



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Базарные Матаки

“ 5 ” ноября 2025 г.

№ 186

О создании учебно - консультационных
пунктов по гражданской обороне и защите от
чрезвычайных ситуаций на территории
Алькеевского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2019 №1126-р, Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района ПОСТОНАВЛЯЕТ:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее У КП по ГОЧС) на базе:

1) Районный дом культуры (с. Базарные Матаки, Базарно-Матакское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе н.п. Базарные Матаки улицы: 1 Мая, 3 Интернационала, 40 лет Победы, Аделя Кутуя, 60 лет Октября, Актайская, Афанасьева, Базарная, Баландина, Вахитова, Волкова, Восточная, Гафиятуллина, Дзержинского, Дорожная, Дружбы, Дубравная, Залакова, Западная, И.Сулейманова, Исхакова, Колхозный переулок, Крайнова (четная), Крайнова (нечетная), Красноармейская, Ленина, Лесная, Лисенкова, Луговая, Мира, Молодежная, Мусы Джалиля, Наби Даули, Ленина, Лесная, Лисенкова, Луговая, Мира, Молодежная, Мусы Джалиля, Наби Даули, Новая Песочная, Петухова, Полевая, Пролетарская, Пушкина.

2) Алпаровский сельский дом культуры (с. Старое Алпарово, Староалпаровское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе Новое Алпарово, Старые Челны, Новые Челны, Бибаево Челны, Новое Камкино, Старое Камкино, Карамалы, Татарское Муллино, Новые Ургагары, Старые Ургагары.

3) Борискинский сельский дом культуры (с.Борискино, Борискинское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе н.п. Борискино, Садиково, Старое Ямкино, Новое Ямкино, Среднее Алькеево, Верхнее Алькеево, Нижнее Алькеево, Татарский Студенец.

4) Салмановский сельский дом культуры (с Салманы, Салмановское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе н.п. Салманы, Анины Салманы, Новые Салманы, Старые Баллыкули, Хлебодаровка, Нижние Салманы, Демидовка, Старая Тахтала, Новые Баллыкули.

5) Староматакский сельский дом культуры (с. Старые Матаки, Староматакское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе н.п. Старые Матаки, Верхние Матаки, Абдул Салманы, Новая Сиктерма, Татарское Шапкино, Чувашское Шапкино, Кошки, Русское Тюгульбаево, Татарское Тюгульбаево.

6) Юхмачинский сельский дом культуры (с. Юхмачи, Юхмачинское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе н.п. Юхмачи, Верхнее Альмурзино, Нижнее Альмурзино, Чувашский Брод, Сушка, Татарское Ахметьево, Юлдуз, Татарские Шибашы, Русские Шибашы, им.Мулланур Вахитова, Нижнее Качеево, Верхнее Качеево, Аппаково, Каракули, Старая Тумба.

7) Хузангаевский сельский дом культуры (с. Сиктерме, Старохурадинское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе н.п. Сиктерме, Старая Хурада, Татарское Бурнаево, Чувашское Бурнаево, Верхнее Колчурино, Катюшино, Нижнее Колчурино.

8) МБУК «Историко-краеведческий музей им. С.М.Лисенкова» Алькеевского муниципального района (с. Базарные Матаки, Базарно- Матакское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе н.п. Биктимирова, с. Базарные Матаки улицы: Пушкина, Рабочая, Садовая, Сайдашева, Сайфуллина, Советская, Солнечная, Социализма, Строителей, Тимирязева, Тукая, Фрунзе, Хади Такташ, Хамидуллина, Хузангая, Центральная Усадьба, Шагвалиева, Шайдуллина, Школьная, Шункарская, Энгельса, Энергетиков, Юбилейная, Южная, Ягудина.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение об учебно-консультационных пунктах по ГОЧС;

- Структуру и состав учебно-консультативных пунктов по ГОЧС, созданных на территории Алькеевского муниципального района.

3. Рекомендовать МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района» обеспечить закрепление преподавателей ОБЖ образовательных организаций района за учебно-консультативными пунктами по ГОЧС для организации их работы в соответствии с приложением № 1.

4. Рекомендовать руководителям исполнительных комитетов сельских поселений, указанных в п.1 настоящего постановления оказать содействие руководителям домов культуры в оснащении создаваемых учебно-консультационных пунктов по ГОЧС учебно-материальной базой.

5. Состав У КП по ГОЧС сформировать на нештатной основе в составе начальника учебно-консультационного пункта и преподавателя ОБЖ.

