.0»:

проходит авторизацию в специализированном программном обеспечении посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

инициирует видеозвонок работнику МФЦ, ведущему прием заявлений через интерфейс программного обеспечения;

Работник МФЦ, ведущий прием заявлений:

идентифицирует личность заявителя

основываясь на сообщенных заявителем данных и выбранной услуге, заполняет электронную форму заявления, а также запрашивает документы указанные в пункте 2.5.1. Регламента;

передает заявление в виде файла заявителю на проверку и подписание (подтверждение);

после подтверждения направляет в Исполком заявление и пакет документов;

Идентификация личности осуществляется путем сравнения лица заявителя с фотографией в паспорте, а также верным ответом на контрольный вопрос. Идентификация личности считается успешным в случае верного ответа в момент опроса.

Электронная форма заявления соответствует структуре, установленной на портале государственных и муниципальных услуг.

По выбранному заявителем способу информирования системой в автоматизированном режиме заявителю направляется уведомление о приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур, установленных пунктом 3.3.2.3 являются: заявление и пакет документов направленные в Исполком.».

2. Внести в постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 21 июня 2021 года № 202 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (приложение № 4)

пункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Уведомление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями пункта 2.5.4. Регламента;

2) через Единый портал, Республиканский портал в электронной форме;

3) в Исполком лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе;

4) посредством мобильного приложения «Госуслуги Республики Татарстан 2.0» в электронной форме в формате видеоконференцсвязи.»;

пункт 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. При направлении заявления посредством мобильного приложения "Госуслуги Республики Татарстан 2.0" в электронной форме в формате видеоконференцсвязи и/или Единого, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.»;

дополнить пунктом 3.3.2.3 следующего содержания:

«3.3.2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги посредством мобильного приложения «Госуслуги Республики Татарстан 2.0» в электронной форме в формате видеоконференцсвязи.

Заявитель для подачи заявления посредством мобильного приложения «Госуслуги Республики Татарстан 2.0»:

проходит авторизацию в специализированном программном обеспечении посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

инициирует видеозвонок работнику МФЦ, ведущему прием заявлений через интерфейс программного обеспечения;

Работник МФЦ, ведущий прием заявлений:
идентифицирует личность заявителя
основываясь на сообщенных заявителем данных и выбранной услуге,
заполняет электронную форму заявления, а также запрашивает документы
указанные в пункте 2.5.1. Регламента;
передает заявление в виде файла заявителю на проверку и подписание
(подтверждение);
после подтверждения направляет в Исполком заявление и пакет
документов;

Идентификация личности осуществляется путем сравнения лица
заявителя с фотографией в паспорте, а также верным ответом на
контрольный вопрос. Идентификация личности считается успешным в случае
верного ответа в момент опроса.

Электронная форма заявления соответствует структуре, установленной
на портале государственных и муниципальных услуг.

По выбранному заявителем способу информирования системой в
автоматизированном режиме заявителю направляется уведомление о приеме
документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день
обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур,
установленных пунктом 3.3.2.3 являются: заявление и пакет документов
направленные в Исполком.».

3.Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление
на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан
(PRAVO.TATARSTAN.RU).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя руководителя по инфраструктурному развитию Хасанова А.М.

Руководитель

Б.Н. Ахметзянов

