



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » 04 2025г.

КАРАР

№ 132

О Порядке предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Татарстан от 19.12.2008 № 123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2020 №210 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, согласно приложению №1;

- рабочую группу по проверке документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, согласно приложению №2.

2. Определить:

- ответственным уполномоченным органом на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного

транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан - отдел архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

- ответственным должностным лицом, выполняющим функции, установленные настоящим постановлением — главного специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

3. Установить, что:

- полномочия Главного распорядителя бюджетных средств - Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района осуществляет отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

- финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан является МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» которое, осуществляет разработку типовых форм соглашений о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) для соответствующих субсидий.

4. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 06.02.2025 №22 «О Порядке предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету»;

- от 08.04.2025 №78 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 06.02.2025 №22 «О Порядке предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету»;

- от 18.06.2025 №122 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 06.02.2025 №22 «О Порядке предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету».

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам О.Н. Гиззетдинову.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Порядок

предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Татарстан от 19 декабря 2008 года №123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2020 №210 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявка — документ, оформленный на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или в виде электронного документа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые для участия в предоставлении субсидии;
- ответственный уполномоченный орган — орган, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан, утвержденных пунктом 1.12. настоящего Порядка;
- рабочая группа — орган проверяющий документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо- производитель товаров, работ, услуг (далее- организация),

претендующее на право получения субсидии, представившее ответственному должностному лицу заявку на получение субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется транспортным организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым и(или) нерегулируемым тарифам на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 №161 «Об утверждении порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2020 №210 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан».

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов. Субсидия предоставляется ежеквартально. В качестве расчетного периода для определения субсидии используется текущий финансовый год.

1.7. На получение субсидии имеют право организации:

- при наличии правового акта Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района «О получателе субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по льготной транспортной карте и детской транспортной карте».

1.8. Критериями отбора на право получения субсидии являются:

- 1) наличие муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

- 2) наличие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в г.Азнакаево по нерегулируемым тарифам и карт соответствующих маршрутов.

1.9. Показателем результативности предоставления субсидии (характеристики предоставления субсидии) является:

- отношение возмещенных потерь, в доходах юридического лица к сумме полученного дохода по утвержденному государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам предельному, максимальному тарифу разовой поездки и провоза одного места багажа при оплате билетом длительного пользования на 100 и более поездок с учетом выручки от пополнения льготных, детских льготных транспортных карт;

- численность получателей социальных услуг (по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету) не менее 1800 человек.

1.10. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия (фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии):

- закупку части затрат горюче смазочных материалов;
- оплата труда водителей, начисление (перечисление в бюджет) страховых взносов;
- амортизация (аренда) транспортного средства;
- страхование (ОСАГО) транспортного средства;

- приобретение запасных частей и комплектующих для автомобильного транспорта, авторезину,

- погашение кредиторской задолженности.

1.11. Размер субсидии, причитающейся транспортной организации, рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера компенсаций недополученных доходов транспортным организациям в муниципальном районе и городском округе Республики Татарстан в связи с оказанием услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района для отдельных категорий граждан, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2020 №210 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан».

1.12. Ответственный орган, уполномоченный на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан, осуществляет:

- расчет субсидии (готовит справку – расчет) транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по льготной транспортной карте и детской льготной транспортной карте, причитающейся к выплате в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;

- предоставление в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Татарстан отчеты об осуществлении государственных полномочий и расходования финансовых средств.

1.13. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете размещается главным распорядителем бюджетных средств (отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы «Электронный бюджет» после издания правового акта Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района «О получателе субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного транспорта гражданам по льготной транспортной карте и детской транспортной карте».

Формирование реестра субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района).

2. Условия и требования предоставления субсидии

2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3. Порядок подачи получателями субсидии заявок

3.1. Получатель субсидии направляет ответственному должностному лицу следующие документы:

- заявка на получение субсидии;
- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).
- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации - производителей товаров, работ, услуг;
- документы, подтверждающие критерии, установленные в пунктах 1.7., 1.8. настоящего Порядка.

3.1.1. Получатель субсидии формирует заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3.2. Заявка с приложенными документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (организации);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация о получателе субсидии:
 - полное и сокращенное наименование получателя субсидии (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер получателя субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатели субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии, установленные настоящим Порядком требованиям.

3.4. Получатель субсидии вправе отозвать заявку. При необходимости получатель субсидии вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

3.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила рассмотрения заявок

4.1. Ответственное должностное лицо принимает, проверяет заявки на комплектность и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, ответственное должностное лицо созывает Рабочую группу по проверке документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, претендующих на право получения субсидии (далее – Рабочая группа).

