



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2025г

КАРАР

№ 4904

Об утверждении положения
об условиях и порядке оплаты труда
руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров организаций сто
процентов акций (долей) которых
принадлежат муниципальному
образованию город Набережные Челны

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 41 Устава города

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение об условиях и порядке оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций сто процентов акций (долей) которых принадлежат муниципальному образованию город Набережные Челны согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления Мулюкову С.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «04» «07» 2025 № 4904

Положение

об условиях и порядке оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций сто процентов акций (долей) которых принадлежат муниципальному образованию город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации регулирует систему оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций сто процентов акций (долей) которых принадлежат муниципальному образованию город Набережные Челны (далее - организация).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении что и в Трудовом кодексе Российской Федерации и иных актах, содержащих нормы трудового права.

3. При формировании фонда оплаты труда руководителей организаций предусматриваются следующие средства на выплату в расчете на календарный год:

- 1) должностной оклад - 12 выплат;
- 2) выплаты стимулирующего характера:
 - премии по результатам работы - до 12 должностных окладов в год;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один должностной оклад в год;
- 3) выплаты компенсационного характера:
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск руководителям организаций с ненормированным рабочим днем;
 - возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

4. При определении коэффициента кратности для расчета должностного оклада руководителя учитывается среднесписочная численность работников на первое число месяца, в котором устанавливается должностной оклад. Изменения штатного расписания допускается не более одного раза в квартал.

5. Должностные оклады руководителей организаций фиксируются в трудовых договорах, заключаемых между руководителем организации и Руководителем Исполнительного комитета.

6. Оплата труда руководителей организаций включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Глава 2. Порядок формирования должностного оклада руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций

7. Должностной оклад руководителя организации устанавливается кратно к 22 440,00 рублям. Коэффициенты кратности приведены в таблицах №№ 1, 2.

Таблица № 1

Коэффициенты кратности для расчета должностного оклада руководителей организаций жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Виды деятельности	Среднесписочная численность работников организации	Коэффициент кратности
1.	Организации, осуществляющие управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда	до 100	3,55
		от 101 и более	4
2.	Организации, осуществляющие ремонт и эксплуатацию дорожно-мостового хозяйства	до 600	6,45
		от 601 до 800	7
		от 801 и более	7,5
3.	Организации, осуществляющие механическую уборку, санитарную очистку, благоустройство, озеленение	до 10	2,89
		от 11 и более	3,5
4.	Организации, осуществляющие прочие виды деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве	до 50	3
		от 51 до 100	3,26
		от 100 и более	3,5

Таблица № 2

Коэффициенты кратности для расчета должностного оклада руководителей иных организаций

№ п/п	Виды деятельности	Среднесписочная численность работников организации	Коэффициент кратности
1.	Организации, осуществляющие деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования	до 50	4
		от 51 до 150	4,37
		от 151 и более	4,5
2.	Организации, осуществляющие технический надзор и строительный контроль	до 20	3,5
		от 21 до 50	3,95
		от 51 и более	4,5

9. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается в размере от 70 до 90 процентов от должностного оклада руководителя организации. Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера указывается в трудовом договоре.

Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами организаций, содержащими нормы трудового права.

Глава 3. Стимулирующие и компенсационные выплаты руководителям организаций

10. Руководителям организаций устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) премия по результатам работы. Премия устанавливается ежеквартально до трех должностных окладов по результатам оценки эффективности деятельности руководителей организаций и на основании протокола балансовой комиссии по рассмотрению результатов деятельности и бухгалтерской отчетности организаций со 100 % долей муниципального образования в уставном капитале. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций устанавливаются постановлением Исполнительного комитета;

2) выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада.

11. Компенсационные выплаты руководителям организаций:

1) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, в которую руководитель организации направлен согласно распоряжению Исполнительного комитета.

В случае направления руководителя организации в служебную командировку возмещаются расходы по проезду, по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем, который предоставляется ежегодно, продолжительностью три календарных дня в соответствии с условиями заключенного трудового договора.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется руководителю организации в соответствии с распоряжением Исполнительного комитета, изданным на основании заявления руководителя организации.

12. На руководителя организации не распространяется действие стимулирующих выплат, устанавливаемых коллективным договором и локальными нормативными актами организации, содержащими нормы трудового права.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева