

**СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

«01» июля 2025 года

КАРАР

№ 192

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Октябрьском сельском поселении Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Октябрьского сельского поселения Зеленодольского муниципального района от 15 декабря 2017 года № 123 (с изменениями, внесенными решениями Совета Октябрьского сельского поселения от 28 апреля 2018 года № 136, от 15 февраля 2019 года № 193, от 28 июля 2020 года № 257, от 16 июля 2021 года № 41, от 19 декабря 2022 года № 100, от 31 января 2023 года № 105, от 15 февраля 2023 года № 110, от 02 августа 2023 года № 123, от 10 июня 2024 № 156, 01 июля 2024 № 163, от 25 ноября 2024 № 172, от 25 апреля 2025 № 186)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Октябрьского сельского поселения Зеленодольского муниципального района **решил:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Октябрьском сельском поселении Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное от 15 декабря 2017 года № 123 (с изменениями, внесенными решениями Совета Октябрьского сельского поселения от 28 апреля 2018 года № 136, от 15 февраля 2019 года № 193, от 28 июля 2020 года № 257, от 16 июля 2021 года № 41, от 19 декабря 2022 года № 100, от 31 января 2023 года № 105, от 15 февраля 2023 года № 110, от 02 августа 2023 года № 123, от 10 июня 2024 № 156, 01 июля 2024 № 163, от 25 ноября 2024 № 172, от 25 апреля 2025 № 186) следующие изменения:

1.1. раздел 13 изложить в новой редакции:

«13. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя)

13.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным,

1.2. пункт 14.7. изложить в следующей редакции:

1.3. дополнить раздел 14 пунктом 14.7.1. следующего содержания:

2. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а так же на информационных стендах Октябрьского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по адресам: Республика Татарстан, Зеленодольский район, п. Октябрьский, ул. Первомайская, дом 5, в здании Исполнительного комитета Октябрьского сельского поселения по адресу: Республика Татарстан, Зеленодольский район, п. Октябрьский, ул. Первомайская, дом 2.

сельского поселения

Д.В.Егоров