6. Рекомендовать Уполномоченному по вопросам гражданской обороны Алькеевского муниципального района оказать главам сельских поселений, указанных в приложении 1 настоящего постановления, методическую и практическую помощь в создании и организации функционирования У КП по ГОЧС.

7. Финансирование мероприятий по созданию учебно-консультационных пунктов по ГОЧС осуществлять за счет средств резервного фонда

исполнительного комитета Алькеевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Алькеевского муниципального района Республики Татарстан <http://alkeevskiy.tatarstan.ru> .

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по инфраструктурному развитию Балакирева С.Н.

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района



Р.Х.Мурадымов

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории Алькеевского муниципального района (далее - У КП) и содержит рекомендации по его оборудованию и оснащению.

У КП создаются в соответствии с требованиями федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Главная цель создания У КП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства и оказания консультативных услуг всем категориям населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

У КП по ГОЧС - специально оборудованное помещение (часть помещения) для проведения мероприятий по подготовке населения по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультативных услуг всем группам населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Уголок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - уголок ГОЧС) - информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях.

2. Основные задачи и формы работы У КП

Основными задачами и формами работы У КП являются:

- консультирование населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Обеспечивается еженедельным 2-х часовым дежурством инструктора (начальника) У КП в помещении пункта;

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам работы У КП и должностных лиц ГО и территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТСЧС);

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий по ГО и защите от ЧС в современных условиях.

3. Организация работы УКП

Непосредственными организаторами подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС по месту жительства являются руководители исполнительных комитетов сельских поселений.

При размещении на подведомственной территории они оказывают помощь руководителям (заведующим) домов культуры (сельских клубов), молодежных центров в создании и организации эффективной работы УКП по ГОЧС.

Проведение консультаций по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планировать и включать в годовой план работы УКП ГОЧС из расчета 1-2 консультации в месяц продолжительностью 1,5-2 часа. Рекомендуемая организационно-штатная структура УКП по ГОЧС: начальник УКП ГОЧС (на нештатной основе) - 1 человек; инструктор (на нештатной основе) - 1-2 человека.

Структура и состав УКП по ГОЧС, созданных на территории Алькеевского муниципального района, утверждаются постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.

Персональный состав УКП по ГОЧС утверждается приказом руководителя организации, на базе которой он создан.

Обязанности начальник УКП по ГОЧС возлагаются (на нештатной основе) на руководителя заведующего домом культуры (сельским клубом), молодежного центра.

Обязанности инструкторов УКП по ГОЧС могут быть возложены (на нештатной основе) на одного из работников дома культуры (сельского клуба), молодежного центра, на преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» образовательной организации (по согласованию), расположенной в зоне обслуживания УКП по ГОЧС, или других подготовленных лиц. Массовые консультации по вопросам безопасности жизнедеятельности в условиях возрастания угроз сезонного характера целесообразно проводить руководителю исполнительного комитета и сельских поселений муниципального района. При проведении консультаций по узко специальным вопросам ГО и защиты от ЧС привлекать Уполномоченного по вопросам гражданской обороны Алькеевского муниципального района, сотрудников и работников органов МЧС России и Республики Татарстан, а также сотрудников профильных министерств и ведомств, по направлениям деятельности, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

- проведения консультаций в соответствии с графиком работы УКП по ГОЧС; проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров, вопросов и ответов, показов учебных фильмов по тематике гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности и др.)

доведение оперативной информации до населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участия в сходах граждан по вопросам безопасности жизнедеятельности; организации встреч граждан с представителями органов внутренних дел, здравоохранения по вопросам с предупреждения правонарушений и массовых заболеваний;

- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется главами сельских поселений и сотрудниками государственного противопожарного надзора и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения.

Тематика консультаций может быть расширена за счет проведения консультаций по вопросам обеспечения безопасности повседневной жизнедеятельности населения - противопожарная профилактика, подготовка к паводковым периодам, безопасность на льду, в осенний и весенний периоды, антитеррористическая профилактика и др.

С большинством населения основными формами занятий являются:

- консультации;
- беседы;
- дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, целесообразно доводить до населения рекомендации по самостоятельному изучению учебно-методической литературы по тематике ГО и защите от ЧС.

4.Оборудование и оснащение УКП

УКП оборудуется в специально отведенном помещении (в части помещения), где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Выделенное помещение должно позволять разместить: место для проведения консультаций вместимостью 15 - 20 человек и место для хранения имущества. Помещение обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня.