4.2. Рассмотрение заявок о предоставлении субсидий и прилагаемых к ним документов осуществляет Рабочая группа в течение 4 рабочих дней, следующих за днем предоставления заявок и документов и (или) открытия доступа для рассмотрения заявок.

4.3. Рабочая группа рассматривает представленные документы и принимает решение в форме Протокола о соответствии документов и предоставлении субсидии или о несоответствии документов (об отказе в предоставлении субсидии) (далее - Протокол).

В Протоколе должна содержаться информация о получателе субсидии, информация о соответствии (не соответствии) представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком и сумме, подлежащей оплате получателю субсидии, или основание отказа в предоставлении субсидий (при наличии).

4.4. Делопроизводство Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы, его обязанности возлагаются на одного из членов Рабочей группы, который отражается в Протоколе.

4.5. В течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения Рабочей группой, ответственное должностное лицо информирует получателя субсидии о принятом решении о соответствии документов и предоставлении субсидии или о несоответствии документов (об отказе в предоставлении субсидии) путем направления на почтовый или электронный адрес получателя субсидии.

4.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.7. При определении получателя субсидии Рабочая группа исходит из следующих характеристик и (или) показателей результативности (характеристики предоставления субсидии), определенных в пункте 1.9. настоящего Порядка.

4.8. Протокол о соответствии документов и предоставлении субсидии или о несоответствии документов (об отказе в предоставлении субсидии) ответственным должностным лицом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

5. Условия и Порядок заключения соглашения

5.1. Условием предоставления субсидии является:

- соглашение (дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) на возмещение недополученных доходов транспортным

организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, заключенными между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан») для соответствующих субсидий.

5.1.1. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

5.2. Основанием для заключения соглашения являются:

- правовой акт Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района «О получателе субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг общественного транспорта гражданам по льготной транспортной карте и детской транспортной карте »;

- решение Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан о бюджете Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на финансовый год;

- Протокол о соответствии документов и предоставлении субсидии.

5.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны), соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

5.4. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с

отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.5. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, результат деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов)

Субсидия предоставляется из местного бюджета в целях, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

5.6. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, учреждениям на возмещение недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, а также при необходимости представления учреждением дополнительной отчетности.

5.7. В случае если организация была включена в реестр получателей субсидии на соответствующий финансовый год, Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе заключить с организацией дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. В таком случае, Отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района корректирует реестр получателей субсидии суммируя размер субсидии на соответствующий финансовый год, значения результатов предоставления субсидии, осуществляет перерасчет значения показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

6. Порядок и условия предоставления (перечисления) субсидии

6.1. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически

произведенные затраты (недополученные доходы), и принятия решения о предоставлении субсидии (АКТ проверки о предоставлении субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района).

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

7. Требования к отчетности (мониторингу)

7.1. Получатель субсидии представляет в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не реже одного раза в квартал по форме, определенной МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (с указанием объема фактически произведенных затрат и наименований документов, обосновывающих фактически произведенные затраты).

7.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района проводится в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, исходя из конечного значения результата, определенного соглашением и событий, отражающих факт завершения (исполнения) соглашения по возмещению недополученных доходов транспортным организациям услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету с конечным результатом (контрольная точка). Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии оформляется протоколом.

7.3. Получатель субсидии в отчете о достижении показателей результативности должен отразить:

- направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;
- документы, подтверждающие фактические произведенные затраты (недополученные доходы).

7.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и отчетов несет получатель субсидии.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

- б) в отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

8.3. В случае выявления Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктами 1.1., 1.4., 1.9., 3.1. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет.

8.4. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

8.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

9. Требования по работе в системе «Электронный бюджет»

9.1. Взаимодействие главного распределителя бюджетных средств в лице отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, ответственного должностного лица с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9.2. Доступ получателей субсидии к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9.3. Полномочия по предоставлению субсидии иной организации не передаются.

9.4. Требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель

субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе запрещается.

9.5. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

9.6. Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде получателю субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Рабочая группа по проверке документов на соответствие требованиям,
установленным настоящим Порядком

Председатель рабочей группы:

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района по экономике и
финансам

Члены рабочей группы:

Зиганшина З.Т. заместитель начальника бюджетного отдела МКУ
«Финансово-бюджетная палата Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан»

Хакимова Г.А. начальник отдела архитектуры и инфраструктурного развития
Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального
района

Шайхсвалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района

Арслангалиева А.А. главный специалист отдела учета и отчетности
Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального
района

Аюпова Р.Р. главный специалист МБУ «Административное хозяйственное
управление» Азнакаевского муниципального района»

Секретарь рабочей группы:

Шайхутдинова Р.А. главный специалист сектора закупок Исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района