Учитывая необходимый минимальный объем знаний населения в области ГО и защиты от ЧС в помещении УКП целесообразно разместить: информационные стенды с тематикой по ГО, и защиты от ЧС мирного времени, пожарной безопасности и защиты от терроризма; телевизор, проекционную аппаратуру (мультимедиа проектор, диапроектор, кодоскоп и др.), витрины с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области ГО и защиты от ЧС, образцами СИЗ, медицинского имущества, подшивки журналов «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения» и другие информационные материалы.

Примерный состав учебного имущества:

- противогазы гражданские для взрослых и детей;
- камера защитная детская; респираторы (разные);
- дозиметры бытовые;
- комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ);
- огнетушители (разные);
- ватно-марлевые повязки;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11);
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты и др.

Оснащение У КП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация У КП:

1.Выписка из постановления Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района о создании У КП по ГОЧС.

2.Приказ руководителя организации, на базе которой создан У КП по ГО «Об организации работы учебно-консультативного пункта по ГОЧС».

3.План работы У КП на год.

4.Распорядок дня работы У КП.

5.Расписание консультаций на год.

6.График дежурства по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

6.Обязанности начальника У КП по ГОЧС.

7.Рекомендуемая тематика проведения консультаций для населения.

8.Журналы учета проведенных консультаций.

5.Обязанности начальника У КП

Начальник У КП подчиняется руководителю организации, на базе которого создано У КП. Руководитель структурного подразделения (работник), уполномоченный на решение задач по гражданской обороне организации, при которой создан У КП, осуществляет методическую помощь. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Начальник У КП обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы; в соответствии с расписанием организовывать консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения, при котором создан У КП;

осуществлять контроль за проведением консультаций с населением и присутствием инструкторов в У КП в дни проведения консультаций; разрабатывать обязанности инструкторов У КП;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю ГО учреждения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления ГОЧС и филиалами УМЦ по ГО и ЧС Республики Татарстан по вопросам обучения.

В целях повышения качества подготовки населения, совершенствования учебно-материальной базы У КП в муниципальных образованиях один раз в 2 года проводятся смотры-конкурсы на лучший У КП.

**Сведения
о созданных учебно - консультационных пунктах на территории Алькеевского
муниципального района**

№ п/п	Наименование сельского поселения базе которого создается У КП по ГОЧС	Почтовый адрес У КП по ГОЧС	ФИО начальника У КП по ГОЧС	Контактный телефон, емайл почта
1	Базарно-Матакское сельское поселение	МБУ «Алькеевский районный дом культуры» 422870,РТ, Алькеевский район с.Базарные Матаки ул. Крайнова д.55	руководитель У КП, Шайхутдинов Ростем Султанович	8-937-618-37-55, kabinet.metod2014@mail.ru
2	Староалпаровское сельское поселение	Алпаровский СДК 422870,РТ, Алькеевский район, д.Старое Алпарово, ул.Северная, д. 29	Руководитель У КП, Галиуллина Савия Мухамадулловна	8-987-211-85-71, galiullinasavia4@gmail.com
3	Борискинское сельское поселение	Борискинское СДК 422883,РТ, Алькеевский район, д.Борискино, ул.Дружба, д. 8	руководитель У КП, Дмитриева Анастасия Николаевна,	8-927-425-32-17, anastasy184@yandex.ru
4	Салмановское сельское поселение	Салмановское СДК 422874,РТ, Алькеевский район, д.Салманы, ул.Центральная, д. 20	руководитель У КП, Клементьева Любовь Владимировна	8-939-342-99-06, udaeva16@mail.ru
5	Старо-Матакское сельское поселение	Старо Матакское СДК 422890,РТ, Алькеевский район, д.Старые Матаки, ул.Центральная, д. 7	Руководитель У КП, Калмыков Сергей Петровича	8-927-438-52-81, 89274385281@mail.ru
6	Юхмачинское сельское поселение	Юхмачинское СДК 422885,РТ, Алькеевский район, д.Юхмачи, ул.Луговая, д. 1	руководитель У КП, Гильфанова Лейля Рахимзяновна	8-904-717-48-83, 0628000124@edu.tatar.ru
7	Старохурадинское сельское	Хузангаевское СДК 422897,РТ,	Руководитель У КП,	8-937-586-39-84, tatyha.telichko58@mail.ru

	поселение	Алькеевский район, д.Хузангаево, ул.Майская, д. 1	Теличко Татьяна Николаевна	
8	Базарно-Матакское сельское поселение	МБУК «Историко-краеведческий музей им.С.М.Лисенкова» Алькеевского муниципального района 422870,РТ, Алькеевский район, с.Базарные Матаки, ул.Крайнова, д. 135	руководитель УКП, Халиуллина Алиня Маратовна	8 927 436-37-47, muzeilisenkov@mail.ru